



Prefeitura Municipal de Navegantes  
Secretaria Municipal de Educação  
E. M. Prof.ª ILKA MÜLLER DE MELLO  
Rua José Couto, 126 – Gravatá  
CEP: 88372-550 – Navegantes – SC – Fone: (47) 3342-6091  
[escolailkamullerdemello73@hotmail.com](mailto:escolailkamullerdemello73@hotmail.com)



PLANO DE CONTINGÊNCIA  
para a COVID-19

Estabelecimento de Educação/Ensino Fundamental

ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA ILKA MULLER DE MELLO  
Nome do estabelecimento

PLANCON-EDU/ESCOLAS COVID-19

Versão 4



Navegantes, 13 de Outubro de 2021

Este Plano de Contingência foi construído com base no Modelo do Plano de Contingência elaborado e aprovado no âmbito do Comitê Técnico Científico da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina.

Governador do Estado de Santa Catarina

Carlos Moisés da Silva

Chefe da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina

João Batista Cordeiro Junior

Diretor de Gestão de Educação

Alexandre Corrêa Dutra

Equipe que elaborou o Modelo de Plano de Contingência

Coordenação: Mário Jorge C. C. Freitas - Associação Brasileira de Pesquisa Científica, Tecnológica e Inovação em Redução de Riscos e Desastre (ABP-RRD)

Sub- Coordenação: Cleonice Maria Beppler - Instituto Federal Catarinense (IFC)

Caroline Margarida - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)

Fabiana Santos Lima - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Francisco Silva Costa - Universidade do Minho (UMinho/Portugal)

Janete Josina de Abreu - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Leandro Mondini – Instituto Federal Catarinense (IFC Camboriú)

Pâmela do Vale Silva - Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS)

Paulo Henrique Oliveira Porto de Amorim - Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC)

Regina Panceri - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)

Colaboradores Externos

Prof. Eduardo R. da Cunha - Colégio Bom Jesus - Unidade Pedra Branca/Palhoça/SC

Prof. Josué Silva Sabino - Escola Básica Padre Doutor Itamar Luis da Costa - Imbituba/SC

Profa. Rute Maria Fernandes - Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes (SEDUCE) - Imbituba/SC.

MSc. Maria Cristina Willemann - Epidemiologista - Mestre em Saúde Pública

Plano de contingência aplicável a  
ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA ILKA MULLER DE MELLO  
Estabelecimento

ROBERSON CARLOS KÖLLN  
Diretor

Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:

Gestor Escolar  
Roberson Carlos Kölln  
Representante de professores  
Roscler Castellain de Andrade  
Viviane Pierre dos Passos  
Representante de alunos  
Izadora Corrêa da Silva  
Luana Castellain de Andrade de Souza  
Representante de Pais  
Elisangela Maria Anacleto  
Marcelo Francisco Emmerich Soares  
Representantes de Entidades Colegiadas  
Luciana Dechamps  
Lucinéia Pierre dos Passos  
Representantes de Servidores  
Denise Onéia da Silva  
Ana Maiochi Guerreiro

LIBARDONI LAURO CLAUDINO FRONZA  
Prefeito Municipal

RAPHAEL CATARINA  
Proteção Defesa Civil

LUCIANE ANGELA NOTTAR NESELLO  
Secretária da Saúde

PATRÍCIA DUARTE CIDRAL  
Secretária de Educação de Navegantes

## Sumário

1.	INTRODUÇÃO	5
2.	ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA	8
3.	ATORES/POPULAÇÃO ALVO	9
4.	OBJETIVOS	9
4.1	OBJETIVO GERAL	9
4.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	9
5.	CENÁRIOS DE RISCO	10
5.1	AMEAÇA (S)	10
5.2	CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO	13
5.3	VULNERABILIDADES	14
5.4	CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR	15
6.	NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO	17
7.	GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA	19
7.1	DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)	19
7.2	UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO 347.3SISTEMA DE COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)	37
7.3.1.	Dispositivos Principais	37
7.3.2.	Monitoramento e avaliação	39

## 1. INTRODUÇÃO

A COVID-19 é uma doença infecciosa emergente, causada por um vírus da família dos coronavírus — o SARS-CoV-2 (de forma simplificada, como institui a OMS, 2019-nCoV) identificado pela primeira vez em Wuhan, na China, em dezembro de 2019.

Em 30 de janeiro, o Comitê de Emergência da Organização Mundial de Saúde (OMS) decretou Emergência de Saúde Pública de Âmbito Internacional. Em 11 de março, levando em consideração a amplitude de sua propagação mundial, veio a ser classificada como pandemia. Segundo a OMS, para configurar uma pandemia são necessárias três condições:

- a. ser uma nova doença que afeta a população;
- b. o agente causador ser do tipo biológico transmissível aos seres humanos e causador de uma doença grave; e
- c. ter contágio fácil, rápido e sustentável entre os humanos.

A ocorrência da COVID-19, bem como as providências a serem aplicadas, se integram na Política Nacional de Proteção e Defesa Civil, definida pela Lei nº 12.608, de 10 de abril de 2012. Efetivamente estamos em estado de calamidade pública decretada em decorrência de um desastre de natureza biológica, que se insere na rubrica “doenças infecciosas virais” (conforme o COBRADE nº 1.5.1.1.0). No Brasil, o Congresso Nacional reconheceu, para fins específicos, por meio do Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, a ocorrência do estado de calamidade pública nos termos da solicitação do Presidente da República.

Em Santa Catarina, o acionamento do Centro Integrado de Gerenciamento de Riscos e Desastres - CIGERD ocorreu no dia 14 de março, quando foi deflagrada a “Operação COVID-19 SC”. No dia 17 de março, o governo do Estado decretou emergência, através do Decreto nº 515, por conta da pandemia de coronavírus. O Decreto nº 562, de 17 de abril de 2020, declarou estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, com vigência de 180 (cento e oitenta) dias, suspendendo as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, até 31 de maio. Este Decreto foi alterado por outro de número 587, de 30 de abril, que suspendeu as aulas nas unidades das redes de ensino pública e privada por tempo indeterminado. O Decreto nº 630, de 1º de junho, suspendeu até 2 de agosto de 2020 as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, o qual deverá ser objeto de reposição oportunamente.

Em 16 de junho, o Ministério da Educação publicou a Portaria nº 544 que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - COVID-19. E, em 18 de junho, a Portaria nº 1.565 que estabeleceu orientações gerais visando à prevenção, ao controle e à mitigação da transmissão da COVID-19, e à promoção da saúde física e mental da população brasileira, de forma a contribuir com as ações para a retomada segura das atividades e o convívio social seguro.

O impacto potencial da COVID-19 é elevado devido a, entre outros aspectos:

- a. a propagação do vírus ser fácil e rápida;

- b. a transmissão ocorrer enquanto o paciente está assintomático ou tem sintomas leves (5 até 14 dias);
- c. a doença ter consequências agravadas, para além de idosos, em certos grupos populacionais com grande expressão no Brasil, como diabéticos, hipertensos e com problemas cardíacos;
- d. a possibilidade de gerar sobrecarga nos sistemas e serviços de saúde e assistência social (podendo gerar sua ruptura), na fase exponencial da contaminação;
- e. a taxa de mortalidade pode atingir, em certos contextos, números preocupantes.

Considerando que a transmissão do agente infeccioso se faz por contágio interpessoal, é fundamental promover a preparação das instituições, organizações e serviços para uma resposta efetiva e oportuna, que ajude a diminuir a amplitude e ritmo da infecção e a mitigar seus impactos, especialmente, o número de vítimas mortais. A estratégia a seguir deve estar alinhada com as indicações do Ministério da Saúde (MS) e da Organização Mundial de Saúde (OMS) e outras indicações de órgãos de governos federal, estadual e municipal. As atividades a desenvolver devem ser sempre proporcionais ao nível de risco definido pelas instituições responsáveis.

As experiências já reconhecidas nos casos mais bem-sucedidos de controle provam que a preparação para uma epidemia começa (ou deve começar) antes dela ocorrer. Se tal não ocorreu (ou só ocorreu parcialmente), mais importante se torna que a prevenção se inicie logo aos primeiros sinais de casos provenientes de outros países (ou regiões), com reforço na fase de transmissão local e, obviamente, maior destaque na fase de transmissão comunitária ou sustentada. Entre as medidas adotadas desde cedo pelos países melhor sucedidos no controle à COVID-19, constam-se a realização massiva de testes com isolamento de casos detectados e quebra de cadeias de transmissão, medidas de reforço da higiene individual e comunitária, comunicação eficaz e adequada e conscientização efetiva, mas dando devido realce a riscos e consequências em caso de negligência de medidas de distanciamento social (de vários graus e ordem), obrigatórias ou voluntárias, com proibição de aglomerações.

Um instrumento de planejamento e preparação de resposta a eventos adversos de quaisquer tipos, previstos na Codificação Brasileira de Desastres - COBRADE, é o Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil (PLANCON-PDC). Nele se define(m) e caracteriza(m) o(s) cenário(s) de risco, se explicitam os níveis de risco/prontidão considerados e se estabelecem as dinâmicas e ações operacionais a implementar em cada um desses níveis, quando da iminência ou ocorrência do evento adverso a que o(s) cenário(s) de risco(s) alude(m), incluindo questões de comunicação, protocolos operacionais, recursos humanos a mobilizar, recursos/materiais a utilizar e sistema de coordenação operacional, através da previsão e acionamento de um Sistema de Comando de Operação (SCO) para gestão de crise. Os planos de contingência deverão em princípio ser elaborados em fase de normalidade ou, quando muito, prevenção, ou seja, antes da ocorrência do evento extremo. Na presente situação estão sendo elaborados em plena etapa de mitigação, já na fase de resposta.

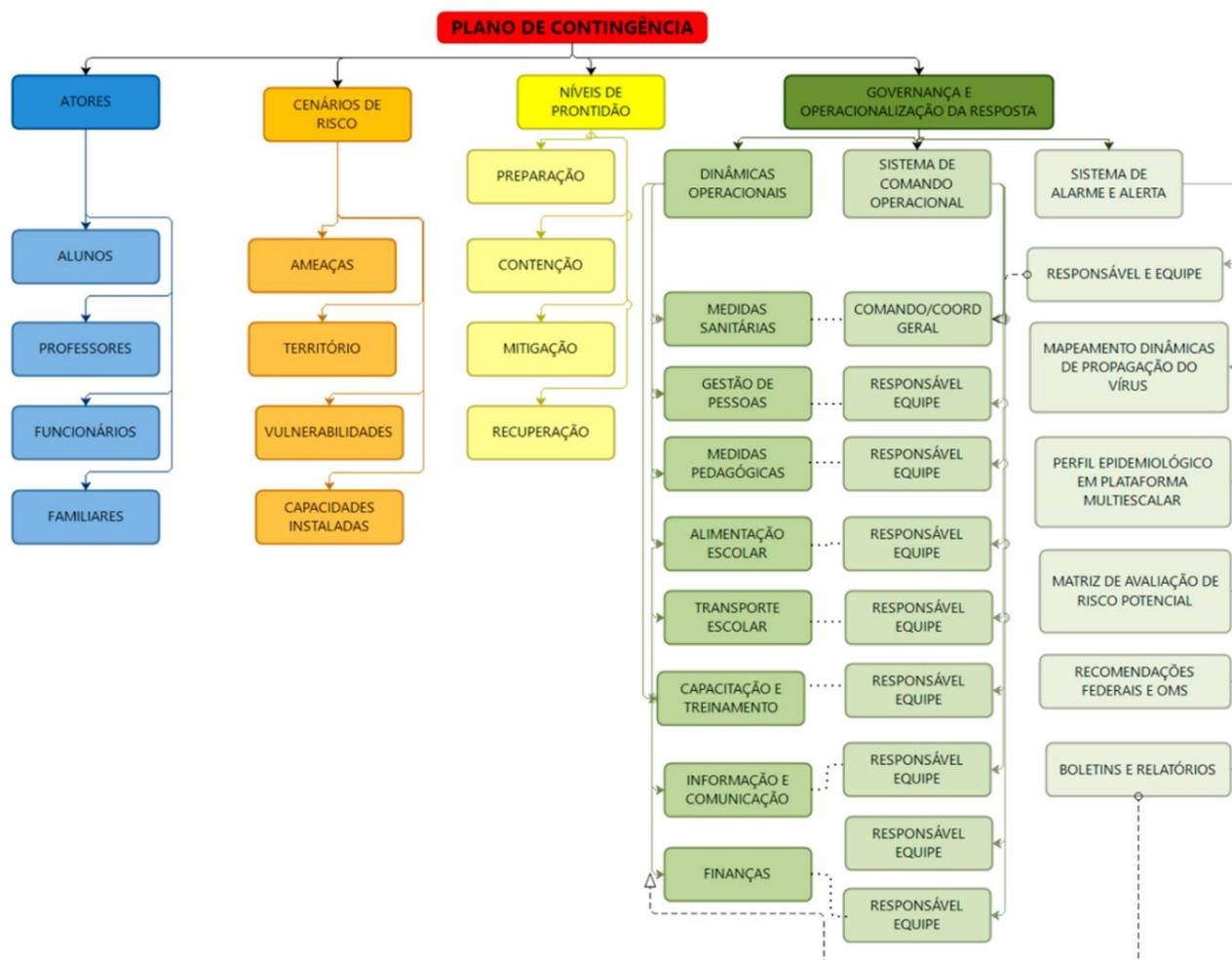
A ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA ILKA MULLER DE MELLO, face à atual ameaça relacionada com a COVID-19, e tendo em conta a sua responsabilidade perante à comunidade escolar/acadêmica (alunos, professores, funcionários e familiares destes), elaborou o presente PLANO DE CONTINGÊNCIA (PLANCON-EDU/COVID-19). O Plano está alinhado com as metodologias para elaboração de Planos de Contingência da

Defesa Civil de Santa Catarina e as orientações nacionais e internacionais (nomeadamente, Ministério da Saúde e Organização Mundial de Saúde, bem como Secretarias de Estado de Saúde e de Educação).

O Plano de Contingência Escolar para a COVID-19, a partir de cenários de risco identificados, define estratégias, ações e rotinas de resposta para o enfrentamento da epidemia da nova (COVID-19), incluindo eventual retorno das atividades presenciais, administrativas e escolares. O conjunto de medidas e ações ora apresentado deverá ser aplicado de modo articulado, em cada fase da evolução da epidemia da COVID-19.

## 2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA

A estrutura do PLACON-EDU da ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA ILKA MULLER DE MELLO obedece ao modelo conceitual ilustrado na Figura 1.



### 3. ATORES/POPULAÇÃO ALVO

Público alvo: alunos, professores, funcionários e familiares da ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA ILKA MÜLLER DE MELLO – GRAVATÁ – NAVEGANTES/SC.

### 4. OBJETIVOS

#### 4.1 OBJETIVO GERAL

Fortalecer os processos de governança da escola, definindo estratégias, ações e rotinas de atuação para o enfrentamento da epidemia enquanto persistirem as recomendações nacionais, estaduais e/ou regionais de prevenção ao contágio da COVID-19, buscando assegurar a continuidade da sua missão educacional pautada pela proteção e segurança da comunidade escolar/acadêmica.

#### 4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Identificar os cenários de riscos (com base nas ameaças, território envolvido, vulnerabilidades e capacidades instaladas do estabelecimento de ensino);
- b. Definir as dinâmicas e ações operacionais e adotar os protocolos operacionais específicos, abrangendo todas as atividades do estabelecimento e todos os membros da comunidade escolar e cumprindo todas as recomendações oficiais;
- c. Estabelecer uma Unidade de Gestão Operacional que assegure a implementação das dinâmicas e ações definidas para diferentes fases, em especial, na retomada de atividades presenciais;
- d. Promover acesso à informação constante de boletins atualizados e outros materiais de fontes oficiais sobre a pandemia, formas de contágio e formas de prevenção;
- e. Garantir uma eficiente comunicação interna (com alunos, professores e funcionários) e externa (com pais e/ou outros familiares dos alunos, fornecedores e população em geral);
- f. Determinar quais os recursos necessários para dar uma resposta efetiva e competente, adequada a cada fase de risco/prontidão associada à COVID-19;
- g. Implementar as ações de resposta, mitigação e recuperação, em cada fase, abrangendo toda a atividade do estabelecimento;
- h. Monitorar e avaliar as ações/medidas implementadas, possibilitando ajustes nas estratégias frente aos resultados esperados;
- i. Identificar eventuais casos suspeitos de COVID-19, orientando/encaminhando para que de imediato possam usufruir de apoio da escola e por parte dos serviços de saúde, evitando ou restringindo situações de contágio;
- j. Assegurar a continuidade da missão educativa, estabelecendo estratégias e metodologias pedagógicas adaptadas, buscando qualidade e equidade no atendimento escolar;
- k. Garantir condições sanitárias, profissionais, tecnológicas e apoio psicológico compatíveis com o momento da pandemia e pós-pandemia, garantindo a segurança da comunidade escolar nos aspectos sanitários, de higiene, saúde física e mental/emocional.

### 5. CENÁRIOS DE RISCO

Este plano de contingência está elaborado para cenários de risco específicos, que consideramos se aplicar ao nosso estabelecimento educativo. Em tais cenários são considerados o território de alcance da

ameaça (COVID-19) com que se tem que lidar, bem como as vulnerabilidades e capacidades instaladas/a instalar.

## 5.1 AMEAÇA (S)

A principal ameaça a que o plano de contingência visa dar resposta é uma ameaça biológica, uma pandemia, mais exatamente, a transmissão do vírus 2019-nCoV, que tem impacto direto no sistema cardiorrespiratório<sup>1</sup>, desencadeando no organismo humano a COVID-19.

A transmissão ocorre através:

- a. de gotículas ou micro gotículas de saliva e secreção nasal etc., projetadas por uma pessoa infectada e que atingem diretamente a boca, nariz e/ou olhos de outra pessoa. Essas gotículas podem atingir a boca, olhos ou nariz de pessoas próximas ou por contato:
- b. de contato físico com pessoa contaminada, como, por exemplo, ao apertar a mão de uma pessoa contaminada e em seguida levar essa mão à boca, ao nariz ou aos olhos.
- c. de objetos ou superfícies contaminadas e posterior contato com a boca, nariz ou olhos. Não podendo ser descartada a possibilidade de transmissão pelo ar em locais públicos – especialmente locais cheios, fechados e mal ventilados.

Depois do vírus atingir as mucosas, a maioria das pessoas desenvolve a doença com sintomas amenos. Há, contudo, pessoas que desenvolvem quadros de grande gravidade que, em certos casos, causam a morte do paciente. A probabilidade de complicações graves é mais comum em pessoas de grupos etários mais idosos e/ou na presença de outras doenças crônicas. Contudo, começam a aparecer mais casos em outras faixas de idade e em pessoas sem comorbidades aparentes.

Por outro lado, segundo a Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) e a OMS, calcula-se que a taxa de mortalidade associada à COVID-19 seja substancialmente maior que a da gripe sazonal (0,02% para 3,6% ou mais). A taxa de transmissão é elevada (cerca de 3, ou seja, 1 pessoa contaminada, em média, 3 pessoas). Sem estratégias de distanciamento físico, deixando o vírus se transmitir livremente, a taxa de contaminação pode atingir, eventualmente, até 50 a 70%, o que teria por consequência a falência total de sistemas de saúde e funerários, pois teríamos milhões de mortos e um cenário extremamente crítico.

Cabe ainda ressaltar que a falência dos sistemas de saúde e funerário não depende somente da taxa de contaminação, mas sobretudo da capacidade de atendimento dos casos graves da doença que podem atingir o nível de saturação mesmo em contexto de taxas menores de contágio. Não existe ainda nenhuma vacina disponível e provavelmente não estarão disponíveis ainda em 2020. Também não existem tratamentos medicamentosos específicos suficientemente testados, embora alguns medicamentos - tradicionalmente utilizados no tratamento de outras doenças - tenham sido utilizados com aparente sucesso, que não se sabe

---

<sup>1</sup> Segundo dados da OMS, com base em análise possível de 56.000 pacientes, 80% têm ausência de sintomas ou sintomas leves (febre, tosse, alguma dificuldade em respirar, etc.), 14% sintomas mais severos (sérias dificuldades em respirar, grande falta de ar e pneumonias) e 6% doença grave (insuficiência pulmonar, choque séptico, falência de órgãos e risco de morte).

advir de qual ou de sua combinação com outros, e alguns novos medicamentos começam a ser testados.

Assim, a esta ameaça principal do vírus em si e da doença - por vezes mortais - que ele desencadeia, juntam-se, no mínimo, mais duas:

- a. a ameaça de uma profunda crise econômica e financeira;
- b. a ocorrência de contextos de perturbações emocionais pessoais e desequilíbrios sociais variados.

Nos dois últimos casos, o planejamento de estratégias mais adequadas para prevenir e restringir novos contágios, quando da retomada gradual de atividades, pode contribuir significativamente para o controle da doença e dirimir os impactos colaterais, favorecendo um ambiente mais propício à recuperação econômica e dos impactos psicossociais da pandemia.

Em síntese, a ameaça é real e de natureza complexa, uma vez que:

- a. o vírus é novo, com elevada taxa de mutação (sem que saibamos, totalmente, o que isso implica);
- b. seus impactos dependem das medidas de contingenciamento tomadas em tempo;
- c. os efeitos potenciais de curvas de crescimento epidemiológico, súbito e alto, sobre os sistemas de saúde são grandes, o que pode afetar a capacidade de resposta e a resiliência individual e comunitária e, por retroação, aumentar muito o risco;
- d. seu impacto na situação econômica global e de cada país pode gerar uma forte crise;
- e. o inevitável choque entre medidas de distanciamento social e preocupação de dinamização da atividade econômica pode criar conflitos e impasses difíceis de ultrapassar;
- f. aos períodos de distanciamento social mais extensivo têm que suceder-se períodos de maior flexibilização e tentativa de retomar a normalidade que, contudo, podem vir a gerar novas necessidades de distanciamento.
- g. turismo local – entrada indiscriminada de turistas.
- h. transporte escolar para atender a demanda;
- i. Na cidade tem apenas um hospital para atender a demanda;
- j. Unidades de saúde no município e próximas a unidade escolar;
- k. Vulnerabilidade social da comunidade escolar;
- l. Professores lotados em duas unidades escolares.

## 5.2 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO

A Escola Municipal Professora Ilka Muller de Mello está localizada no bairro do Gravatá, zona urbana da sede do Município de Navegantes.

Esta Unidade Escolar atende 410 alunos de ensino fundamental (1º ao 9º ano), tendo 5 alunos com necessidades educacionais especiais.

A equipe de trabalho é formada por 40 funcionários, sendo: secretária, diretora, especialistas, agentes de educação, professores e agentes de serviços gerais.

A estrutura física da escola, dispõe de piso térreo e superior, tendo:

1 secretaria

1 sala de direção

1 biblioteca

1 sala multifuncional

1 cozinha

1 sala de funcionários

1 sala de especialistas

9 banheiros (sendo 2 para funcionários)

2 depósitos

1 lavanderia

1 sala de educação física

1 laboratório de informática

1 sala para materiais pedagógicos

1 quadra de areia

1 quadra poliesportiva

8 salas de aula

1 pátio coberto (usado como refeitório)

1 pátio de área livre

O atendimento na escola acontece nos períodos: matutino (anos finais e uma turma de 1º ano, dos anos iniciais) nos horários: 7:30 até 11:30 e vespertino (anos iniciais), nos horários: 13:00 até 17:00 horas, conforme tabela abaixo:

#### ANOS INICIAIS

TURMAS	1º Ano 01	1º Ano 02	2º Ano 01	2º Ano 02	2º Ano 03	3º Ano 01	3º Ano 02	3º Ano 03	4º Ano 01	4º Ano 02	4º Ano 03	5º Ano 01
QUANT. PRESENCIAL	14	13	18	19	**	24	24	**	22	25	**	26
QUANT. REMOTO	01	02	**	**	06	**	**	09	**	**	10	03

#### ANOS FINAIS

TURMAS	6º Ano 01	6º Ano 02	7º Ano 01	7º Ano 02	8º Ano 01	8º Ano 02	9º Ano 01	9º Ano 02
QUANT. PRESENCIAL	50	**	29	**	33	**	35	**
QUANT. REMOTO	**	08	**	05	**	14	**	12

OBS: As Turmas 6º Ano 01, 7º Ano 01, 8º Ano 01 e 9º Ano 01 são Apenas Presenciais, já as turmas 6º Ano 02, 7º Ano 02, 8º Ano 02 e 9º Ano 02 são Apenas Remotas.

Nas proximidades da escola temos um posto de saúde e um posto de atendimento do corpo de bombeiros.

### 5.3 VULNERABILIDADES

A ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA ILKA MULLER DE MELLO toma em consideração, na definição de seu cenário de risco, as vulnerabilidades gerais e específicas que seguem:

- a. facilitação de condições que permitam a transmissão do vírus, através de contatos diretos (aperto de mão, beijos, atingimento por partículas de pessoa infectada que tosse ou espirra, etc.) ou mediados (toque em superfícies infectadas, etc., seguido de toque com as mãos na boca, nariz e olhos), particularmente, em sociedades com hábitos sociais de maior interatividade física interpessoal;
- b. falta de certos hábitos e cuidados de higiene pessoal e relacional ou negligência no seu cumprimento, nomeadamente os hábitos associados à lavagem regular e adequada das mãos, etiquetas corretas de tossir e espirrar;
- c. insuficiente educação da comunidade escolar para a gestão de riscos e para a promoção da saúde (em especial, contextos epidemiológicos) que, em certos casos, se associa a baixa educação científica e dificuldades de pensamento crítico;
- d. atitudes de negação do vírus, da COVID-19 e/ou de seu impacto, decorrente de fake news e difusão de informação não validada cientificamente;
- e. condições específicas dos estabelecimentos, tais como tipo e dimensões das instalações físicas, condições de arejamento, espaço disponível para suficiente espaçamento das pessoas etc.;
- f. baixa percepção de risco e o descumprimento de regras sociais (por exemplo, distanciamento e isolamento social, uso de máscaras, entre outros);
- g. existência de atores pertencendo a grupos de risco;
- h. atividades essencialmente presenciais e desenvolvidas em grupos;
- i. dependência de meios de transporte coletivos urbanos, eventualmente saturados;
- j. falta de formação dos professores para usar tecnologia na educação;
- k. alunos sem espaço adequado para estudo em casa, falta de equipamentos como computadores e notebooks e problemas na conexão à internet;
- l. horário único de acesso às aulas e intervalos (recreios), causando possível aglomeração na entrada e saída das pessoas;
- m. número insuficiente de funcionários para auxiliar na fiscalização das normas de convivência exigidas;
- n. monitoramento da quantidade de alunos que utilizam os banheiros de uso coletivo (papel toalha descartável, produto de higiene das mãos (sabão?));
- o. baixa percepção de risco e o descumprimento de regras sociais (por exemplo, distanciamento e isolamento social de 1 metro, uso de máscaras, entre outros);
- p. disponibilidade de materiais e equipamentos de proteção para os funcionários de modo geral da U.E (máscaras, aventais, luvas, álcool em gel, Face-Shields) etc;
- q. tapetes sanitizantes na entrada da unidade escolar;
- r. existência de atores pertencendo a grupos de risco;
- s. atividades essencialmente presenciais e desenvolvidas em grupos;
- t. cuidados/prevenção fora do ambiente escolar por parte dos responsáveis;
- u. dependência de meios de transporte coletivos urbanos, eventualmente saturados, transportes escolares;
- v. fiscalização dos transportes escolares;
- w. número insuficiente de funcionários para auxiliar na fiscalização das normas de convivência exigidas;
- x. formação adequada para a equipe da U.E e responsáveis de cada setor;
- y. locais e funcionários suficientes para atender as demandas solicitadas nas diretrizes;
- z. reenquadrar grades de horários na medida do possível do mesmo professor (a);
- aa. acompanhar os casos suspeitos ou confirmados do covid-19 na comunidade escolar;
- bb. locais para distribuição e manipulação dos alimentos escolares;
- cc. nos casos em que os educandos que tem a necessidade de uma alimentação diferenciada e trazem de casa, necessita de um espaço separado (sempre fixo);
- dd. local apropriado para a troca dos alunos com necessidades especiais;
- ee. quantidade de pessoal de limpeza para higienização dos ambientes diariamente;
- ff. testagem dos funcionários da escola quinzenalmente (para todos);

#### 5.4 CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR

A ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA ILKA MULLER DE MELLO considera já ter instaladas e a instalar as seguintes capacidades:

##### Capacidades instaladas

A estrutura física da escola, dispõe de piso térreo e superior, tendo:

1 secretaria

1 sala de direção

1 biblioteca

1 sala multifuncional

1 cozinha

1 sala de funcionários

1 sala de especialistas

9 banheiros (sendo 2 para funcionários)

2 depósitos

1 lavanderia

1 sala de educação física

1 laboratório de informática

1 sala para materiais pedagógicos

1 quadra de areia

1 quadra poliesportiva

8 salas de aula

1 pátio coberto (usado como refeitório)

1 pátio de área livre

1 sala para isolamento do aluno que possivelmente apresentar sintomas de Covid-19 (será disponibilizado o espaço do laboratório de informática, sendo que o mesmo não será utilizado neste período)

1 sala para o aluno que vir para escola, no dia que não está escalado, permanecer até que o responsável possa buscá-lo (será disponibilizado o espaço da direção escolar)

- Comunicação instantânea com alunos, pais, familiares e colaboradores (Whatsapp)

- Preparações alcoólicas antissépticas 70% em formato de gel para higienização das mãos, em todos os ambientes da escola
- Uso obrigatório de Máscara
- Estabelecer fluxos de encaminhamento de pessoas com sintomas à rede de atenção pública ou privada;
- Estabelecer protocolos internos de testagem e rastreamento e afastamento de contatos de casos confirmados;
- Contratação de mais funcionários (cozinheira, auxiliar de cozinha, ASG limpeza, monitores);
- Cronograma de rodízio de alunos;
- Descarte adequado de equipamentos de proteção individual.
- Intervenção dos locais com fita zebra que não podem ser utilizados de forma coletiva (Parque externo, brinquedos de uso coletivo, bebedouros...)
- Suspensão das atividades coletivas que gerem aglomeração
- Reduzir a quantidade de materiais disponíveis nas salas, como livros e outros materiais didáticos, isolando-os na medida do possível
- Tapete higienizador nos portões de entrada com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado para este fim.
- Demarcação dos espaços, respeitando distanciamento de 1 metro
- Instalação de dispenser para álcool gel 70% no pátio

#### Capacidades a instalar

##### a. formação específica, de acordo com o planejamento que segue:

- formação continuada de prevenção e contenção para o grande grupo escolar. Garantir que funcionários reconheçam os riscos e procedimentos adotados no que diz respeito a situação emergencial atual.

##### b. treinamento, incluindo simulados, conforme o planejamento que segue:

- Treinamento através de vídeo aula e presencial respeitando o distanciamento social e respeitando as normativas de uso dos EPIs (a toda equipe de funcionários da escola).
- Disponibilizar treinamento presencial (aos alunos que não possuem internet) respeitando o distanciamento social, dividindo-os em pequenos grupos, assim como a utilização de panfletos e cartazes.

## 6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO

Este plano de contingência vincula-se aos níveis de prontidão/ação definidos no Quadro 1, que estão baseados em indicações da OMS e correspondem à terminologia que vem sendo utilizada pelo Ministério da Saúde em suas análises. Tal

terminologia parece-nos a mais adequada tanto à natureza da pandemia, como para os estabelecimentos a que se destina: Preparação; Resposta (subdividida em Contenção e Mitigação); e Recuperação.

FASES	SUBFASES	CARACTERÍSTICAS	PLANCON ESTADUAL
PREPARAÇÃO		Não existe epidemia ou existe em outros países de forma ainda não ameaçadora	
RESPOSTA	<p>Contenção</p> <p>(por vezes, subdividida em simples no início e alargada quando já há casos no país/estado)</p>	<p>Pode ir desde quando há transmissão internacional em outros países ou casos importados em outros estados (contenção inicial) até à situação da existência de cadeias secundárias de transmissão em outros estados e/ou casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária (contenção alargada).</p> <p>Inclui medidas como o rastreamento (por meio de testes), isolamentos específicos (para evitar o contágio da população a partir de casos importados) e vigilância de entradas, saídas e deslocamentos de pessoas, buscando erradicar o vírus. O limite da contenção é quando as autoridades perdem o controle do rastreamento, o vírus se propaga e entra em transmissão local. Considera-se na fase de Contenção duas subfases Contenção Inicial e Contenção Alargada.</p>	<p>Alerta (quando somente há ocorrências em outros estados)</p> <p>e</p> <p>Perigo Iminente (quando há casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária)</p>
	<p>Mitigação</p> <p>(podendo, se houver medidas muito firmes como testagem generalizada, isolamento de casos e impedimento de entradas chegar até à Supressão)</p>	<p>A mitigação deve começar logo quando há transmissão local e intensificar-se quando há transmissão sustentada ou comunitária.</p> <p>Sabendo-se que não será possível evitar todos os contágios, tenta-se diminuir o avanço da pandemia, com ações como suspensão de aulas, fechamento de comércio, bares e restaurantes, cancelamento de eventos esportivos, congressos, shows e espetáculos, suspensão ou limitação de transportes etc.</p> <p>Quando a situação de contágio está sob maior controle e caminha para uma fase de recuperação estas medidas restritivas podem ser flexibilizadas.</p>	<p>Emergência de Saúde Pública</p>
RECUPERAÇÃO		<p>Caracteriza-se inicialmente pela redução do contágio e óbitos e controle parcial da epidemia, sustentada em indicadores oficiais de evolução de taxas de contágio e de ocupação de atendimento hospitalar. Posteriormente, pela superação do surto epidêmico e/ou surgimento de vacina e/ou descoberta de medicamentos adequados para o tratamento da COVID-19, comprovados cientificamente pelas autoridades competentes podendo considerar-se consolidada (recuperação plena). Até que isso aconteça, deve-se manter medidas preventivas adequadas para evitar o surgimento de novos focos de infecção e reversão do achatamento da curva de contágio. Na ocorrência de reversão da redução do contágio as medidas</p>	

		adequadas de prevenção e controle deverão ser retomadas, em partes similares às previstas para a fase de Contenção.	
--	--	---	--

**Quadro 1. Níveis de prontidão/ação a considerar no PLACON-EDU para a COVID-19.**

Fonte: Adaptado de um modelo geral de fases considerado pela OMS e, como base nos quais, muitos países elaboraram seus planos de contingência.

## 7- GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA

A gestão de uma situação de crise, tão grave como a que nos confrontamos e temos que lidar, exige um ajuste na governança, ou seja, nos processos de governar neste tempo de crise. Referimo-nos, em especial, à interação e tomada de decisão entre os atores envolvidos neste problema coletivo, acompanhada da criação, reforço e/ou remodelação de diretrizes e normas e implementação de ações adequadas.

Na governança, diretamente, relacionada com a operacionalização das dinâmicas e ações operacionais de resposta, salientam-se três domínios fundamentais:

- o das diretrizes, dinâmicas e ações operacionais (e respectivos protocolos) a implementar;
- o do Sistema de Comando Operacional, propriamente dito, diferenciado do “normal” sistema e processo de governo, mas com ele interligado, e que se torna necessário constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;
- o do Sistema de Alerta e Alarme, incluindo as dinâmicas de comunicação e os processos de monitoramento e avaliação, que permite, identificar os eventuais ajustes que se torna necessário implementar.

### 7.1- DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)

As diretrizes, dinâmicas e ações operacionais a serem implementadas encontram-se indicadas na sequência.

No planejamento da implementação das diretrizes, dinâmicas e ações sugere-se que seja usada, como referência, a ferramenta de qualidade 5W2H. Os 5 W (das iniciais do nome em inglês) são: W1) porque será feito; W2) o que será feito; W3) onde será feito; W4) quando será feito; W5) quem o fará. Os dois H: H1) como será feito; H2) quanto custará.

Os quadros síntese que seguem resumem as principais dinâmicas e sugestões de ações que podem ser realizadas, sendo que as diretrizes com mais detalhes estão disponíveis nos links de acesso.

**Porquê (domínios): MEDIDAS SANITÁRIAS (promover a saúde e prevenir a transmissão do vírus)**

**Diretrizes: Link de Acesso:**

<https://drive.google.com/file/d/13JpI3bInU3Do59SkO8xIQLI2LUcc5rJ8/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir pontos exclusivos para entradas e saídas</li> <li>Organizar as entradas e as saídas dos alunos, de forma que não ocorram aglomerações e congestionamentos,</li> <li>Escalonar a entrada das turmas</li> <li>Organizar os horários de intervalo das refeições, de utilização de ginásios, bibliotecas, pátios entre outros</li> </ul> <p>Assegurar que todos os pais, responsáveis ou cuidadores, cumpram as regras de uso de máscara e de distanciamento mínimo obrigatório nas dependências externas do estabelecimento de ensino, quando da entrada ou da saída de alunos</p>	Na unidade escolar.	Antes do início das aulas	Equipe gestora	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estabelecer diferentes horários para os diferentes níveis de ensino: entradas/saídas/intervalos a fim de evitar aglomeração</li> <li>No horário de chegada e saída dos alunos, um ou mais profissionais escolares devem estar na entrada para receber os alunos</li> </ul> <p>Não permitir a entrada dos pais/responsáveis ou cuidadores na escola, porém nos casos em que o acesso ocorrer, devem ser preservadas as regras de distanciamento mínimo obrigatório e o uso de máscara</p> <p>Demarcar o local de entrada dos alunos, fora da escola com distanciamento de 1 metro entre as pessoas, sinalizando no chão a posição a ser ocupada por cada pessoa</p> <p>Exigir o uso de máscara a todos que vierem entregar os alunos no portão</p>	Sem custo

<ul style="list-style-type: none"> <li>Aferir a temperatura de todas as pessoas (alunos, trabalhadores e visitantes) previamente ao seu ingresso nas dependências do estabelecimento de ensino</li> <li>Os alunos, trabalhadores e prestadores de serviços suspeitos com sintomas compatíveis com a COVID-19 (febre aferida ou referida, calafrios, dor de garganta, dor de cabeça, tosse, coriza, distúrbios olfativos ou gustativos) ou confirmados devem ser afastados e não</li> </ul>	Unidade de ensino.	de	Antes e durante as atividades educacionais e todo o período escolar enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19.	Equipe gestora e trabalhadores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientando, monitorando e aferindo a temperatura de todos, por meio de termômetro digital infravermelho, vedando a entrada daquela cuja temperatura registrada seja igual ou superior a 37,8°C (trinta e sete vírgula oito) graus Celsius.</li> <li>Caso o aluno, trabalhador ou visitante apresente temperatura corporal maior ou igual a 37,8°C ou sintomas como tosse seca ou produtiva, dor no corpo, dor de garganta, congestão nasal, dor de cabeça, falta de ar, lesões na pele, diarreia ou vômito, fica impedido de entrar no</li> </ul>	Sem custo
--	--------------------	----	--	---------------------------------	--	-----------

devem retornar ao trabalho antes de atender aos critérios para interromper o isolamento domiciliar

estabelecimento de ensino e deve ser orientado a procurar uma unidade de assistência à saúde do município

- Os trabalhadores e alunos devem informar ao diretor caso apresentem sintomas de síndrome gripal ou convivam com pessoas sintomáticas, suspeitas ou confirmadas com COVID-19, mas não devem ir para a escola

- Comunicar aos pais a obrigatoriedade de manter os filhos em casa quando estiverem doentes

- Afastar os casos suspeitos quando for professor/monitor/aluno da educação infantil que apresentar sintomas: afastamento por 14 dias do grupo todo ou pelo período do atestado médico ou se o teste der negativo, aí todos retornam

- Se for Ensino Fundamental e demais casos suspeitos, apresentando sintomas afasta por até 10 dias o caso suspeito para elucidação do diagnóstico, e só ampliar o monitoramento do grupo por 14 dias.

- Manter registro atualizado do acompanhamento de todos os trabalhadores e alunos afastados para isolamento por COVID-19

- Notificar imediatamente os casos suspeitos para a Vigilância Epidemiológica local,

- Afastar suspeito de caso domiciliar ou positivo por teste PCR com atestado médico, pelo tempo do atestado, em conformidade com a Nota Informativa Nº 002/2021

- Efetuar a desinfecção dos ambientes que o caso suspeito esteve. Caso confirmado para COVID-19 de trabalhador ou aluno

				solicitar assepsia à SME	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilizar uma sala de isolamento para casos que apresentem sintomas de síndrome gripal</li> <li>• Promover o isolamento imediato de qualquer pessoa que apresente os sintomas gripais</li> </ul>	Na unidade escolar	Antes e durante as aulas enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19.	Equipe gestora e Responsável pelo isolamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A sala de isolamento não pode ser utilizada para outra finalidade</li> <li>• Em caso de apresentação de sintomas e necessidade de isolamento: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) se aluno for menor de idade, comunicar imediatamente aos pais ou responsáveis, sob supervisão de um trabalhador da instituição, respeitando as medidas de distanciamento e utilização de EPI, aguardando a presença dos pais ou responsáveis para os devidos encaminhamentos para triagem, assinando Termo de Responsabilidade com procedimentos específicos, onde os pais ou responsáveis se comprometem a encaminhar o aluno ao médico e com retorno às aulas somente após liberação médica via atestado ou declaração</li> <li>b) se for trabalhador (inclusive professor) afastá-lo imediatamente das suas atividades até elucidação do diagnóstico</li> </ul> </li> <li>• Reforçar a limpeza dos ambientes, de objetos e das superfícies utilizadas pelo caso suspeito, bem como da área de isolamento</li> </ul>	Sem custo

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adotar rotinas regulares de orientação de alunos e trabalhadores sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão da COVID-19</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>* Orientar com informativos, cartazes, vídeos, palestras virtuais etc., sobre a correta utilização, troca, higienização e descarte de máscaras em lixeira com tampa e acionamento por pedal, e ou guarda da mesma em caso de máscara de tecido, para posterior higienização.</li> <li>* Orientar com informativos, cartazes, vídeos, palestras virtuais etc., sobre a adequada higienização das mãos e de objetos, na manutenção da etiqueta respiratória e no respeito ao distanciamento social seguro.</li> <li>• * Utilizar linguagem acessível para toda a comunidade escolar.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilizar em pontos estratégicos, em diversos ambientes do estabelecimento de ensino, dispensadores de álcool 70% ou preparações antissépticas de efeito similar, devendo ser orientada e estimulada a constante higienização das mãos.</li> <li>• É obrigatório o uso de máscaras descartáveis, ou (TNT) de tecido não tecido, ou de tecido de algodão, por alunos com idade de 6 anos ou mais, trabalhadores e visitantes durante todo o período de permanência no estabelecimento de ensino.</li> </ul>	No ambiente escolar	Em todo o período de permanência no estabelecimento de ensino	Alunos (conforme faixa etária), trabalhadores e visitantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientando e monitorando.</li> <li>• Solicitar a SME o fornecimento de máscaras e álcool.</li> <li>• Informar pais e funcionários sobre a obrigatoriedade do uso da máscara e a constante higienização das mãos.</li> </ul> <p>Não deixar faltar álcool nos dispenser.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientar a troca das máscaras a cada 2 (duas) horas ou quando tornar-se úmida (se antes deste tempo) conforme previsto na Portaria SES nº 224, de 03 de abril de 2020, ou outros regramentos que venham substituí-la.</li> </ul> <p>Instruir sobre o uso adequado da máscara e seu descarte.</p> <p>Orientar os alunos a guardarem as máscaras trocadas em recipiente</p>	A definir

fechado ou saco plástico, retirando-a para comer.

- Orientar aos alunos especiais quanto ao uso obrigatório de máscaras. Os alunos que não aceitam o uso de máscara devem passar por um trabalho de orientação, bem como suas famílias.

- Para crianças de 0 a 5 anos e 11 meses anos e para estudantes com deficiência que não se adequam ao uso de máscaras, orienta-se:

✚ **Para pessoas com transtorno do espectro autista, com deficiência intelectual, com deficiências sensoriais ou com quaisquer outras deficiências que as impeçam de fazer o uso adequado de máscara de proteção facial, a obrigação será dispensada,.**

✚ **Pessoas com transtorno do espectro autista, com deficiência intelectual, com deficiências sensoriais ou com quaisquer outras deficiências que as impeçam de fazer o uso adequado de máscara de proteção facial, a família deve apresentar declaração médica, que poderá ser obtida por meio digital, de acordo com Lei nº 14019/20: o atestado médico de que trata a alínea deve conter o motivo pelo qual a pessoa com deficiência não pode estar utilizando a máscara.**

✚ **Orientar os profissionais (professores, segundo professores, professores de AEE, entre outros) que atendem os estudantes da educação especial, que em virtude das suas especificidades não conseguem permanecer com a máscara, a realizarem intervenções no sentido de**

possibilitar a aprendizagem do uso da máscara, podendo ser utilizadas estratégias de temporalidade, (aumento gradativo do tempo de uso da máscara) e pedagógicas, sendo fundamental a participação da família nesse processo.

✚ Para os profissionais da educação que atuam com estudantes que não se adequam ao uso de máscaras e/ou distanciamento social, usar máscara tipo N95/PFF2 ou proteção dupla, utilizando máscara descartável e máscara de tecido concomitantemente, formando dupla barreira, recomenda-se além do uso da máscara, utilizar também o face shield;

✚ As máscaras descartáveis, ou de tecido não tecido (TNT), ou de tecido de algodão, orienta-se que a troca seja realizada a cada 2 (duas) horas ou quando estiverem úmidas (se antes deste tempo), conforme previsto na Portaria SES nº 224, de 03 de abril de 2020, ou outros regramentos que venham a substituí-la;

✚ Para as máscaras modelo N95/PFF2, orienta-se a utilização durante todo o período de atuação, podendo ser alternado o uso com máscaras do tipo descartável ou tecido, nos intervalos das aulas. Para higienização da máscara, não se recomenda a utilização de álcool nem lavação. A máscara após cada uso, deve ser deixada em ambiente ventilado por 3 dias até a próxima utilização. A máscara

<p>• Não é permitido:</p> <p>a) aperto de mãos, abraços e beijos.</p> <p>b) Compartilhar material escolar, brinquedos e objetos coletivos ou pessoais, como roupas, escova de cabelo, maquiagens.</p> <p>c) compartilhar objetos de uso individual, como copos, talheres, mamadeiras, babadores, lençóis, travesseiros, toalhas entre outros</p>	<p>No ambiente escolar</p>	<p>Em todo o período de permanência no estabelecimento de ensino</p>	<p>Todos os funcionários, alunos e prestadores de serviços</p>	<p>deve ser descartada, quando apresentar sinais de desgaste, como surgimento de fiapos, afrouxamento dos elásticos ou do ajuste da face.</p> <p>✚ Realizar teste de vedação, cobrir a N95/PFF2 com as mãos higienizadas em concha, sem forçar a máscara sobre o rosto, soprar suavemente, se houver fuga de ar a máscara deve ser descartada. Seguir sempre as orientações do fabricante.</p> <p>✚ A máscara face shield deverá ser higienizada periodicamente conforme instruções do fabricante.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Os professores devem higienizar as mãos e substituir a máscaras ao final de cada aula (a cada mudança de sala) e ao final do seu turno</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Orientando e monitorando.</li> <li>Divulgar e orientar pais, alunos, trabalhadores e visitantes através de informativo, vídeos e cartazes.</li> </ul>	<p>Sem custo</p>
<p>• Acompanhar a evolução de casos positivos no município, de forma a gerenciar o funcionamento da escola, conforme estabelecido no Plano de Contingência do Município e da Instituição de Ensino</p>				<p>* Promover o afastamento de pessoas (profissionais ou alunos) com sintomas ou confirmados conforme determina a nota informativa nº 002/21 ou outra que vier a substituí-la.</p> <p>* Informar diariamente o Comitê Municipal sobre casos suspeitos ou</p>	

				<p>confirmados detectados na escola.</p> <p>* Comunicar à Vigilância Epidemiológica sobre os casos confirmados.</p> <p>• * Comunicar à comunidade escolar sobre os casos detectados na escola.</p>	
<p>• Os trabalhadores devem manter as unhas cortadas ou aparadas, os cabelos presos e evitar o uso de adornos, como anéis e brincos</p> <p>• Capacitar os trabalhadores, disponibilizar e exigir o uso dos Equipamentos de Proteção Individuais (EPIs) apropriados, diante do risco de infecção pela COVID-19, para a realização das atividades, dentre eles máscaras e, quando necessário, luvas</p>	No ambiente escolar	Durante as atividades escolares enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19.	Todos os trabalhadores da instituição	Informando, capacitando e monitorando o cumprimento da ação e a efetiva utilização dos equipamentos de proteção individual.	A definir
Os alunos e trabalhadores devem manter o distanciamento mínimo de uma pessoa a cada 3 (três) degraus nas escadas, quando houver	Todos os tipos de escadas na unidade de ensino	Permanentemente.	Durante as aulas presenciais enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19.	Alunos e Trabalhadores	Sinalizando o distanciamento a ser respeitado.
Intensificar, a utilização de iluminação natural (com entrada de sol) e a manutenção de portas e janelas abertas para a ventilação natural do ambiente, tanto para salas de aulas, ambientes comuns e de deslocamento.	Salas de aulas, ambientes comuns e de deslocamento de todos os estabelecimentos de ensino, tanto particulares como públicos.	Durante as atividades educacionais e todo o período escolar enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19.	Equipe gestora / servidores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter os ambientes arejados</li> <li>• Uso do ar condicionado e portas fechadas somente com Planos de Manutenção, Operação e Controle (PMOC). Solicitar à SME essa manutenção. Uso do ar antes da manutenção com portas e janelas abertas.</li> </ul>	A definir

<p><b>Os livros do acervo da biblioteca, após sua utilização ou devolução por alunos, devem ser mantidos em quarentena em local arejado.</b></p>	<p>Biblioteca</p>	<p>Durante as atividades escolares enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19.</p>	<p>Professores e alunos</p>	<p>Separando em área específica os livros utilizados, Somente retornando para uso após quarentena de três dias</p>	<p>Sem custo</p>
<p><b>Desativar ou lacrar as torneiras a jato dos bebedouros que permitam a ingestão de água diretamente, de forma que se evite o contato da boca do usuário com o equipamento.</b></p>	<p>Na unidade escolar</p>	<p>Antes do retorno das aulas e enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19.</p>	<p>Equipe gestora.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptando ou desativando esses equipamentos.</li> <li>• Exigir o uso de recipientes de uso individual (garrafinha de água)</li> <li>• Manter disponível álcool 70% ao lado do bebedouro, com recomendação de higienização das mãos antes e após a retirada da água</li> </ul>	<p>A definir pela unidade escolar</p>
<p><b>Manter uma distância de, no mínimo, 1 m (um metro) entre os trabalhadores. Se não houver como atender a esta distância, instalar barreiras físicas</b></p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Durante as atividades escolares enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19.</p>	<p>Equipe gestora e trabalhadores</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalando barreiras físicas quando o distanciamento mínimo não puder ser cumprido.</li> </ul>	<p>A definir</p>
<p><b>Definir sanitários para uso exclusivo por nível de ensino (não compartilhar com os alunos de outros níveis)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Higienizar, após cada uso, materiais e utensílios de uso comum, como colchonetes, tatames, trocadores, cadeiras de alimentação, berços entre outros.</li> <li>• Higienizar diariamente, após cada turno, brinquedos e materiais utilizados pelas crianças e higienizar imediatamente após o uso dos brinquedos e materiais que forem levados à boca pelos alunos</li> </ul>	<p>Sanitários das unidades de ensino</p> <p>Na sala de aula , ginásio ou pátio</p>	<p>Antes do retorno e durante as aulas presenciais enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19.</p> <p>Durante as atividades/ troca de turnos</p>	<p>Equipe gestora</p> <p>Professores / Serviços gerais</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definindo sanitários específico para cada nível de ensino.</li> <li>• Orientando alunos a usarem somente o sanitário do seu nível de ensino.</li> <li>• Higienizar com álcool 70% ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar</li> <li>• A higienização completa deverá ser realizada entre os turnos.</li> <li>• Usar álcool 70% para higienizar brinquedos e materiais</li> </ul>	<p>Sem custo</p> <p>A definir pela unidade escolar</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Não é permitido o uso de brinquedos e outros materiais que não sejam passíveis de higienização.</li> <li>• Não é permitido que as crianças levem brinquedos de casa para a instituição.</li> </ul>	Unidade escolar	Durante as aulas presenciais enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19.	Equipe gestora e Professores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proibindo compartilhamento de objetos que não possam sofrer processo de desinfecção.</li> <li>• Orientar os pais, professores e monitores.</li> </ul>	A definir
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantir a limpeza da cadeira de rodas, bem como de andadores e carrinhos dos alunos cadeirantes.</li> <li>• Orientar os alunos sobre a higiene de materiais de uso individual tais como: regletes, sorobã, bengala, lupas, telescópios, etc.</li> </ul>	Na unidade escolar	Durante as aulas presenciais enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19	Professores, agentes de educação ou monitores e agentes de serviços gerais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizando, orientando e monitorando o processo de higienização</li> <li>• Auxiliar o aluno quanto às medidas de higienização de mãos e demais medidas de prevenção e controle.</li> </ul>	A definir
<p>Informar as alterações de rotina e mudanças de trajeto e objetos com antecedência aos alunos com deficiência visual e Transtorno de Espectro Autista - TEA</p>	Na unidade escolar	Sempre que necessário	Equipe gestora e professores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicando os pais e ou responsáveis</li> <li>• Apresentando o novo percurso e rotina ao aluno</li> </ul>	Sem custo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demarcar o piso dos espaços físicos, a fim de facilitar o cumprimento das medidas de distanciamento social, especialmente nas salas de aula, bibliotecas, refeitórios e em outros ambientes coletivos</li> <li>• Estabelecer sentido único nos corredores, para coordenar os fluxos de entrada, circulação e saída de alunos e trabalhadores, respeitando o distanciamento mínimo entre as pessoas.</li> </ul>	Todos os estabelecimentos de ensino, tanto particulares como públicos.	Antes do retorno das aulas e durante as aulas presenciais enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19.	Equipe gestora/ Professor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Através da sinalização do ambiente e sua orientação de fluxo de deslocamento unidirecional dentro da unidade escolar</li> <li>• Sinalizar os corredores para que haja fila única e definição prioritária de tráfego, visando ajudar os alunos a seguir as normas a lembrar de manter a distância mínima durante a movimentação</li> </ul>	A definir
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Readequar os espaços físicos, respeitando o distanciamento mínimo de 1 m (um metro) em sala de aula.</li> <li>• Organizar as salas de aula de forma que os alunos se acomodem individualmente em carteiras, respeitando o distanciamento mínimo recomendado</li> </ul>	Salas de aula	Antes do retorno das aulas e durante as aulas	Comissão Escolar e Equipe Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A partir de um espelho da turma com organização das carteiras com lugar fixo para cada aluno</li> <li>• Demarcar a posição de cada carteira</li> <li>• Orientar equipe de limpeza para não trocar as carteiras de lugar</li> <li>• Não juntar turmas</li> </ul>	A definir

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar cada sala de aula, de forma que cada aluno utilize, todos os dias, a mesma mesa e a mesma cadeira</li> <li>• Os alunos de cada turma devem ficar sempre na mesma sala, para evitar troca de espaços e maior movimentação nos corredores</li> <li>• Os alunos devem interagir apenas para as pessoas que estejam na mesma sala (sendo vedada a interação de estudantes de diferentes turmas e/ou com professores de outras classes)</li> <li>• Reenquadrar, dentro do possível, as grades de horários de cada turma, de forma a condensar as aulas do mesmo professor, permitindo que cada professor mude o mínimo possível de sala</li> <li>• Estabelecer alternância dos intervalos para as classes, evitando aglomerações em corredores e outros espaços</li> <li>• Estabelecer e respeitar o teto de ocupação compreendido como o número máximo permitido de pessoas presentes simultaneamente no mesmo ambiente, respeitando o distanciamento obrigatório. Disponibilizar esta informação nos locais</li> <li>• Manter em sala de aula apenas os materiais didáticos estritamente necessários para as atividades didático-pedagógicas</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Não trocar de sala</li> <li>• Orientar os professores a não realizarem atividades de interação entre salas</li> <li>• Estruturar o horário de aula com aulas faixa</li> <li>• Escalonar intervalos</li> <li>• Colar cartaz em todos os ambientes da escola indicando a ocupação máxima de pessoas no local, respeitando o distanciamento</li> <li>• Retirar ou reduzir, na sala de aula, a quantidade de livros e outros materiais que não são utilizados</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Não é permitida a implementação dos programas e projetos intersetoriais, que são desenvolvidos por profissionais que não fazem parte do corpo docente da unidade escolar.</li> <li>•</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicar professores e equipe pedagógica.</li> <li>• * Não há exceção de casos para essa ação.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suspender as atividades do tipo excursões e passeios externos</li> <li>• É proibida a utilização de materiais didáticos que sejam manuseados por vários alunos ao mesmo tempo ou sequencialmente, a não ser que esses possam ser limpos e desinfetados após cada uso.</li> <li>• Priorizar atividades com material audiovisual, para evitar manuseio de objetos pelos alunos.</li> <li>• Suspender, dentro do estabelecimento de ensino, todas as atividades que envolvam aglomerações, tais como festas, comemorações, reuniões para entrega de avaliações, formaturas, feiras de ciências, apresentações teatrais, entre outras.</li> </ul>	Na escola	Durante as aulas presenciais enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19	Gestor Escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Não autorizar as atividades de excursões e passeios externos</li> <li>• Caso a instituição de ensino opte pela realização de festas, comemorações, reuniões para entrega de avaliações, formaturas, feiras de ciências, apresentações teatrais, entre outras, somente poderá ser realizado em local externo, fora da escola (clube, salão, casa de festa...) deve-se cumprir o estabelecido pela portaria SES nº 710, de 18/09/2020, ou outra que vier substituí-la. Não pode ser desenvolvido na escola PROERD, Projetos da Fundação Cultural ou outros projetos externos. Não realizar atividades de compartilhamento de objetos.</li> </ul>	A definir
<ul style="list-style-type: none"> <li>• As aulas de educação física devem ser planejadas e executadas em espaços abertos (ar livre).</li> </ul>	Na escola	Durante as aulas presenciais enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19	Professor de Educação Física	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nas atividades de educação física e em espaços abertos, deve-se manter distância de 1 m entre pessoas.</li> <li>• Realizar atividades sem contato físico, mantendo a distância de 1 m entre os participantes e em espaços abertos (ar livre).</li> <li>• Fica proibida a prática de esportes que envolvam superfícies e objetos que não possam ser higienizados.</li> </ul> <p>O ginásio só poderá ser usado se houver ventilação natural e circulação de ar</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regras para as aulas de Educação Física</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>* Seguir o regramento sanitário estabelecido na Portaria Conjunta SES/FESPORTE nº 441 de 27 de abril de 2021, ou outra que vier a substituí-la,</li> <li>* É vedado o uso de quadras e ambientes para</li> </ul>	

				<p>público externo de forma concomitante com os alunos;</p> <p>* A escola é responsável pelo cumprimento do regramento sanitário imposto na Portaria Conjunta SES/FESPORTE n. 441 de 27 de abril de 2021, ou outra que vier a substituí-la quanto ao uso da quadra e ambientes esportivos para público externo;</p> <p>* Caso o uso de quadras e ambientes esportivos por público externo seja realizado em horário escolar, o acesso aos mesmos deve ser dado de forma independente sem cruzamento com os alunos regulares da escola;</p> <p>* As aulas devem ser planejadas de modo a evitar o contato físico e executadas em espaços abertos (ar livre) ou em espaços bem ventilados.</p> <p>• * Fica proibida a prática de esportes que envolvam superfícies e objetos que não possam ser higienizados.</p>	
<p><b>Realizar lanches e refeições, preferencialmente na própria sala de aula, sendo sempre evitada a troca de espaços, caso seja consumido no refeitório, manter o distanciamento interpessoal preconizado de 1,5 metro</b></p>	<p>Sala de aula e/ou refeitório da unidade escolar</p>	<p>Durante o recreio</p>	<p>Equipe gestora Merendeiras</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O ensino fundamental fará a alimentação no refeitório.</li> <li>• Escalonar o horário do recreio.</li> <li>• Servir as refeições em porções individuais.</li> </ul>	<p>A definir</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar diariamente procedimentos que garantam a higienização dos ambientes do estabelecimento, intensificando a limpeza com desinfetantes próprios para esta finalidade</li> <li>• Higienizar o piso das áreas comuns a cada troca de turno, com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado para este fim</li> <li>• Intensificar a frequência da higienização das instalações sanitárias</li> <li>• Manter os lavatórios dos refeitórios e sanitários providos de sabonete líquido, toalha descartável, álcool 70% ou preparações antissépticas de efeito similar</li> <li>• Higienizar, periodicamente, as superfícies de uso comum de todos os ambientes do estabelecimento de ensino, tais como carteiras, cadeiras, maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores, puxadores, bancos, mesas, acessórios em instalações sanitárias, com álcool 70% ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar, respeitando a característica do material quanto à escolha do produto.</li> </ul>	<p>Todos os ambientes da escola</p>	<p>Antes, durante (após cada uso) e após as atividades escolares por período escolar enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19.</p>	<p>Serviços Gerais</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar os produtos de limpeza e higiene apropriados não deixando faltar.</li> <li>• Elaborar esquema de limpeza para garantir a limpeza diária de todos os ambientes.</li> <li>• Verificar se os lavatórios estão com sabão líquido e toalha de papel, para não faltar.</li> </ul>	<p>Sem custo</p>
--	-------------------------------------	---	------------------------	--	------------------

Quadro 2: Esquema de organização DAOP Medidas Sanitárias

**Porquê (domínios): QUESTÕES PEDAGÓGICAS**

**Diretrizes: Link de Acesso:**

<https://drive.google.com/file/d/1n97iksLAGrEv2uJnPzCtVI02UNLZHZ2s/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
-------------------	-----------	-------------	-----------	-----------	-------------

Mapear casos Dos Alunos AEE; Alunos Que Não Tiveram Acesso As Atividades E/Ou Que Tiveram E Não Fizeram A Mesma.	Unidade Escolar.	Antes Do Retorno Das Aulas Presenciais.	Comissão Escolar, Orientador Da Escola, Professores E Familiares Dos Alunos.	Levantamento De Dados.	Sem Custos.
Mapear alunos que farão aula presencial, estabelecendo Quadro De Horários Alternados Por Turma.	Na Unidade Escolar.	Quadro Permanente passível a mudanças conforme necessidade.	Especialistas e Comissão Escolar.	Cronograma Específicos E Adequados.	Sem Custos.
Formação Continuada.	Via Online.	Antes Do Retorno Das Aulas Presenciais.	Comissão Escolar E Comitê Municipal.	Cursos E Elaboração De Materiais Informativos.	Mediante a orçamento municipal.
Continuidade Dos Estudos Para O Caso Dos Alunos Que Estejam Afastados, Em Isolamento.	Via Online.	Permanente.	Professor EAD, contratado pela SME.	Planejamento De Atividades Remotas.	De acordo com salário previsto em tabela.
Reforço Escolar No Contraturno.	Via Online.	Permanente.	Professor EAD, contratado pela SME.	Planejamento De Atividades De Reforço.	De acordo com salário previsto em tabela.
Propor que as atividades pedagógicas sejam realizadas, em espaços abertos e/ou bem ventilados.				<ul style="list-style-type: none"> <li>* Orientar professores e equipe pedagógica.</li> <li>* Delimitar os espaços abertos propícios a realização dessas atividades.</li> <li>* Criar planilha de agendamento para uso destes espaços.</li> </ul>	

Quadro 3: Esquema de organização DAOP Questões Pedagógicas

**Porquê (domínios): ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

**Diretrizes: Link de Acesso:**

[https://drive.google.com/file/d/1KETWKjDA630i\\_rrQ5GNENoikK4kSd1Gt/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1KETWKjDA630i_rrQ5GNENoikK4kSd1Gt/view?usp=sharing)

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter o Manual de Boas Práticas de Manipulação e os Procedimentos Operacionais Padronizados atualizado na escola de forma a adequá-los para o combate à disseminação da COVID-19.</li> <li>• Manipular e preparar alimentos de acordo com o Manual de Boas Práticas e os Procedimentos Operacionais Padronizados (POPs) de forma a combater a disseminação da COVID-19.</li> <li>• Capacitar e treinar os profissionais envolvidos em todos os processos de alimentação na escola (recebimento, armazenamento, pré-preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização, conforme a RDC 216/2004/ANVISA e Portaria SES nº 256 de 21/04/2020), seguindo os procedimentos estabelecidos nas diretrizes sanitárias, planos de contingências e protocolos escolares</li> </ul>	Na cozinha da escola	Durante o ano letivo	Gestor Merendeiras/ Cozinheiras	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Treinamento dos funcionários para utilização do Manual de Boas Práticas na unidade escolar.</li> <li>• Organizar capacitação para o cumprimento da ação de processos de alimentação na escola (recebimento, armazenamento, pré-preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização).</li> <li>• Convidar nutricionista para executar a capacitação.</li> </ul>	A definir
Devem ser utilizados utensílios higienizados conforme definido no Manual de Boas Práticas de Manipulação dos Alimentos de cada estabelecimento	Na unidade escolar	Antes de todas as refeições	As agentes de serviços gerais	Após cada uso dos utensílios, lavar e higienizar conforme Manual,	Necessita-se a aquisição de detergente, álcool 70% líquido, papel toalha, utensílios para atender a demanda da unidade escolar. O custo é variável conforme a dimensão da unidade escolar..
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos os manipuladores devem evitar tocar o rosto, em especial os olhos e a máscara, durante a produção e distribuição dos alimentos, seguindo os procedimentos estabelecidos no Manual de Boas Práticas de Manipulação de Alimentos de cada estabelecimento</li> <li>• Os uniformes devem ser trocados e lavados diariamente e usados exclusivamente nas dependências de armazenamento,</li> </ul>	Na unidade escolar	Durante o preparo e distribuição dos alimentos	Agentes de serviços gerais que estão na cozinha (cozinheiras e auxiliares de cozinha)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientando e seguindo o Manual de Boas Práticas,</li> <li>• Colocar o uniforme somente quando estiver nas dependências de armazenamento, preparo e distribuição dos alimentos.</li> <li>• Não circular pela escola com o uniforme.</li> <li>• Retirar o uniforme quando sair das dependências de armazenamento, preparo e</li> </ul>	custo do uniforme

preparo e distribuição dos alimentos				distribuição dos alimentos. <ul style="list-style-type: none"> <li>Lavar o uniforme diariamente.</li> <li>Guardar o uniforme em local adequado.</li> </ul> usar sempre o uniforme limpo.	
O estabelecimento deve substituir os sistemas de autosserviço de bufê, utilizando porções individualizadas ou disponibilizando funcionário(s) específico(s) para servir todos os pratos e entregar os utensílios, devendo utilizar Equipamentos de Proteção Individual (EPI) indicados para este fim.	Na unidade escolar.	durante a distribuição da alimentação.	Auxiliar de serviço gerais atuante dentro da cozinha (cozinheiras e auxiliares de cozinha)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servindo em sala de aula ou refeitório porções individualizadas e cobertas.</li> <li>Montar os pratos em porções individualizadas.</li> <li>Distribuir aos alunos, individualmente, para aqueles que usarão o refeitório (Ensino Fundamental).</li> </ul>	Aquisição de EPI e materiais para distribuição individual dos alimentos
Realizar higienização adequada das mesas, cadeiras, bancos e similares, a cada uso, e não utilizar toalhas de tecido ou outro material	No refeitório	antes e após cada refeição	As agentes de serviços gerais	Em Formato De Informativo, Comunicando Os Procedimentos. Monitorar a devida higienização.	Necessita-se a aquisição de detergente, álcool 70% líquido para atender a demanda da unidade escolar, papel toalha. O custo é variável conforme a dimensão da unidade escolar .
<ul style="list-style-type: none"> <li>O estabelecimento deve organizar a disposição das mesas e cadeiras de modo a assegurar que a sua utilização proporcione o distanciamento mínimo de 1 metro (um metro) entre as pessoas. X. O estabelecimento deve obedecer ao distanciamento mínimo de 1,5 metros (um metro e meio) entre pessoas no refeitório, e 1 metro em todas as atividades, da entrada à saída</li> <li>A utilização dos refeitórios deve ser programada com apenas 1/3 (um terço) da sua capacidade (por vez). Organizar cronograma para sua utilização, de forma a evitar agrupamento e cruzamento entre os</li> </ul>	No refeitório	Antes do retorno das aulas e durante as aulas	Equipe gestora	<ul style="list-style-type: none"> <li>Através da metragem do ambiente sinalizando os espaços de uso direcionando os alunos para as refeições conforme horários estabelecidos.</li> <li>Demarcar as mesas e chão, realizando layout de entrada e saída para não haver cruzamento das turmas de ensino fundamental.</li> <li>Realizar cronograma para os alunos ocuparem o refeitório e a distribuição de alimentos.</li> <li>Afixar o</li> </ul>	Necessita-se da aquisição de fitas de demarcação dos espaços. O custo é variável conforme a dimensão da unidade escolar

<p>trabalhadores (fluxos interno e de entradas e saídas), além de garantir a manutenção da distância mínima de 1 m (um metro) entre os trabalhadores</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estabelecer horários alternados de distribuição de alimentos e utilização de refeitórios e praças de alimentação, com o objetivo de evitar aglomerações</li> </ul>				<p>cronograma na cozinha e no refeitório.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Demarcar os espaços a serem ocupados nas mesas.</b></li> </ul> <p>Colar cartaz no refeitório indicando a capacidade máxima de pessoas no ambiente com a ocupação de 1/3.</p>	
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os alimentos externos trazidos por alunos e trabalhadores para consumo próprio devem estar higienizados e embalados conforme recomendações sanitárias</li> <li>• Os alunos e trabalhadores não devem partilhar alimentos e não devem utilizar os mesmos utensílios, como copos, talheres, pratos entre outros.</li> </ul>	Na unidade escolar	Durante as refeições	Alunos (com restrição alimentar, permitido pelas nutricionista) e trabalhadores da Unidade de Ensino.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Com alimentos embalados e utensílios individuais.</li> <li>• Higienizar lancheiras ou recipientes trazidos de casa antes do consumo do alimento em seu interior.</li> </ul>	Não há custo
O uso de máscara é obrigatório durante toda a permanência no ambiente, retirando somente no momento do consumo do alimento.	No refeitório	Durante toda a permanência no ambiente de refeição	Todos os profissionais da escola e alunos	Com cartazes orientativos	a definir
Os entregadores e outros trabalhadores externos não devem entrar no local de manipulação dos alimentos	No local de manipulação dos alimentos (cozinha)	durante a entrega dos alimentos	Trabalhadores externos	Orientando os trabalhadores externos e supervisionando sua permanência na escola	sem custo

Quadro 4: Esquema de organização DAOP Alimentação Escolar

## Porquê (domínios): TRANSPORTE ESCOLAR

Diretrizes: Link de Acesso:

[https://drive.google.com/file/d/1-f\\_KWOhot0A263pxiacSmpvm\\_BgexkGC/view?DULusp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1-f_KWOhot0A263pxiacSmpvm_BgexkGC/view?DULusp=sharing)

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
-------------------	-----------	-------------	-----------	-----------	-------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar e orientar a alternância de horários de chegadas e saídas dos estudantes nas instituições de ensino, reduzindo a concentração deles no local</li> <li>• Demarcar a distância de segurança de, no mínimo, 1,5 metros (um metro e meio) nas áreas de embarque e desembarque ou locais destinados para fila (na escola), evitando a aglomeração de pessoas</li> <li>• Orientar que, nos pontos de embarque (distantes da escola), ocorrendo a existência de formação de filas, os usuários mantenham a distância mínima de 1,5 metros (um metro e meio) das demais pessoas</li> </ul>	<p>Pontos de embarque e desembarque na escola</p>	<p>Embarque e desembarque no/do transporte</p>	<p>Gestão Escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demarcar os espaços fora da escola com distanciamento de 1,5m para receber os launos do transporte.</li> <li>• Escalonar os horários de entrada e saída.</li> </ul>	<p>A definir.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientar aos pais que os estudantes devem utilizar máscara facial como barreira, para a utilização do transporte, seguindo todas as orientações de uso já dispostas na Portaria SES nº 224, de 03 de abril de 2020</li> <li>• Realizar campanha de conscientização para que os pais ou responsáveis priorizem o transporte próprio de seus filhos, visando evitar o risco de contaminação dentro do transporte, orientando que não transportem passageiros fora</li> </ul>	<p>Unidades Escolares e embarque do transporte escolar</p>	<p>Antes e durante o retorno</p>	<p>Gestores</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Através de materiais informativos aos familiares dos alunos do transporte escolar;</li> <li>• Orientação verbal e via whatsapp.</li> </ul>	<p>A definir</p>

do núcleo familiar.					
Solicitar aos pais ou responsáveis que acompanham e aguardam seus filhos no ponto de embarque que, caso seja detectada febre, este não poderá adentrar ao veículo e deverá buscar orientação com a Vigilância Epidemiológica Municipal.	No embarque do transporte.	Antes e durante o retorno	Gestores	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientação verbal e via whatsapp.</li> </ul>	A definir.

Quadro 5: Esquema de organização DAOP Transporte Escolar

Porquê (domínios): **GESTÃO DE PESSOAS**

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/13fykW7jWvt7CYvppxmCHIWM15D3Q61eF/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Gestão De Pessoas	Ambiente Escolar	Durante A Permanência Na Escola	Alunos E Funcionários e Comissão Escolar	Respeitando O Decreto De Distanciamento Social Implantado Faz-Se Necessário O Rodízio De Alunos E Professores Em Ambiente Escolar (Adotando Os Meios De Proteção E Contenção Instituídos Durante A Pandemia)	Como Solicitado No Item Anterior (Podendo Ser Alterado Durante O Período Solicitando Verbas Para A Implantação Da Mesma).
Fazer Uso De Máscara Descartável (Face Shields)	No Ambiente Interno E Externo Da Escola.	Permanente.	Todos Os Profissionais Que Atuam Na Escola.	Fazer Uso De Máscaras Descartáveis E Trocar A Cada 2h ou A Cada Troca De Turma E Higienizar A Face Shields.	Mediante Orçamento Licitatório Municipal.
Isolar Casos Suspeitos.	Em Casa.	Assim Que Um Profissional Ou Alguém De Seu Grupo Familiar Apresentar Algum Sintoma Do Covid 19.	Comissão Escolar E Unidades Básicas De Saúde.	A Comissão Escolar Encaminhará Os Profissionais, Ou Alguém Do Seu Grupo Familiar, Que Apresentar Sintomas À Unidade De Saúde Mais Próxima, Para Testagem, E	Sem Custos.

				Permitirá O Retorno Assim Que Os Exames Testarem Negativo Para O Covid 19.	
Afastar Funcionários De Grupo De Riscos	Em Casa.	A Partir De Apresentação De Laudo Médico (Conforme Decreto SC 525/2020).	Comissão Escolar E Medicina Do Trabalho.	Comissão Escolar Encaminhará A Medicina Do Trabalho Os Profissionais Que Apresentarem Laudos De Doenças Pertencentes Aos Grupos De Risco.	Sem Custos.
Disponibilizar Professores Substitutos.	Na Unidade Escolar.	Quando Os Professores Titulares Forem Afastados.	Comissão Escolar E Administração Pública.	Quando Um Professor Titular Precisar Ser Afastado Das Suas Atividades Presenciais, Ele Será substituído Por Outro Professor, Temporariamente E Esse Profissional Ficará À Disposição Da Escola Para Eventualidades.	De Acordo Com Salário Previsto Em Tabela.
Disponibilizar Professores EAD.	Na unidade escolar	Permanente	Administração pública.	Planejar e realizar aulas remotas, conforme necessidades dos professores titulares, principalmente para casos de alunos que precisem estar afastados e/ou que necessitem de reforço escolar.	De acordo com salário previsto em tabela.
Recepcionar pais e visitantes a escola	Secretaria escolar	Agendado previamente	Secretária escolar e gestores (direção)	Com demarcação de distanciamento e assepsia das mãos na entrada e na saída.	Sem custos.
Higienizar alimentos	Cozinha	Quando chegarem ao ambiente escolar.	Merendeiras	Capacitar os profissionais para realização da higienização dos alimentos com água e cloro 15 minutos.	Sem custos.
Organizar horários delimitados	Sala dos professores	Cronograma a ajustar Pelo menos dois horários de intervalo e hora atividades.	Professores	Respeitando o distanciamento de 1 m	Sem custos.
Monitorar o acesso da quantidade de pessoas que circulam	Banheiros	Constantemente e cada professor pode direcionar apenas um aluno por vez ao banheiro	Agente de serviços gerais Direção	Escala de limpeza borrifador nos banheiros para os alunos limparem as torneiras e/ou vasos que forem usar	Sem custos.

Definir horário lanche /almoço	Refeitório	Respeitando escala de turmas	Direção escolar professores e agentes de serviços gerais	Higienização após a troca de cada turma possibilidade de realização do lanche dentro da sala de aula, separação dos talheres com papel toalha e pacotinhos.	Sem Custos
--------------------------------	------------	------------------------------	--	---	------------

Quadro 6: Esquema de organização DAOP Gestão de Pessoas

## Porquê (domínios): CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/16Sc5vBvDFNbAEcttXhrhDuDPA0CPsv-K/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Treinar E Capacitar Todas As Pessoas Envolvidas	Em Seus Respectivos Locais De Trabalho E/Ou Convivência	Antes E Durante A Duração Da Pandemia	Alunos, Professores, Gestores, Motoristas E Monitores De Transporte, Agentes De Serviços Gerais, Comunidade Escolar E Terceiros.	Através De Reuniões Com Treinamento Com Formadores Na Área De Competência, (Defesa Civil, Nutricionista, Profissionais Da Saúde).	Profissionais Disponibilizados Pela Prefeitura.
Propor tarefas e atividades para cada membro da comissão escolar e capacitar para esta função.	Unidade escolar	Antes do retorno das aulas com a comissão escolar com atualizações sempre que necessárias	Comissão escolar	Em encontros presenciais e online se possíveis	Sem custos
Realizar a capacitação – treinamentos dos profissionais envolvidos nos processos de alimentação na escola (recebimento, armazenamento, pré preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização, segundo os	Centro de abastecimento e armazenamento e distribuição da merenda escolar alimentação escolar	Antes retorno com atualização sempre que necessário	Participação das agentes de serviços gerais e merendeiras, colaboração do setor de nutrição da SME	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários	Aplicativo gratuitos, material impresso recurso próprio, municipais e federais.

procedimentos estabelecidos nas diretrizes sanitárias, planos de contingências e protocolos escolares)				escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	
Treinar funcionários sobre higiene e desinfecção	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar e equipe responsável pela higienização e desinfecção escolar	Na unidade escolar simulando os protocolos "in loco" respeitando os protocolos de distanciamento social	Sem custos
Oportunizar, a todos os servidores, capacitação e treinamento para os planos de contingência, o SCO e protocolos escolares	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar e equipe gestora	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	Profissionais disponibilizados pela prefeitura Sem custos
Promover a capacitação e treinamento dos	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das	Comissão escolar e	Em encontro virtuais via	Profissionais disponibilizados

<p>integrantes da comunidade escolar envolvidos na gestão de crise sanitária, com especial atenção às equipes que compõem a UGO/SCO</p>		<p>aulas com atualização sempre que necessário</p>	<p>equipe gestora, especialistas ASG e cozinheiras</p>	<p>Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes</p>	<p>pela prefeitura sem custos</p>
<p>Adotar rotinas regulares de capacitação treinamento dos alunos e servidores sobre as medidas de prevenção.</p>	<p>Em toda a unidade escolar</p>	<p>Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário</p>	<p>Comissão escolar e equipe gestora</p>	<p>Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes</p>	<p>Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos</p>

Capacitar a comunidade escolar nos seguintes temas: ações de higiene necessárias quando na utilização do transporte público e transporte escolar	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar e equipe gestora	Utilização correta da máscara de proteção, sua troca, armazenamento e descarte. Higienização das mãos e objetos observando a etiqueta respiratória	Aquisição de insumos que contemplem os EPIS
Treinar as comissões escolares para fiscalização dos regramentos e diretrizes aplicáveis.	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar e equipe gestora	Cursos online, material impresso	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos
Prover treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies, aos ASG	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe da SME, comissão escolar e equipe gestora	Cursos online, material impresso	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos
Capacitar profissionais responsáveis pela triagem dos servidores e alunos da escola. Grupos de risco, casos suspeitos ou confirmados ou os que não pertencem a nenhum dos 2 grupos anteriores	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar e equipe gestora	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	Profissionais disponibilizados pela prefeitura

<p>Capacitar e treinar servidores e alunos para procederem às ações quando se depararem com indivíduos com sintomas de síndrome gripal</p>	<p>Em toda a unidade escolar</p>	<p>Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário</p>	<p>Equipe da SME, comissão escolar e equipe gestora</p>	<p>Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes</p>	<p>Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos</p>
<p>Capacitar os servidores ou prestadores de serviço do transporte escolar</p>	<p>Em toda a unidade escolar</p>	<p>Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário</p>	<p>Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora</p>	<p>Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e</p>	<p>Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos</p>

				treinamento com as suas equipas	
Capacitar os professores e educadores para adequar as metodologias pedagógicas para a nova forma de ensino	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipas	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos
Promover a formação das equipas pedagógicas e dos professores com os seguintes focos: planejamento alinhado BNCC, CTB, avaliação diagnóstica e processual, avaliação na perspectiva do percurso formativo e uso das TICs	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos

				capacitação e treinamento com as suas equipes	
<p>Proceder a articulação e a integração intersetorial com outras instituições/políticas (saúde, assistência social, segurança pública, criança e adolescentes)</p>	<p>Em toda a unidade escolar</p>	<p>Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário</p>	<p>Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora</p>	<p>Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas</p> <p>Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes</p>	<p>Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos</p>
<p>Promover treinamentos para os diferentes atores envolvidos, por meio da realização de simulados referentes às medidas preventivas, protocolos e diretrizes estabelecidas e de gestão e comunicação de casos suspeitos COVID 19 na unidade escolar</p>	<p>Em toda a unidade escolar</p>	<p>Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário</p>	<p>Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora</p>	<p>Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas</p> <p>Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final</p>	<p>Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos</p>

				comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	
Realizar simulados de preparação para instalação, ativação e funcionamento do plano de contingência e do SCO	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos
Realizar simulados de mesa/virtuais envolvendo as coordenadorias regionais de educação, saúde, proteção e defesa civil, entre outras	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Através de formações com o apoio da defesa civil na escola, por meio de material impresso	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos
Realizar exercícios simulados de campos para a validação do plano de contingência e dos protocolos.	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos

				prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes (todos com o passo a passo)	
Utilizar diferentes cenários de risco nas simulações e reunir o maior número de situações que os alunos vivenciam na escola.	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar, gestores e alunos	Trajetos de ida e volta, carro, ônibus, carona, bicicleta. Na escola entrada, saída, durante as aulas, intervalo, ida e volta ao banheiro, momento do lanche. Ao chegar em casa medidas de higienização e segurança	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos
Garantir que toda a comunidade escola seja informada, treinada e preparada para um retorno seguro	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar, equipe docente, equipe discente	Através de formações com o apoio da defesa civil na escola, por meio de material impresso	Profissionais disponibilizados pela prefeitura e defesa civil sem custos

Quadro 7: Esquema de organização DAOP Treinamento e Capacitação

## Porquê (domínios): INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Diretrizes: Link de Acesso:

[https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKav16Rj\\_6JRvDoi1q9jEqqmB/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKav16Rj_6JRvDoi1q9jEqqmB/view?usp=sharing)

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Orientação De Higiene E Cuidado.	Em Casa, No Trajeto De Ida E Volta E Na Escola.	Durante Todo O Período De Contingenciamento.	Os Envolvidos Em Ambiente Escolar De Modo Geral.	Vídeos Educativos, Panfletos E Cartazes De Orientações Do Contexto	Cabe Estudo Para Identificação De Insumos Necessários Aos 410

				Escolar Para A Aplicação Social.	Alunos e 40 funcionários
Constituir uma equipe responsável pela comunicação interna e externa.	Na unidade escolar	Antes do retorno das aulas	Comissão escolar	Selecionar as pessoas adequadas a função	Sem custo
Planejar e implementar O plano de comunicação	Na unidade escolar	Antes do retorno das aulas	Responsável de comunicação e informação da unidade escolar	Através da elaboração de um plano de comunicação e incorporar a comunicação de risco.	Sem custo
Elaborar cronogramas para atividades e produtos de comunicação, monitorando sua implementação.	Meios de comunicação social e espaço coletivo da escola.	Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia.	Gestão escolar e a comissão escolar.	Através de uma constante atitude de conscientização sobre o contágio e a manutenção das atividades educacionais, mantendo a confiança da comunidade escolar.	
Analisar e entender o perfil da unidade escolar para poder ajustar os objetivos e metas, diversificar e especializar a linguagem e os canais de comunicação. Estabelecer um canal regular de fácil acesso a comunicação através dos quais possam obter todas as informações necessárias.	Meios de comunicação social, e-mail, mídias sociais	Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia	Gestão escolar e a comissão escolar.	Através das mídias sociais	Sem custo

Elaborar cartilha sobre orientações do COVID 19 Afixar medidas de prevenção Desenvolver campanhas que apresentem informações que possam ser compartilhadas pelas mídias sociais	Unidade escolar e rede social	Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia	Comissão escolar	Elaboração de material informativo, como placas e cartazes, uso de murais, rede sociais e vídeos explicativos.	A definir
Adequar a linguagem e o formato das mensagens, considerando as diferenças	Na unidade escolar e nas mídias sociais	Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia	Comissão escolar	Elaboração de material adaptado, informativo como placas e cartazes. Uso de murais, rede sociais e vídeos explicativos.	A definir
Providenciar que as informações enviadas pela unidade escolar possam divulgar sobre as medidas tomadas para proteger seus membros e informação sobre o impacto da situação do vírus.					
Providenciar que a comissão escolar disponibilize nos sites oficiais informações sobre o plano de contingência municipal e o plano de contingência educação escola.	Em ambiente virtual.	Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia.	Comissão escolar.	Através de sites institucionais.	Sem Custo
Levar ao conhecimento dos	Empresas de transporte	Antes do retorno das aulas	Gestão escolar e	Através de informativos e	Sem Custo

<p>profissionais do transporte escolar as medidas recomendadas para os demais profissionais voltadas a atividade escolar.</p> <p>Realizar campanha de conscientização para que os pais/responsáveis priorizem quando possível, o transporte próprio dos seus filhos.</p> <p>Orientado para que não transporte passageiros fora do núcleo familiar.</p>	<p>escolar e comunidade escolar.</p>	<p>presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia</p>	<p>Comissão escolar.</p>	<p>campanhas de conscientização.</p>	
<p>Informar de imediato a secretaria de saúde e de educação do município a ocorrência de caso suspeito de contaminação no estabelecimento de ensino.</p>	<p>Unidade escolar.</p>	<p>Após o retorno</p>	<p>Gestão escolar e comissão escolar</p>	<p>Através de canal de comunicação imediato.</p>	<p>Sem Custo</p>
<p>Monitorar o processo de comunicação e informação periodicamente para que ele possa ser avaliado e melhorado.</p>	<p>Unidade escolar.</p>	<p>Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia</p>	<p>Comissão escolar</p>	<p>Através de instrumento de controle das ações de comunicação.</p>	<p>Sem Custo</p>

Quadro 8: Esquema de organização DAOP Informação e Comunicação

**Porquê (domínios): FINANÇAS**

**Diretrizes: Link de Acesso:**

<https://drive.google.com/file/d/1cl4k6Rvd8C0qQS72jsLrYigCtSdcnaUk/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
----------------------	--------------	----------------	--------------	--------------	----------------

Compra De Materiais Escolares Necessários Para O Retorno Às Aulas.	Escola Municipal Professora Ilka Muller de Mello	Antes Da Volta Às Aulas.	Equipe Responsável Pelas Finanças.	Através De Recurso Escolar. (Programa Dinheiro Direto Na Escola PDDE 2018)	Requer orçamento
Avaliar, com base nas ações definidas pela unidade de gestão operacional (sistema de comando de operações – SCO), para cada nível de prontidão, os recursos financeiros necessários para a implementação das medidas preventivas e de contenção do contágio preconizadas (medidas sanitárias, medidas pedagógicas, medidas excepcionais de gestão de restaurantes/refeitórios/cantinas, apoio logístico às demais dinâmicas operacionais previstas, etc...).	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças.	Através de recurso escolar. (programa dinheiro direto na escola PDDE).	Requer orçamento
Disponer de um orçamento prévio quanto aos recursos a serem acionados para a realização das atividades, aquisição de equipamentos de proteção individuais (EPIs) e equipamentos de proteção coletivos (EPCs), e todos os itens recomendados nas diretrizes sanitárias, de alimentação, de transporte, pedagógicas, gestão de pessoas, de comunicação e de capacitação e treinamento.	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças.	Através de recurso escolar. (programa dinheiro direto na escola PDDE e licitação municipal).	A definir
Acionar os recursos levantados pelo sistema de comando operacional, a fim de executar os processos de aquisição de materiais, conforme as normas e legislações vigentes, ou	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças.	Através de recurso escolar. (programa dinheiro direto na	Requer orçamento

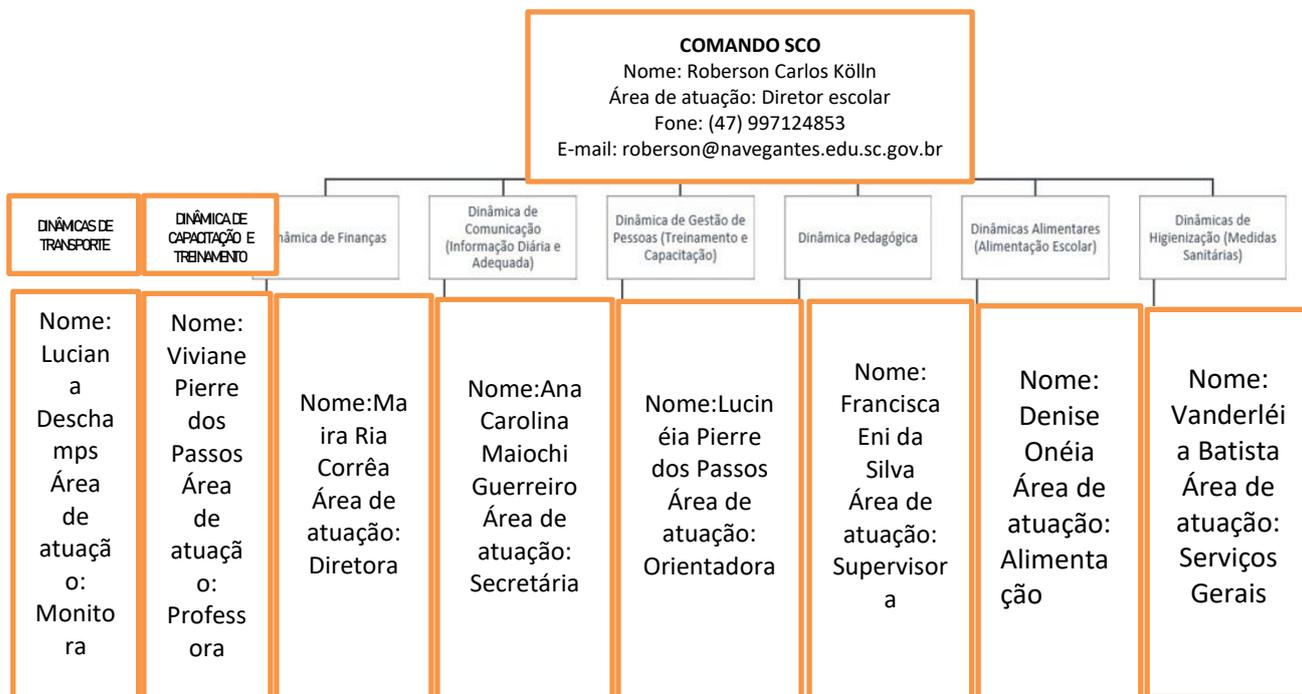
<p>direcionar ao órgão competente, após a avaliação do cenário e definição de quais recursos necessários serão acionados, sendo eles pré-cadastrados ou não conforme demandas para o Atendimento seguro de estudantes, familiares e servidores;</p>	<p>Na unidade escolar.</p>	<p>Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.</p>	<p>Equipe responsável pelas finanças.</p>	<p>escola PDDE e licitação municipal).</p>	
<p>Dimensionar e descrever detalhadamente a quantidade e a qualidade de itens indispensáveis que precisam ser adquiridos, e o período de abastecimento, identificando a qualidade de EPIs, EPCs, materiais individuais, materiais de limpeza, higiene e desinfecção, materiais coletivos, considerando o número de servidores, alunos, salas de aula, espaços físicos, entre outros, para que não falem equipamentos e materiais nas unidades escolares até o retorno da normalidade (ver anexo exemplo).</p>	<p>Na unidade escolar.</p>	<p>Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.</p>	<p>Equipe responsável pelas finanças.</p>	<p>Através de recurso escolar. (programa dinheiro direto na escola PDDE e licitação municipal).</p>	<p>Sem custos.</p>
<p>Apoiar o processo de compra de materiais e demais insumos que se façam necessários para a operacionalização das medidas definidas para enfrentamento da crise sanitária, âmbito do estabelecimento do ensino.</p>	<p>Na unidade escolar.</p>	<p>Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.</p>	<p>Equipe responsável pelas finanças.</p>	<p>Através de recurso escolar. (programa dinheiro direto na escola PDDE e licitação municipal).</p>	<p>Sem custos.</p>
<p>Auxiliar nos processos de licitação, no sentido de definir a necessidade; elaboração dos termos de referência, obtenção dos orçamentos; encaminhamento para o setor financeiro para a aprovação e pré-empenho; encaminhamento para o setor responsável para o</p>	<p>Na unidade escolar.</p>	<p>Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.</p>	<p>Equipe responsável pelas finanças da SME.</p>	<p>Através de recurso escolar. (programa dinheiro direto na escola PDDE e</p>	<p>Sem custos.</p>

lançamento da licitação; realização do contrato e empenho, considerando o tempo de tramitação e os prazos dos fornecedores para o fornecimento dos produtos e materiais.				licitação municipal).	
Proceder ao levantamento de recursos necessários para planejar, organizar e executar as capacitações treinamentos e simulados de campo, envolvendo equipes, equipamentos, viaturas (bombeiros e ambulância), entre outros.	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças.	Através de licitação municipal.	Mediante Orçamento municipal.
Considerar os procedimentos estabelecidos nas diretrizes sanitárias quanto à alimentação na escola (recebimento, armazenamento, pré-preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização), e os recursos demandados para este fim.	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças.	Através de licitação municipal.	Mediante Orçamento municipal (CAE).
Considerar os procedimentos estabelecidos nas diretrizes de gestão de pessoas quanto à necessidade de contratação de servidores substitutos, para atender às demandas dos grupos de risco, identificando orçamento, fonte de recurso e legislação para contratação.	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças.	Através de licitação municipal.	Mediante Orçamento municipal.

1. Quadro 8: Esquema de organização DAOP

## 7.2 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITES ESCOLARES)

A **ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA ILKA MULLER DE MELLO** adotou a seguinte estrutura de gestão operacional.



Dinâmicas	Nome completo do responsável SCO	Telefone e e-mail
FINANÇAS	Maira Rita Corrêa	(47)996476399 <a href="mailto:mairacorrea.2411@gmail.com">mairacorrea.2411@gmail.com</a>
COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO	Ana Carolina Maiochi Guerreiro	(47) 991327832 <a href="mailto:maiochi.guerreiro@gmail.com">maiochi.guerreiro@gmail.com</a>

GESTÃO DE PESSOAS	Lucinéia Pierre dos Passos	(47) 991870015 <a href="mailto:lucineiapierre@hotmail.com">lucineiapierre@hotmail.com</a>
PEDAGÓGICAS	Francisca Eni da Silva	(47) 999495185 <a href="mailto:franciscaenir781@gmail.com">franciscaenir781@gmail.com</a>
ALIMENTAÇÃO	Denise Onélia	(47) 999236957 <a href="mailto:deniseoneia40@gmail.com">deniseoneia40@gmail.com</a>
SANITÁRIAS	Vanderléia Batista	(47) 991241748 mcmathias21@gmail.com
TRANSPORTE ESCOLAR	Luciana Deschamps	(47) 997572472 <a href="mailto:lucianadeschamps@gmail.com">lucianadeschamps@gmail.com</a>
CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO	Viviane Pierre dos Passos	(47) 992012423 <a href="mailto:vivianepierre_passos@hotmail.com">vivianepierre_passos@hotmail.com</a>

Figura 2: Organograma de um Sistema de Comando Operacional (SCO)

### 7.3 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)

#### 7.3.1. Dispositivos Principais

Nosso sistema de alerta e alarme está organizado em torno de 5 dispositivos principais de vigilância e comunicação:

- indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;
- sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos);
- informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais, funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis);
- simulados de algumas ações (e protocolos);
- relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional.

Com base nestes dispositivos procede-se um constante monitoramento das dinâmicas e ações implementadas e, se necessário, seu ajuste. No quadro abaixo apresenta-se como está organizado o sistema de vigilância e comunicação.

NOME	FUNÇÃO	CONTATO	DISPOSITIVO
------	--------	---------	-------------

FRANCISCA ENI DA SILVA	SUPERVISORA ESCOLAR	(47) 999495185 <a href="mailto:franciscaenir781@gmail.com">franciscaenir781@gmail.com</a>	Indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;
ROBERSON CARLOS KÖLLN	DIRETOR ESCOLAR	(47) 997124853 <a href="mailto:Roberson@navegantes.edu.sc.gov.br">Roberson@navegantes.edu.sc.gov.br</a>	sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos;
ANA CAROLINA MAIOCHI	SECRETÁRIA ESCOLAR	(47) 991327832 <a href="mailto:maiochi.guerreiro@gmail.com">maiochi.guerreiro@gmail.com</a>	informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais, funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis);
LUCINÉIA PIERRE DOS PASSOS	ORIENTADORA ESCOLAR	(47)991870015 <a href="mailto:lucineiapierre@hotmail.com">lucineiapierre@hotmail.com</a>	simulados de algumas ações (e protocolos);
VIVIANE PIERRE DOS PASSOS	PROFESSORA	(47)992012423 <a href="mailto:vivianepierre_passos@hotmail.com">vivianepierre_passos@hotmail.com</a>	relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional.

Quadro 1: sistema de vigilância e comunicação

### 7.3.2. Monitoramento e avaliação

Tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento constante do cenário de risco e das dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações de processos e resultados e constantes ajustes que se demonstrem necessários, para manter o plano de contingência atualizado. O registro das ações adotadas e das verificações realizadas é também importante para salvaguardar futuras questões legais.

Os registros diários das atividades da escola, de maior ou menor eficácia das diferentes dinâmicas e ações, de eventuais problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que seja necessário resolver ou aspectos a serem alterados, serão realizados em boletins de preenchimento expedito e em relatórios conforme modelos que consta nos anexos 2 e 3 do Caderno de Apoio Plancon Covid-19.

#### **BOLETIM DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS INFORME DE Nº**

\_\_\_\_\_

**DIA:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

<b>DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS</b>	<b>OCORRÊNCIA</b>	<b>ENCAMINHAMENTO</b>	<b>RESOLUÇÃO</b>	<b>ALTERAÇÕES (SE HOUVER)</b>
<b>GESTÃO DE PESSOAS</b>	Ex.: Atestado médico Necessidade de isolamento social Apoio psicológico Formação, treinamento			

<b>MEDIDAS SANITÁRIAS</b>				
<b>ALIMENTAÇÃO</b>				
<b>TRANSPORTE</b>				
<b>QUESTÕES PEDAGÓGICAS</b>				
<b>OUTRAS</b>				

**OBSERVAÇÕES OU PENDÊNCIAS:**

**RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES: ROBERSON CARLOS KÖLLN**

PERÍODO: DE \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

**1. Aspectos facilitadores e dificultadores das Dinâmicas e Ações Operacionais:**

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	FACILITADORES	DIFICULTADORES
GESTÃO DE PESSOAS		
MEDIDAS SANITÁRIAS		
ALIMENTAÇÃO		
TRANSPORTE		
QUESTÕES PEDAGÓGICAS		

**2 Dados Quantitativo**

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	ASPECTOS	NÚMERO
GESTÃO DE PESSOAS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Professores envolvidos:</li><li>- Servidores envolvidos:</li><li>- Estudantes envolvidos:</li><li>- atendimentos realizados com professores:</li><li>- atendimentos realizados com servidores:</li><li>- atendimentos realizados com estudantes:</li><li>- atendimentos realizados com familiares:</li></ul>	
MEDIDAS SANITÁRIAS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Quantidade de álcool gel</li><li>- Quantidade de máscaras</li></ul>	
ALIMENTAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"><li>- Quantidade de refeições servidas</li><li>- Quantidade de alimentos servidos em kg</li></ul>	

<b>TRANSPORTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quantidade de alunos transportados</li> <li>- Quantidade de motoristas mobilizados</li> <li>- Quantidade de motoristas treinados</li> </ul>	
<b>QUESTÕES PEDAGÓGICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quantidade de atividades desenvolvidas</li> <li>- Quantidade de material produzido</li> <li>- Quantidade de equipamentos utilizados</li> <li>- Quantidade de horas presenciais</li> <li>- Quantidade de horas ensino híbrido</li> <li>- Quantidade de alunos presenciais</li> <li>- Quantidade de alunos em ensino híbrido</li> <li>- Quantidade de estudantes ensino remoto</li> </ul>	
<b>TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quantidade de treinamentos oferecidos</li> <li>- Quantidade de professores capacitados</li> <li>- Quantidade de servidores em simulados</li> <li>- Quantidade de horas de capacitação ofertadas</li> <li>- % de aproveitamento das capacitações ofertadas</li> <li>- Quantidade de certificados</li> <li>- Quantidade de material elaborado</li> </ul>	

### 3 – Destaques Evidenciados, Aspectos a Melhorar e Lições Aprendidas

<b>DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS</b>	<b>DESTAQUES EVIDENCIADOS</b>	<b>ASPECTOS A MELHORAR</b>	<b>LIÇÕES APRENDIDAS</b>
<b>GESTÃO DE PESSOAS</b>			
<b>MEDIDAS SANITÁRIAS</b>			
<b>ALIMENTAÇÃO</b>			
<b>TRANSPORTE</b>			
<b>QUESTÕES PEDAGÓGICAS</b>			

#### 4– SUGESTÕES DE ALTERAÇÕES NO PLANO DE CONTINGÊNCIA

5– FOTOS, REGISTROS, DEPOIMENTOS, GRÁFICOS, ETC.

**RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO: ROBERSON CARLOS KÖLLN**

## 7. TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

### Identificação:

ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA ILKA MULLER DE MELLO

Endereço: Rua: José Couto n ° 126

CEP: 88372-550

Bairro: Gravatá

Telefone: ( 47 ) 33426091

Instituição: ( x ) público

( ) privado

Entidade Mantenedora: Prefeitura Municipal de Navegantes

Neste ato representada pela Comissão Escolar, conforme segue:

Francisca Eni da Silva, 010.189.077-00, Supervisora Escolar

Roberson Carlos Kölln, 085.602.149-09, Diretor Escolar

Ana Carolina Maiochi Guerreiro, 046.752.229-43, Secretária Escolar

Lucinéia Pierre dos Passos, 021560749-09, Orientadora Escolar

Viviane Pierre dos Passos, 540656829-91, Professora

Denise Onélia, 035.781729-01, Merendeira

Vanderléia Batista, 027.205.359-74, Agente de Serviços Gerais

Luciana Dechamps, 891.176.629-15, Agente de Educação Especial.

Através da assinatura deste TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE os membros da Comissão Escolar acima identificados declaram, para todos os fins de direito e para quem interessar, acompanhado da instituição de ensino acima identificada, que:

1. O presente PlanCon.Edu Escola da referida instituição de ensino foi elaborado com base no modelo do PlanCon-Edu, disponível em: <https://drive.google.com/file/d/1br689dVt3AlXxwsmzHxfaiD4gLnucbB/view>, conforme preconiza a PORTARIA CONJUNTA n ° 750/2020 SED/SES/DCSC de 25 de setembro de 2020'
2. Na elaboração do PlanCon.Edu Escolar foram seguidas os oito (8) cadernos de diretrizes estabelecidas no Plano de Contingência da Educação Estadual e Municipal bem como protocolos, normas e legislação vigentes, comprometendo-se em cumpri-las integralmente;
3. O PlanCon Edu seja entregue para análise e homologação, ao Comitê Municipal de Gerenciamento da Pandemia de COVID-19, conforme indicado pela PORTARIA CONJUNTA n ° 750/2020 SED/SES/DCSC de 25 de setembro de 2020.

Navegantes, 05 de fevereiro de 2021.



## Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar

Denise Pierre do Passos

Viriane Pierre do Passos

Jua Carolina Jurochi Fumero

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar

Denise O. da Silva

Francisca Eny Paulo da Silva

Vanderleia Batista do Nascimento

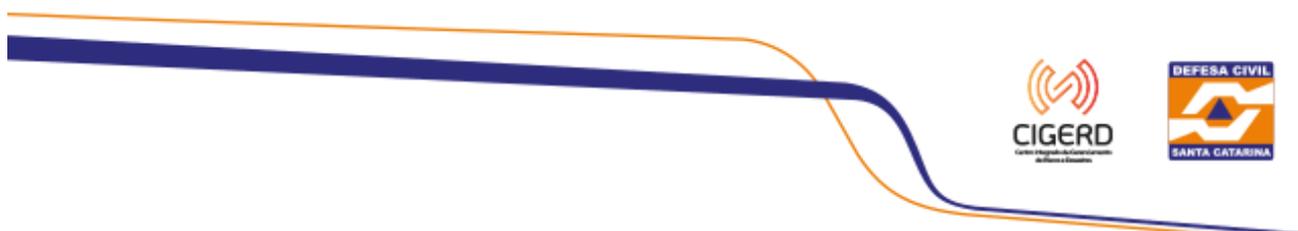
Lauçiana Werchamps

Roberson Carlos Köllm

FASES	SUBFASES	CARACTERÍSTICAS	PLANCON ESTADUAL
PREPARAÇÃO		Não existe epidemia ou existe em outros países de forma ainda não ameaçadora	
RESPOSTA	Contenção (por vezes, subdividida em simples no início e alargada quando já há casos no país/estado)	<p>Pode ir desde quando há transmissão internacional em outros países ou casos importados em outros estados (contenção inicial) até à situação da existência de cadeias secundárias de transmissão em outros estados e/ou casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária (contenção alargada).</p> <p>Inclui medidas como o rastreamento (por meio de testes), isolamentos específicos (para evitar o contágio da população a partir de casos importados) e vigilância de entradas, saídas e deslocamentos de pessoas, buscando erradicar o vírus. O limite da contenção é quando as autoridades perdem o controle do rastreamento, o vírus se propaga e entra em transmissão local. Considera-se na fase de Contenção duas subfases Contenção Inicial e Contenção Alargada.</p>	<p>Alerta (quando somente há ocorrências em outros estados)</p> <p>e</p> <p>Perigo Iminente (quando há casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária)</p>
	Mitigação (podendo, se houver medidas muito firmes como testagem generalizada, isolamento de casos e impedimento de entradas chegar até à Supressão)	<p>A mitigação deve começar logo quando há transmissão local e intensificar-se quando há transmissão sustentada ou comunitária.</p> <p>Sabendo-se que não será possível evitar todos os contágios, tenta-se diminuir o avanço da pandemia, com ações como suspensão de aulas, fechamento de comércio, bares e restaurantes, cancelamento de eventos esportivos, congressos, shows e espetáculos, suspensão ou limitação de transportes etc.</p> <p>Quando a situação de contágio está sob maior controle e caminha para uma fase de recuperação estas medidas restritivas podem ser flexibilizadas.</p>	Emergência de Saúde Pública
RECUPERAÇÃO		<p>Caracteriza-se inicialmente pela redução do contágio e óbitos e controle parcial da epidemia, sustentada em indicadores oficiais de evolução de taxas de contágio e de ocupação de atendimento hospitalar. Posteriormente, pela superação do surto epidêmico e/ou surgimento de vacina e/ou descoberta de medicamentos adequados para o tratamento da COVID-19, comprovados cientificamente pelas autoridades competentes podendo considerar-se consolidada (recuperação plena). Até que isso aconteça, deve-se manter medidas preventivas adequadas para evitar o surgimento de novos focos de infecção e reversão do achatamento da curva de contágio. Na ocorrência de reversão da redução do contágio as medidas adequadas de prevenção e controle deverão ser retomadas, em partes similares às previstas para a fase de Contenção.</p>	

Quadro 1. Níveis de prontidão/ação a considerar no PLACON-EDU para a COVID-19.

Fonte: Adaptado de um modelo geral de fases considerado pela OMS e, como base nos quais, muitos países elaboraram seus planos de contingência.



## 8 GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA

A gestão de uma situação de crise, tão grave como a que nos confrontamos e temos que lidar, exige um ajuste na governança, ou seja, nos processos de governar neste tempo de crise. Referimo-nos, em especial, à interação e tomada de decisão entre os atores envolvidos neste problema coletivo, acompanhada da criação, reforço e/ou remodelação de diretrizes e normas e implementação de ações adequadas.

Na governança, diretamente, relacionada com a operacionalização das dinâmicas e ações operacionais de resposta, salientam-se três domínios fundamentais:

- a. o das diretrizes, dinâmicas e ações operacionais (e respectivos protocolos) a implementar;
- b. o do Sistema de Comando Operacional, propriamente dito, diferenciado do “normal” sistema e processo de governo, mas com ele interligado, e que se torna necessário constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;
- c. o do Sistema de Alerta e Alarme, incluindo as dinâmicas de comunicação e os processos de monitoramento e avaliação, que permite, identificar os eventuais ajustes que se torna necessário implementar.

### 8.2 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)

As diretrizes, dinâmicas e ações operacionais a serem implementadas encontram-se indicadas na sequência.

No planejamento da implementação das diretrizes, dinâmicas e ações sugere-se que seja usada, como referência, a ferramenta de qualidade 5W2H. Os 5 W (das iniciais do nome em inglês) são: W1) porque será feito; W2) o que será feito; W3) onde será feito; W4) quando será feito; W5) quem o fará. Os dois H: H1) como será feito; H2) quanto custará.

Os quadros síntese que seguem resumem as principais

dinâmicas e sugestões de ações que podem ser realizadas, sendo que as diretrizes com mais detalhes estão disponíveis nos links de acesso.

Porquê (domínios): MEDIDAS SANITÁRIAS (promover a saúde e prevenir a transmissão do vírus)

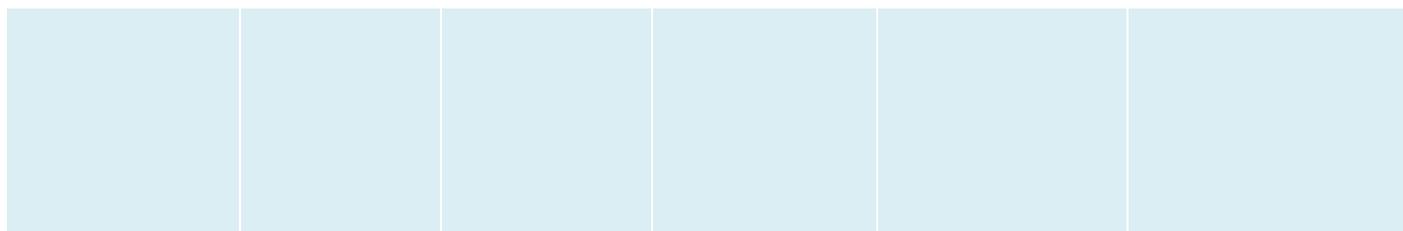
Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/13Jp3bInU3Do59SkO8xlQLI2LUcc5rJ8>

[/view?usp=sharing](#)

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
<b>ORIENTAÇÃO DE HIGIENE E CUIDADO.</b>	<b>EM CASA, NO TRAJETO DE IDA E VOLTA E NA ESCOLA.</b>	<b>DURANTE TODO O PERÍODO DE CONTINGENCIAMENTO.</b>	<b>OS ENVOLVIDOS EM AMBIENTE ESCOLAR DE MODO GERAL.</b>	<b>VÍDEOS EDUCATIVOS, PANFLETOS E CARTAZES DE ORIENTAÇÕES DO CONTEXTO ESCOLAR PARA A APLICAÇÃO SOCIAL.</b>	<b>CABE ESTUDO PARA IDENTIFICAÇÃO DE INSUMOS NECESSÁRIOS AOS 410 ALUNOS, ..... PROFESSORES E ..... SERVIDORES, AMPLIANDO E APLICANDO-SE A COMUNIDADE ESCOLAR POR TURNO.</b>  <b>R\$:1000.00 MENSALMENTE.</b>
<b>AVALIAR INICIALMENTE A POSSIBILIDADE DE RETORNO DAS ATIVIDADES EM DIAS ALTERNADOS, PARA TURMAS ALTERNADAS, DE FORMA A AMPLIAR A POSSIBILIDADE DO DISTANCIAMENTO.</b>	<b>AMBIENTE ESCOLAR.</b>	<b>DURANTE TODO O PERÍODO DE CONTINGENCIAMENTO.</b>	<b>OS ENVOLVIDOS EM AMBIENTE ESCOLAR DE MODO GERAL.</b>	<b>PRODUÇÃO DE TABELAS DE ORGANIZAÇÃO.</b>	<b>CONSIDERANDO QUE ESTA AÇÃO DISPONIBILIZAR Á MAIORES ESPAÇOS E SALAS DE AULAS; NÃO CABE DESCREVER VALORES HAJA VISTA QUE O MESMO SE IMPLANTARÁ DENTRO DA INSTITUIÇÃO.</b>

<p><b>PROVIDENCIAR A ATUALIZAÇÃO DOS CONTATOS DE EMERGÊNCIA DOS ALUNOS (TAMBÉM DOS RESPONSÁVEIS QUANDO APLICÁVEL), E DOS TRABALHADORES, ANTES DO RETORNO DAS AULAS, ASSIM MANTÊ-LOS PERMANENTEMENTE ATUALIZADOS;</b></p>	<p><b>AMBIENTE ESCOLAR</b></p>	<p><b>DURANTE TODO O PERÍODO DE CONTINGÊNCIA.</b></p>	<p><b>OS ENVOLVIDOS EM AMBIENTE ESCOLAR DE MODO GERAL.</b></p>	<p><b>PRODUÇÃO DE TABELAS DE ORGANIZAÇÃO.</b></p>	<p><b>NÃO CABE INVESTIMENTO FINANCEIRO</b></p>
<p><b>SUSPENDER TODAS AS ATIVIDADES QUE ENVOLVAM AGLOMERAÇÕES, TAIS COMO FESTAS DE COMEMORAÇÃO E REUNIÕES PARA ENTREGA DE AVALIAÇÕES, FORMATURAS, FEIRAS DE CIÊNCIAS, BANCAS LITERÁRIAS, APRESENTAÇÕES TEATRAIS, ENTRE OUTRAS;</b></p>	<p><b>AMBIENTE ESCOLAR</b></p>	<p><b>DURANTE TODO O PERÍODO DE CONTINGÊNCIA.</b></p>	<p><b>TODOS OS ENVOLVIDOS EM AMBIENTE ESCOLAR DE MODO GERAL.</b></p>	<p><b>COMUNICAÇÃO PRÉVIA COM FAMÍLIAS E EDUCANDOS.</b></p>	<p><b>NÃO CABE INVESTIMENTO FINANCEIRO</b></p>



Quadro 2: Esquema de organização DAOP Medidas Sanitárias

Porquê (domínios): QUESTÕES PEDAGÓGICAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/1n97iksLAGrEv2uJnPzCtVI02UNLZH22/s/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Realizar o mapeamento dos estudantes e servidores que não apresentam condições para o retorno às atividades escolares presenciais, para auxiliar na definição das estratégias de retomada;	Estudo interno buscando levantamento de dados na própria instituição.	Período anterior ao volta às aulas.	Comunidade pedagógica escolar (agentes, professores, orientadores, supervisores e gestores).	Através de formulários (impressos e físicos), onde a nutrição de dados deverá ocorrer via direcionamento escolar para o seio familiar (caso aluno).	Não demanda investimento financeiro pois subentende-se que o mesmo é compromisso educacional.
Fazer o mapeamento dos estudantes que não tiveram acesso às atividades presenciais,	Estudo interno buscando levantamento de dados na própria instituição.	Período anterior ao volta às aulas.	Comunidade pedagógica escolar (agentes, professores, orientadores, supervisores e gestores).	Verificação através de análise de tabelas (caso anteriormente e solicitadas SME) e preenchidas pelos docentes	Não demanda investimento financeiro pois subentende-se que o mesmo é compromisso educacional.

<p><b>durante o período de pandemia e daqueles que tiveram</b></p> <p><b>acesso, mas não realizaram as atividades propostas</b></p>				<p><b>no decorrer da pandemia, ou ainda se faz necessário o encontro de docentes a fim de discutir tais dados e assim realizar comparativos.</b></p>	
<p><b>Estabelecer planejamento organizacional e pedagógico adaptativo.</b></p> <p><b>visto que a volta às aulas deve ser gradual, por etapas ou níveis, e escalonadas, conforme determinações sanitárias;</b></p>	<p><b>Estudo interno buscando levantamento de dados na própria instituição assim como promover o encontro do grande grupo para discussão de medidas e aplicações de estratégias.</b></p>	<p><b>Implantação no período anterior ao volta às aulas, sendo ocasionalmente proporcionado encontros para discussão de novas estratégias a fim de atingir um maior número de educandos.</b></p>	<p><b>Comunidade pedagógica escolar (agentes, professores, orientadores, supervisores e gestores).</b></p>	<p><b>Necessária reunião com a comunidade escolar a fim de projetar tabela de retomada salientando e levando em conta a realidade de cada região.</b></p>	<p><b>Não demanda investimento financeiro pois subentende-se que o mesmo é compromisso educacional.</b></p>

Quadro 3: Esquema de organização DAOP Questões Pedagógicas

Porquê (domínios): ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Diretrizes: Link de Acesso:

[https://drive.google.com/file/d/1KETWKjDA630i\\_rrQ5GNENoilk4kSd1Gt/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1KETWKjDA630i_rrQ5GNENoilk4kSd1Gt/view?usp=sharing)

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
<b>GESTÃO DE PESSOAS</b>	<b>AMBIENTE ESCOLAR</b>	<b>DURANTE A PERMANÊNCIA NA ESCOLA</b>	<b>ALUNOS E FUNCIONÁRIOS</b>	<b>RESPEITANDO O DECRETO DE DISTANCIAMENTO SOCIAL IMPLANTADO FAZ-SE NECESSÁRIO O RODÍZIO DE ALUNOS E PROFESSORES EM AMBIENTE ESCOLAR (ADOTANDO OS MEIOS DE PROTEÇÃO E CONTENÇÃO INSTITUÍDOS DURANTE A PANDEMIA)</b>	<b>COMO SOLICITADO NO ITEM ANTERIOR (PODENDO SER ALTERADO DURANTE O PERÍODO SOLICITANDO VERBAS PARA A IMPLANTAÇÃO DA MESMA).</b>
<b>ESTABELECEER HORÁRIOS ALTERNADOS DE DISTRIBUIÇÃO DE ALIMENTOS E UTILIZAÇÃO DE REFEITÓRIOS E PRAÇAS DE ALIMENTAÇÃO, COM O OBJETIVO DE EVITAR AGLOMERAÇÕES.</b>	<b>AMBIENTE ESCOLAR</b>	<b>DURANTE A PERMANÊNCIA NA ESCOLA</b>	<b>ALUNOS E FUNCIONÁRIOS</b>	<b>ESTRUTURAÇÃO DE TABELAS DE ORGANIZAÇÃO.</b>	<b>NÃO CABE INVESTIMENTO FINANCEIRO.</b>

Quadro 4: Esquema de organização DAOP Alimentação Escolar

Porquê (domínios): TRANSPORTE ESCOLAR

Diretrizes: Link de Acesso:

[https://drive.google.com/file/d/1-f\\_KWOhot0A263pxiacSmpvm\\_BgexkGC/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1-f_KWOhot0A263pxiacSmpvm_BgexkGC/view?usp=sharing)

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
<b>TRANSPORTE</b>	<b>DE CASA À ESCOLA E AO SEU RETORNO</b>	<b>DURANTE O INÍCIO E TÉRMINO DAS AULAS</b>	<b>ALUNOS, E FUNCIONÁRIOS.</b>	<b>VERIFICAÇÃO DAS MEDIDAS DE PREVENÇÃO (TEMPERATURA, MÁSCARA E APLICAÇÃO DE ÁLCOOL EM GEL)</b>	<b>R\$5000,00 MENSALMENTE.</b>

Quadro 5: Esquema de organização DAOP Transporte Escolar

Porquê (domínios): GESTÃO DE PESSOAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/13fykW7jWvt7CYvppxmCHIWM15D3Q61eF/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
<b>GESTÃO DE PESSOAS</b>	<b>AMBIENTE ESCOLAR</b>	<b>DURANTE A PERMANÊNCIA NA ESCOLA</b>	<b>ALUNOS E FUNCIONÁRIOS</b>	<b>RESPEITANDO O DECRETO DE DISTANCIAMENTO SOCIAL IMPLANTADO FAZ-SE NECESSÁRIO O RODÍZIO DE ALUNOS E PROFESSORES EM AMBIENTE ESCOLAR (ADOTANDO OS MEIOS DE PROTEÇÃO E CONTENÇÃO INSTITUÍDOS</b>	<b>COMO SOLICITADO NO ITEM ANTERIOR (PODENDO SER ALTERADO DURANTE O PERÍODO SOLICITANDO VERBAS PARA A IMPLANTAÇÃO DA MESMA).</b>

				DURANTE A PANDEMIA)	
PRIORIZAR O TRABALHO REMOTO, CONFORME DECRETO NO SC/525/2020, DE FORMA QUE NÃO HAJA PREJUÍZO AO SERVIÇO PÚBLICO;					

Quadro 6: Esquema de organização DAOP Gestão de Pessoas

Porquê (domínios): TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/16Sc5vBvDFNbAEcttXhrhDuDPA0CPs-y-K/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
TREINAR E CAPACITAR TODAS AS PESSOAS ENVOLVIDAS. PROMOVER TREINAMENTOS PARA OS DIFERENTES ATORES ENVOLVIDOS, POR MEIO DA REALIZAÇÃO DE SIMULADOS REFERENTES ÀS MEDIDAS PREVENTIVAS, PROTOCOLOS E DIRETRIZES ESTABELECIDAS	EM SEUS RESPECTIVOS LOCAIS DE TRABALHO E/OU CONVIVÊNCIA	ANTES E DURANTE A DURAÇÃO DA PANDEMIA	ALUNOS, PROFESSORES, GESTORES, MOTORISTAS E MONITORES DE TRANSPORTE, AGENTES DE SERVIÇOS GERAIS, COMUNIDADE ESCOLAR E TERCEIROS.	ATRAVÉS DE REUNIÕES COM TREINAMENTO COM FORMADORES NA ÁREA DE COMPETÊNCIA, (DEFESA CIVIL, NUTRICIONISTA, PROFISSIONAIS DA SAÚDE).	PROFISSIONAIS DISPONIBILIZADOS PELA PREFEITURA.

<b>E DE GESTÃO E COMUNICAÇÃO DE CASOS SUSPEITOS DE COVID-19 NO ESTABELECIMENTO DE ENSINO.</b>					
---	--	--	--	--	--

Quadro 7: Esquema de organização DAOP Treinamento e Capacitação

Porquê (domínios): **INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

Diretrizes: Link de Acesso:

[https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKayl6Rj\\_6JRvDoilq9jEqqmB/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKayl6Rj_6JRvDoilq9jEqqmB/view?usp=sharing)

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
<b>ORIENTAÇÃO DE HIGIENE E CUIDADO.</b>	<b>EM CASA, NO TRAJETO DE IDA E VOLTA E NA ESCOLA.</b>	<b>DURANTE TODO O PERÍODO DE CONTINGENCIAMENTO.</b>	<b>OS ENVOLVIDOS EM AMBIENTE ESCOLAR DE MODO GERAL.</b>	<b>VÍDEOS EDUCATIVOS, PANFLETOS E CARTAZES DE ORIENTAÇÕES DO CONTEXTO ESCOLAR PARA A APLICAÇÃO SOCIAL.</b>	<b>CABE ESTUDO PARA IDENTIFICAÇÃO DE INSUMOS NECESSÁRIOS AOS 410 ALUNOS, ..... PROFESSORES E ..... SERVIDORES, AMPLIANDO E APLICANDO-SE A COMUNIDADE ESCOLAR POR TURNO.</b>  <b>R\$:1000,00 MENSALMENTE.</b>

Quadro 8: Esquema de organização DAOP Informação e Comunicação

Porquê (domínios): FINANÇAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/1cl4k6Rvd8C0qQS72jsLrYigCtSdcnaUk/view?usp=sharing>

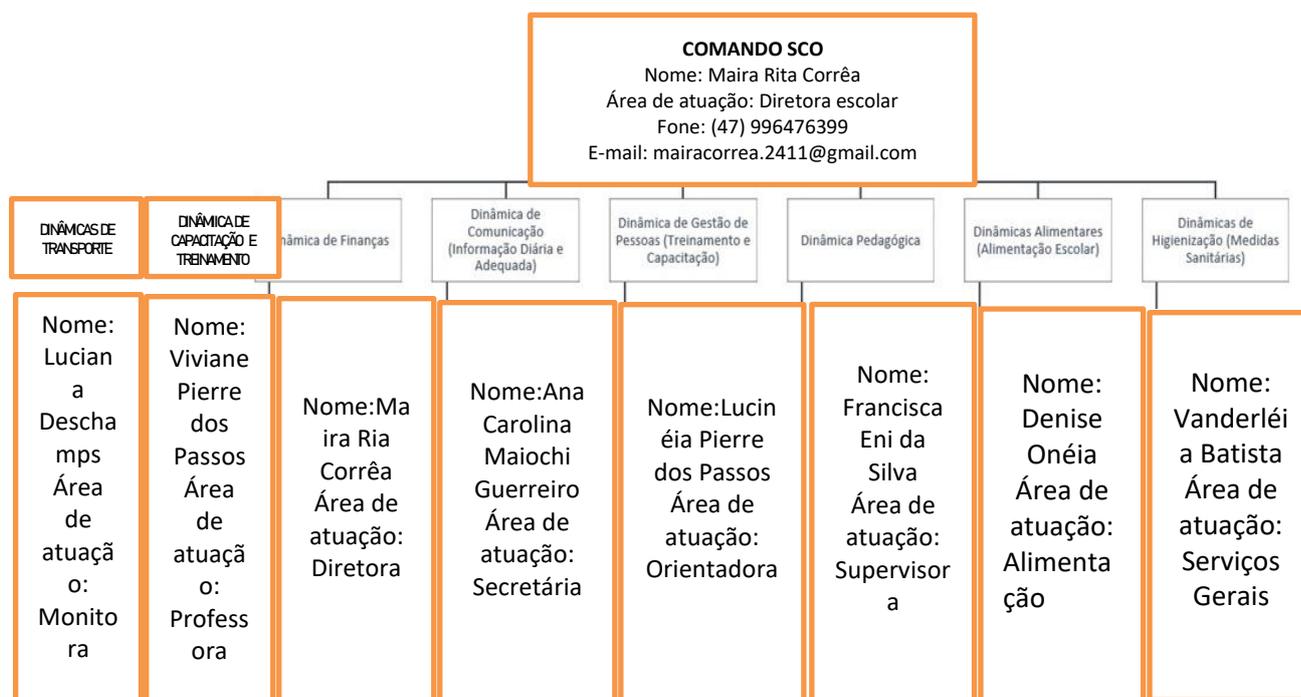
O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
<b>FORNECER DADOS E INFORMAÇÕES FINANCEIRAS PARA SUBSIDIAR A CAPTAÇÃO DE RECURSOS COMPLEMENTARES PARA A GESTÃO DA CRISE SANITÁRIA NO ESTABELECIMENTO DE ENSINO, JUNTO ÀS INSTÂNCIAS COMPETENTES.</b>	<b>COMUNICAÇÃO INTERNA ENTRE A ESCOLA, SME E PREFEITURA.</b>	<b>NO PERÍODO ANTERIOR AO RETORNO.</b>	<b>GESTÃO ESCOLAR</b>	<b>TOMANDO POR BASE O LEVANTAMENTO DE DADOS (A SER REALIZADO) HÁ DE SE VERIFICAR A QUANTIA ESTIMADA NECESSÁRIA.</b>	<b>*EM ESTUDO</b>
<b>DIMENSIONAR E DESCREVER DETALHADAMENTE A QUANTIDADE E A QUALIDADE DE ITENS INDISPENSÁVEIS QUE PRECISAM SER ADQUIRIDOS, E O PERÍODO DE ABASTECIMENTO, IDENTIFICANDO A QUANTIDADE DE EPIS, EPCS, MATERIAIS INDIVIDUAIS, MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E</b>					

<p><b>DESINFECÇÃO, MATERIAIS COLETIVOS, CONSIDERANDO O NÚMERO DE SERVIDORES, ALUNOS, SALAS DE AULA, ESPAÇOS FÍSICOS, ENTRE OUTROS, PARA QUE NÃO FALTEM EQUIPAMENTOS E MATERIAIS NAS UNIDADES ESCOLARES ATÉ O RETORNO DA NORMALIDADE</b></p>					
---	--	--	--	--	--

Quadro 8: Esquema de organização DAOP Finanças

### 8.3 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITES ESCOLARES)

A ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA ILKA MULLER DE MELLO adotou a seguinte estrutura de gestão operacional.



Dinâmicas	Nome completo do responsável SCO	Telefone e e-mail
FINANÇAS	Maira Rita Corrêa	(47)996476399 <a href="mailto:mairacorrea.2411@gmail.com">mairacorrea.2411@gmail.com</a>
COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO	Ana Carolina Maiochi Guerreiro	(47) 991327832 maiochi.guerreiro@gmail.com
GESTÃO DE PESSOAS	Lucinéia Pierre dos Passos	(47) 991870015 <a href="mailto:lucineiapierre@hotmail.com">lucineiapierre@hotmail.com</a>
PEDAGÓGICAS	Francisca Eni da Silva	(47) 999495185
ALIMENTAÇÃO	Denise Onélia	(47) 999236957
SANITÁRIAS	Vanderléia Batista	(47) 991241748
TRANSPORTE	Luciana Deschamps	(47) 997572472 lucianadeschamps@gmail.com
CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO	Viviane Pierre dos Passos	(47) 992012423 vivianepierre_passos@hotmail.com

Figura 2: Organograma de um Sistema de Comando Operacional (SCO)

Para a devida aplicação da metodologia proposta, cada uma das caixas no organograma deve ser devidamente nominada (responsável) e identificada com telefone, e-mail, whatsapp da pessoa com poder de decisão. Para facilitar a utilização e visibilidade pode-se criar um mural para comunicações, avisos, indicação dos responsáveis e contatos de emergência.

## 8.4 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)

### 7.3.1. Dispositivos Principais

Nosso sistema de alerta e alarme está organizado em torno de 5 dispositivos principais de vigilância e comunicação:

- f. indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;
- g. sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos;
- h. informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais, funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis);
- i. simulados de algumas ações (e protocolos);
- j. relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional.

Com base nestes dispositivos procede-se um constante monitoramento das dinâmicas e ações implementadas e, se necessário, seu ajuste. No quadro abaixo apresenta-se como está organizado o sistema de vigilância e comunicação.

NOME	FUNÇÃO	CONTATO	DISPOSITIVO
EMPRESA MINISTER	MONITORAMENTO	(47) 996750213	Indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;

MAIRA RITA CORRÊA	DIRETOR ESCOLAR	(47) 996476399	sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos;
ANA CAROLINA MAIOCHI	SECRETÁRIA ESCOLAR	(47) 991327832	informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais, funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis);
LUCINÉIA PIERRE DOS PASSOS	ORIENTADORA ESCOLAR	(47)991870015	simulados de algumas ações (e protocolos);
VIVIANE PIERRE DOS PASSOS	PROFESSORA	(47)992012423	relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional.

Quadro 1: sistema de vigilância e comunicação

### 7.3.2. Monitoramento e avaliação

Tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento constante do cenário de risco e das dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações de processos e resultados e constantes ajustes que se

demonstrem necessários, para manter o plano de contingência atualizado. O registro das ações adotadas e das verificações realizadas é também importante para salvaguardar futuras questões legais.

Os registros diários das atividades da escola, de maior ou menor eficácia das diferentes dinâmicas e ações, de eventuais problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que seja necessário resolver ou aspectos a serem alterados, serão realizados em boletins de preenchimento expedito e em relatórios conforme modelos que consta nos anexos 2 e 3 do Caderno de Apoio Plancon Covid-19.

Retirar os modelos de Boletim e de Relatório – estarão disponibilizados no Caderno Plancon Covid-19.

## 7. ANEXOS

### Anexo 1 MODELO BOLETIM

**BOLETIM DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS INFORME DE Nº**    **DIA: \_**  
\_ /

<b>DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS</b>	<b>OCORRÊNCIA</b>	<b>ENCAMINHAMENTO</b>	<b>RESOLUÇÃO</b>
<b>GESTÃO DE PESSOAS</b>	Ex.: Atestado médico Necessidade de isolamento social Apoio psicológico Formação, treinamento		
<b>MEDIDAS SANITÁRIAS</b>			

<b>ALIMENTAÇÃO</b>			
<b>TRANSPORTE</b>			
<b>QUESTÕES PEDAGÓGICAS</b>	Ex: alunos com sintomas Isolamento imediato	Comunicar aos pais	
<b>OUTRAS</b>			

**OBSERVAÇÕES OU PENDÊNCIAS:**

**RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES:**

**ANEXO 2 MODELO RELATÓRIO**

PERÍODO: DE \_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

**1. Aspectos facilitadores e dificultadores das Dinâmicas e Ações Operacionais:**

<b>DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS</b>	<b>FACILITADORES</b>	<b>DIFICULTADORES</b>
<b>GESTÃO DE PESSOAS</b>		
<b>MEDIDAS SANITÁRIAS</b>		
<b>ALIMENTAÇÃO</b>		
<b>TRANSPORTE</b>		
<b>QUESTÕES PEDAGÓGICAS</b>		

**2. Dados Quantitativos:**

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	ASPECTOS	NÚMERO
<b>GESTÃO DE PESSOAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Professores envolvidos:</li> <li>- Servidores envolvidos:</li> <li>- Estudantes envolvidos:</li> <li>- Atendimentos realizados com professores:</li> <li>- Atendimentos realizados com servidores:</li> <li>- Atendimentos realizados com estudantes:</li> <li>- Atendimentos realizados com familiares:c</li> </ul>	
<b>MEDIDAS SANITÁRIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quantidade de álcool gel</li> <li>- Quantidade de máscaras</li> </ul>	
<b>ALIMENTAÇÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quantidade de refeições servidas</li> <li>- Quantidade de alimentos servidos em kg</li> </ul>	
<b>TRANSPORTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quantidade de alunos transportados</li> <li>- Quantidade de motoristas mobilizados               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quantidade de motoristas treinados</li> </ul> </li> </ul>	
<b>QUESTÕES PEDAGÓGICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quantidade de atividades desenvolvidas</li> <li>- Quantidade de material produzido</li> <li>- Quantidade de equipamentos utilizados</li> <li>- Quantidade de horas presenciais</li> <li>- Quantidade de horas ensino híbrido</li> <li>- Quantidade de alunos presenciais</li> <li>- Quantidade de alunos em ensino híbrido</li> <li>- Quantidade de estudantes ensino remoto</li> </ul>	

## TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

- Quantidade de treinamentos oferecidos
- Quantidade de professores capacitados
- Quantidade de servidores em simulados
- Quantidade de horas de capacitação ofertadas
- % de aproveitamento das capacitações ofertadas
- Quantidade de certificados
- Quantidade de material elaborado

### 3. Destaques Evidenciados, Aspectos a Melhorar e Lições Aprendidas

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	DESTAQUES EVIDENCIADOS	ASPECTOS A MELHORAR	LIÇÕES APRENDIDAS
GESTÃO DE PESSOAS			
MEDIDAS SANITÁRIAS			
ALIMENTAÇÃO			
TRANSPORTE			
QUESTÕES PEDAGÓGICAS			

### 4. SUGESTÕES DE ALTERAÇÕES NO PLANO DE CONTINGÊNCIA

---

### 5. FOTOS, REGISTROS, DEPOIMENTOS, GRÁFICOS, ETC.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

(Incluir logo da Instituição e identificação )

## TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

### Identificação:

\_\_\_\_\_

—

(nome da instituição de ensino)

Endereço:

\_\_\_\_\_

CEP:

Bairro: \_\_\_\_\_

Telefone: ( )

Instituição: ( ) público

( ) privado

Se houver outras unidades escolares vinculadas, identificar o número ( ) e, endereço(s):

Sendo uma instituição Privada é inscrita(s) no CNPJ sob nº:

Sendo pública qual a mantenedora

Neste ato representada pela Comissão Escolar, conforme segue:

Nomes dos integrantes da Comissão Escolar, CPF e função:

\_\_\_\_\_

—





---

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar

