

PLANO DE CONTINGÊNCIA



para a COVID-19



C.M.E.I. PROFESSORA ISABEL FLORES PAGANI

Rua Onório Bortolato, s/n

Pedreiras - Navegantes - SC

FONE: 47 3185 2018

Isabel@navegantes.edu.gov.br

C.M.E.I. PROFª ISABEL FLORES PAGANI



PLANCON-EDU/ESCOLAS COVID-19



4ª VERSÃO

ATUALIZAÇÃO 10 setembro de 2021

Este Plano de Contingência foi construído com base no Modelo do Plano de Contingência elaborado e aprovado no âmbito do Comitê Técnico Científico da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina.

**Governador do Estado de Santa Catarina Carlos
Moisés da Silva**

**Chefe da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina João
Batista Cordeiro Junior**

**Diretor de Gestão de Educação Alexandre
Corrêa Dutra**

Equipe que elaborou o Modelo de Plano de Contingência

Coordenação: Mário Jorge C. C. Freitas - Associação Brasileira de Pesquisa Científica,

Tecnológica e Inovação em Redução de Riscos e Desastre (ABP-RRD)

Sub- Coordenação: Cleonice Maria Beppler - Instituto Federal Catarinense (IFC)

Caroline Margarida - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)

Fabiana Santos Lima - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Francisco Silva Costa - Universidade do Minho (UMinho/Portugal)

Janete Josina de Abreu - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Leandro Mondini – Instituto Federal Catarinense (IFC Camboriú)

Pâmela do Vale Silva - Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS)

Paulo Henrique Oliveira Porto de Amorim - Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC)

Regina Panceri - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)

Colaboradores Externos

Prof. Eduardo R. da Cunha - Colégio Bom Jesus - Unidade Pedra Branca/Palhoça/SC

Prof. Josué Silva Sabino - Escola Básica Padre Doutor Itamar Luis da Costa - Imbituba/SC

**Profa. Rute Maria Fernandes - Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes
(SEDUCE) - Imbituba/SC.**

MsC. Maria Cristina Willemann - Epidemiologista - Mestre em Saúde Pública

Plano de Contingencia aplicável a

CMEI PROFESSORA ISABEL FLORES PAGANI

Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:

Libardoni Lauro Claudino Fronza

Prefeito Municipal

Wancarlos Wollinger Corsani

Vice-Prefeito

Raphael Catarine

Proteção Defesa Civil

Luciane Angela Nottar Nesello

Saúde

Patrícia Duarte Cidral

Educação

Membros da equipe:

Diretora: Jucely Martins

Representante dos professores:

CLEIDE DAS NEVES SILVA

CHANAISA MONTEIRO SPIESS

PEDRO CESAR SILVA

Representante das famílias:

ANDREIA FERREIRA

ANDRESSA DE SANTI

LAUDICEIA DE O. S. SILVA

Representante das entidades colegiadas

MARA HELENA THEISS MATHIOLA

ROSIMERI GUAREZI FELICIO ROSA

ROSANGELA ULLIRSCH

Representante de outros trabalhadores:

Beatriz da S. Neves

Ledineia Correia

RUI HARTMANN

Sumário

PLANCON-EDU/ESCOLAS COVID-19.....	1
1. INTRODUÇÃO	5
2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA.....	7
3. ATORES/POPULAÇÃO ALVO	8
4. OBJETIVOS	8
4.1 OBJETIVO GERAL.....	8
4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	9
5. CENÁRIOS DE RISCO	9
5.1 AMEAÇA (S).....	10
5.2 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO	11
5.3 VULNERABILIDADES.....	12
5.4 CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR.....	15
6. NÍVEIS DE PRONTIDO/AÇÃO	18
7. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA.....	19
7.1 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)	20
7.2 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO	44
7.3 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME).....	44
7. TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE	26

1. INTRODUÇÃO

A COVID-19 é uma doença infecciosa emergente, causada por um vírus da família dos coronavírus — o SARS-CoV-2 (de forma simplificada, como institui a OMS, 2019-nCoV) identificado pela primeira vez em Wuhan, na China, em dezembro de 2019.

Em 30 de janeiro, o Comitê de Emergência da Organização Mundial de Saúde (OMS) decretou Emergência de Saúde Pública de Âmbito Internacional. Em 11 de março, levando em consideração a amplitude de sua propagação mundial, veio a ser classificada como pandemia. Segundo a OMS, para configurar uma pandemia são necessárias três condições:

- a. ser uma nova doença que afeta a população;
- b. o agente causador ser do tipo biológico transmissível aos seres humanos e causador de uma doença grave; e
- c. ter contágio fácil, rápido e sustentável entre os humanos.

A ocorrência da COVID-19, bem como as providências a serem aplicadas, se integram na Política Nacional de Proteção e Defesa Civil, definida pela Lei nº 12.608, de 10 de abril de 2012. Efetivamente estamos em estado de calamidade pública decretada em decorrência de um desastre de natureza biológica, que se insere na rubrica “doenças infecciosas virais” (conforme o COBRADE nº 1.5.1.1.0). No Brasil, o Congresso Nacional reconheceu, para fins específicos, por meio do Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, a ocorrência do estado de calamidade pública nos termos da solicitação do Presidente da República.

Em Santa Catarina, o acionamento do Centro Integrado de Gerenciamento de Riscos e Desastres - CIGERD ocorreu no dia 14 de março, quando foi deflagrada a “Operação COVID-19 SC”. No dia 17 de março, o governo do Estado decretou emergência, através do Decreto nº 515, por conta da pandemia de coronavírus. O Decreto nº 562, de 17 de abril de 2020, declarou estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, com vigência de 180 (cento e oitenta) dias, suspendendo as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, até 31 de maio. Este Decreto foi alterado por outro de número 587, de 30 de abril, que suspendeu as aulas nas unidades das redes de ensino pública e privada por tempo indeterminado. O Decreto nº 630, de 1º de junho, suspendeu até 2 de agosto de 2020 as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, o qual deverá ser objeto de reposição oportunamente.

Em 16 de junho, o Ministério da Educação publicou a Portaria nº 544 que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - COVID-19. E, em 18 de junho, a Portaria nº 1.565 que estabeleceu

orientações gerais visando à prevenção, ao controle e à mitigação da transmissão da COVID-19, e à promoção da saúde física e mental da população brasileira, de forma a contribuir com as ações para a retomada segura das atividades e o convívio social seguro.

O impacto potencial da COVID-19 é elevado devido a, entre outros aspectos:

- a. a propagação do vírus ser fácil e rápida;
- b. a transmissão ocorrer enquanto o paciente está assintomático ou tem sintomas leves (5 até 14 dias);
- c. a doença ter consequências agravadas, para além de idosos, em certos grupos populacionais com grande expressão no Brasil, como diabéticos, hipertensos e com problemas cardíacos;
- d. a possibilidade de gerar sobrecarga nos sistemas e serviços de saúde e assistência social (podendo gerar sua ruptura), na fase exponencial da contaminação;
- e. a taxa de mortalidade pode atingir, em certos contextos, números preocupantes.

Considerando que a transmissão do agente infeccioso se faz por contágio interpessoal, é fundamental promover a preparação das instituições, organizações e serviços para uma resposta efetiva e oportuna, que ajude a diminuir a amplitude e ritmo da infecção e a mitigar seus impactos, especialmente, o número de vítimas mortais. A estratégia a seguir deve estar alinhada com as indicações do Ministério da Saúde (MS) e da Organização Mundial de Saúde (OMS) e outras indicações de órgãos de governos federal, estadual e municipal. As atividades a desenvolver devem ser sempre proporcionais ao nível de risco definido pelas instituições responsáveis.

As experiências já reconhecidas nos casos mais bem-sucedidos de controle provam que a preparação para uma epidemia começa (ou deve começar) antes dela ocorrer. Se tal não ocorreu (ou só ocorreu parcialmente), mais importante se torna que a prevenção se inicie logo aos primeiros sinais de casos provenientes de outros países (ou regiões), com reforço na fase de transmissão local e, obviamente, maior destaque na fase de transmissão comunitária ou sustentada. Entre as medidas adotadas desde cedo pelos países melhor sucedidos no controle à COVID-19, constam-se a realização massiva de testes com isolamento de casos detectados e quebra de cadeias de transmissão, medidas de reforço da higiene individual e comunitária, comunicação eficaz e adequada e conscientização efetiva, mas dando devido realce a riscos e consequências em caso de negligência de medidas de distanciamento social (de vários graus e ordem), obrigatórias ou voluntárias, com proibição de aglomerações.

Um instrumento de planejamento e preparação de resposta a eventos adversos de quaisquer tipos, previstos na Codificação Brasileira de Desastres - COBRADE, é o Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil (PLANCON-PDC). Nele se define(m) e caracteriza(m) o(s) cenário(s) de risco, se explicitam os níveis de risco/prontidão considerados e se estabelecem as dinâmicas e ações operacionais a implementar em cada um desses níveis, quando da iminência ou ocorrência

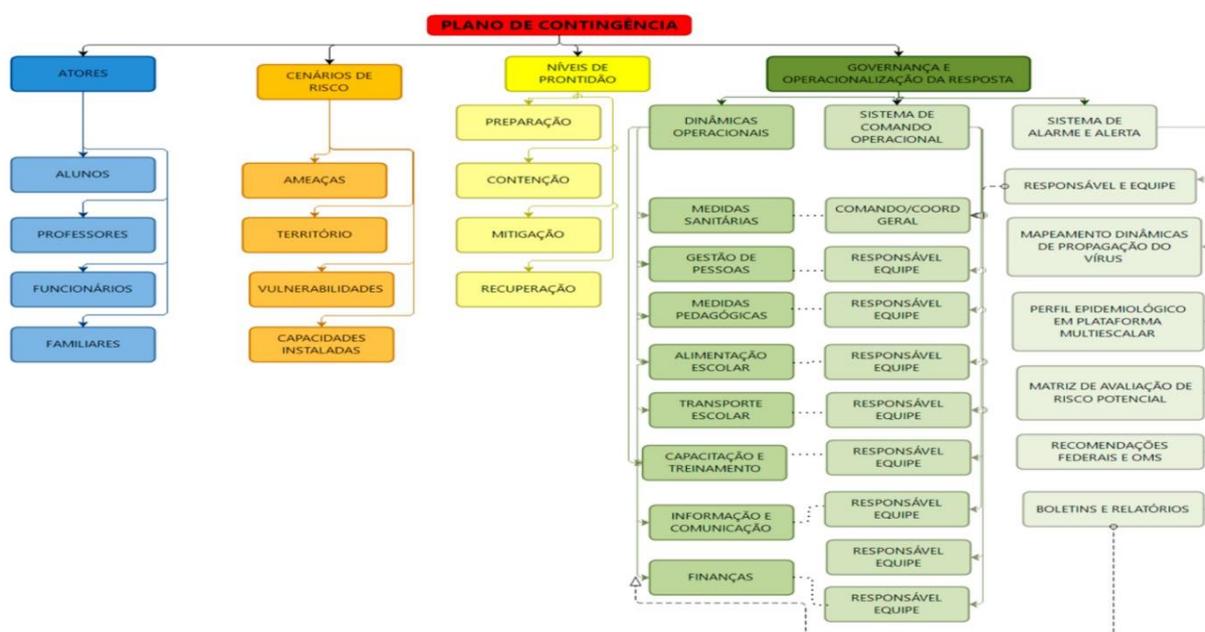
do evento adverso a que o(s) cenário(s) de risco(s) alude(m), incluindo questões de comunicação, protocolos operacionais, recursos humanos a mobilizar, recursos/materiais a utilizar e sistema de coordenação operacional, através da previsão e acionamento de um Sistema de Comando de Operação (SCO) para gestão de crise. Os planos de contingência deverão em princípio ser elaborados em fase de normalidade ou, quando muito, prevenção, ou seja, antes da ocorrência do evento extremo. Na presente situação estão sendo elaborados em plena etapa de mitigação, já na fase de resposta.

O C.M.E.I Prof.^a ISABEL FLORES PAGANI, face à atual ameaça relacionada com a COVID-19, e tendo em conta a sua responsabilidade perante à comunidade escolar/acadêmica (alunos, professores, funcionários e familiares destes), elaborou o presente PLANO DE CONTINGÊNCIA (PLANCON-EDU/COVID-19). O Plano está alinhado com as metodologias para elaboração de Planos de Contingência da Defesa Civil de Santa Catarina e as orientações nacionais e internacionais (nomeadamente, Ministério da Saúde e Organização Mundial de Saúde, bem como Secretarias de Estado de Saúde e de Educação).

O Plano de Contingência Escolar para a COVID-19, a partir de cenários de risco identificados, define estratégias, ações e rotinas de resposta para o enfrentamento da epidemia da nova (COVID-19), incluindo eventual retorno das atividades presenciais, administrativas e escolares. O conjunto de medidas e ações ora apresentado deverá ser aplicado de modo articulado, em cada fase da evolução da epidemia da COVID-19.

2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA

A estrutura do PLACON-EDU do C.M.E.I Prof.^a ISABEL FLORES PAGANI obedece ao modelo conceitual ilustrado na Figura 1.



3. ATORES/POPULAÇÃO ALVO

Público alvo: alunos da educação infantil, professores, funcionários e familiares destes do C.M.E.I. Prof.^a ISABEL FLORES PAGANI.

O foco desse material é servir de base para planejamento e tomada de decisões, para a volta das atividades educacionais. Nossa instituição tem como público alvo educação infantil; A Unidade escolar conta com 76 alunos, na faixa etária de 0 a 5 anos e meio, distribuídos em três salas de aulas mistas, em período integral, das 06: 30 as 18:00.

Consta no quadro de funcionários 10 funcionários efetivos, 10 funcionários ACTs e 1 funcionários a ser contratados atualmente sendo uma professora para a MII Jardim vespertino.

O dimensionamento de pessoas que ocupam os espaços da escola segue como:

- Berçário I e II Matutino- 1 Professora, 1 Monitora e 8 alunos.
- Berçário I e II Vespertino- 1 professora, 2 monitoras e 8 alunos;
- Berçário III e Maternal I Matutino – 1 professora, 1 monitora, 1 A.E. e 16 alunos;
- Berçário III e Maternal I Vespertino – 1 professora, 1 monitora e 14 alunos;
- Maternal II e Jardim Matutino– 1 professora, 1 monitora, 1 A.E. e 15 alunos;
- Maternal II e Jardim Vespertino. – 1 professora, 1 monitoras, 1 A.E. e 15 alunos;
- 1 Secretario
- 1 Diretora
- 3 ASG

Visto isso a população escolar é de 97 pessoas entre funcionários e alunos, sem considerar presença de pais, responsáveis e prestadores de serviços (entrega de alimentos e transporte escolar). Os alunos dessa instituição escolar na maioria das vezes vêm para a aula de carro, moto, bicicleta ou andando.

4. OBJETIVOS

4.1 OBJETIVO GERAL

Fortalecer os processos de governança da escola, definindo estratégias, ações e rotinas de atuação para o enfrentamento da epidemia enquanto persistirem as recomendações nacionais, estaduais e/ou regionais de prevenção ao contágio da COVID-19, buscando assegurar a continuidade da sua missão educacional pautada pela proteção e segurança da comunidade escolar/acadêmica.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Identificar os cenários de riscos (com base nas ameaças, território envolvido, vulnerabilidades e capacidades instaladas do estabelecimento de ensino);
- b. Definir as dinâmicas e ações operacionais e adotar os protocolos operacionais específicos, abrangendo todas as atividades do estabelecimento e todos os membros da comunidade escolar e cumprindo todas as recomendações oficiais;
- c. Estabelecer uma Unidade de Gestão Operacional que assegure a implementação das dinâmicas e ações definidas para diferentes fases, em especial, na retomada de atividades presenciais;
- d. Promover acesso à informação constante de boletins atualizados e outros materiais de fontes oficiais sobre a pandemia, formas de contágio e formas de prevenção;
- e. Garantir uma eficiente comunicação interna (com alunos, professores e funcionários) e externa (com pais e/ou outros familiares dos alunos, fornecedores e população em geral);
- f. Determinar quais os recursos necessários para dar uma resposta efetiva e competente, adequada a cada fase de risco/prontidão associada à COVID-19;
- g. Implementar as ações de resposta, mitigação e recuperação, em cada fase, abrangendo toda a atividade do estabelecimento;
- h. Monitorar e avaliar as ações/medidas implementadas, possibilitando ajustes nas estratégias frente aos resultados esperados;
- i. Identificar eventuais casos suspeitos de COVID-19, orientando/encaminhando para que de imediato possam usufruir de apoio da escola e por parte dos serviços de saúde, evitando ou restringindo situações de contágio;
- j. Assegurar a continuidade da missão educativa, estabelecendo estratégias e metodologias pedagógicas adaptadas, buscando qualidade e equidade no atendimento escolar;
- k. Garantir condições sanitárias, profissionais, tecnológicas e apoio psicológico compatíveis com o momento da pandemia e pós-pandemia, garantindo a segurança da comunidade escolar nos aspectos sanitários, de higiene, saúde física e mental/emocional.

5. CENÁRIOS DE RISCO

Este plano de contingência está elaborado para cenários de risco específicos, que consideramos se aplicar ao nosso estabelecimento educativo. Em tais cenários são considerados o território de alcance da ameaça (COVID-19) com que se tem que lidar, bem como as vulnerabilidades e capacidades instaladas/a instalar.

5.1 AMEAÇA (S)

A principal ameaça a que o plano de contingência visa dar resposta é uma ameaça biológica, uma pandemia, mais exatamente, a transmissão do vírus 2019-nCoV, que tem impacto direto no sistema cardiorrespiratório¹, desencadeando no organismo humano a COVID-19.

A transmissão ocorre através:

- a. de gotículas ou micro gotículas de saliva e secreção nasal etc., projetadas por uma pessoa infectada e que atingem diretamente a boca, nariz e/ou olhos de outra pessoa. Essas gotículas podem atingir a boca, olhos ou nariz de pessoas próximas ou por contato:
- b. de contato físico com pessoa contaminada, como, por exemplo, ao apertar a mão de uma pessoa contaminada e em seguida levar essa mão à boca, ao nariz ou aos olhos.
- c. de objetos ou superfícies contaminadas e posterior contato com a boca, nariz ou olhos. Não podendo ser descartada a possibilidade de transmissão pelo ar em locais públicos – especialmente locais cheios, fechados e mal ventilados.

Depois do vírus atingir as mucosas, a maioria das pessoas desenvolve a doença com sintomas amenos. Há, contudo, pessoas que desenvolvem quadros de grande gravidade que, em certos casos, causam a morte do paciente. A probabilidade de complicações graves é mais comum em pessoas de grupos etários mais idosos e/ou na presença de outras doenças crônicas. Contudo, começam a aparecer mais casos em outras faixas de idade e em pessoas sem comorbidades aparentes.

Por outro lado, segundo a Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) e a OMS, calcula-se que a taxa de mortalidade associada à COVID-19 seja substancialmente maior que a da gripe sazonal (0,02% para 3,6% ou mais). A taxa de transmissão é elevada (cerca de 3, ou seja, 1 pessoa contamina, em média, 3 pessoas). Sem estratégias de distanciamento físico, deixando o vírus se transmitir livremente, a taxa de contaminação pode atingir, eventualmente, até 50 a 70%, o que teria por consequência a falência total de sistemas de saúde e funerários, pois teríamos milhões de mortos e um cenário extremamente crítico.

Cabe ainda ressaltar que a falência dos sistemas de saúde e funerário não depende somente da taxa de contaminação, mas sobretudo da capacidade de atendimento dos casos graves da doença que podem atingir o nível de saturação mesmo em contexto de taxas menores de contágio. Não existe ainda nenhuma vacina disponível e provavelmente não estarão disponíveis ainda em 2020. Também não existem tratamentos medicamentosos específicos suficientemente testados, embora alguns medicamentos - tradicionalmente utilizados no tratamento de outras doenças -

¹ Segundo dados da OMS, com base em análise possível de 56.000 pacientes, 80% têm ausência de sintomas ou sintomas leves (febre, tosse, alguma dificuldade em respirar, etc.), 14% sintomas mais severos (sérias dificuldades em respirar, grande falta de ar e pneumonias) e 6% doença grave (insuficiência pulmonar, choque séptico, falência de órgãos e risco de morte).

tenham sido utilizados com aparente sucesso, que não se sabe advir de qual ou de sua combinação com outros, e alguns novos medicamentos começam a ser testados.

Assim, a esta ameaça principal do vírus em si e da doença - por vezes mortais - que ele desencadeia, juntam-se, no mínimo, mais duas:

- a. a ameaça de uma profunda crise econômica e financeira;
- b. a ocorrência de contextos de perturbações emocionais pessoais e desequilíbrios sociais variados.

Nos dois últimos casos, o planejamento de estratégias mais adequadas para prevenir e restringir novos contágios, quando da retomada gradual de atividades, pode contribuir significativamente para o controle da doença e diminuir os impactos colaterais, favorecendo um ambiente mais propício à recuperação econômica e dos impactos psicossociais da pandemia.

Em síntese, a ameaça é real e de natureza complexa, uma vez que:

- a. o vírus é novo, com elevada taxa de mutação (sem que saibamos, totalmente, o que isso implica);
- b. seus impactos dependem das medidas de contingenciamento tomadas em tempo;
- c. os efeitos potenciais de curvas de crescimento epidemiológico, súbito e alto, sobre os sistemas de saúde são grandes, o que pode afetar a capacidade de resposta e a resiliência individual e comunitária e, por retroação, aumentar muito o risco;
- d. seu impacto na situação econômica global e de cada país pode gerar uma forte crise;
- e. o inevitável choque entre medidas de distanciamento social e preocupação de dinamização da atividade econômica pode criar conflitos e impasses difíceis de ultrapassar;
- f. aos períodos de distanciamento social mais extensivo têm que suceder-se períodos de maior flexibilização e tentativa de retomar a normalidade que, contudo, podem vir a gerar novas necessidades de distanciamento.

5.2 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO

No caso concreto do C.M.E.I Prof.^a ISABEL FLORES PAGANI foi julgada como ajustada a descrição de território que segue:

Localizada no Sul do Brasil, estado de Santa Catarina, no município de Navegantes, bairro Pedreiras, cidade litorânea, portuária, com aeroporto Internacional.

A comunidade do Bairro Pedreiras, onde está situado o C.M.E.I Prof.^a ISABEL FLORES PAGANI, não tem independência econômica. Conta apenas com alguns pequenos mercados, bares, madeiras, e algumas empresas de grande porte.

As mães trabalham ajudando no complemento da renda familiar como domésticas, professoras, costureiras, diaristas, manipuladoras de pescados, entre outros.

São famílias que possuem situação econômica entre média e baixa renda. Vivem em casas simples. A maioria dos pais das crianças da unidade escolar tem pouca escolaridade.

O município está margeado ao norte com Penha e Balneário Piçarras, ao oeste com Ilhota e Luiz Alves, ao leste com Oceano Atlântico e Sul com Itajaí, separados territorialmente pelo largo rio Itajaí-Açu

Sua superfície é de 111,461km² com 456,6 habitantes/km². Com uma população levantada através do último censo do IBGE 2019 de 81.475 habitantes. A cidade é dividida em bairros: Centro, Escalvadinhos, Escalvados, Gravatá, Hugo de Almeida, Machados, Meia-Praia, Nossa Senhora das Graças, Pedreiras, Porto Escalvado, São Domingos, São Paulo, São Pedro, Volta Grande.

Os acessos a cidade ao norte pela Rodovia Ivo Silveira; Ao Leste por mar; Ao Sul pelo Rio Itajaí Açú, Terminais Portuários e Terminal de Ferry Boat; Ao Oeste pelas Rodovias BR 101 e BR 470; e pelo ar, pelo Aeroporto Internacional de Navegantes.

Privilegiada pela natureza, a cidade de Navegantes nasceu voltada para o mar e logo foi colonizada por açorianos. Conta com um povo hospitaleiro e ostenta um longo trecho de cerca de 12 km de praia. A cidade destaca-se como a entrada e saída de navios, o Aeroporto também gera grande fluxo de entrada no Estado, atendendo toda a região. Suas praias recebem veranistas e turistas de todos os locais do país e até do exterior.

Além do turismo, a cidade tem desenvolvido muito do aspecto especulativo imobiliário, sendo grande polo de compra e venda de imóveis de alto padrão, como grandes empresários dos mais diversos setores. Esta nova visão de desenvolvimento da cidade promove, maior arrecadação e várias benesses ao município, mas também trouxe vários problemas urbanos que ainda precisam ser resolvidos, principalmente do aspecto urbanístico, de zoneamento, saneamento básico e inclusive de mobilidade urbana.

Temos turmas totalmente presenciais devido ao número de alunos, sempre respeitando 1,00m na sala de aula e 1,5mt nos demais locais. À priori conseguimos ter aulas sem escalonamento em nossa unidade escolar, podendo ter retorno de escalonamento se houver aumento no número de crianças

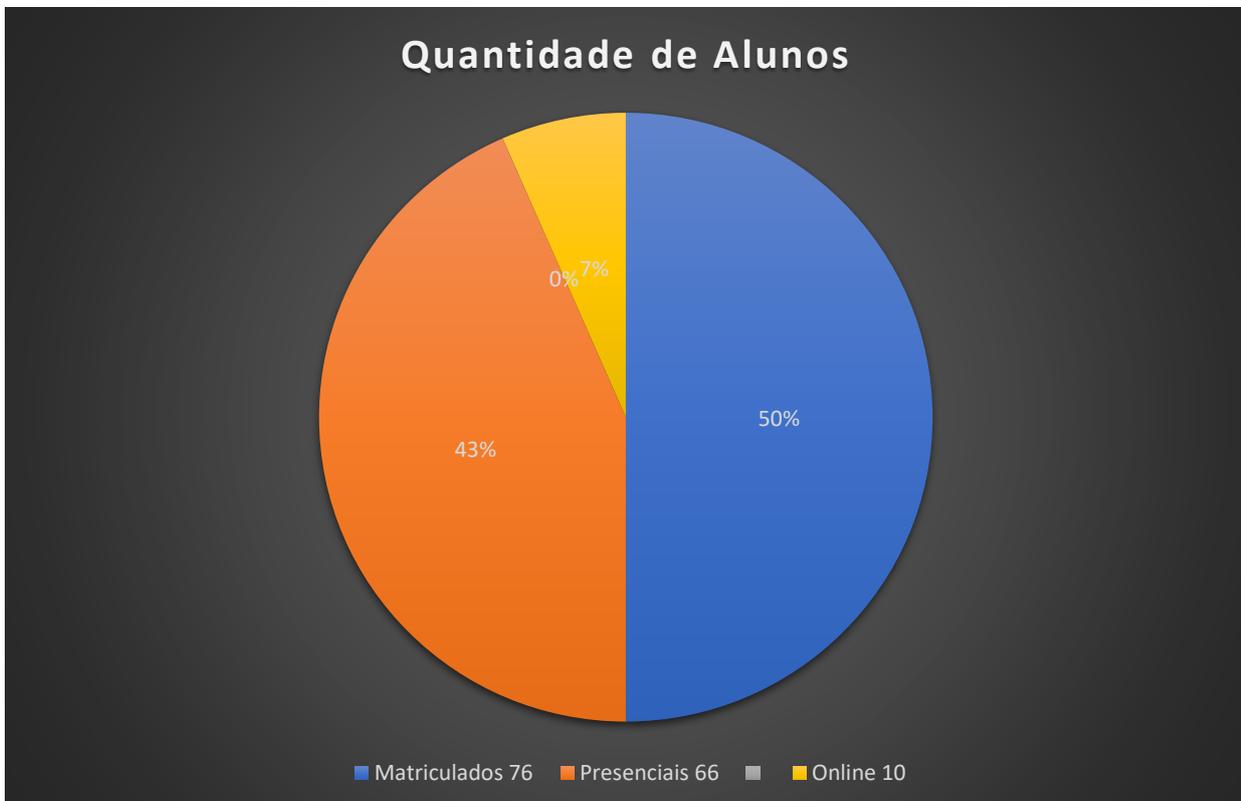
- Berçário I e II Matutino- 1 Professora, 1 Monitora e 8 alunos. Sendo 2 exclusivamente remotos.
- Berçário I e II Vespertino- 1 professora, 2 monitoras e 8 alunos;
- Berçário III e Maternal I Matutino – 1 professora, 1 monitora, 1 A.E. e 16 alunos; sendo 4 exclusivamente remotos.
- Berçário III e Maternal I Vespertino – 1 professora, 1 monitora e 14 alunos; sendo 3 exclusivamente remotos.

- Maternal II e Jardim Matutino– 1 professora, 1 monitora, 1 A.E. e 15 alunos; sendo 1 exclusivamente remoto.
- Maternal II e Jardim Vespertino. – 1 professora, 1 monitoras, 1 A.E. e 15 alunos;
- 1 Secretario
- 1 Diretora
- 3 ASG

TURMAS DA UNIDADE ESCOLAR	Nº de alunos Matriculados	Nº de Alunos Sistema Presencial	Nº de Alunos Sistema Remoto
BI BII	16	14	2
BIII MI	30	23	7
MII Jardim	30	29	1
TOTAL	76	66	10

QUANTIDADE DE ALUNOS			
	Matutino	Vespertino	Total
Matriculados	39	37	76
Presenciais	32	34	66
Online	7	3	10

- **OBS: Tabela em mudança.**



A baixo segue tabela dos ambientes da escola e a quantidade máxima que cada um suporta segundo as normas de proteção contra covid-19

LOCAL	QUANTIDADE MAXIMA
BI BII 1, M	10
FRALDÁRIO 1, M	2
BIII MI 1, M	23
MII JARDIM 1, M	20
SALA DE ISOLAMENTO 1,5 M	2
REFEITÓRIO 1,5 M	16
SECRETARIA 1, M	4

A creche abre as 6:30 e a entrada dos alunos é no mais tardar até as 7:30 da manha

Saída da manhã inicia as 11:30 até as 12:00

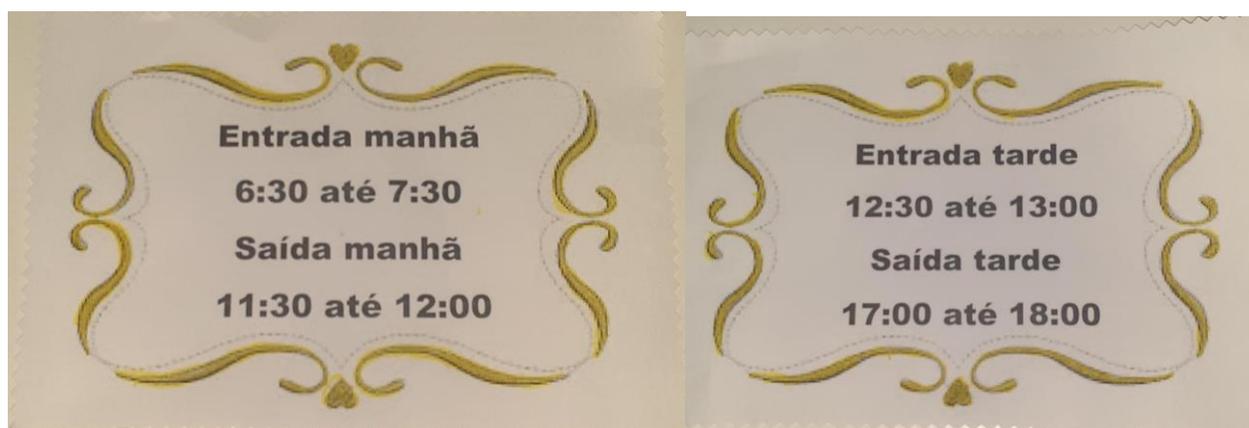
No período das 12:00 até 12:30 as monitoras da manhã farão a higienização dos ambientes.

A creche não fecha para o almoço, mas a entrada das crianças o período vespertino é das 12:30 entrada no mais tardar até as 13:00 da tarde

Saída do vespertino inicia as 17:00 até as 18:00

No período das 18:00 até 18:30 as monitoras do vespertino farão a higienização dos ambientes.

Segue Planilha de Horários:



5.3 VULNERABILIDADES

O C.M.E.I Prof.^a ISABEL FLORES PAGANI toma em consideração, na definição de seu cenário de risco, as vulnerabilidades gerais e específicas que seguem:

- a. facilitação de condições que permitam a transmissão do vírus, através de contatos diretos (aperto de mão, beijos, atingimento por partículas de pessoa infectada que tosse ou espirra, etc.) ou mediados (toque em superfícies infectadas, etc., seguido de toque com as mãos na boca, nariz e olhos), particularmente, em sociedades com hábitos sociais de maior interatividade física interpessoal;
- b. falta de certos hábitos e cuidados de higiene pessoal e relacional ou negligência no seu cumprimento, nomeadamente os hábitos associados à lavagem regular e adequada das mãos, etiquetas corretas de tossir e espirrar;
- c. insuficiente educação da comunidade escolar para a gestão de riscos e para a promoção da saúde (em especial, contextos epidemiológicos) que, em certos casos, se associa a baixa educação científica e dificuldades de pensamento crítico;
- d. atitudes de negação do vírus, da COVID-19 e/ou de seu impacto, decorrente de fake news e difusão de informação não validada cientificamente;
- e. alunos sem espaço adequado para estudo em casa, falta de equipamentos como computadores e notebooks e problemas na conexão à internet;
- f. número insuficiente de funcionários para auxiliar na fiscalização das normas de convivência exigidas;
- g. vulnerabilidade social da comunidade escolar.
- h. cuidados/prevenção fora do ambiente escolar por parte dos responsáveis.

5.4 CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR

O C.M.E.I Prof.^a ISABEL FLORES PAGANI considera já ter instaladas e a instalar as seguintes capacidades:

Capacidades instaladas

- a. Ofertados cursos de 40h do PlanCon-EDU; 70% dos funcionários tem do diploma.
- b. 3 salas de aula;
- c. 1 Sala de Isolamento;

- d. Pátio aberto (onde se realiza as refeições);
- e. Parque aberto;
- f. 02 banheiros para toda população alvo; em um dos banheiros é feito as trocas e o banho;
- g. Aferir a temperatura de todas as pessoas previamente a seu ingresso nas dependências do Colégio, por meio de termômetro digital infravermelho, vedando a entrada daquela cuja temperatura registrada seja igual ou superior a 37,8 graus Celsius;
- h. Comunicação instantânea com alunos, pais, familiares e colaboradores (WhatsApp e facebook);
- i. Suspensão das atividades coletivas que gerem aglomeração, bem como, apresentações, festas e outrem;
- j. Orientar alunos, professores, trabalhadores e visitantes a manter o distanciamento recomendável em todos os momentos, que é de 1,5 m (um metro e meio) entre as pessoas;
- k. Reduzir a quantidade de materiais disponíveis nas salas, como livros e outros materiais didáticos, isolando-os na medida do possível, e mantendo apenas o que for estritamente necessário para as atividades didático-pedagógicas;
- l. Preparações alcoólicas antissépticas 70% em formato de gel para higienização das mãos, em todos os ambientes da escola;
- m. Totem higienizador na porta de entrada com solução alcoólica antisséptica 70% em formato de gel;
- n. Tapete higienizador na porta de entrada com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado para este fim;
- o. Aplicação de Álcool em gel 70% a todas as pessoas previamente a seus ingressos nas dependências do Colégio;
- p. Não utilização dos aparelhos refrigeração do ar que exijam o fechamento do ambiente;
- q. Higienizar o piso e áreas comuns a cada troca de turno, com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária / peróxido de hidrogênio) ou outro desinfetante indicado para este fim;
- r. Higienização frequente dos banheiros com preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar;
- s. Uso obrigatório de Máscaras;
- t. Treinamento através de vídeo aula e presencial respeitando o distanciamento social e respeitando as normativas de uso dos EPIs (a toda equipe de funcionários da escola);
- u. treinamento, incluindo simulados;
- v. Protocolos internos estabelecidos de testagem e rastreamento e afastamento de contatos de casos confirmados;
- w. Cronograma de rodizio de alunos; escalonamento;
- x. Cartazes explicativos;
- y. Toalhas de papel descartáveis;
 - a. Luvas;
 - b. Termômetro infra vermelho digital;

- c. Orientar os colaboradores, professores e alunos a informar imediatamente a Secretaria, caso apresentem sintomas de síndrome gripal e/ou convivam com pessoas sintomáticas, suspeitas ou confirmadas com COVID-19;
- d. Cartaz com o teto de ocupação, compreendido como o número máximo permitido de pessoas presentes, simultaneamente, no interior de um mesmo ambiente, fixado na porta de cada sala;
- e. Cartazes de orientação e Sinalização distribuídos estrategicamente em toda a escola, como também, orientação constante dos pais, alunos e colaboradores sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do COVID-19, por meio de cartazes, banners, locuções. Bem como orientação sobre as normas do protocolo sanitário e protocolo de retorno;
- f. Manter disponível nos banheiros sabonete líquido, toalhas de papel e preparações alcoólicas antissépticas 70% em formato de gel;
- g. Aferir a temperatura de todas as pessoas previamente a seu ingresso nas dependências do Colégio, por meio de termômetro digital infravermelho, vedando a entrada daquela cuja temperatura registrada seja igual ou superior a 37,8 graus Celsius;
- h. Higienizar, uma vez a cada turno, as superfícies de uso comum, tais como maçanetas das portas, corrimãos, interruptores, puxadores, bancos, mesas, acessórios em instalações sanitárias;
- i. Equipamentos de proteção individual para funcionários da escola e alunos, bem como materiais específicos de higienização no combate ao covid-19;
- j. Descarte adequado de equipamentos de proteção individual;
- k. Marcação no chão;
- l. Avental de contato (TNT) ou napa;
- m. Protetor facial (Face Shield);
- n. Dispenser para álcool em gel;
- o. Tapete sintetizaste;
- p. Máscara;
- q. Toucas descartáveis;
- r. Lixeiras de pedal em polietileno alta densidade.
- s. Termo de responsabilidade e consentimento livre para adesão ao modelo de ensino exclusivamente remoto.

Capacidades a instalar

- a) Capacitação com as ASG e merendeiras
- b) Manter os estoques de EPIs
- c) Borrifadores para todos os ambientes
- d) A contratação de mais funcionários para o bom funcionamento da escola (Monitoras para auxiliar nas salas).

- e) Totem higienizador na porta de entrada com solução alcoólica antisséptica 70% em formato de gel.
- f) Banheiro separado para adultos e crianças.

6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO

Este plano de contingência vincula-se aos níveis de prontidão/ação definidos no Quadro 1, que estão baseados em indicações da OMS e correspondem à terminologia que vem sendo utilizada pelo Ministério da Saúde em suas análises. Tal terminologia parece-nos a mais adequada tanto à natureza da pandemia, como para os estabelecimentos a que se destina: Preparação; Resposta (subdividida em Contenção e Mitigação); e Recuperação.

FASES	SUBFASES	CARACTERÍSTICAS	PLANCON ESTADUAL
PREPARAÇÃO		Não existe epidemia ou existe em outros países de forma ainda não ameaçadora	
RESPOSTA	Contenção (por vezes, subdividida em simples no início e alargada quando já há casos no país/estado)	Pode ir desde quando há transmissão internacional em outros países ou casos importados em outros estados (contenção inicial) até à situação da existência de cadeias secundárias de transmissão em outros estados e/ou casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária (contenção alargada). Inclui medidas como o rastreamento (por meio de testes), isolamentos específicos (para evitar o contágio da população a partir de casos importados) e vigilância de entradas, saídas e deslocamentos de pessoas, buscando erradicar o vírus. O limite da contenção é quando as autoridades perdem o controle do rastreamento, o vírus se propaga e entra em transmissão local. Considera-se na fase de Contenção duas subfases Contenção Inicial e Contenção Alargada.	Alerta (quando somente há ocorrências em outros estados) e Perigo Iminente (quando há casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária)
RESPOSTA	Mitigação (podendo, se houver medidas muito firmes como testagem generalizada, isolamento de casos e impedimento de entradas chegar até à Supressão)	A mitigação deve começar logo quando há transmissão local e intensificar-se quando há transmissão sustentada ou comunitária. Sabendo-se que não será possível evitar todos os contágios, tenta-se diminuir o avanço da pandemia, com ações como suspensão de aulas, fechamento de comércio, bares e restaurantes, cancelamento de eventos esportivos, congressos, shows e espetáculos, suspensão ou limitação de transportes etc. Quando a situação de contágio está sob maior controle e caminha para uma fase de recuperação estas medidas restritivas podem ser flexibilizadas.	Emergência de Saúde Pública

RECUPERAÇÃO		<p>Caracteriza-se inicialmente pela redução do contágio e óbitos e controle parcial da epidemia, sustentada em indicadores oficiais de evolução de taxas de contágio e de ocupação de atendimento hospitalar. Posteriormente, pela superação do surto epidêmico e/ou surgimento de vacina e/ou descoberta de medicamentos adequados para o tratamento da COVID-19, comprovados cientificamente pelas autoridades competentes podendo considerar-se consolidada (recuperação plena). Até que isso aconteça, deve-se manter medidas preventivas adequadas para evitar o surgimento de novos focos de infecção e reversão do achatamento da curva de contágio. Na ocorrência de reversão da redução do contágio as medidas adequadas de prevenção e controle deverão ser retomadas, em partes similares às previstas para a fase de Contenção.</p>	
--------------------	--	---	--

Quadro 1. Níveis de prontidão/ação a considerar no PLACON-EDU para a COVID-19.

Fonte: Adaptado de um modelo geral de fases considerado pela OMS e, como base nos quais, muitos países elaboraram seus planos

7. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA

A gestão de uma situação de crise, tão grave como a que nos confrontamos e temos que lidar, exige um ajuste na governança, ou seja, nos processos de governar neste tempo de crise. Referimo-nos, em especial, à interação e tomada de decisão entre os atores envolvidos neste problema coletivo, acompanhada da criação, reforço e/ou remodelação de diretrizes e normas e implementação de ações adequadas.

Na governança, diretamente, relacionada com a operacionalização das dinâmicas e ações operacionais de resposta, salientam-se três domínios fundamentais:

- a. o das diretrizes, dinâmicas e ações operacionais (e respectivos protocolos) a implementar;
- b. o do Sistema de Comando Operacional, propriamente dito, diferenciado do “normal” sistema e processo de governo, mas com ele interligado, e que se torna necessário constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;
- c. o do Sistema de Alerta e Alarme, incluindo as dinâmicas de comunicação e os processos de monitoramento e avaliação, que permite, identificar os eventuais ajustes que se torna necessário implementar.

7.1 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)

As diretrizes, dinâmicas e ações operacionais a serem implementadas encontram-se indicadas na sequência.

No planejamento da implementação das diretrizes, dinâmicas e ações sugere-se que seja usada, como referência, a ferramenta de qualidade 5W2H. Os 5 W (das iniciais do nome em inglês) são: W1) porque será feito; W2) o que será feito; W3) onde será feito; W4) quando será feito; W5) quem o fará. Os dois H: H1) como será feito; H2) quanto custará.

Os quadros síntese que seguem resumem as principais dinâmicas e sugestões de ações que podem ser realizadas, sendo que as diretrizes com mais detalhes estão disponíveis nos links de acesso.

Porquê (domínios): **MEDIDAS SANITÁRIAS** (promover a saúde e prevenir a transmissão do vírus)

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/13Jpl3blnU3Do59SkO8xIQLI2LUcc5rJ8/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Espelho Lista de nomes	sala de aula; refeitório; banheiros; Pátio Aberto; Quadra; Auditório; Secretaria da escola; Recepção de entrada na escola	permanente	Comissão escolar	através de escala; Demarcações; Recados; com o nome dos alunos para não mudarem o local.	Sem custo
Reenquadrar os horários de cada turma e sala de aula	Na unidade escolar	permanente	Comissão escolar	escala permanente	Sem custo
Higienização	locais utilizados de modo geral pelos: alunos, funcionários, etc... higiene pessoal; Higiene dos materiais compartilhados das salas.	ida ao banheiro; na chegada da unidade escolar; antes e após as refeições; Após a utilização.	ASG	Produtos Específicos: Álcool 70%, Sanitizantes, lixeiras com pedal	Sem custo
Entrada dos alunos	Na unidade escolar	Entradas Saídas intervalos das atividades	Equipe gestora	Estabelecer diferentes horários para entradas, Saídas, intervalos a fim de evitar aglomeração	Sem custo
Entrada da comunidade escolar.	Unidade escolar	Diariamente	Comissão e Gestão Escolar	Evitar o acesso de pais, responsáveis, cuidadores ou visitantes no interior das dependências da creche. Orientando e fiscalizando	Sem custo
Aferir a temperatura	Unidade de ensino	Sempre que entrar na Creche.	Equipe gestora e trabalhadores	Aferir a temperatura de todas as pessoas previamente a seu ingresso nas dependências do Colégio, por meio de termômetro digital	À definir

				infravermelho, vedando a entrada daquela cuja temperatura registrada seja igual ou superior a 37,8 graus Celsius;	
Aferir a temperatura de todas as pessoas que entrarem na escola.	Unidade de ensino	Sempre que entrar na Creche.	Equipe gestora e trabalhadores	A monitora irá ficar no portão, usando os EPIs necessários, irá orientando, monitorando e aferindo a temperatura de todos que entrarem na Unidade escolar. Alertar a importância da quarentena dos casos suspeitos, ficará responsável por realizar a assepsia do termômetro infravermelho usado na aferição de temperatura.	Sem custo
Sempre que a comunidade escolar tiver sintomas avisar a escola imediatamente. (Casos suspeitos)	Entrada e durante as aulas.	Início do turno e durante o expediente.	Equipe SCO	Observar, monitorar diariamente os trabalhadores e alunos com sintomas de síndrome gripal.	Sem custo
casos suspeitos	Entrada e durante as aulas.	Início do turno e durante o expediente	Equipe SCO	O caso suspeito irá ser encaminhado ao centro de triagem e será afastado segundo Nota Informativa nº 002/2021	Sem custo
Casos suspeitos	Creche	Horário de aula.	Equipe SCO	Sala de isolamento, ligar para o responsável, encaminhar para centro de triagem. segundo Nota Informativa nº 002/2021	Sem custo
Funcionários	Entrada e durante as aulas.	Início do turno e durante o expediente.	Equipe SCO	Se for da equipe escolar será afastado imediatamente de suas funções até diagnóstico médico segundo Nota Informativa nº 002/2021	Sem custo
Uso de mascaras.	No ambiente escolar.	Em todo o período de permanência no estabelecimento de ensino	Comunidade escolar	Orientando e monitorando. Troca de máscara a cada 2 h. Ou se estiver úmida.	A definir
Uso de mascaras.	No ambiente escolar.	Em todo o período de permanência no estabelecimento de ensino	BI BII e BIII	Bebês e crianças com 2 anos ou menos não devem utilizar máscaras devido ao risco de asfixia.	A definir
Uso de mascaras.	No ambiente escolar.	Em todo o período de permanência no estabelecimento de ensino	MI MII Jardim	Para crianças de 3 a 5 anos de idade, a utilização de máscaras é recomendada sob supervisão.	A definir
Uso de mascaras.	No ambiente escolar.	Em todo o período de permanência no	Alunos com TEA	Para alunos com transtorno do espectro	Sem custo

		estabelecimento de ensino		autista, com deficiência intelectual, com deficiências sensoriais ou com quaisquer outras deficiências que as impeçam de fazer o uso adequado de máscara de proteção facial, a obrigação será dispensada, conforme declaração médica, que poderá ser obtida por meio digital, de acordo com Lei nº 14019/20:	
Barreira dupla	Creche	Em todo o período de permanência no estabelecimento de ensino	AEE	Para profissionais que atuam com estudantes que não se adequam ao uso de máscara, recomenda-se o tipo N95/PFF2 ou proteção dupla, máscara descartável e máscara de tecido concomitantemente formando dupla barreira. Face shield.	A definir
Objetos e utensílios	No ambiente escolar.	Em todo o período de permanência no estabelecimento de ensino	Comunidade escolar	Não é permitido compartilhar nenhum tipo de objeto não lavável.	Sem Custo
Capacitar os trabalhadores, disponibilizar e exigir o uso dos Equipamentos de Proteção Individuais (EPIs).	No ambiente escolar.	Antes do retorno às aulas e durante as atividades escolares.	Equipe gestora	Capacitando e monitorando a efetiva utilização desses equipamentos de proteção individual.	A definir pela rede de ensino.
Comunicar aos pais a obrigatoriedade de manter os filhos em casa quando estiverem doentes.	Estabelecimento de ensino	Durante as aulas presenciais enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19.	Equipe Gestora e professores.	Orientando pais e comunidade escolar da importância da quarentena nos casos suspeitos.	Sem custo
Portas e janelas.	Salas de aulas, ambientes comuns.	Durante as aulas.	Equipe gestora.	Manter os ambientes arejados.	A definir
Livros	Cantinho da leitura	Durante as atividades escolares.	Professores.	Separando em área específica os livros utilizados para higienização.	Sem custo
Distanciamento na sala de aula	Unidade escolar	Durante as atividades escolares.	Equipe gestora e trabalhadores	Manter uma distância de, no mínimo, 1,00 m (um metro) em sala de aula	A definir
Distanciamento refeitório	Unidade escolar	Durante as atividades escolares.	Equipe gestora e trabalhadores	Manter uma distância de, no mínimo 1,5 m (um metro e meio) nos demais ambientes	A definir
Escalonamento.	Na creche.	Durante as atividades educacionais.	Equipe gestora / professores	Matriculado em período integral e dividido em dois turnos, respeitando o distanciamento seguido por escalonamento, quando necessário.	Sem custo
Parquinho	Creche.	Durante as aulas presenciais.	Equipe gestora / professores.	Estabelecer diferentes horários para atividade do parquinho a fim de evitar aglomeração	Sem custo
Fraldário	Creche.	Durante as atividades.	Professores / Monitores/AS G	Higienizar com álcool 70% ou preparações antissépticas ou	A definir.

				sanitizantes de efeito similar.	
Objetos não laváveis.	Unidade escolar	Durante as aulas presenciais	SCO	Proibindo compartilhamento de objetos que não possam sofrer processo de desinfecção.	Sem custo
Objeto individual	Unidade escolar	Durante as aulas presenciais.	Equipe gestora/alunos/professores	Proibindo compartilhamento de objetos de uso pessoal. Como copos, talheres, mamadeiras, babadores, lençóis, travesseiros, toalhas entre outros	Sem custo
Troca de roupas.	Creche	Sempre que tiver sujidade.	Professores e monitores	Os pais ou cuidadores devem fornecer várias mudas de roupa para a instituição e a escola efetivar a devida troca e armazenamento da roupa.	A definir pela unidade escolar ou rede de ensino
Troca de fraldas.	Creche	Antes e durante as atividades educacionais	Professores e monitores	Através da orientação e definição do local apropriado para o procedimento de troca, higienização e descarte das fraldas. Uso/EPIS	A definir pela unidade escolar ou rede de ensino
Salas.	Creche	Antes do retorno das aulas, com atualizações, sempre que necessário.	Comissão Escolar e Equipe Pedagógica.	A partir de um espelho da turma com organização das carteiras com lugar fixo para cada aluno	Sem custo.
Atividades externas	Creche	Durante as aulas	SCO	Não autorizar as atividades de excursões e passeios externos, salvo com as barreiras de proteção.	Sem custo.
Ed. Física.	Creche	Durante as aulas presenciais.	Professor.	As aulas de educação física devem ser planejadas e executadas em espaços abertos (ar livre). Caso não seja possível, realizar atividades sem contato físico, mantendo a distância de 1,5 m entre os participantes. Fica proibida a prática de esportes que envolvam superfícies e objetos que não possam ser higienizados	Sem custo.
O local destinado à amamentação	Local destinado à amamentação na unidade de ensino	Antes do retorno às aulas e durante as aulas presenciais enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19.	Equipe gestora/ Serviços Gerais	Mantendo local específico para amamentação seguindo todos os critérios de prevenção contra a COVID-19. O local destinado à amamentação deve ser mantido ventilado, com assentos adequados e distantes 1,5 m (um metro e meio) de raio, e	A definir

				<p>disponibilizar, em pontos estratégicos, local para a adequada higienização das mãos e, na ausência ou distância do local, disponibilizar álcool a 70% (setenta por cento) ou preparações antissépticas de efeito similar. O local deve ser higienizado após cada uso</p>	
Lanche	Sala de aula e/ou refeitório da unidade escolar.	Durante as aulas presenciais.	Equipe gestora/ SCO	Realizar lanches e refeições, preferencialmente na própria sala de aula, sendo sempre evitada a troca de espaços, caso seja consumido no refeitório, manter o distanciamento interpessoal preconizado de 1,5 metro	Sem custo
Limpeza.	Todos os ambientes e ambientes com brinquedos. Locais onde o aluno, trabalhador teve contato / Área de isolamento.	Antes, durante (após cada uso) e após as atividades escolares por período escolar enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19.	Serviços Gerais	Realizando frequentemente a higienização e desinfecção de todos os locais.	Sem custo
Aulas remotas	Via WhatsApp e material impresso	No decorrer do ano	Pais, alunos, professores.	O responsável irá assinar o termo de responsabilidade e consentimento livres-adesão ao modelo de ensino exclusivamente remoto. Assim garantindo que o aluno irá entregar as atividades para a escola.	À definir
Organizar o espaço da sala de aula, respeitando o distanciamento de 1m de distancia	Na sala	Durante as aulas	Equipe SCO	Colocar a quantidade de carteiras de acordo com o a legislação do Sistema Municipal de Ensino. Efetivar o distanciamento cabeça a cabeça em todas as direções: lados, frente e atrás. Manter 1,0m de distanciamento do quadro até a carteira do aluno. Atualizar no cartaz da sala a capacidade máxima de pessoas nesse espaço.	À definir
Estabelecer os critérios de	Na sala	Durante as aulas	Equipe SCO	Verificar as salas de aula com o novo	À definir

alternância/escalonamento de grupos e/ou estudantes para a atividade presencial, quando necessário.				distanciamento aplicado e verificar a necessidade de distanciamento. Discutir com a equipe pedagógica e comissão escolar para definir as situações possíveis para estabelecer o critério de alternância: irmãos na mesma semana, alunos da mesma região que vem com o transporte escolar, dificuldade de aprendizagem, ordem alfabética... Comunicar os pais/responsáveis sobre a lista de escalonamento.	
Estabelecer os critérios para o atendimento remoto.	WhatsApp e atividades impressas na creche	Durante as aulas á cada 15 dias retirar atividades impressas disponíveis na creche	Professores	<ul style="list-style-type: none"> • Conforme Normativa da SME; • Alunos com comorbidade comprovada; • Justificativa assinada; • Termo de Responsabilidade assinado. 	Á definir
Não é permitida a implementação de programas e projetos intersetoriais ou atividades que são desenvolvidas por profissionais que não fazem parte do corpo docente da unidade escolar, exceto àqueles oferecidos pela segurança e saúde pública.	Na creche	Durante as aulas	Equipe SCO	<ul style="list-style-type: none"> • Deverá ser organizado e apresentado ao Comitê Estratégico de Retorno às Aulas projeto de implementação do programa de acordo com os regramentos, para homologação; • O trabalhador que atuará no desenvolvimento do programa deverá estar com a imunização contra a COVID-19 completa; • Não poderão ocorrer programas presenciais simultaneamente na mesma turma. • Através de comunicado oficial indicando que não é permitido no modo presencial: projetos culturais, sociais, estágio, palestras, contação de histórias... por profissionais que não fazem parte do corpo docente da escola; • Essas ações podem ser desenvolvidas no modo remoto; • Aceitar projetos de órgãos de saúde ou 	Á definir

				<p>segurança pública, não de profissional particular, somente do órgão. Consultar a SME sobre os projetos recebidos pela escola;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estabelecendo regras claras da permissão de acesso à escola e condições previstas na lei; • Encaminhar o projeto ao e-mail retornoasaulas@sed.sc.gov.br e aguardar homologação; • Comunicando professores e equipe pedagógica sobre os projetos a serem desenvolvidos na escola após homologação. 	
Amamentação	Na creche	Durante as aulas	Equipe SCO	<p>O local destinado à amamentação deve ser mantido ventilado, com assentos adequados e distantes 1,5 m (um metro e meio) de raio, e disponibilizar, em pontos estratégicos, local para a adequada higienização das mãos e, na ausência ou distância do local, disponibilizar álcool a 70% (setenta por cento) ou preparações antissépticas de efeito similar. O local deve ser higienizado após cada uso.</p>	À definir
Controle de vacinação obrigatória contra o Coronavírus (Covid-19)	Na unidade escolar	Enquanto durar a pandemia.	Gestor e equipe SCO	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicar todos os profissionais a obrigatoriedade; - o profissional que se negar a vacinar deverá apresentar justificativa médica; - Controlar o recebimento dos comprovantes de vacina; - Cumprir as regras da normativa da SME sobre essa obrigatoriedade. 	À definir ou orçamento da saúde
Os trabalhadores do grupo de risco ou que coabitam com idoso com doença crônica deverão retornar às atividades presenciais, exceto as gestantes, por conta do disposto	Na unidade escolar	Enquanto durar a pandemia.	Gestor e equipe SCO	<ul style="list-style-type: none"> • Retornar após 28 (vinte e oito) dias contados da data da aplicação da dose única ou da segunda dose da vacina contra a COVID-19. • Cópias dos comprovantes de vacinação deverão ser 	À definir

no art. 1º da Lei Federal nº 14.151, de 12 de maio de 2021				entregues na escola para fins de registro e controle	
				<ul style="list-style-type: none"> A impossibilidade de se submeter à vacinação contra a Covid 19 deverá ser comunicada à chefia imediata e devidamente comprovada por meio de documentos que fundamentam a razão clínica da não imunização. <p>As gestantes permanecerão afastadas, ficando à disposição para exercer as atividades em seu domicílio, por meio de trabalho remoto ou outra forma de trabalho a distância.</p>	
Deverão, prioritariamente, exercer suas atividades de ensino de forma remota os estudantes que se enquadrarem nas seguintes condições: I – gestantes e puérperas; II – obesidade grave; III – asma; IV – doença congênita ou rara ou genética ou autoimune; V – neoplasias; VI – imunodeprimidos; VII – hemoglobinopatia grave; VIII – doenças cardiovasculares; IX – doenças neurológicas crônicas E X – diabetes mellitus.	Em suas casas	Enquanto durar a pandemia.	Pais, alunos e professores.	<ul style="list-style-type: none"> Estudantes já imunizados, ainda que estejam enquadrados em grupo de risco, poderão retornar às atividades presenciais após 28 (vinte e oito) dias contados da data da aplicação da dose única ou da segunda dose da vacina contra a COVID-19. Comunicar aos pais ou responsáveis. Solicitar laudo médico. 	À definir
Comunicação	Na unidade escolar	Enquanto durar a pandemia.	Gestor e equipe SCO	Adotar estratégias eficazes de comunicação com a comunidade escolar, priorizando canais virtuais e a audiodescrição para deficientes visuais e LIBRAS a pessoas com deficiência auditiva e/ou surdez	À definir
Estabelecer a capacidade de atendimento de cada espaço escolar	Na unidade escolar	Enquanto durar a pandemia.	Gestor e equipe SCO	<ul style="list-style-type: none"> medir as salas de aula de acordo com o distanciamento estabelecido no Decreto Municipal; elencar todos os espaços da escola, em uma planilha, 	À definir

				nomeando cada ambiente, e identificando a quantidade máxima de pessoas que o local comporta; afixar na parede de cada ambiente a quantidade máxima de pessoas que o local comporta.	
Controlar as medidas de prevenção na entrada e saída do estabelecimento de ensino	Na unidade escolar	Enquanto durar a pandemia.	Gestor e equipe SCO	<ul style="list-style-type: none"> • Manter trabalhador na entrada e saída do estabelecimento de ensino; • garantir a organização dos fluxos de entrada e saída de alunos e trabalhadores; • garantir o cumprimento das medidas de prevenção especialmente, com relação ao uso de máscaras, distanciamento social de 1,5m e uso de álcool em gel ou preparação antisséptica de efeito similar; • durante o período de entrada e saída o servidor deverá estar devidamente paramentado, com avental, touca, luvas máscara descartável ou de tecido, capaz de proteger o rosto e as membranas mucosas do rastreador de gotículas respiratórias para atender a Educação Infantil; • durante o período de entrada e saída o servidor deverá estar de máscara N95 ou descartável com tecido por cima, fazendo dupla barreira, para os demais níveis de ensino. 	À definir
Organizar o espaço da sala de aula, respeitando o distanciamento de 1m a 1,5m de raio				<ul style="list-style-type: none"> • Colocar a quantidade de carteiras de acordo com o a legislação do Sistema Municipal de Ensino. • Efetivar o distanciamento cabeça a cabeça em todas as direções: lados, frente e atrás. 	

				<ul style="list-style-type: none"> Manter 1,5m de distanciamento do quadro até a carteira do aluno. <p>Atualizar no cartaz da sala a capacidade máxima de pessoas nesse espaço.</p>	
As turmas de Educação Infantil que fazem as refeições na sala respeitar o distanciamento de 1,5m obrigatoriamente para a alimentação	Na unidade escolar	Enquanto durar a pandemia.	Gestor e equipe SCO	Manter o distanciamento estabelecido na Normativa da SME para este ambiente.	À definir
Exclusivamente remoto	Em sua casa	Enquanto durar a pandemia	Pais	O pai que optar pelo ensino exclusivamente remoto deverá assinar o Termo de responsabilidade e consentimento livre para adesão ao modelo de ensino exclusivamente remoto. Sendo de responsabilidade do responsável o retorno das atividades para que o aluno não fique sem educação de qualidade.	Sem custo

Quadro 2: Esquema de organização DAOP Medidas Sanitárias

Porquê (domínios): **QUESTÕES PEDAGÓGICAS** Diretrizes:

Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/1n97iksLAGrEv2uJnPzCtVI02UNLZH2s/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Mapeamento dos alunos AEE; Alunos que não tiveram acesso às atividades e/ou que tiveram e não fizeram a mesma;	Na unidade escolar;	antes do retorno das aulas presenciais;	Comissão escolar; professores; familiares dos alunos;	levantamento de dados;	Sem custo
Quadro de horários alternados por turma;	Na unidade escolar;	quadro permanente	Gestão e comissão escolar;	cronogramas específicos;	Sem custo
Sala de Isolamento Sala mais próxima da saída	Na unidade escolar;	antes do retorno das aulas presenciais	Gestão e comissão escolar	Dividir a sala que liga o berçário com o fraldário.	Sem custo
Formação Continuada	Via online	antes do retorno das aulas presenciais	Comissão escolar e Comitê Municipal	cursos; elaboração de materiais informativos	Mediante orçamento

Quadro 3: Esquema de organização DAOP Questões Pedagógicas

Porquê (domínios): **ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

Diretrizes: Link de Acesso:

https://drive.google.com/file/d/1KETWKjDA630i_rrQ5GNENoilK4kSd1Gt/view?usp=sharing

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Formação	Via online	permanente;	Nutricionista; SCO; Comissão escolar;	Manual com boas práticas de manipulação dos alimentos, utensílios;	Formação mediante orçamento SME
Manter os utensílios bem higienizados;	cozinha;	permanente;	cozinheira;	com produtos adequados para a higienização;	Mediante orçamento.
EPIS de proteção individual;	Cozinha	permanente	cozinheira;	utilizando de maneira correta os EPI's	Mediante orçamento SME.
Espelho de turmas (escala por horários)	Refeitório	permanente	Comissão escolar	demarcando os locais, e reorganizando os espaços com o distanciamento social de 1,5 m;	Sem custo
Entrega de alimentos	dispensa;	caixas de merendas; carnes; hortifrutí;	ASG;	Conforme cronograma de entrega dos alimentos;	Mediante orçamento;
Capacitação	Departamento de nutrição.	Imediatamente	Nutricionistas	Capacitar e treinar os profissionais envolvidos em todos os processos de alimentação na escola (recebimento, armazenamento, pré-preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização, conforme a RDC 216/2004/ANVISA e Portaria SES nº 256 de 21/04/2020)	Não há custo, pois já há na rede profissionais para esta demanda.

Utensílios.	Na unidade escolar	Ao retorno das atividades	ASG	Devem ser utilizados utensílios higienizados conforme definido no Manual de Boas Práticas de Manipulação dos Alimentos de cada estabelecimento	Mediante orçamento SME
Preparo e distribuição dos alimentos	Na unidade escolar	durante o preparo e distribuição dos alimentos	ASG e Monitores	Evitar tocar o rosto, em especial os olhos e a máscara, durante a produção e distribuição dos alimentos, seguindo os procedimentos estabelecidos no Manual de Boas Práticas de Manipulação de Alimentos de cada estabelecimento	Sem custo
Preparo e distribuição dos alimentos	Na unidade escolar	durante o preparo e distribuição dos alimentos	ASG e monitoras	Os uniformes devem ser trocados e lavados diariamente e usados exclusivamente nas dependências de armazenamento, preparo e distribuição dos alimentos.	custo do uniforme
Distribuição de alimentos.	Na unidade escolar	durante a distribuição da alimentação	Monitoras.	Servindo em sala de aula ou refeitório (individualizado) Utilizar porções individualizadas ou com funcionários para servir todos os pratos e entregar os utensílios, devendo utilizar Equipamentos de Proteção Individual (EPI) indicados para este fim	Contratação de profissionais para esta demanda.
Limpeza Refeitório	No refeitório	antes e após cada refeição	As agentes de serviços gerais	Utilizando álcool, papel toalha descartável. Realizar higienização adequada das mesas, cadeiras, bancos e similares, a cada uso, e não utilizar toalhas de tecido ou outro material	Custo dos produtos
Distanciamento refeitório	Na unidade escolar	Antes do retorno das aulas e durante as aulas	Equipe gestora/SCO	Distanciamento de 1,5 metros Através da metragem do ambiente sinalizando os espaços de uso direcionando os alunos para as refeições conforme horários estabelecidos	Demarcar espaço.

Refeição funcionários	Na unidade escolar	Durante as refeições	Trabalhadores	Com alimentos embalados e utensílios individuais.	Não há custo
Mascara no refeitório.	Na unidade escolar	Durante toda a permanência no ambiente de refeição	Todos os profissionais da escola e alunos	O uso de máscara é obrigatório durante toda a permanência no ambiente, retirando somente no momento do consumo do alimento. Ter cartazes orientativos	a definir
Entrega de merenda e outros.	No local de manipulação dos alimentos	Em nenhum momento	Trabalhadores externos	Orientando os trabalhadores externos e supervisionando sua permanência na escola	sem custo
Mamadeiras e Chupetas.	No lactário	Antes e durante o retorno das aulas	Agente de serviços gerais indicada para a higienização e distribuição dos alimentos e gestão escolar	As mamadeiras e chupetas devem ser individuais, identificadas, higienizadas, secas e guardadas.	a definir

Quadro 4: Esquema de organização DAOP Alimentação Escolar

Porquê (domínios): **TRANSPORTE ESCOLAR** Diretrizes:

Link de Acesso:

[https://drive.google.com/file/d/1-](https://drive.google.com/file/d/1-f_KWOhot0A263pxiacSmpvm_BgexkGC/view?usp=sharing)

[f_KWOhot0A263pxiacSmpvm_BgexkGC/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1-f_KWOhot0A263pxiacSmpvm_BgexkGC/view?usp=sharing)

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Embarque das crianças e desembarque na unidade escolar;	quando chegam na unidade escolar;	permanente;	Comissão escolar; direção escolar;	Verificar a temperatura; higienizar as mãos com álcool em gel; verificar a necessidade de trocar a máscara e se está utilizando da maneira correta; tapete de higienização; extrato vegetal com hipoclorito de sódio diluído em água (vaporização);	Mediante orçamento;
Panfletos Informativos impressos	unidade escolar	informações via grupos de WhatsApp da unidade escolar,	direção, vigilância epidemiológica. SCO	material digital e impressos;	Mediante orçamento;
Embarque das crianças e desembarque na unidade escolar;	quando chegam na unidade escolar;	permanente;	SCO	Verificar a temperatura; higienizar as mãos com álcool em gel; verificar a	Mediante orçamento SME;
Entrada e saída	Pontos de embarque e desembarque	Embarque e desembarque no estacionamento	Responsáveis legais pela criança. SCO	Organizar e orientar alternância de horários de chegadas e saídas dos estudantes. Demarcar a distância de segurança de, no mínimo, 1,5 metros (um metro e meio)	A definir
EPIs na estrada e saída da escola.	Unidades Escolares e embarque do transporte escolar	Antes e durante o retorno	Responsáveis legais pela criança. SCO	Orientar que os estudantes devem utilizar máscara facial como barreira de	A definir

				proteção, seguindo todas as orientações de uso já dispostas na Portaria SES nº 224, de 03 de abril de 2020	
Cuidados no trajeto.	Trajeto até a escola	Antes e durante o retorno	Responsáveis legais pela criança. SCO	Realizar campanha de conscientização para que os pais ou responsáveis priorizem o transporte próprio de seus filhos, visando evitar o risco de contaminação dentro do transporte, orientando que não transportem passageiros fora do núcleo familiar.	Sem custos

Quadro 5: Esquema de organização DAOP Transporte Escolar

Porquê (domínios): **GESTÃO DE PESSOAS** Diretrizes:

Link de Acesso:

[https://drive.google.com/file/d/13fykW7jWvt7CYvppxmCHIWM15D3Q61eF/view?usp=sh_aring](https://drive.google.com/file/d/13fykW7jWvt7CYvppxmCHIWM15D3Q61eF/view?usp=sharing)

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Fazer o uso de máscara descartável e face-shield	No ambiente interno e externo à escola	Permanente	Todos os profissionais que atuam na escola	Fazer uso de máscaras descartáveis e trocar a cada 2h ou a cada troca de turma e higienizar a face-Shields.	Mediante orçamento SME;
Fazer uso de avental e luvas.	Sempre que tiver contato físico com um aluno.	Permanente	Todos os profissionais que atuam na escola	Vestir antes de atender ao aluno e descartar após o atendimento e efetuar a higienização de mãos.	Mediante orçamento SME;
Realizar teste de covid-19	No centro de triagem	Sempre que tiver sintomas ou for necessário	Todos os profissionais que atuam na escola	Realizar o exame, garantindo a não contaminação e apresentando os resultados positivos à Comissão Escolar.	Mediante orçamento
Isolamento de casos suspeitos	Em casa	Assim que um profissional ou alguém do seu grupo familiar apresentar algum dos sintomas do covid-19	Comunidade escolar.	Comissão escolar encaminhará quem apresentar sintomas ao centro de triagem, para testagem, e permitirá o retorno assim que os exames testarem negativos para o covid-19.	Mediante orçamento
Isolamento de casos suspeitos na escola	Sala de Isolamento	Quando apresentar sinais e sintomas	Professor encaminha á SCO	SCO comunicará os casos suspeitos a família	Mediante orçamento

		durante o horário de aula.	Um responsável dentro da escola acompanha.	e encaminha para a triagem do covid-19. Solicitar atestado médico para retorno ao ambiente escolar.	
Higienização dos alimentos	Cozinha	Quando chegarem ao ambiente escolar	Cozinheira;	Capacitar os profissionais para realização da Higienização dos alimentos com água e cloro 15 min	Mediante orçamento;
Organização dos horários delimitados com menos professores	Refeitório	Cronograma a ajustar – pelo menos dois horários de intervalo e horas atividade	Professores e demais funcionários.	Respeitando o distanciamento de 1,5m	Sem custo
Monitoramento de acesso da quantidade de pessoas que circulam	banheiros	Constantemente, cada professor pode direcionar apenas um aluno por vez ao banheiro	Monitoras.	Escala de limpeza; Borrifador nos banheiros para os alunos limparem as torneiras e/ou vasos que forem usar.	Mediante orçamento;
Afastamento de Grupo de risco	Em casa	A partir da apresentação de laudo médico (conforme Decreto SC/525/2020) Portaria 02/2021	Todos que estão na escola;	Comissão escolar encaminhará à Medicina do Trabalho os profissionais que apresentarem laudos de doenças pertencentes ao grupo de risco.	Mediante orçamento SME;
Professores substitutos	Na unidade escolar	Quando professores titulares forem afastados.	Comissão escolar e administração pública	Quando um professor titular precisar ser afastado das suas atividades presenciais, ele será substituído por outro professor, temporariamente e esse profissional ficará à disposição da escola para as eventualidades. A turma poderá ficar com a monitora da sala.	Mediante orçamento SME;
Professores para ensino remoto	Em casa	Permanente	Comissão escolar e administração pública	Os professores titulares irão planejar e realizar aulas remotas, conforme necessidade da turma, principalmente para os casos de alunos que precisem estar afastados e/ou aqueles que necessitem de reforço escolar.	Mediante orçamento SME;

Recepção dos pais e visitantes a escola	Secretaria da escola	Agendado previamente	Secretário escolar e gestora.	Com demarcação de distanciamento e assepsia das mãos na entrada e saída	Mediante orçamento;
Definição de horário de lanche/almoço	refeitório	Respeitando as escalas de turmas	Professores e gestora	Higienização após a troca de cada turma. Possibilidade de realização de lanche dentro da sala. Separação dos talheres com papel toalha e pacotinhos	Mediante orçamento;
Parquinho	Area externa.	A partir do planejamento do professor	Professores e a gestora;	Por escalas, agendamentos, a partir do planejamento do professor Uso coletivo limitado.	Sem custo

Quadro 6: Esquema de organização DAOP Gestão de Pessoas

Porquê (domínios): **TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO**

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/16Sc5vBvDFNbAEcttXhrhDuDPA0CPsy-K/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Treinar E Capacitar Todas As Pessoas Envolvidas	Em Seus Respective Locais De Trabalho E/Ou Convivência	Antes e durante a duração da pandemia.	Toda a população escolar.	Através De Reuniões e Treinamento Com Formadores Na Área De Competência, (Defesa Civil, Nutricionista, Profissionais Da Saúde).	Mediante orçamento SME;
Propor tarefas e atividades para cada membro da comissão escolar e capacitar para esta função.	Unidade escolar	Antes do retorno das aulas com a comissão escolar com atualizações sempre que necessárias	Comissão escolar	Em encontros presenciais e online se possíveis	Mediante orçamento;
Realizar a capacitação/treinamentos dos profissionais envolvidos nos processos de alimentação na escola (recebimento, armazenamento, Pré preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e	Centro de abastecimento e armazenamento e distribuição da merenda escolar alimentação escolar	Antes do retorno com atualização sempre que necessário	Participação das agentes de serviços gerais e merendeiras, colaboração do setor de nutrição da SME	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas para todos os servidores e	Mediante orçamento SME; Aplicativo gratuitos, material impresso recurso próprio, municipais e federais.

fiscalização, segundo os procedimentos estabelecidos nas diretrizes sanitárias, planos de contingências e protocolos escolares)				funcionários escolares, folders/banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19.	
Treinar funcionários sobre higiene e desinfecção	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar e equipe responsável pela higienização e desinfecção escolar	Na unidade escolar simulando os protocolos "in loco" respeitando os protocolos de distanciamento social	Mediante orçamento SME;
Oportunizar, a todos os servidores, capacitação e treinamento para os planos de contingência, o SCO e protocolos escolares	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar e equipe gestora	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19.	Profissionais disponibilizados pela prefeitura Mediante orçamento;
Promover a capacitação e treinamento dos integrantes da comunidade escolar envolvidos na gestão de crise sanitária, com especial atenção às equipes que compõem a ugo/SCO	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar e equipe gestora, especialistas ASG e cozinheiras	Em encontro virtuais, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19,	Profissionais disponibilizados pela prefeitura; Mediante orçamento.
Promover a capacitação e treinamento dos integrantes da comunidade escolar envolvidos na gestão de crise sanitária, com especial atenção às equipes que compõem a ugo/SCO	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar e equipe gestora, especialistas ASG e cozinheiras	Em encontro virtuais, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19,	Profissionais disponibilizados pela prefeitura; Mediante orçamento.
Desenvolver programas de capacitação para os alunos e para os professores e	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com	Comissão escolar e equipe gestora	Em encontro virtuais, cadernos informativos com	Profissionais disponibilizados pela prefeitura

servidores que não integrem o SCO, focando nas respostas comportamentais esperadas para cada segmento da comunidade escolar, mediante cada uma das categorias de medidas preventivas adotadas no enfrentamento da covid-19		atualização sempre que necessário		perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19,	Mediante orçamento
Adotar rotinas regulares de capacitação treinamento dos alunos e servidores sobre as medidas de prevenção.	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar e equipe gestora	Em encontro virtuais, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19,	Profissionais disponibilizados pela prefeitura Mediante orçamento
Capacitar a comunidade escolar nos seguintes temas: ações de higiene necessárias quando na utilização do transporte público e transporte escolar	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar e equipe gestora	Utilização correta da máscara de proteção, sua troca, armazenamento e descarte. Higienização das mãos e objetos observando a etiqueta respiratória	Aquisição de insumos que contemplem os EPIS. Mediante orçamento
Treinar as comissões escolares para fiscalização dos regimentos e diretrizes aplicáveis.	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar e equipe gestora	Cursos online, material impresso	Profissionais disponibilizados pela prefeitura Mediante orçamento
Prover treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies, aos ASG	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe da SME, comissão escolar e equipe gestora	Cursos online, material impresso	Profissionais disponibilizados pela prefeitura mediante orçamento
Capacitar profissionais responsáveis pela triagem dos servidores e alunos da escola. Grupos de risco, casos suspeitos ou confirmados ou os que não pertencem a nenhum dos 2 grupos anteriores	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar e equipe gestora	Em encontro virtuais, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19,	Profissionais disponibilizados pela prefeitura Mediante orçamento
Capacitar e treinar servidores e alunos para procederem às ações quando se depararem	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com	Equipe da SME, comissão	Em encontro virtuais, cadernos informativos com	Profissionais disponibilizados pela prefeitura

com indivíduos com sintomas de síndrome gripal		atualização sempre que necessário	escolar e equipe gestora	perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19,	mediante orçamento
Capacitar os professores e educadores para adequar as metodologias pedagógicas para a nova forma de ensino	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Em encontro virtuais, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19,	Profissionais disponibilizados pela prefeitura mediante orçamento
Promover a formação das equipes pedagógicas e dos professores com os seguintes focos: planejamento alinhado BNCC, CTB, avaliação diagnóstica e processual, avaliação na perspectiva do percurso formativo e uso das TICs	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Em encontro virtuais, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19,	Profissionais disponibilizados pela prefeitura mediante orçamento
Proceder a articulação e à integração intersetorial com outras instituições/políticas (saúde, assistência social, segurança pública, criança e adolescentes)	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Em encontro virtuais, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19,	Profissionais disponibilizados pela prefeitura mediante orçamento
Promover treinamentos para os diferentes atores envolvidos, por meio da realização de simulados referentes às medidas preventivas, protocolos e diretrizes estabelecidas e de gestão e comunicação de casos	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Em encontro virtuais, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários	Profissionais disponibilizados pela prefeitura mediante orçamento

suspeitos COVID 19 na unidade escolar				escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19,	
Realizar simulados de preparação para instalação, ativação e funcionamento do plano de contingência e do SCO	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Em encontro virtuais, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19,	Profissionais disponibilizados pela prefeitura mediante orçamento
Realizar simulados de mesa/virtuais envolvendo as coordenadorias regionais de educação, saúde, proteção e defesa civil, entre outras	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Através de formações com o apoio da defesa civil na escola, por meio de material impresso	Profissionais disponibilizados pela prefeitura mediante orçamento
Realizar exercícios simulados de campos para a validação do plano de contingência e dos protocolos.	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares.	Profissionais disponibilizados pela prefeitura mediante orçamento
Utilizar diferentes cenários de risco nas simulações e reunir o maior número de situações que os alunos vivenciam na escola.	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar, gestores e alunos	Trajetos de ida e volta, carro, ônibus, carona, bicicleta. Na escola entrada, saída, durante as aulas, intervalo, ida e volta ao banheiro, momento do lanche. Ao chegar em casa medidas de higienização e segurança	Profissionais disponibilizados pela prefeitura mediante orçamento
Garantir que toda a comunidade escola seja informada, treinada e preparada para um retorno seguro	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, SCO	Através de formações com o apoio da defesa civil na escola, por meio de material impresso.	Profissionais disponibilizados pela prefeitura mediante orçamento

Quadro 7: Esquema de organização DAOP Treinamento e Capacitação

Porquê (domínios): **INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

Diretrizes: Link de Acesso: https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKayl6Rj_6JRvDoi1q9jEqgmB/view?usp=sharing

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Orientação De Higiene E Cuidado.	Em Casa, No Trajeto De Ida E Volta E Na Escola.	Durante Todo O Período De Contingenciamento.	Os Envolvidos Em Ambiente Escolar De Modo Geral.	Vídeos Educativos, Panfletos E Cartazes De Orientações Do Contexto Escolar Para A Aplicação Social.	Cabe Estudo Para Identificação De Insumos Necessários Aos 69 Alunos, 6 Professores, 6 monitoras, 3 Agentes De Educação, 1 secretario escolar, 3 AGS
Constituir uma equipe responsável pela comunicação interna e externa.	Na unidade escolar	Antes do retorno das aulas	Comissão escolar	Selecionar as pessoas adequada a função	Sem custo
Planejar e implementar O plano de comunicação	Na unidade escolar	Antes do retorno das aulas	Responsável de comunicação e informação da unidade escolar	Através da elaboração de um plano de comunicação e incorporar a comunicação de risco.	Sem custo
Elaborar cronogramas para atividades e produtos de comunicação, monitorando sua implementação.	Meios de comunicação social e espaço coletivo da escola.	Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia.	Gestão escolar e a comissão escolar.	Através de uma constante atitude de conscientização sobre o contágio e a manutenção das atividades educacionais, mantendo a confiança da comunidade escolar.	Sem custo
Comunicação comunidade escolar.	Meios de comunicação social, e-mail, mídias sociais.	Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia	Gestão escolar e SCO	Através das mídias sociais Analisar e entender o perfil da unidade escolar para poder ajustar os objetivos e metas, diversificar e especializar a linguagem e os canais de comunicação. Estabelecer um canal regular de fácil acesso a comunicação através dos quais possam obter todas as informações necessárias.	Sem custo
Elaborar cartilha sobre orientações do COVID 19	Unidade escolar e rede social	Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia	Comissão escolar	Elaboração de material informativo, como placas e cartazes, uso de murais, rede sociais	A definir

				e vídeos explicativos.	
Afixar medidas de prevenção	Unidade escolar e rede social	Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia	Comissão escolar	Elaboração de material informativo, como placas e cartazes, uso de murais, rede sociais e vídeos explicativos.	A definir
Desenvolver campanhas que apresentem informações e possam ser compartilhadas pelas mídias sociais	Unidade escolar e rede social	Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia	Comissão escolar	Elaboração de material informativo, como placas e cartazes, uso de murais, rede sociais e vídeos explicativos.	A definir
Adequar a linguagem e o formato das mensagens, considerando as diferenças.	Na unidade escolar e nas mídias sociais	Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia	Comissão escolar	Elaboração de material adaptado, informativo como placas e cartazes. Uso de murais, rede sociais e vídeos explicativos.	A definir
Providenciar que as informações enviadas pela unidade escolar possam divulgar sobre as medidas tomadas para proteger seus membros e informação sobre o impacto da situação do vírus.	Na unidade escolar e nas mídias sociais	Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia	Comissão escolar	Elaboração de material adaptado, informativo como placas e cartazes. Uso de murais, rede sociais e vídeos explicativos.	Sem Custo
Providenciar que SCO disponibilize nos sites oficiais informações sobre o plano de contingência municipal e o plano de contingência educação escola.	Em ambiente virtual.	Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia.	SCO	Através de sites institucionais.	Sem Custo
Informar de imediato a secretaria de saúde e de educação do município a ocorrência de caso suspeito de contaminação no estabelecimento de ensino.	Unidade escolar.	Após o retorno	Gestão escolar e comissão escolar	Através de canal de comunicação imediato.	Sem Custo
Monitorar o processo de comunicação e informação periodicamente para que ele possa ser avaliado e melhorado.	Unidade escolar.	Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia	SCO	Através de instrumento de controle das ações de comunicação.	Sem Custo

Quadro 8: Esquema de organização DAOP Informação e Comunicação

Porquê (domínios): **FINANÇAS** Diretrizes:

Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/1cl4k6Rvd8C0qQS72jsLrYiqCtSdcnaUk/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Compra de materiais escolares necessários para o retorno às aulas.	Escola C.M.E.I Professora Isabel flores Pagani.	Antes Da Volta Às Aulas.	Equipe Responsável Pelas Finanças.	Através De Recurso Escolar. (Programa Dinheiro Direto Na Escola PDDE 2020)	PDDE
Avaliar, com base nas ações definidas pela UGO-unidade de gestão operacional (sistema de comando de operações – SCO), para cada nível de prontidão, os recursos financeiros necessários para a implementação das medidas preventivas e de contenção do contágio preconizadas (medidas sanitárias, medidas pedagógicas, medidas excepcionais de gestão de restaurantes/refeitórios/cantinas, apoio logístico às demais dinâmicas operacionais previstas, etc...).	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças.	Através de recurso escolar. (programa dinheiro direto na escola PDDE).	A definir
Fornecer dados e informações financeiras para subsidiar a captação de recursos complementares para a gestão da crise sanitária no estabelecimento de ensino, junto às instâncias competentes.	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças.	Através de recurso escolar. PDDE e licitação municipal).	A definir
Acionar os recursos levantados pelo SCO, a fim de executar os processos de aquisição de materiais, conforme as normas e legislações vigentes, ou direcionar ao órgão competente, após a avaliação do cenário e definição de quais recursos necessários serão acionados, sendo eles pré-cadastrados ou não conforme demandas para o Atendimento seguro de estudantes, familiares e servidores;	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças.	Através de recurso escolar. PDDE/licitação municipal).	A definir
Acionar os recursos levantados pelo sistema de comando operacional, a fim de executar os processos de aquisição de materiais, conforme as normas e legislações vigentes, ou direcionar ao órgão competente, após a avaliação do cenário e definição de quais recursos necessários serão acionados, sendo eles pré-cadastrados ou não conforme demandas para o Atendimento seguro de estudantes, familiares e servidores;	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças.	Através de recurso escolar. PDDE e licitação municipal).	A definir
Dimensionar e descrever detalhadamente a quantidade e a qualidade de itens indispensáveis que precisam ser adquiridos, e o período de abastecimento, identificando a qualidade de EPIs, EPCs, materiais individuais, materiais de limpeza, higiene e desinfecção, materiais coletivos, considerando o número de servidores, alunos, salas de aula, espaços físicos, entre outros, para que não falem equipamentos e materiais	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças.	Através de recurso escolar.	A definir

nas unidades escolares até o retorno da normalidade (ver anexo exemplo).					
Apoiar o processo de compra de materiais e demais insumos que se façam necessários para a operacionalização das medidas definidas para enfrentamento da crise sanitária, âmbito do estabelecimento do ensino.	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças.	Através de recurso escolar.	A definir
Auxiliar nos processos de licitação, no sentido de definir a necessidade; elaboração dos termos de referência, obtenção dos orçamentos; encaminhamento para o setor financeiro para a aprovação e Pré-empenho; encaminhamento para o setor responsável para o lançamento da licitação; realização do contrato e empenho, considerando o tempo de tramitação e os prazos dos fornecedores para o fornecimento dos produtos e materiais.	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças da SME.	Através de recurso escolar. (programa dinheiro direto na escola PDDE e licitação municipal).	A definir
Proceder ao levantamento de recursos necessários para planejar, organizar e executar as capacitações treinamentos e simulados de campo, envolvendo equipes, equipamentos, viaturas (bombeiros e ambulância), entre outros.	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças.	Através de licitação municipal.	Mediante Orçamento municipal.
Considerar os procedimentos estabelecidos nas diretrizes sanitárias quanto à alimentação na escola (recebimento, armazenamento, pré-preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização), e os recursos demandados para este fim.	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças.	Através de licitação municipal.	Mediante Orçamento municipal.
Considerar os procedimentos estabelecidos nas diretrizes de gestão de pessoas quanto à necessidade de contratação de servidores substitutos, para atender às demandas dos grupos de risco, identificando orçamento, fonte de recurso e legislação para contratação.	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças.	Através de licitação municipal.	Mediante Orçamento municipal.

Quadro 8: Esquema de organização DAOP Finanças

7.2 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL) COMITES ESCOLARES

Comando Operacional - SCO				
5w2h	Nome	Função	Telefone	E-mail
Comando	Jucely Martins	Diretora	47996674934	Jucelymartins123@gmail.com
Medidas Sanitárias	Cleide das Neves Silva	Professora	47991260598	cleideneveslmnc@gmail.com
Questões Pedagógi.	Andreia Ferreira	Professora	4796951061	peedufisbio@yahoo.com.br
Alimentação Escolar	Beatriz da S. Neves	Monitora	47992185351	beatriz33rocha@hotmail.com
Transporte Escolar	Laudiceia de O.S. Silva	Monitora	47988782977	isabel@navegantes.edu.sc.gov.br
Gestão de Pessoas	Andressa de Santi	AEE	47984435067	dessa_sc15@hotmail.com
Treinam. e Capac.	Chanaisa M. Spiess	Professora	47984435067	chanaiisamonteiro@gmail.com
Infor.e comunica.	Pedro Cesar Silva	Professor	47999884718	pedrinho3078@hotmail.com
Finanças	Mara H. T. Matiola	Monitora	47992008471	theissmara@gmail.com
Finanças	Rosimeri G. F. Rosa	Monitora	47992410454	isabel@navegantes.edu.sc.gov.br

7.3 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)

7.3.1. Dispositivos Principais

Nosso sistema de alerta e alarme está organizado em torno de 5 dispositivos principais de vigilância e comunicação:

- indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;
- sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos);
- informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais, funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis);
- simulados de algumas ações (e protocolos);
- relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional.

Com base nestes dispositivos procede-se um constante monitoramento das dinâmicas e ações implementadas e, se necessário, seu ajuste. No quadro abaixo apresenta-se como está organizado o sistema de vigilância e comunicação.

NOME	FUNÇÃO	CONTATO	DISPOSITIVO
PATRICIA FRANCISCONI SANITÁRIA	Agente Serviços Gerais	47 996293006	A
ROSANGELA ULLIRSCH SANITÁRIA	Monitora de Educação Infantil	47 996742521	B,C
MARA HELENA THEISS MATHIOLA SANITÁRIA	Monitora de Educação Infantil	47 992008471	D
Luciana Isabel Flores PEDAGÓGICA	PROFESSORA	47 9983-0319	D,E
ANDREIA FERREIRA PEDAGÓGICA	PROFESSORA	47 996951061	C,D
ROSIMERI GUAREZI FELICIO ROSA TRANSPORTE	Monitora de Educação Infantil	47 992410454	D,C,E
JUCELY MARTINS ACOLHIMENTO DOS ALUNOS	Monitoras, Agentes de Educação e DIRETORA	47 996674934	E
ROSANGELA ULLIRSCH ENTREGA DAS CRIANÇAS A FAMÍLIA.	Monitoras, Agentes de Educação e DIRETORA	47 996674934	B

Quadro 9: Sistema de vigilância e comunicação

7.3.2. Monitoramento e avaliação

Tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento constante do cenário de risco e das dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações de processos e resultados e constantes ajustes que se demonstrem necessários, para manter o plano de contingência atualizado. O registro das ações adotadas e das verificações realizadas é também importante para salvaguardar futuras questões legais.

Os registros diários das atividades da escola, de maior ou menor eficácia das diferentes dinâmicas e ações, de eventuais problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que seja necessário resolver ou aspectos a serem alterados, serão realizados em boletins de preenchimento expedito e em relatórios conforme modelos que consta nos anexos 2 e 3 do Caderno de Apoio Plancon Covid-19.

Retirar os modelos de Boletim e de Relatório – estarão disponibilizados no Caderno Plancon Covid-19.

ANEXO

LISTA DE SIGLAS

1. CTC/DCSC: Comitê Técnico Científico da Defesa Civil de Santa Catarina
2. EPC's: Equipamentos de Proteção Coletiva
3. EPI's: Equipamentos de Proteção Individual
4. GT: Grupo de Trabalho
5. PLANCON: Plano de Contingência
6. SCO: Sistema de comando em operações
7. TR: termo de referência
8. UGO: Unidade de Gestão Operacional
9. ACT's: Acordo Coletivo de Trabalho (Funcionário contratado)

ANEXO 1 MODELO BOLETIM

BOLETIM DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS INFORME DE Nº _____

DIA: _____/_____/_____

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	OCORRÊNCIA	ENCAMINHAMENTO	RESOLUÇÃO	ALTERAÇÕES (SE HOVER)
GESTÃO DE PESSOAS	Ex.: Atestado médico Necessidade de isolamento social Apoio psicológico Formação, treinamento			
MEDIDAS SANITÁRIAS				
ALIMENTAÇÃO				
TRANSPORTE				
QUESTÕES PEDAGÓGICAS				
OUTRAS				

OBSERVAÇÕES OU PENDÊNCIAS:

RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES:

ANEXO 2
MODELO DE RELATÓRIO

PERÍODO: DE _____ A _____

1. Aspectos facilitadores e dificultadores das Dinâmicas e Ações Operacionais:

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	FACILITADORES	DIFICULTADORES
GESTÃO DE PESSOAS		
MEDIDAS SANITÁRIAS		
ALIMENTAÇÃO		
TRANSPORTE		
QUESTÕES PEDAGÓGICAS		

2. Dados Quantitativos:

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	ASPECTOS	NÚMERO
GESTÃO DE PESSOAS	<ul style="list-style-type: none">- Professores envolvidos:- Servidores envolvidos:- Estudantes envolvidos:- atendimentos realizados com professores:- atendimentos realizados com servidores:- atendimentos realizados com estudantes:- atendimentos realizados com familiares:c	
MEDIDAS SANITÁRIAS	<ul style="list-style-type: none">- Quantidade de álcool gel- Quantidade de máscaras	
ALIMENTAÇÃO	<ul style="list-style-type: none">- Quantidade de refeições servidas- Quantidade de alimentos servidos em kg	
TRANSPORTE	<ul style="list-style-type: none">- Quantidade de alunos transportados- Quantidade de motoristas mobilizados- Quantidade de motoristas treinados	
QUESTÕES PEDAGÓGICAS	<ul style="list-style-type: none">- Quantidade de atividades desenvolvidas- Quantidade de material produzido- Quantidade de equipamentos utilizados- Quantidade de horas presenciais- Quantidade de horas ensino híbrido- Quantidade de alunos presenciais- Quantidade de alunos em ensino híbrido- Quantidade de estudantes ensino remoto	
TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO	<ul style="list-style-type: none">- Quantidade de treinamentos oferecidos- Quantidade de professores capacitados- Quantidade de servidores em simulados- Quantidade de horas de capacitação ofertadas- % de aproveitamento das capacitações ofertadas- Quantidade de certificados- Quantidade de material elaborado	

3 – Destaques Evidenciados, Aspectos a Melhorar e Lições Aprendidas

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	DESTAQUES EVIDENCIADOS	ASPECTOS A MELHORAR	LIÇÕES APRENDIDAS
GESTÃO DE PESSOAS			
MEDIDAS SANITÁRIAS			
ALIMENTAÇÃO			
TRANSPORTE			
QUESTÕES PEDAGÓGICAS			

4 – SUGESTÕES DE ALTERAÇÕES NO PLANO DE CONTINGÊNCIA

5 – FOTOS, REGISTROS, DEPOIMENTOS, GRÁFICOS, ETC.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

7. TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

Identificação:

C.M.E.I. Professora Isabel Flores Pagani

Endereço: Rua Onório Liberato S/N

CEP: 88375-000

Bairro: Pedreiras

Telefone: (47) 3185-2018

Instituição: (X) públic

Sendo pública tem como mantenedora município de Navegantes.

Neste ato representada pela Comissão Escolar, conforme segue:

Nomes dos integrantes da Comissão Escolar, CPF e função:

Nomes dos integrantes da Comissão Escolar	função
LUCIANA DOS PASSOS BENTO	Representante dos professores
CLEIDE DAS NEVES SILVA	Representante dos professores
CHANAISA MONTEIRO SPIESS	Representante dos professores
PEDRO CESAR SILVA	Representante dos professores
ANDREIA FRANCISCONI	Representante das famílias
ANDRESSA DE SANTI	Representante das famílias
LAUDICEIA DE O. S. SILVA	Representante das famílias
MARA HELENA THEISS MATHIOLA	Representante das entidades colegiadas
ROSIMERI GUAREZI FELICIO ROSA	Representante das entidades colegiadas
ROSANGELA ULLIRSCH	Representante das entidades colegiadas
Beatriz da S. Neves	Representante de outros trabalhadores
Ledineia Correia	Representante de outros trabalhadores
RUI HARTMANN	Representante de outros trabalhadores

Através da assinatura deste TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE os membros da Comissão Escolar acima identificados declaram, para todos os fins de direito e para quem interessar, acompanhado da instituição de ensino acima identificada, que:

1. O presente PlanCon-Edu Escola da referida instituição de ensino foi elaborado com base no modelo do PlanCon-Edu, disponível em: <https://drive.google.com/file/d/1br689dVt3AIXxwsmzHxfesaiD4gLnucbB/view>, conforme preconiza a PORTARIA CONJUNTA nº 750/2020 SED/SES/DCSC de 25 de setembro de 2020;
2. Na elaboração do PlanCon-Edu Escolar foram seguidas os oito (8) cadernos de diretrizes estabelecidas no Plano de Contingência da Educação Estadual e Municipal bem como protocolos, normas e legislação vigentes, comprometendo-se em cumpri-las integralmente;
3. O PlanCon Edu seja entregue para análise e homologação, ao Comitê Municipal de Gerenciamento da Pandemia de COVID-19, conforme indicado pela PORTARIA CONJUNTA nº 750/2020 SED/SES/DCSC de 25 de setembro de 2020.

Município, _____ de _____ de 2021.

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar



