



E.M. PROFª MARIA TEREZA LEAL

R: FRANCISCO MIGUEL NUNES Nº 528
Bairro: PORTO ESCALVADO – NAVEGANTES/SC
Fone: (47) 3148-0040
E-mail: mariatereza@navegantes.edu.sc.gov.br



PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA A COVID-19

E.M. PROFª MARIA TEREZA LEAL
Estabelecimento de Ensino Fundamental



VERSÃO 2 - PLANCON-EDU/ESCOLAS COVID-19

NAVEGANTES
06 de abril de 2021

Este Plano de Contingência foi construído com base no Modelo do Plano de Contingência elaborado e aprovado no âmbito do Comitê Técnico Científico da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina.

Governador do Estado de Santa Catarina

Carlos Moisés da Silva

Chefe da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina

João Batista Cordeiro Junior

Diretor de Gestão de Educação

Alexandre Corrêa Dutra

Equipe que elaborou o Modelo de Plano de Contingência

Coordenação: Mário Jorge C. C. Freitas - Associação Brasileira de Pesquisa Científica, Tecnológica e Inovação em Redução de Riscos e Desastre (ABP-RRD)

Sub- Coordenação: Cleonice Maria Beppler - Instituto Federal Catarinense (IFC)

Caroline Margarida - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)

Fabiana Santos Lima - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Francisco Silva Costa - Universidade do Minho (UMinho/Portugal)

Janete Josina de Abreu - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Leandro Mondini – Instituto Federal Catarinense (IFC Camboriú)

Pâmela do Vale Silva - Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS)

Paulo Henrique Oliveira Porto de Amorim - Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC)

Regina Panceri - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)

Colaboradores Externos

Prof. Eduardo R. da Cunha - Colégio Bom Jesus - Unidade Pedra Branca/Palhoça/SC

Prof. Josué Silva Sabino - Escola Básica Padre Doutor Itamar Luis da Costa - Imbituba/SC

Profa. Rute Maria Fernandes - Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes (SEDUCE) - Imbituba/SC.

MSc. Maria Cristina Willemann - Epidemiologista - Mestre em Saúde Pública

Plano de contingência

ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA TEREZA LEAL

VALÉRIA CAVIGLIA
Diretora Escolar

Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:

JEREMIAS GOMES DA SILVA
MICHELLE PINHEIRO OLIVEIRA SALES
ANDRÉ SANTANA ALMEIDA DO CARMO
JUCÉLI SEDREZ DE SOUZA
NAYARA CAROLINE LEACHENSKI
MARCOS GABRIEL DE ESPÍNDOLA
JÚLIA RODRIGUES FAUSTINO
VANDERLÉIA APARECIDA KEMPER
OLÍVIA APARECIDA PONTIOLI MARQUES
SUELI SOBIERAI

LIBARDONI LAURO CLAUDINO FRONZA
Prefeito Municipal

RAPHAEL CATARINA
Defesa Civil

LUCIANE ANGELA NOTTAR NESELLO
Secretária Municipal de Saúde

PATRÍCIA CIDRAL
Secretária Municipal de Educação

Sumário

1. INTRODUÇÃO	5
2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA	8
3. ATORES/POPULAÇÃO ALVO	9
4. OBJETIVOS	9
4.1 OBJETIVO GERAL	9
4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	9
5. CENÁRIOS DE RISCO	10
5.1 AMEAÇA (S)	10
5.2 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO	13
5.3 VULNERABILIDADES	14
5.4 CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR	15
6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO	17
7. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA	19
7.1 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)	20
7.2 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO 327.3 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)	37
7.3.1. Dispositivos Principais	37
7.3.2. Monitoramento e avaliação	39



1. INTRODUÇÃO

A COVID-19 é uma doença infecciosa emergente, causada por um vírus da família dos coronavírus — o SARS-CoV-2 (de forma simplificada, como institui a OMS, 2019-nCoV) identificado pela primeira vez em Wuhan, na China, em dezembro de 2019.

Em 30 de janeiro, o Comitê de Emergência da Organização Mundial de Saúde (OMS) decretou Emergência de Saúde Pública de Âmbito Internacional. Em 11 de março, levando em consideração a amplitude de sua propagação mundial, veio a ser classificada como pandemia. Segundo a OMS, para configurar uma pandemia são necessárias três condições:

- a. ser uma nova doença que afeta a população;
- b. o agente causador ser do tipo biológico transmissível aos seres humanos e causador de uma doença grave; e
- c. ter contágio fácil, rápido e sustentável entre os humanos.

A ocorrência da COVID-19, bem como as providências a serem aplicadas, se integram na Política Nacional de Proteção e Defesa Civil, definida pela Lei nº 12.608, de 10 de abril de 2012. Efetivamente estamos em estado de calamidade pública decretada em decorrência de um desastre de natureza biológica, que se insere na rubrica “doenças infecciosas virais” (conforme o COBRADE nº 1.5.1.1.0). No Brasil, o Congresso Nacional reconheceu, para fins específicos, por meio do Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, a ocorrência do estado de calamidade pública nos termos da solicitação do Presidente da República.

Em Santa Catarina, o acionamento do Centro Integrado de Gerenciamento de Riscos e Desastres - CIGERD ocorreu no dia 14 de março, quando foi deflagrada a “Operação COVID-19 SC”. No dia 17 de março, o governo do Estado decretou emergência, através do Decreto nº 515, por conta da pandemia de coronavírus. O Decreto nº 562, de 17 de abril de 2020, declarou estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, com vigência de 180 (cento e oitenta) dias, suspendendo as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, até 31 de maio. Este Decreto foi alterado por outro de número 587, de 30 de abril, que suspendeu as aulas nas unidades das redes de ensino pública e privada por tempo indeterminado. O Decreto nº 630, de 1º de junho, suspendeu até 2 de agosto de 2020 as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, o qual deverá ser objeto de reposição oportunamente.

Em 16 de junho, o Ministério da Educação publicou a Portaria nº 544 que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - COVID-19. E, em 18 de junho, a Portaria nº 1.565 que estabeleceu orientações

gerais visando à prevenção, ao controle e à mitigação da transmissão da COVID-19, e à promoção da saúde física e mental da população brasileira, de forma a contribuir com as ações para a retomada segura das atividades e o convívio social seguro.

O impacto potencial da COVID-19 é elevado devido a, entre outros aspectos:

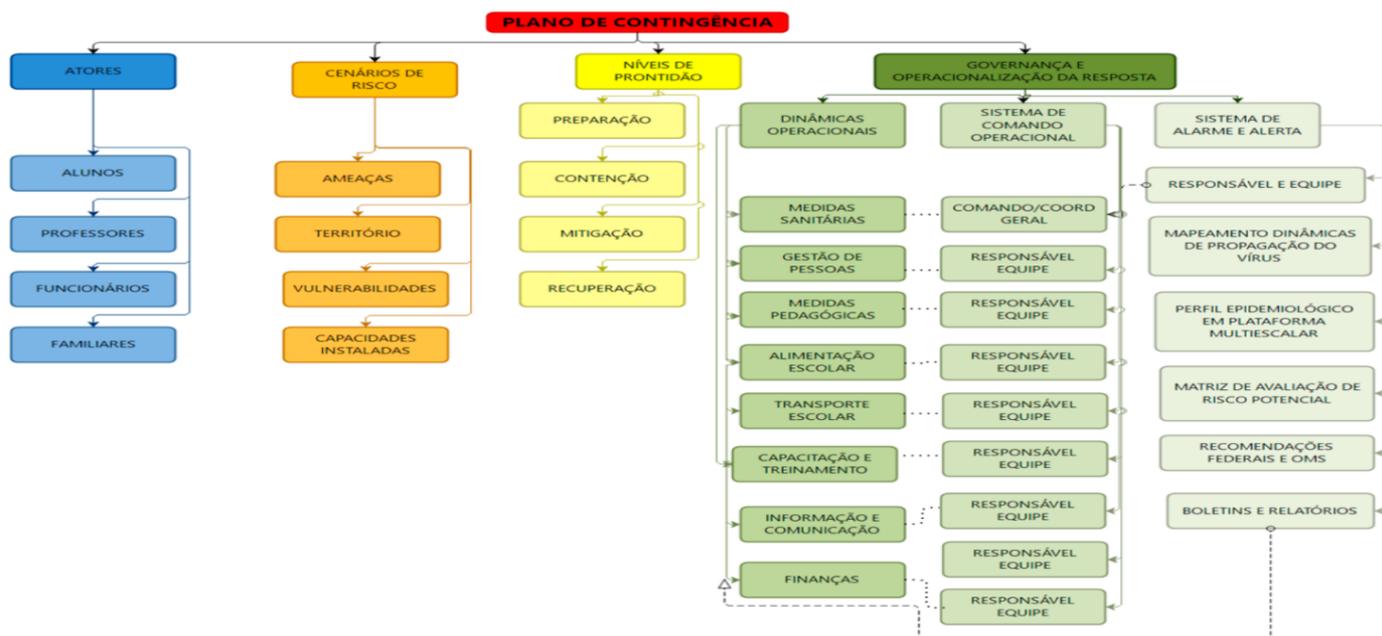
- a. a propagação do vírus ser fácil e rápida;
- b. a transmissão ocorrer enquanto o paciente está assintomático ou tem sintomas leves (5 até 14 dias);
- c. a doença ter consequências agravadas, para além de idosos, em certos grupos populacionais com grande expressão no Brasil, como diabéticos, hipertensos e com problemas cardíacos;
- d. a possibilidade de gerar sobrecarga nos sistemas e serviços de saúde e assistência social (podendo gerar sua ruptura), na fase exponencial da contaminação;
- e. a taxa de mortalidade pode atingir, em certos contextos, números preocupantes.

Considerando que a transmissão do agente infeccioso se faz por contágio interpessoal, é fundamental promover a preparação das instituições, organizações e serviços para uma resposta efetiva e oportuna, que ajude a diminuir a amplitude e ritmo da infecção e a mitigar seus impactos, especialmente, o número de vítimas mortais. A estratégia a seguir deve estar alinhada com as indicações do Ministério da Saúde (MS) e da Organização Mundial de Saúde (OMS) e outras indicações de órgãos de governos federal, estadual e municipal. As atividades a desenvolver devem ser sempre proporcionais ao nível de risco definido pelas instituições responsáveis.

As experiências já reconhecidas nos casos mais bem-sucedidos de controle provam que a preparação para uma epidemia começa (ou deve começar) antes dela ocorrer. Se tal não ocorreu (ou só ocorreu parcialmente), mais importante se torna que a prevenção se inicie logo aos primeiros sinais de casos provenientes de outros países (ou regiões), com reforço na fase de transmissão local e, obviamente, maior destaque na fase de transmissão comunitária ou sustentada. Entre as medidas adotadas desde cedo pelos países melhor sucedidos no controle à COVID-19, constam-se a realização massiva de testes com isolamento de casos detectados e quebra de cadeias de transmissão, medidas de reforço da higiene individual e comunitária, comunicação eficaz e adequada e conscientização efetiva, mas dando devido realce a riscos e consequências em caso de negligência de medidas de distanciamento social (de vários graus e ordem), obrigatórias ou voluntárias, com proibição de aglomerações.

Um instrumento de planejamento e preparação de resposta a eventos adversos de quaisquer tipos, previstos na Codificação Brasileira de Desastres - COBRADE, é o Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil (PLANCON-PDC). Nele se define(m) e caracteriza(m) o(s) cenário(s) de risco, se explicitam os níveis de risco/prontidão considerados e se estabelecem as dinâmicas e ações

operacionais a implementar em cada um desses níveis, quando da iminência ou ocorrência do evento adverso a que o(s) cenário(s) de risco(s) alude(m), incluindo questões de comunicação, protocolos



operacionais, recursos humanos a mobilizar, recursos/materiais a utilizar e sistema de coordenação operacional, através da previsão e acionamento de um Sistema de Comando de Operação (SCO) para gestão de crise. Os planos de contingência deverão em princípio ser elaborados em fase de normalidade ou, quando muito, prevenção, ou seja, antes da ocorrência do evento extremo. Na presente situação estão sendo elaborados em plena etapa de mitigação, já na fase de resposta.

A ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA TEREZA LEAL, face à atual ameaça relacionada com a COVID-19, e tendo em conta a sua responsabilidade perante à comunidade escolar/acadêmica (alunos, professores, funcionários e familiares destes), elaborou o presente PLANO DE CONTINGÊNCIA (PLANCON-EDU/COVID-19). O Plano está alinhado com as metodologias para elaboração de Planos de Contingência da Defesa Civil de Santa Catarina e as orientações nacionais e internacionais (nomeadamente, Ministério da Saúde e Organização Mundial de Saúde, bem como Secretarias de Estado de Saúde e de Educação).

O Plano de Contingência Escolar para a COVID-19, a partir de cenários de risco identificados, define estratégias, ações e rotinas de resposta para o enfrentamento da epidemia da nova (COVID-19), incluindo eventual retorno das atividades presenciais, administrativas e escolares. O conjunto de medidas e ações ora apresentadas deverá ser aplicado de modo articulado, em cada fase da evolução da epidemia da COVID-19.

2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA

A estrutura do PLACON-EDU da ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA TEREZA LEAL, obedece ao modelo conceitual ilustrado na Figura 1.

3.ATORES/POPULAÇÃO ALVO

Público alvo: alunos, professores, funcionários e familiares destes do (a) ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA TEREZA LEAL.

4. OBJETIVOS

4.1 OBJETIVO GERAL

Fortalecer os processos de governança da escola, definindo estratégias, ações e rotinas de atuação para o enfrentamento da epidemia enquanto persistirem as recomendações nacionais, estaduais e/ou regionais de prevenção ao contágio da COVID-19, buscando assegurar a continuidade da sua missão educacional pautada pela proteção e segurança da comunidade escolar/acadêmica.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Identificar os cenários de riscos (com base nas ameaças, território envolvido, vulnerabilidades e capacidades instaladas do estabelecimento de ensino);
- b. Definir as dinâmicas e ações operacionais e adotar os protocolos operacionais específicos, abrangendo todas as atividades do estabelecimento e todos os membros da comunidade escolar e cumprindo todas as recomendações oficiais;
- c. Estabelecer uma Unidade de Gestão Operacional que assegure a implementação das dinâmicas e ações definidas para diferentes fases, em especial, na retomada de atividades presenciais;
- d. Promover acesso à informação constante de boletins atualizados e outros materiais de fontes oficiais sobre a pandemia, formas de contágio e formas de prevenção;
- e. Garantir uma eficiente comunicação interna (com alunos, professores e funcionários) e externa (com pais e/ou outros familiares dos alunos, fornecedores e população em geral);
- f. Determinar quais os recursos necessários para dar uma resposta efetiva e competente, adequada a cada fase de risco/prontidão associada à COVID-19;
- g. Implementar as ações de resposta, mitigação e recuperação, em cada fase, abrangendo toda a atividade do estabelecimento;
- h. Monitorar e avaliar as ações/medidas implementadas, possibilitando ajustes nas estratégias frente aos resultados esperados;
- i. Identificar eventuais casos suspeitos de COVID-19, orientando/encaminhando para que de imediato possam usufruir de apoio da escola e por parte dos serviços de saúde, evitando ou restringindo situações de contágio;
- j. Assegurar a continuidade da missão educativa, estabelecendo estratégias e metodologias pedagógicas adaptadas, buscando qualidade e equidade no atendimento escolar;
- k. Garantir condições sanitárias, profissionais, tecnológicas e apoio psicológico compatíveis com o momento da pandemia e pós-pandemia, garantindo a segurança da comunidade escolar nos aspectos sanitários, de higiene, saúde física e mental/emocional.

5 CENÁRIOS DE RISCO

Este plano de contingência está elaborado para cenários de risco específicos, que consideramos se aplicam ao nosso estabelecimento educativo. Em tais cenários são considerados o território de alcance da ameaça (COVID-19) com que se tem que lidar, bem como as vulnerabilidades e capacidades instaladas/a instalar.

5.1 AMEAÇA (S)

A principal ameaça a que o plano de contingência visa dar resposta é uma ameaça biológica, uma pandemia, mais exatamente, a transmissão do vírus 2019-nCoV, que tem impacto direto no sistema cardiorrespiratório¹, desencadeando no organismo humano a COVID-19.

A transmissão ocorre através:

- a. de gotículas ou micro gotículas de saliva e secreção nasal etc., projetadas por uma pessoa infectada e que atingem diretamente a boca, nariz e/ou olhos de outra pessoa. Essas gotículas podem atingir a boca, olhos ou nariz de pessoas próximas ou por contato:
- b. de contato físico com pessoa contaminada, como, por exemplo, ao apertar a mão de uma pessoa contaminada e em seguida levar essa mão à boca, ao nariz ou aos olhos.
- c. de objetos ou superfícies contaminadas e posterior contato com a boca, nariz ou olhos. Não podendo ser descartada a possibilidade de transmissão pelo ar em locais públicos – especialmente locais cheios, fechados e mal ventilados.

Depois do vírus atingir as mucosas, a maioria das pessoas desenvolve a doença com sintomas amenos. Há, contudo, pessoas que desenvolvem quadros de grande gravidade que, em certos casos, causam a morte do paciente. A probabilidade de complicações graves é mais comum em pessoas de grupos etários mais idosos e/ou na presença de outras doenças crônicas. Contudo, começam a aparecer mais casos em outras faixas de idade e em pessoas sem comorbidades aparentes.

Por outro lado, segundo a Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) e a OMS, calcula-se que a taxa de mortalidade associada à COVID-19 seja substancialmente maior que a da gripe sazonal (0,02% para 3,6% ou mais). A taxa de transmissão é elevada (cerca de 3, ou seja, 1 pessoa contaminada, em média, 3 pessoas). Sem estratégias de distanciamento físico, deixando o vírus se transmitir livremente, a taxa de contaminação pode atingir, eventualmente, até 50 a 70%, o que teria por consequência a falência total de sistemas de saúde e funerários, pois teríamos milhões de mortos e um cenário extremamente crítico.

Cabe ainda ressaltar que a falência dos sistemas de saúde e funerário não depende somente da

¹ Segundo dados da OMS, com base em análise possível de 56.000 pacientes, 80% têm ausência de sintomas ou sintomas leves (febre, tosse, alguma dificuldade em respirar, etc.), 14% sintomas mais severos (sérias dificuldades em respirar, grande falta de ar e pneumonias) e 6% doença grave (insuficiência pulmonar, choque séptico, falência de órgãos e risco de morte).

taxa de contaminação, mas sobretudo da capacidade de atendimento dos casos graves da doença que podem atingir o nível de saturação mesmo em contexto de taxas menores de contágio. Não existe ainda nenhuma vacina disponível e provavelmente não estarão disponíveis ainda em 2020. Também não existem tratamentos medicamentosos específicos suficientemente testados, embora alguns medicamentos - tradicionalmente utilizados no tratamento de outras doenças - tenham sido utilizados com aparente sucesso, que não se sabe advir de qual ou de sua combinação com outros, e alguns novos medicamentos começam a ser testados.

Assim, a esta ameaça principal do vírus em si e da doença - por vezes mortais - que ele desencadeia, juntam-se, no mínimo, mais duas:

- a. a ameaça de uma profunda crise econômica e financeira;
- b. a ocorrência de contextos de perturbações emocionais pessoais e desequilíbrios sociais variados.

Nos dois últimos casos, o planejamento de estratégias mais adequadas para prevenir e restringir novos contágios, quando da retomada gradual de atividades, pode contribuir significativamente para o controle da doença e dirimir os impactos colaterais, favorecendo um ambiente mais propício à recuperação econômica e dos impactos psicossociais da pandemia.

Em síntese, a ameaça é real e de natureza complexa, uma vez que:

- a. o vírus é novo, com elevada taxa de mutação (sem que saibamos, totalmente, o que isso implica);
- b. seus impactos dependem das medidas de contingenciamento tomadas em tempo;
- c. os efeitos potenciais de curvas de crescimento epidemiológico, súbito e alto, sobre os sistemas de saúde são grandes, o que pode afetar a capacidade de resposta e a resiliência individual e comunitária e, por retroação, aumentar muito o risco;
- d. seu impacto na situação econômica global e de cada país pode gerar uma forte crise;
- e. o inevitável choque entre medidas de distanciamento social e preocupação de dinamização da atividade econômica pode criar conflitos e impasses difíceis de ultrapassar;
- f. Nos períodos de distanciamento social mais extensivos têm que suceder-se períodos de maior flexibilização e tentativa de retomar a normalidade que, contudo, podem vir a gerar novas necessidades de distanciamento.
- g. O turismo local – entrada indiscriminada de turistas.
- h. Porto
- i. Aeroporto
- j. Transporte escolar
- k. Apenas um hospital
- l. Trânsito e barreiras sanitárias

5.2 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO

No caso concreto da ESCOLA MUNICIPAL MODELO ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA TEREZA LEAL, foi julgada como ajustada a descrição de território que segue:

A Escola Municipal Prof^ª Maria Tereza Leal está localizada na Rua Francisco Miguel Nunes, 528 - Porto Escalvados, Navegantes. Localizado no interior do Município de Navegantes ,às margens da BR 470, com via de acesso a cidade vizinha Itajaí e ao centro da cidade de Navegantes.

Atende turmas de Ensino Fundamental do 1º ao 9º ano, com um total de 210 alunos divididos nos períodos matutino e vespertino, com uma média de 20 alunos por turma. O corpo docente é composto por 14 professores. Temos 4 agentes de serviços gerais, para manutenção, alimentação e limpeza. 1 diretora e 1 secretário escolar e 3 agentes de educação especial.

A Escola possui alunos de diferentes bairros do Município, que utilizam o transporte escolar público, mas o público alvo principal é a comunidade, mais especificamente o seu entorno. Oferece toda a estrutura necessária para o conforto e desenvolvimento educacional dos seus alunos, como por exemplo: Internet, Banda Larga, Parque Infantil, Refeitório, Biblioteca, Quadra Esportiva, Quadra Esportiva Coberta, Laboratório de Informática, Pátio Descoberto, Sala do Professor e refeitório amplo. Uma das salas será disponibilizada para isolamento quando necessário, onde atualmente é a sala de orientação. O local fica próximo ao portão de entrada/saída e Secretaria.

Nossa comunidade escolar está localizada no interior do Município, às margens da Br 470, e fica aproximadamente a 300 metros da unidade de Saúde, que atua em parceria com a escola. O Centro de Referência para atendimento ao COVID-19 fica localizado na Unidade Básica de Saúde São Domingos II, no Bairro São Domingos, da cidade de Navegantes.

Quantidades de alunos 2021

Quantidade de alunos total	Quantidade de alunos presenciais	Quantidade de alunos remotos
285	285	0

ESCALA DE HORÁRIO PARA ENTRADA E SAÍDA

6º E 7º ANO ENTRADA ÀS 7:35H - SAÍDA ÀS 11:35H

4º ANO ENTRADA ÀS 7:40H E SAÍDA ÀS 11:40H

8º E 9º ANO ENTRADA ÀS 7:45H E SAÍDA AS 11: 45H

1º E 2º ANO ENTRADA ÀS 12:50H E SAÍDA ÀS 16:40H

3º E 5º ANO ENTRADA ÀS 13H E SAÍDA ÀS 16:50H

ESCALA DE HORÁRIO PARA RECREIO

4º ANO – 9:45H

6º E 7º ANO – 10:00H

8º E 9º ANO – 10:15H

1º E 2º ANO 15H

3º E 5º ANO 15:15H

5.3 VULNERABILIDADES

A ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA TEREZA LEAL, toma em consideração, na definição de seu cenário de risco, as vulnerabilidades gerais e específicas que seguem:

- a. facilitação de condições que permitam a transmissão do vírus, através de contatos diretos (aperto de mão, beijos, atingimento por partículas de pessoa infectada que tosse ou espirra, etc.) ou mediados (toque em superfícies infectadas, etc., seguido de toque com as mãos na boca, nariz e olhos), particularmente, em sociedades com hábitos sociais de maior interatividade física interpessoal;
- b. falta de hábitos e cuidados de higiene pessoal e relacional ou negligência no seu cumprimento, nomeadamente os hábitos associados à lavagem regular e adequada das mãos, etiquetas corretas de tossir e espirrar;
- c. atitudes de negação do vírus, da COVID-19 e/ou de seu impacto, decorrente de fake news e difusão de informação não validada cientificamente;
- d. condições específicas dos estabelecimentos, tais como tipo e dimensões das instalações físicas, condições de arejamento, espaço disponível para suficiente espaçamento das pessoas etc.;
- e. baixa percepção de risco e o descumprimento de regras sociais (por exemplo, distanciamento e isolamento social, uso de máscaras, entre outros);
- f. existência de atores pertencendo a grupos de risco;
- g. atividades essencialmente presenciais e desenvolvidas em grupos;
- h. dependência de meios de transporte coletivos urbanos. alunos sem espaço adequado para estudo em casa, falta de equipamentos como computadores e notebooks e problemas na conexão à internet;
- i. horário único de acesso às aulas e intervalos (recreios), causando possível aglomeração na entrada e saída das pessoas;
- j. número insuficiente de funcionários para auxiliar na fiscalização das normas de convivência exigidas;
- k. unidades de saúde no município e próximas a unidade escolar
- l. vulnerabilidade social da comunidade escolar
- m. distanciamento social entre os educandos e entre a equipe de funcionários, mantendo o mínimo de 1,5 m
- n. cuidados/prevenção fora do ambiente escolar por parte dos responsáveis
- o. aulas práticas que exijam contato físico direto ou indireto (ex. educação física)
- p. higienização dos materiais que os educandos trazem de casa (mochilas, vestimenta) – orientação que seja feita em casa e na saída do ambiente escolar.
- q. quantidade de máscara a ser trocada durante o horário de aula, por responsabilidade dos pais.

- r. espaço adequado e horários para lanches e reuniões dos professores
- s. disponibilidade de materiais e equipamentos de proteção para professores, auxiliares e monitores (máscaras, aventais, luvas, álcool em gel, óculos, face-shield,)
- t. tapetes sanitizantes nas entradas
- u. bebedouros e torneiras lacradas para uso
- v. distanciamento adequado durante os horários de alimentação no refeitório, 1,5m
- w. materiais de uso individual não devem ser compartilhados
- x. local apropriado para a troca dos alunos com necessidades especiais
- y. monitoramento da quantidade de alunos que utilizam os banheiros de uso coletivo (papel toalha descartável)
- z. quantidade de pessoal de limpeza para higienização dos ambientes diariamente
- aa. disponibilização de pelo menos 2 máscaras por membro da comunidade escolar (alunos, professores, e demais funcionários) por parte da prefeitura
- bb. Troca de EPIs dos professores que andam em mais de uma turma por período
- cc. Higienização dos equipamentos e materiais que entram na cozinha
- dd. Testagem dos funcionários da escola quinzenalmente (para todos)
- ee. Sensibilização da comunidade escolar por meio de painéis, cartazes, panfletos informativos sobre o uso adequado de máscaras e higienização das mãos.
- ff. Salas fixas, e lugares fixos.
- gg. Serviços prestados à escola (transporte, e alimentação), necessitam observar as normas de higienização.

5.4 CAPACIDADES INSTALADAS

A ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA TEREZA LEAL, **considera já ter instaladas e a instalar as seguintes capacidades:**

Capacidades a instalar

- Adquirir mais EPIs
- Organizar escala de professores, para suprir a falta de profissionais
- Cobrar o comprovante de vacinação TODOS os profissionais da educação, com 1º dose, 2º dose e dose de reforço.

Capacidades instaladas

- Atender aos alunos presencialmente;
- Comunicação instantânea com alunos, pais, familiares e colaboradores (Whatsapp)
- Suspensão das atividades coletivas que gerem aglomeração, bem como, apresentações, festas e outrem;
- Orientar alunos, professores, trabalhadores e visitantes a manter o distanciamento recomendável em todos os momentos, que é de 1,5 m (um metro e meio) entre as pessoas;
- Reduzir a quantidade de materiais disponíveis nas salas, como livros e outros materiais didáticos, isolando-os na medida do possível, e mantendo apenas o que for estritamente necessário para as atividades didático-pedagógicas;
- Preparações alcoólicas antissépticas 70% em formato de gel para higienização das mãos, em todos os ambientes da escola;
- Mural de avisos semanal sobre a situação local da proliferação do vírus.

- Preparações alcoólicas antissépticas 70% em formato de gel para higienização das mãos na entrada;
 - Aplicação de Álcool em gel 70% a todas as pessoas previamente a seu ingresso nas dependências do Colégio;
 - Não utilização dos aparelhos refrigeração do ar que exijam o fechamento do ambiente;
 - Higienizar o piso e áreas comuns a cada troca de turno, com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária / peróxido de hidrogênio) ou outro desinfetante indicado para este fim;
 - Higienização frequente dos banheiros com preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar;
 - Uso obrigatório de Máscaras;
 - Dispor de ambiente específico para isolamento de pessoas que no meio do expediente/aula possam vir a ter algum tipo de sintoma;
 - Tapete sanitizante para portas de entrada com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado para este fim
-
- Formação específica, de acordo com o planejamento que segue: Orientar alunos e trabalhadores a evitar comportamentos sociais tais como aperto de mãos, abraços e beijos; Orientar alunos e trabalhadores a não compartilhar objetos pessoais e material escolar, como canetas, cadernos, réguas, borrachas entre outros; porém, caso se faça necessário, recomendar que sejam previamente higienizados; Orientar alunos a restringirem-se as suas salas de aula, e evitando espaços comuns e outras salas que não as suas; Orientação sobre a necessidade de higienização sistemática das mãos e medidas preventivas ao tossir, espirrar, etc; Orientar alunos e colaboradores a manter as unhas cortadas ou aparadas, os cabelos presos e evitar o uso de adornos, como anéis e brincos; Orientar cada professor a higienizar as mãos e substituir a máscaras descartáveis ao final de cada aula (a cada mudança de sala) e ao final do seu turno; Orientar os colaboradores, professores e alunos a informar imediatamente a Secretaria, caso apresentem sintomas de síndrome gripal e/ou convivam com pessoas sintomáticas, suspeitas ou confirmadas com COVID-19;
 - formação continuada de prevenção e contenção para o grande grupo escolar, garantir que funcionários reconheçam os riscos e procedimentos adotados no que diz respeito a situação emergencial atual.
 - treinamento, incluindo simulados, conforme o planejamento que segue:
 - Treinamento através de vídeo aula e presencial respeitando o distanciamento social e respeitando as normativas de uso dos EPIs (a toda equipe de funcionários da escola).
 - Disponibilizar treinamento presencial (aos alunos que não possuem internet) respeitando o distanciamento social, dividindo-os em pequenos grupos, assim como a utilização de panfletos e cartazes
 - Estabelecer fluxos de encaminhamento de pessoas com sintomas à rede de atenção pública;
 - Estabelecer protocolos internos de testagem e rastreamento e afastamento de contatos de casos confirmados;
 - Espelho de sala para que cada aluno utilize todos os dias a mesma mesa e a mesma cadeira;
 - Grades de horários de cada turma de forma a condensar as aulas do mesmo professor (Aulas faixa) e horários escalonados de intervalo das turmas;
 - Cartaz com o teto de ocupação, compreendido como o número máximo permitido de pessoas presentes, simultaneamente, no interior de um mesmo ambiente, fixado na porta de cada sala;
 - Cartazes de orientação e Sinalização distribuídos estrategicamente em toda a escola, como também, orientação constante de alunos e colaboradores sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do COVID-19, por meio de cartazes, banners, locuções. Bem como orientação sobre as normas do protocolo sanitário e protocolo de retorno;
 - Demarcar carteiras com espaço de 1,5 mts e salas sempre abertas e arejadas;

- Demarcar o piso dos espaços físicos, de forma a facilitar o cumprimento das medidas de distanciamento social, especialmente nas salas de aula e em outros ambientes coletivos;
- Utilização do bebedouro unicamente na forma que possibilite a retirada de água apenas em garrafinhas, copos descartáveis ou recipientes de uso individual;
- Manter disponível nos banheiros sabonete líquido, toalhas de papel e preparações alcoólicas antissépticas 70% em formato de gel;
- Manter disponível álcool gel 70% para cada professor e em cada sala;
- Aferir a temperatura de todas as pessoas previamente a seu ingresso nas dependências do Colégio, por meio de termômetro digital infravermelho, vedando a entrada daquela cuja temperatura registrada seja igual ou superior a 37,8 graus Celsius;
- Higienizar, uma vez a cada turno, as superfícies de uso comum, tais como maçanetas das portas, corrimãos, interruptores, puxadores, bancos, mesas, acessórios em instalações sanitárias;
- Incentivo do uso de garrafinhas de água individuais;
- Cadastro dos profissionais da educação, para vacinação.
- Início da vacinação;
- Retomada gradativa das atividades sociais e educacionais.

6 NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO

Este plano de contingência vincula-se aos níveis de prontidão/ação definidos no Quadro 1, que estão baseados em indicações da OMS e correspondem à terminologia que vem sendo utilizada pelo Ministério da Saúde em suas análises. Tal terminologia parece-nos a mais adequada tanto à natureza da pandemia, como para os estabelecimentos a que se destina: Preparação; Resposta (subdividida em Contenção e Mitigação); e Recuperação.

FASES	SUBFASES	CARACTERÍSTICAS	PLANCON ESTADUAL
PREPARAÇÃO		Não existe epidemia ou existe em outros países de forma ainda não ameaçadora	
RESPOSTA	Contenção (por vezes, subdividida em simples no início e alargada quando já	Pode ir desde quando há transmissão internacional em outros países ou casos importados em outros estados (contenção inicial) até à situação da existência de cadeias secundárias de transmissão em outros estados e/ou casos importados no estado, mas	Alerta (quando somente há ocorrências em outros estados) e

	há casos no país/estado)	<p>sem cadeias de transmissão secundária (contenção alargada).</p> <p>Inclui medidas como o rastreamento (por meio de testes), isolamentos específicos (para evitar o contágio da população a partir de casos importados) e vigilância de entradas, saídas e deslocamentos de pessoas, buscando erradicar o vírus. O limite da contenção é quando as autoridades perdem o controle do rastreamento, o vírus se propaga e entra em transmissão local. Considera-se na fase de Contenção duas subfases Contenção Inicial e Contenção Alargada.</p>	Perigo Iminente (quando há casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária)
	<p>Mitigação (podendo, se houver medidas muito firmes como testagem generalizada, isolamento de casos e impedimento de entradas chegar até à Supressão)</p>	<p>A mitigação deve começar logo quando há transmissão local e intensificar-se quando há transmissão sustentada ou comunitária.</p> <p>Sabendo-se que não será possível evitar todos os contágios, tenta-se diminuir o avanço da pandemia, com ações como suspensão de aulas, fechamento de comércio, bares e restaurantes, cancelamento de eventos esportivos, congressos, shows e espetáculos, suspensão ou limitação de transportes etc.</p> <p>Quando a situação de contágio está sob maior controle e caminha para uma fase de recuperação estas medidas restritivas podem ser flexibilizadas.</p>	Emergência de Saúde Pública
RECUPERAÇÃO		<p>Caracteriza-se inicialmente pela redução do contágio e óbitos e controle parcial da epidemia, sustentada em indicadores oficiais de evolução de taxas de contágio e de ocupação de atendimento hospitalar. Posteriormente, pela superação do surto epidêmico e/ou surgimento de vacina e/ou descoberta de medicamentos adequados para o tratamento da</p>	

COVID-19, comprovados cientificamente pelas autoridades competentes podendo considerar-se consolidada (recuperação plena). Até que isso aconteça, deve-se manter medidas preventivas adequadas para evitar o surgimento de novos focos de infecção e reversão do achatamento da curva de contágio. Na ocorrência de reversão da redução do contágio as medidas adequadas de prevenção e controle deverão ser retomadas, em partes similares às previstas para a fase de Contenção.

Quadro 1. Níveis de prontidão/ação a considerar no PLACON-EDU para a COVID-19.



Fonte: Adaptado de um modelo geral de fases considerado pela OMS e, como base nos quais, muitos países elaboraram seus planos de contingência.

7. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA

A gestão de uma situação de crise, tão grave como a que nos confrontamos e temos que lidar, exige um ajuste na governança, ou seja, nos processos de governar neste tempo de crise. Referimo-nos, em especial, à interação e tomada de decisão entre os atores envolvidos neste problema coletivo, acompanhada da criação, reforço e/ou remodelação de diretrizes e normas e implementação de ações adequadas.

Na governança, diretamente, relacionada com a operacionalização das dinâmicas e ações operacionais de resposta, salientam-se três domínios fundamentais:

- o das diretrizes, dinâmicas e ações operacionais (e respectivos protocolos) a implementar;
- o do Sistema de Comando Operacional, propriamente dito, diferenciado do “normal” sistema e processo de governo, mas com ele interligado, e que se torna necessário constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;
- o do Sistema de Alerta e Alarme, incluindo as dinâmicas de comunicação e os processos de monitoramento e avaliação, que permite, identificar os eventuais ajustes que se torna necessário implementar.

7.1 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)

As diretrizes, dinâmicas e ações operacionais a serem implementadas encontram-se indicadas na sequência.

No planejamento da implementação das diretrizes, dinâmicas e ações sugere-se que seja usada, como referência, a ferramenta de qualidade 5W2H. Os 5 W (das iniciais do nome em inglês) são: W1) porque será feito; W2) o que será feito; W3) onde será feito; W4) quando será feito; W5) quem o fará. Os dois H: H1) como será feito; H2) quanto custará.

Os quadros síntese que seguem resumem as principais dinâmicas e sugestões de ações que podem ser realizadas, sendo que as diretrizes com mais detalhes estão disponíveis nos links de acesso.

Porquê (domínios): MEDIDAS SANITÁRIAS (promover a saúde e prevenir a transmissão do vírus)

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/13JpI3blnU3Do59SkO8xIQLI2LUcc5rJ8/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
<p>Definir pontos exclusivos para entradas e saídas</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizar as entradas e as saídas dos alunos, de forma que não ocorram aglomerações e congestionamentos, Escalonar a entrada das turmas Organizar os horários de intervalo das refeições, de utilização de ginásios, bibliotecas, pátios entre outros <p>Recomenda-se o uso da máscara, contudo, é facultativo o uso de máscaras descartáveis, ou de tecido não tecido (TNT), ou de tecido de algodão, por alunos, trabalhadores e visitantes durante todo o período de permanência no estabelecimento de ensino. Orientar a troca das máscaras a cada 2 (duas) horas ou quando tornar-se úmida (se antes deste tempo) conforme previsto na Portaria SES nº 224, de 03 de abril de 2020, ou outros regramentos que venham substituí-la. É de responsabilidade dos pais e funcionários a dispensa do uso da máscara (DECRETO MUNICIPAL Nº 58/2022), (DECRETO ESTADUAL Nº 1.769/2022).</p> <p>PROTOCOLO</p> <p><input type="checkbox"/> Os professores e monitores das instituições deverão monitorar a utilização de máscaras</p>	Na unidade escolar.	Antes do início das aulas	Equipe gestora	<ul style="list-style-type: none"> Estabelecer diferentes horários para os diferentes níveis de ensino: entradas/saídas/intervalos a fim de evitar aglomeração No horário de chegada e saída dos alunos, um ou mais profissionais escolares devem estar na entrada para receber os alunos <p>Pegar a criança da Ed. Infantil do lado de fora da escola e levá-las para dentro</p> <p>Não permitir a entrada dos pais/responsáveis ou cuidadores na escola, porém nos casos em que o acesso ocorrer, devem ser preservadas as regras de distanciamento mínimo obrigatório e o uso de máscara (FACULTATIVO)</p> <p>Demarcar o local de entrada dos alunos, fora da escola com distanciamento de 1.5 entre as pessoas, sinalizando no chão a posição a ser ocupada por cada pessoa</p> <p>Exigir o uso de máscara a todos que vierem entregar os alunos no portão</p>	Sem custo

<p>por parte do público infantil (daqueles autorizados pelos pais a usarem a máscara).</p> <p><input type="checkbox"/> Os pais/responsáveis que quiserem manter o uso da máscara, em seus filhos, devem manifestar sua autorização por escrito.</p> <p><input type="checkbox"/> A escola deve organizar essa autorização (aviso na agenda, termo de autorização, bilhete feito pela escola etc.), o instrumento utilizado para a coleta da autorização deve estar assinado pelos pais ou responsáveis.</p>					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Aferir a temperatura de todas as pessoas (alunos, trabalhadores e visitantes) previamente ao seu ingresso nas dependências do estabelecimento de ensino (NÃO É OBRIGATÓRIO) • Os alunos, trabalhadores e prestadores de serviços suspeitos com sintomas compatíveis com a COVID-19 (febre aferida ou referida, calafrios, dor de garganta, dor de cabeça, tosse, coriza, distúrbios olfativos ou gustativos) ou confirmados devem ser afastados e não devem retornar ao trabalho antes de atender aos critérios para interromper o isolamento domiciliar 	Unidade de ensino.	de	Antes e durante as atividades educacionais e todo o período escolar enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19.	Equipe gestora e trabalhadores.	<ul style="list-style-type: none"> • Orientando, monitorando e aferindo a temperatura de todos, por meio de termômetro digital infravermelho, vedando a entrada daquela cuja temperatura registrada seja igual ou superior a 37,8°C (trinta e sete vírgula oito) graus Celsius. • Caso o aluno, trabalhador ou visitante apresente temperatura corporal maior ou igual a 37,8°C ou sintomas como tosse seca ou produtiva, dor no corpo, dor de garganta, congestão nasal, dor de cabeça, falta de ar, lesões na pele, diarreia ou vômito, fica impedido de entrar no estabelecimento de ensino e deve ser orientado a procurar uma unidade de assistência à saúde do município • Os trabalhadores e alunos devem informar ao diretor caso apresentem sintomas de síndrome gripal ou convivam com pessoas sintomáticas, suspeitas ou confirmadas com COVID-19, mas não devem ir para a escola • Comunicar aos pais a obrigatoriedade de manter os filhos em casa quando estiverem doentes 	A definir
--	--------------------	----	--	---------------------------------	--	-----------

				<ul style="list-style-type: none"> • Afastar os casos suspeitos quando for professor/monitor/aluno da educação infantil que apresentar sintomas: afastamento por 14 dias do grupo todo ou pelo período do atestado médico ou se o teste der negativo, aí todos retornam • Se for Ensino Fundamental e demais casos suspeitos, apresentando sintomas afasta por até 10 dias o caso suspeito para elucidação do diagnóstico, e só ampliar o monitoramento do grupo por 14 dias. • Manter registro atualizado do acompanhamento de todos os trabalhadores e alunos afastados para isolamento por COVID-19 • Notificar imediatamente os casos suspeitos para a Vigilância Epidemiológica local, • Afastar suspeito de caso domiciliar ou positivo por teste PCR com atestado médico, pelo tempo do atestado, em conformidade com a Nota Informativa Nº 002/2021 • Efetuar a desinfecção dos ambientes que o caso suspeito esteve <p>Caso confirmado para COVID-19 de trabalhador ou aluno solicitar assepsia à SME</p>	
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilizar uma sala de isolamento para casos que apresentem sintomas de síndrome gripal • Promover o isolamento imediato de qualquer pessoa que apresente os sintomas gripais 	<p>Na unidade escolar</p>	<p>Antes e durante as aulas enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19.</p>	<p>Equipe gestora e Responsável pelo isolamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A sala de isolamento não pode ser utilizada para outra finalidade • Em caso de apresentação de sintomas e necessidade de isolamento: <ul style="list-style-type: none"> a) se aluno for menor de idade, comunicar imediatamente aos pais ou responsáveis, sob supervisão de um trabalhador da instituição, respeitando as medidas de distanciamento e utilização de EPI, aguardando a presença dos pais ou responsáveis para os devidos encaminhamentos para triagem, assinando Termo de Responsabilidade com procedimentos específicos, onde os pais ou responsáveis se comprometem a encaminhar o aluno ao médico e com retorno às aulas somente após liberação médica via atestado ou declaração b) se for trabalhador (inclusive professor) afastá-lo imediatamente das suas atividades até elucidação do diagnóstico • Reforçar a limpeza dos ambientes, de objetos e das superfícies utilizadas pelo caso suspeito, bem como da área de isolamento 	<p>A definir</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilizar em pontos estratégicos, em diversos ambientes do estabelecimento de ensino, dispensadores de álcool 70% ou preparações antissépticas de efeito similar, devendo ser orientada e estimulada a constante higienização das mãos. 	<p>No ambiente escolar</p>	<p>Em todo o período de permanência no estabelecimento de ensino</p>	<p>Alunos (conforme faixa etária), trabalhadores e visitantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Orientando e monitorando. • Solicitar a SME o fornecimento de máscaras e álcool. • Informar pais e funcionários sobre o uso da máscara (FACULTATIVO) e a constante higienização das mãos. <p>Não deixar faltar álcool nos dispenser.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientar a troca das máscaras a cada 2 (duas) horas ou quando tornar-se úmida (se 	<p>A definir</p>

<p>• É (FACULTATIVO) o uso de máscaras descartáveis, ou (TNT) de tecido não tecido, ou de tecido de algodão, por alunos com idade de 6 anos ou mais, trabalhadores e visitantes durante todo o período de permanência no estabelecimento de ensino.</p> <p>• Não é permitido:</p> <p>a) aperto de mãos, abraços e beijos.</p> <p>b) Compartilhar material escolar, brinquedos e objetos coletivos ou pessoais, como roupas, escova de cabelo, maquiagens.</p> <p>c) compartilhar objetos de uso individual, como copos, talheres, mamadeiras, babadores, lençóis, travesseiros, toalhas entre outros</p>	<p>No ambiente escolar</p>	<p>Em todo o período de permanência no estabelecimento de ensino</p>	<p>Todos os funcionários, alunos e prestadores de serviços</p>	<p>antes deste tempo) conforme previsto na Portaria SES nº 224, de 03 de abril de 2020, ou outros regramentos que venham substituí-la. Instruir sobre o uso adequado da máscara e seu descarte. Orientar os alunos a guardarem as máscaras trocadas em recipiente fechado ou saco plástico, retirando-a para comer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientar aos alunos especiais quanto ao uso obrigatório de máscaras. Os alunos que não aceitam o uso de máscara devem passar por um trabalho de orientação, bem como suas famílias. • Os professores devem higienizar as mãos e substituir a máscaras ao final de cada aula (a cada mudança de sala) e ao final do seu turno <ul style="list-style-type: none"> • Orientando e monitorando. • Divulgar e orientar pais, alunos, trabalhadores e visitantes através de informativo, vídeos e cartazes. 	<p>A definir</p>
<p>• Os trabalhadores devem manter as unhas cortadas ou aparadas, os cabelos presos e evitar o uso de adornos, como anéis e brincos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar os trabalhadores, disponibilizar e exigir o uso dos Equipamentos de Proteção Individuais (EPIs) apropriados, 	<p>No ambiente escolar</p>	<p>Durante as atividades escolares enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19.</p>	<p>Todos os trabalhadores da instituição</p>	<p>Informando, capacitando e monitorando o cumprimento da ação e a efetiva utilização dos equipamentos de proteção individual.</p>	<p>A definir</p>

diante do risco de infecção pela COVID-19, para a realização das atividades, dentre eles máscaras e, quando necessário, luvas					
Os alunos e trabalhadores devem manter o distanciamento mínimo de uma pessoa a cada 3 (três) degraus nas escadas, quando houver	Todos os tipos de escadas na unidade de ensino	Permanentemente.	Durante as aulas presenciais enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19.	Alunos e Trabalhadores	Sinalizando o distanciamento a ser respeitado.
Intensificar, a utilização de iluminação natural (com entrada de sol) e a manutenção de portas e janelas abertas para a ventilação natural do ambiente, tanto para salas de aulas, ambientes comuns e de deslocamento.	Salas de aulas, ambientes comuns e de deslocamento de todos os estabelecimentos de ensino, tanto particulares como públicos.	Durante as atividades educacionais e todo o período escolar enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19.	Equipe gestora / servidores	<ul style="list-style-type: none"> Manter os ambientes arejados Uso do ar condicionado e portas fechadas somente com Planos de Manutenção, Operação e Controle (PMOC). Solicitar à SME essa manutenção. Uso do ar antes da manutenção com portas e janelas abertas.	A definir
Os livros do acervo da biblioteca, após sua utilização ou devolução por alunos, devem ser mantidos em quarentena em local arejado.	Biblioteca	Durante as atividades escolares enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19.	Professores e alunos	Separando em área específica os livros utilizados, Somente retornando para uso após quarentena de três dias	Sem custo
Desativar ou lacrar as torneiras a jato dos bebedouros que permitam a ingestão de água diretamente, de forma que se evite o contato da boca do usuário com o equipamento.	Na unidade escolar	Antes do retorno das aulas e enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19.	Equipe gestora.	<ul style="list-style-type: none"> Adaptando ou desativando esses equipamentos. Exigir o uso de recipientes de uso individual (garrafinha de água) Manter disponível álcool 70% ao lado do bebedouro, com recomendação de higienização das mãos antes e após a retirada da água 	A definir pela unidade escolar

Manter uma distância de, no mínimo, 1,5 m (um metro e meio) entre os trabalhadores. Se não houver como atender a esta distância, instalar barreiras físicas	Unidade escolar	Durante as atividades escolares enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19.	Equipe gestora e trabalhadores	<ul style="list-style-type: none"> • Instalando barreiras físicas quando o distanciamento mínimo não puder ser cumprido. • Para atendimento a bebês e crianças pequenas ou especiais o professor/monitor deve usar máscara, face shield e avental descartável ou tipo capa de chuva. 	A definir
Definir sanitários para uso exclusivo por nível de ensino (não compartilhar com os alunos de outros níveis)	Sanitários das unidades de ensino	Antes do retorno e durante as aulas presenciais enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19.	Equipe gestora	<ul style="list-style-type: none"> • Definindo sanitários específico para cada nível de ensino. • Orientando alunos a usarem somente o sanitário do seu nível de ensino. 	Sem custo
Escalonar o horário do parquinho	Parquinho da escola	Durante as aulas presenciais enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19.	Equipe gestora	<ul style="list-style-type: none"> • Estabelecer diferentes horários para atividade do parquinho a fim de evitar aglomeração • Higienizar o parque completamente após a utilização de cada turma 	A definir
<ul style="list-style-type: none"> • Não é permitido o uso de brinquedos e outros materiais que não sejam passíveis de higienização. • Não é permitido que as crianças levem brinquedos de casa para a instituição. 	Unidade escolar	Durante as aulas presenciais enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19.	Equipe gestora e Professores	<ul style="list-style-type: none"> • Proibindo compartilhamento de objetos que não possam sofrer processo de desinfecção. • Orientar os pais, professores e AEEs. 	A definir
Informar as alterações de rotina e mudanças de trajeto e objetos com antecedência aos alunos com deficiência visual e Transtorno de Espectro Autista - TEA	Na unidade escolar	Sempre que necessário	Equipe gestora e professores	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicando os pais e ou responsáveis • Apresentando o novo percurso e rotina ao aluno 	Sem custo
<ul style="list-style-type: none"> • Demarcar o piso dos espaços físicos, a fim de facilitar o cumprimento das medidas de distanciamento social, especialmente nas salas de aula, bibliotecas, 	Todos os estabelecimentos de ensino, tanto particulares como públicos.	Antes do retorno das aulas e durante as aulas presenciais enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19.	Equipe gestora/ Professor	<ul style="list-style-type: none"> • Através da sinalização do ambiente e sua orientação de fluxo de deslocamento unidirecional dentro da unidade escolar • Sinalizar os corredores para que haja fila única e 	A definir

<p>refeitórios e em outros ambientes coletivos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estabelecer sentido único nos corredores, para coordenar os fluxos de entrada, circulação e saída de alunos e trabalhadores, respeitando o distanciamento mínimo entre as pessoas. 				<p>definição prioritária de tráfego, visando ajudar os alunos a seguir as normas a lembrar de manter a distância mínima durante a movimentação</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Readequar os espaços físicos, respeitando o distanciamento mínimo de 1,5 m (um metro e meio) em sala de aula. • Organizar as salas de aula de forma que os alunos se acomodem individualmente em carteiras, respeitando o distanciamento mínimo recomendado • Organizar cada sala de aula, de forma que cada aluno utilize, todos os dias, a mesma mesa e a mesma cadeira • Os alunos de cada turma devem ficar sempre na mesma sala, para evitar troca de espaços e maior movimentação nos corredores • Os alunos devem interagir apenas para as pessoas que estejam na mesma sala (sendo vedada a interação de estudantes de diferentes turmas e/ou com professores de outras classes) • Reenquadrar, dentro do possível, as grades de horários de cada turma, de forma a condensar as aulas do mesmo professor, 	Salas de aula	Antes do retorno das aulas e durante as aulas	Comissão Escolar e Equipe Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> • A partir de um espelho da turma com organização das carteiras com lugar fixo para cada aluno • Demarcar a posição de cada carteira • Orientar equipe de limpeza para não trocar as carteiras de lugar • Não juntar turmas • Não trocar de sala • Orientar os professores a não realizarem atividades de interação entre salas • Estruturar o horário de aula com aulas faixa • Escalonar intervalos • Colar cartaz em todos os ambientes da escola indicando a ocupação máxima de pessoas no local, respeitando o distanciamento • Retirar ou reduzir, na sala de aula, a quantidade de livros e outros materiais que não são utilizados 	A definir

<p>permitindo que cada professor mude o mínimo possível de sala</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estabelecer alternância dos intervalos para as classes, evitando aglomerações em corredores e outros espaços • Estabelecer e respeitar o teto de ocupação compreendido como o número máximo permitido de pessoas presentes simultaneamente no mesmo ambiente, respeitando o distanciamento obrigatório. Disponibilizar esta informação nos locais • Manter em sala de aula apenas os materiais didáticos estritamente necessários para as atividades didático-pedagógicas 					
<ul style="list-style-type: none"> • Suspender as atividades do tipo excursões e passeios externos • Não é permitida a implementação dos programas e projetos intersetoriais, que são desenvolvidos por profissionais que não fazem parte do corpo docente da unidade escolar. • É proibida a utilização de materiais didáticos que sejam manuseados por vários alunos ao mesmo tempo ou sequencialmente, a não ser que esses possam ser limpos e desinfetados após cada uso. • Priorizar atividades com material audiovisual, para evitar manuseio de 	<p>Na escola</p>	<p>Durante as aulas presenciais enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19</p>	<p>Gestor Escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Não autorizar as atividades de excursões e passeios externos • Caso a instituição de ensino opte pela realização de festas, comemorações, reuniões para entrega de avaliações, formaturas, feiras de ciências, apresentações teatrais, entre outras, somente poderá ser realizado em local externo, fora da escola (clube, salão, casa de festa...) deve-se cumprir o estabelecido pela portaria SES nº 710, de 18/09/2020, ou outra que vier substituí-la. Não pode ser desenvolvido na escola PROERD, Projetos da Fundação Cultural ou outros projetos externos. Não realizar atividades de compartilhamento de objetos. 	<p>A definir</p>

<p>objetos pelos alunos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suspender, dentro do estabelecimento de ensino, todas as atividades que envolvam aglomerações, tais como festas, comemorações, reuniões para entrega de avaliações, formaturas, feiras de ciências, apresentações teatrais, entre outras. 					
<ul style="list-style-type: none"> • As aulas de educação física devem ser planejadas e executadas em espaços abertos (ar livre). 	Na escola	Durante as aulas presenciais enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19	Professor de Educação Física	<ul style="list-style-type: none"> • Nas atividades de educação física e em espaços abertos, deve-se manter distância de 1,5 m entre pessoas. • Realizar atividades sem contato físico, mantendo a distância de 1,5 m entre os participantes e em espaços abertos (ar livre). • Fica proibida a prática de esportes que envolvam superfícies e objetos que não possam ser higienizados. <p>O ginásio só poderá ser usado se houver ventilação natural e circulação de ar</p>	
<p>Realizar lanches e refeições, preferencialmente na própria sala de aula, sendo sempre evitada a troca de espaços, caso seja consumido no refeitório, manter o distanciamento interpessoal preconizado de 1,5 metro</p>	Sala de aula e/ou refeitório da unidade escolar	Durante o recreio	Equipe gestora Merendeiras	<ul style="list-style-type: none"> • A educação infantil fará a alimentação na sala de aula. • O ensino fundamental fará a alimentação no refeitório. • Escalonar o horário do recreio. • Servir as refeições em porções individuais. • Os pratos levados para a sala de aula devem estar cobertos/tampados ou embalados. 	A definir

<ul style="list-style-type: none"> • Realizar diariamente procedimentos que garantam a higienização dos ambientes do estabelecimento, intensificando a limpeza com desinfetantes próprios para esta finalidade • Higienizar o piso das áreas comuns a cada troca de turno, com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado para este fim • Intensificar a frequência da higienização das instalações sanitárias • Manter os lavatórios dos refeitórios e sanitários providos de sabonete líquido, toalha descartável, álcool 70% ou preparações antissépticas de efeito similar • Higienizar, periodicamente, as superfícies de uso comum de todos os ambientes do estabelecimento de ensino, tais como carteiras, cadeiras, maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores, puxadores, bancos, mesas, acessórios em instalações sanitárias, com álcool 70% ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar, respeitando a característica do material quanto à escolha do produto. 	<p>Todos os ambientes da escola</p>	<p>Antes, durante (após cada uso) e após as atividades escolares por período escolar enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19.</p>	<p>Serviços Gerais</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar os produtos de limpeza e higiene apropriados não deixando faltar. • Elaborar esquema de limpeza para garantir a limpeza diária de todos os ambientes. • Verificar se os lavatórios estão com sabão líquido e toalha de papel, para não faltar. 	<p>Sem custo</p>
--	-------------------------------------	---	------------------------	--	------------------

• Uso de quadras par público externo	Unidade escolar	Somente se não houver cruzamento com os alunos regulares da escola	Público externo	• A escola é responsável pelo cumprimento do regramento sanitário.	A definir
• Programas e projetos intersetoriais	Unidade escolar	Durante a pandemia	Equipe gestora	• Fica proibida a implantação dos programas e projetos intersetoriais, desenvolvidos por profissionais que não fazem parte do corpo docente.	Sem custos
• Uso de máscara para alunos com deficiência FACULTATIVO	Unidade escolar	Durante as aulas	Alunos especiais	• Para pessoas com deficiência que impeçam de fazer uso adequado da máscara, a obrigação fica dispensada, conforme declaração médica.	Sem custos
• Uso de máscara para profissionais que atuam com estudantes que não se adequam ao uso da máscara • FACULTATIVO	Unidade escolar	Durante as aulas	Agentes de educação especial	• Recomenda-se o uso da máscara N95/PFF2, OU uso de duas máscaras	Mediante orçamento

Quadro 2: Esquema de organização DAOP Medidas Sanitárias

Porquê (domínios): QUESTÕES PEDAGÓGICAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/1n97iksLAGrEv2uJnPzCtVI02UNLZH2s/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Mapeamento Dos Alunos AEE; Alunos Que Não Tiveram Acesso As Atividades E/Ou Que Tiveram E Não Fizeram A Mesma.	Unidade Escolar.	Antes Do Retorno Das Aulas Presenciais.	Comissão Escolar, Orientador Da Escola, Professores E Familiares Dos Alunos.	Levantamento De Dados.	Sem Custos.

Quadro De Horários Alternados Por Turma.	Na Unidade Escolar.	Quadro Permanente passível a mudanças conforme necessidade.	Coordenadores, Gestão E Comissão Escolar.	Cronograma Específicos E Adequados.	Sem Custos.
Formação Continuada.	Via Online.	Antes Do Retorno Das Aulas Presenciais.	Comissão Escolar E Comitê Municipal.	Cursos E Elaboração De Materiais Informativos.	Mediante a orçamento municipal.
Continuidade Dos Estudos Para O Caso Dos Alunos Que Estejam Afastados, Em Isolamento.	Via Online.	Permanente.	Professor EAD, contratado pela SME.	Planejamento De Atividades Remotas.	De acordo com salário previsto em tabela.
Avaliar a possibilidade de retorno gradativo das atividades escolares, com intervalos mínimos de 7 (sete) dias com o retorno das atividades em dias alternados entre os grupos regressantes, com o monitoramento da evolução do contágio, tanto na comunidade escolar quanto na comunidade geral da localidade.	Na unidade escolar	Semanal após o retorno das aulas	SCO	Através de sites oficiais	Sem custo

Quadro 3: Esquema de organização DAOP Questões Pedagógicas

Porquê (domínios): ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Diretrizes: Link de Acesso:

https://drive.google.com/file/d/1KETWKjDA630i_rrQ5GNENoilK4kSd1Gt/view?usp=sharing

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
• Manter o Manual de Boas Práticas de Manipulação e os Procedimentos	Na cozinha da escola	Durante o ano letivo	Gestor Merendeiras/ Cozinheiras	• Treinamento dos funcionários para utilização do Manual de Boas Práticas na unidade	A definir

<p>Operacionais Padronizados atualizado na escola de forma a adequá-los para o combate à disseminação da COVID-19.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manipular e preparar alimentos de acordo com o Manual de Boas Práticas e os Procedimentos Operacionais Padronizados (POPs) de forma a combater a disseminação da COVID-19. • Capacitar e treinar os profissionais envolvidos em todos os processos de alimentação na escola (recebimento, armazenamento, pré-preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização, conforme a RDC 216/2004/ANVISA e Portaria SES nº 256 de 21/04/2020), seguindo os procedimentos estabelecidos nas diretrizes sanitárias, planos de contingências e protocolos escolares 				<p>escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizar capacitação para o cumprimento da ação de processos de alimentação na escola (recebimento, armazenamento, pré-preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização). • Convidar nutricionista para executar a capacitação. 	
<p>Devem ser utilizados utensílios higienizados conforme definido no Manual de Boas Práticas de Manipulação dos Alimentos de cada estabelecimento</p>	<p>Na unidade escolar</p>	<p>Antes de todas as refeições</p>	<p>As agentes de serviços gerais</p>	<p>Após cada uso dos utensílios, lavar e higienizar conforme Manual,</p>	<p>Necessita-se a aquisição de detergente, álcool 70% líquido, papel toalha, utensílios para atender a demanda da unidade escolar. O custo é variável conforme a dimensão da unidade escolar..</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Todos os manipuladores devem evitar tocar o rosto, em especial os olhos e a máscara, durante a produção e distribuição dos alimentos, seguindo os procedimentos estabelecidos no Manual de Boas Práticas de Manipulação de 	<p>Na unidade escolar</p>	<p>Durante o preparo e distribuição dos alimentos</p>	<p>Agentes de serviços gerais que estão na cozinha (cozinheiras e auxiliares de cozinha)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Orientando e seguindo o Manual de Boas Práticas, • Colocar o uniforme somente quando estiver nas dependências de armazenamento, preparo e distribuição dos alimentos. 	<p>custo do uniforme</p>

<p>Alimentos de cada estabelecimento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os uniformes devem ser trocados e lavados diariamente e usados exclusivamente nas dependências de armazenamento, preparo e distribuição dos alimentos 				<ul style="list-style-type: none"> • Não circular pela escola com o uniforme. • Retirar o uniforme quando sair das dependências de armazenamento, preparo e distribuição dos alimentos. • Lavar o uniforme diariamente. • Guardar o uniforme em local adequado. • Usar sempre o uniforme limpo. 	
<p>O estabelecimento deve substituir os sistemas de autosserviço de bufê, utilizando porções individualizadas ou disponibilizando funcionário(s) específico(s) para servir todos os pratos e entregar os utensílios, devendo utilizar Equipamentos de Proteção Individual (EPI) indicados para este fim.</p>	<p>Na unidade escolar.</p>	<p>durante a distribuição da alimentação.</p>	<p>Auxiliar de serviço gerais atuante dentro da cozinha (cozinheiras e auxiliares de cozinha)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Servindo em sala de aula ou refeitório porções individualizadas e cobertas. • Montar os pratos em porções individualizadas. • Embalar os pratos para distribuição. • Distribuir aos alunos, individualmente, para aqueles que usarão o refeitório (Ensino Fundamental). • Distribuir os pratos que irão para as salas de aula (Educação Infantil), ao funcionário responsável pela distribuição. • Definir o tipo e adquirir recipientes térmicos com tampa ou embalagem plástica para cada aluno. • Utilizar carrinho de apoio para transporte das refeições para sala de aula, com recipientes para servir as refeições com tampa e adequados para transporte. • Orientar a equipe de distribuição dos alimentos para o devido transporte e distribuição dos alimentos. 	<p>Contratação de profissionais para esta demanda Aquisição de EPI e materiais para distribuição individual dos alimentos</p>

				<ul style="list-style-type: none"> • Monitorar esta ação para ajustes necessários. 	
Realizar higienização adequada das mesas, cadeiras, bancos e similares, a cada uso, e não utilizar toalhas de tecido ou outro material	No refeitório	antes e após cada refeição	As agentes de serviços gerais	Em Formato De Informativo, Comunicando Os Procedimentos. Monitorar a devida higienização.	Necessita-se a aquisição de detergente, álcool 70% líquido para atender a demanda da unidade escolar, papel toalha. O custo é variável conforme a dimensão da unidade escolar .
<ul style="list-style-type: none"> • O estabelecimento deve organizar a disposição das mesas e cadeiras de modo a assegurar que a sua utilização proporcione o distanciamento mínimo de 1,5 metros (um metro e meio) entre as pessoas. X. O estabelecimento deve obedecer ao distanciamento mínimo de 1,5 metros (um metro e meio) entre pessoas no refeitório em todas as atividades, da entrada à saída • A utilização dos refeitórios deve ser programada com apenas 1/3 (um terço) da sua capacidade (por vez). Organizar cronograma para sua utilização, de forma a evitar agrupamento e cruzamento entre os trabalhadores (fluxos interno e de entradas e saídas), além de garantir a manutenção da distância mínima de 1,5 m (um metro e meio) entre os trabalhadores • Estabelecer horários alternados de distribuição de alimentos e utilização de refeitórios e praças de alimentação, com o objetivo de evitar aglomerações 	No refeitório	Antes do retorno das aulas e durante as aulas	Equipe gestora	<ul style="list-style-type: none"> • Através da metragem do ambiente sinalizando os espaços de uso direcionando os alunos para as refeições conforme horários estabelecidos. • Demarcar as mesas e chão, realizando layout de entrada e saída para não haver cruzamento das turmas de ensino fundamental. • Realizar cronograma para os alunos ocuparem o refeitório e a distribuição de alimentos. • Afixar o cronograma na cozinha e no refeitório. • Demarcar os espaços a serem ocupados nas mesas. Colar cartaz no refeitório indicando a capacidade máxima de pessoas no ambiente com a ocupação de 1/3. 	Necessita-se da aquisição de fitas de demarcação dos espaços. O custo é variável conforme a dimensão da unidade escolar

<ul style="list-style-type: none"> Os alimentos externos trazidos por alunos e trabalhadores para consumo próprio devem estar higienizados e embalados conforme recomendações sanitárias Os alunos e trabalhadores não devem partilhar alimentos e não devem utilizar os mesmos utensílios, como copos, talheres, pratos entre outros. 	Na unidade escolar	Durante as refeições	Alunos (com restrição alimentar, permitido pelas nutricionista) e trabalhadores da Unidade de Ensino.	<ul style="list-style-type: none"> Com alimentos embalados e utensílios individuais. Higienizar lancheiras ou recipientes trazidos de casa antes do consumo do alimento em seu interior. 	Não há custo
O uso de máscara é FACULTATIVO durante toda a permanência no ambiente, retirando somente no momento do consumo do alimento.	No refeitório	Durante toda a permanência no ambiente de refeição	Todos os profissionais da escola e alunos	Com cartazes orientativos	a definir
Os entregadores e outros trabalhadores externos não devem entrar no local de manipulação dos alimentos	No local de manipulação dos alimentos (cozinha)	durante a entrega dos alimentos	Trabalhadores externos	Orientando os trabalhadores externos e supervisionando sua permanência na escola	sem custo

Quadro 4: Esquema de organização DAOP Alimentação Escolar

Porquê (domínios): **TRANSPORTE ESCOLAR** Diretrizes: Link de

Acesso:

https://drive.google.com/file/d/1-f_KWOhot0A263pxiacSmpvm_BgexkGC/view?DUlusp=sharing

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
<ul style="list-style-type: none"> Organizar e orientar alternância de horários de chegadas e saídas dos estudantes nas instituições de ensino, reduzindo a concentração deles no local Demarcar a distância de segurança de, no mínimo, 1,5 metros (um metro e meio) nas áreas de embarque e desembarque ou 	Pontos de embarque e desembarque na escola	Embarque e desembarque no/do transporte	Gestão Escolar.	<ul style="list-style-type: none"> Demarcar os espaços fora da escola com distanciamento de 1,5m para receber os alunos do transporte. Escalonar os horários de entrada e saída. 	A definir.

<p>locais destinados para fila (na escola), evitando a aglomeração de pessoas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientar que, nos pontos de embarque (distantes da escola), ocorrendo a existência de formação de filas, os usuários mantenham a distância mínima de 1,5 metros (um metro e meio) das demais pessoas 					
<ul style="list-style-type: none"> • Orientar aos pais que os estudantes devem utilizar máscara facial como barreira, para a utilização do transporte, seguindo todas as orientações de uso já dispostas na Portaria SES nº 224, de 03 de abril de 2020 9 FACULTATIVO • Realizar campanha de conscientização para que os pais ou responsáveis priorizem o transporte próprio de seus filhos, visando evitar o risco de contaminação dentro do transporte, orientando que não transportem passageiros fora do núcleo familiar. 	<p>Unidades Escolares e embarque do transporte escolar</p>	<p>Antes e durante o retorno</p>	<p>Gestores</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Através de materiais informativos aos familiares dos alunos do transporte escolar; • Orientação verbal e via whatsapp. 	<p>A definir</p>

Solicitar aos pais ou responsáveis que acompanham e aguardam seus filhos no ponto de embarque que, caso seja detectada febre, este não poderá adentrar ao veículo e deverá buscar orientação com a Vigilância Epidemiológica Municipal.	No embarque do transporte.	Antes e durante o retorno	Gestores	• Orientação verbal e via whatsapp.	A definir.
--	----------------------------	---------------------------	----------	-------------------------------------	------------

Quadro 5: Esquema de organização DAOP Transporte Escolar

Porquê (domínios): GESTÃO DE PESSOAS Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/13fykW7jWvt7CYvppxmCHIWM15D3Q61eF/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Gestão De Pessoas	Ambiente Escolar	Durante A Permanência na Escola	Alunos E Funcionários	Respeitando O Decreto de Distanciamento Social implantado Faz-Se Necessário O Rodízio de Alunos E Professores Em Ambiente Escolar (Adotando Os Meios de Proteção E Contenção Instituídos Durante A Pandemia)	Como Solicitado no Item Anterior (Podendo Ser Alterado Durante O Período Solicitando Verbas para A Implantação Da Mesma).
Fazer Uso De Máscara Descartável FACULTATIVO	No Ambiente Interno E Externo Da Escola.	Permanente.	Todos Os Profissionais Que Atuam Na Escola.	Fazer Uso De Máscaras Descartáveis E Trocar A Cada 2h ou A Cada Troca De Turma E Higienizar A Face Shields.	Mediante Orçamento Licitatório Municipal.

Isolamento De Casos Suspeitos.	Em Casa.	Assim Que Um Profissional ou Alguém De Seu Grupo Familiar Apresentar Algum Sintoma Do Covid 19.	Comissão Escolar, direção E Unidades Básicas De Saúde.	A Comissão Escolar Encaminhará os Profissionais, ou Alguém Do Seu Grupo Familiar, Que Apresentar Sintomas À Unidade de Saúde Mais Próxima, para Testagem, E Permitirá O Retorno assim Que Os Exames Testarem Negativo Para O	Sem Custos.
--------------------------------	----------	---	--	--	-------------

				Covid 19.	
Afastamento de Grupo De Riscos dos Funcionários.	Em Casa.	A Partir De Apresentação de Laudo Médico (Conforme Decreto SC 525/2020).	Comissão Escolar, Direção E Medicina Do Trabalho.	Comissão Escolar Encaminhará A Medicina do Trabalho Os Profissionais que Apresentarem Laudos de Doenças Pertencentes aos Grupos De Risco.	Sem Custos.
Recepção dos pais e visitantes a escola	Secretaria escolar	Agendado previamente	Secretaria escolar e gestor	Com demarcação De Distanciamento e assepsia das mãos na entrada e na saída.	Sem custos.
Higienização dos alimentos	Cozinha	Quando chegarem ao ambiente escolar.	Merendeiras	Capacitar os profissionais para realização da higienização dos alimentos com água e cloro 15 minutos.	Sem custos.
Monitoramento de acesso da quantidade de pessoas que circulam	Banheiros	Constantemente e cada professor pode direcionar apenas um aluno por vez ao banheiro	Agente de serviços gerais	Escala de limpeza borrifador nos banheiros para os alunos	Sem custos.
				limparem as torneiras e/ou vasos que forem usar	

Definição do horário lanche /Almoço	Refeitório	Respeitando escala de turmas	Gestão escolar professores e agentes de serviços gerais	Higienização após a troca de cada turma possibilidade de realização do lanche dentro da sala de aula, separação dos talheres com papel toalha e pacotinhos.	Sem Custos
-------------------------------------	------------	------------------------------	---	---	------------

Quadro 6: Esquema de organização DAOP Gestão de Pessoas

Porquê (domínios): CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO

Diretrizes: Link de Acesso: <https://drive.google.com/file/d/16Sc5vBvDFNbAEcttXhrhDuDPA0CPsy-K/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Treinar E Capacitar Todas As Pessoas Envolvidas	Em Seus Respectivos Locais de Trabalho E/Ou Convivência	Antes E Durante A Duração Da Pandemia	Alunos, Professores, Gestores, Motoristas E Monitores de Transporte, Agentes de Serviços Gerais, Comunidade Escolar E Terceiros.	Através De Reuniões com Treinamento Com Formadores na Área De Competência, (Defesa Civil, Nutricionista, Profissionais Da Saúde).	Profissionais Disponibilizados Pela Prefeitura.
Propor tarefas e atividades para cada membro da comissão escolar e capacitar para esta função.	Unidade escolar	Antes do retorno das aulas com a comissão escolar com atualizações sempre que necessárias	Comissão escolar e gestão escolar	Em encontros presenciais e online se possíveis	Sem custos
Realizar a capacitação – treinamentos dos profissionais envolvidos nos processos de Alimentação na escola (Recebimento, armazenamento, pré-preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização, segundo os procedimentos estabelecidos nas diretrizes sanitárias, planos de contingências e protocolos escolares)	Centro de abastecimento e armazenamento e distribuição da merenda escolar alimentação escolar	Antes retorno com atualização sempre que necessário	Participação das agentes de serviços gerais e merendeiras, colaboração do setor de nutrição da SME	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e	Aplicativo gratuitos, material impresso recurso próprio, municipais e federais.

				prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	
--	--	--	--	---	--

Treinar funcionários sobre higiene e desinfecção	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar e equipe responsável pela higienização e desinfecção escolar	Na unidade escolar simulando os protocolos "in loco" respeitando os protocolos de distanciamento social	Sem custos
Oportunizar, a todos servidores, capacitação e treinamento para os planos de contingência, o SC e protocolos escolares	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar e equipe gestora	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	Profissionais disponibilizados pela prefeitura Sem custos

Promover a capacitação e treinamento dos integrantes da comunidade escolar envolvidos na gestão de crise sanitária, com especial atenção às equipes que compõem a UGO/SCO	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar e equipe gestora, especialistas ASG e cozinheiras	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19,	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos
---	---------------------------	--	--	--	---

				relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	
Promover a capacitação e treinamento dos integrantes da comunidade escolar envolvidos na gestão de crise sanitária, com especial atenção às equipes que compõem a UGO/SCO	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar e equipe gestora, especialistas ASG e cozinheiras	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos

Desenvolver programas de capacitação para os alunos e para os professores e servidores que não integrem o SCO, focando nas respostas comportamentais esperadas para cada segmento da comunidade escolar, mediante cada uma das categorias de medidas preventivas adotadas no enfrentamento da covid-19	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escola e equipe gestora	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos
Adotar rotinas regulares de capacitação treinamento dos alunos e servidores sobre as medidas de prevenção.	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar e equipe gestora	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos
				prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	
Capacitar a comunidade escolar nos seguintes temas: ações de higiene necessárias quando na utilização do transporte público e transporte escolar	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar e equipe gestora	Utilização correta da máscara de proteção, sua troca, armazenamento e descarte. Higienização das mãos e objetos observando a etiqueta respiratória	Aquisição de insumos que contemplem os EPIS disponibilizados pela prefeitura.

Treinar as comissões escolares para fiscalização dos regimentos e diretrizes aplicáveis.	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar e equipe gestora	Cursos online, material impresso	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos
Prover treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies, aos ASG	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe da SME, comissão escolar e equipe gestora	Cursos online, material impresso	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos
Capacitar profissionais responsáveis pela triagem dos servidores e alunos da escola. Grupos de risco, casos suspeitos ou confirmados ou os que não pertencem a nenhum dos 2 grupos anteriores	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar e equipe gestora	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	Profissionais disponibilizados pela prefeitura

Capacitar e treinar servidores e alunos para procederem às ações quando se depararem com indivíduos com sintomas de síndrome gripal	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe da SME, comissão escolar e equipe gestora	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos
Capacitar os servidores ou prestadores de serviço do transporte escolar	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos
Capacitar os professores e educadores para adequar as metodologias pedagógicas para a nova forma de ensino	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos

				<p>prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes</p>	
<p>Promover a formação das equipes pedagógicas e dos professores com os seguintes focos: planejamento alinhado BNCC, CTB, avaliação diagnóstica e processual, avaliação na perspectiva do percurso formativo e uso das TICs</p>	<p>Em toda a unidade escolar</p>	<p>Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário</p>	<p>Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora</p>	<p>Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes</p>	<p>Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos</p>
<p>Proceder a articulação e à integração intersetorial com outras instituições/políticas (saúde, assistência social, segurança pública, criança e adolescentes)</p>	<p>Em toda a unidade escolar</p>	<p>Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário</p>	<p>Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora</p>	<p>Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do</p>	<p>Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos</p>

				covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	
Promover treinamentos para os diferentes atores envolvidos, por meio da realização de simulados referentes às medidas preventivas, protocolos e diretrizes estabelecidas e de gestão e comunicação de casos suspeitos COVID 19 na unidade escolar	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos
Realizar simulados de preparação para instalação, ativação e funcionamento do plano de contingência e do SCO	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos
Realizar simulados de mesa/virtuais envolvendo as coordenadorias regionais de educação, saúde,	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Através de formações com o apoio da defesa civil na escola, por meio de material	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos

proteção e defesa civil, entre outras				impresso	
Realizar exercícios simulados de campos para a validação do plano de contingência e dos protocolos.	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Informativos com perguntas e respostas prontas. Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes (todos com o passo a passo)	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos
Utilizar diferentes cenários de risco nas simulações e reunir o maior número de situações que os alunos vivenciam na escola.	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar, gestores e alunos	Trajetos de ida e volta, carro, ônibus, carona, bicicleta. Na escola entrada, saída, durante as aulas, intervalo, ida e volta ao banheiro, momento do lanche. Ao chegar em casa medidas de higienização e segurança	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos
Garantir que toda a comunidade escola seja informada, treinada e preparada para um retorno seguro	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar, equipe docente, equipe discente	Através de formações com o apoio da defesa civil na escola, por meio de material impresso	Profissionais disponibilizados pela prefeitura e defesa civil sem custos

Quadro 7: Esquema de organização DAOP Treinamento e Capacitação

Porquê (domínios): INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Diretrizes: Link de Acesso:

https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKavl6Rj_6JRvDoi1q9jEqqmB/view?usp=sharing

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Orientação De Higiene E Cuidado.	Em Casa, No Trajeto De Ida E Volta E Na Escola.	Durante Todo O Período De Contingenciamento.	Os Envolvidos Em Ambiente Escolar De Modo Geral.	Vídeos Educativos, Panfletos E Cartazes De Orientações Do	Cabe Estudo Para Identificação De Insumos Necessários

				Contexto Escolar Para A Aplicação Social.	Aos 537 Alunos, e 65 servidores Servidores. R\$ 1.000,00
Constituir uma equipe responsável pela comunicação interna e externa.	Na unidade escolar	Antes do retorno das aulas	Comissão escolar	Selecionar as pessoas adequadas a função	Sem custo
Planejar e implementar O plano de comunicação	Na unidade escolar	Antes do retorno das aulas	Responsável de comunicação e informação da unidade escolar	Através da elaboração de um plano de comunicação e incorporar a comunicação de risco.	Sem custo
Elaborar cronogramas para atividades e produtos de comunicação, monitorando sua implementação.	Meios de comunicação social e espaço coletivo da escola.	Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia.	Gestão escolar e a comissão escolar.	Através de uma constante atitude de conscientização sobre o contágio e a manutenção das atividades educacionais, mantendo a confiança da comunidade escolar.	
Analisar e entender o perfil da unidade escolar para poder ajustar os objetivos e metas, diversificar e especializar a linguagem e os canais de comunicação. Estabelecer um canal regular de fácil acesso a comunicação através dos quais possam obter todas as informações necessárias.	Meios de comunicação social, e-mail, mídias sociais	Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia	Gestão escolar e a comissão escolar.	Através das mídias sociais	Sem custo
Elaborar cartilha sobre orientações do COVID 19 Afixar medidas de prevenção Desenvolver campanhas que apresentem informações que possam ser compartilhadas pelas mídias sociais	Unidade escolar e rede social	Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia	Comissão escolar	Elaboração de material informativo, como placas e cartazes, uso de murais, rede sociais e vídeos explicativos.	A definir
Adequar a linguagem e o formato das	Na unidade escolar e nas mídias sociais	Antes do retorno das aulas presenciais e	Comissão escolar	Elaboração de material adaptado,	A definir

mensagens, considerando as diferenças		enquanto perdurar o período da pandemia		informativo como placas e cartazes. Uso de murais, rede sociais e vídeos explicativos.	
Providenciar que as informações enviadas pela unidade escolar possam divulgar sobre as medidas tomadas para proteger seus membros e informação sobre o impacto da situação do vírus.					
Providenciar que a comissão escolar disponibilize nos sites oficiais informações sobre o plano de contingência municipal e o plano de contingência educação escola.	Em ambiente virtual.	Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia.	Comissão escolar.	Através de sites institucionais.	Sem Custo
Levar ao conhecimento dos profissionais do transporte escolar as medidas recomendadas para os demais profissionais voltadas a atividade escolar. Realizar campanha de conscientização para que os pais/responsáveis priorizem quando possível, o transporte próprio dos seus filhos. Orientado para que não transporte passageiros fora do núcleo familiar.	Empresas de transporte escolar e comunidade escolar.	Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia	Gestão escolar e Comissão escolar.	Através de informativos e campanhas de conscientização.	Sem Custo
Informar de imediato a secretaria de saúde e de educação do município a ocorrência de caso suspeito de contaminação no estabelecimento de ensino.	Unidade escolar.	Após o retorno	Gestão escolar e comissão escolar	Através de canal de comunicação imediato.	Sem Custo

Monitorar o processo de comunicação e informação periodicamente para que ele possa ser avaliado e melhorado.	Unidade escolar.	Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia	Comissão escolar	Através de instrumento de controle das ações de comunicação.	Sem Custo
--	------------------	--	------------------	--	-----------

Quadro 8: Esquema de organização DAOP Informação e Comunicação

Porquê (domínios): FINANÇAS Diretrizes: Link de

Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/1cl4k6Rvd8C0qQS72jsLrYigCtSdcnaUk/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Compra De Materiais Escolares Necessários Para O Retorno Às Aulas.		Antes Da Volta Às Aulas.	Equipe responsável pelas finanças, APP, e direção	Através De Recurso Escolar. (Programa Dinheiro Direto Na Escola PDDE)	R\$ 800,00
Avaliar, com base nas ações definidas pela unidade de gestão operacional (sistema de comando de operações – SCO), para cada nível de prontidão, os recursos financeiros necessários para a implementação das medidas preventivas e de contenção do contágio preconizadas (medidas sanitárias, medidas pedagógicas, medidas excepcionais de gestão de restaurantes/refeitórios/cantinas, apoio logístico às demais dinâmicas operacionais previstas, etc...).	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças, APP, e direção.	Através de recurso escolar. (programa dinheiro direto na escola PDDE).	R\$ 1000,00
Disponer de um orçamento prévio quanto aos recursos a serem acionados para a realização das atividades, aquisição de equipamentos de proteção individuais (EPIs) e equipamentos de proteção coletivas (EPCs), e todos os itens recomendados nas diretrizes sanitárias, de alimentação, de transporte, pedagógicas, gestão de pessoas, de comunicação e de capacitação e treinamento.	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças, APP, e direção	Através de recurso escolar. (programa dinheiro direto na escola PDDE e licitação municipal).	R\$ 9.000,00

Fornecer dados e informações financeiras para subsidiar a captação de recursos complementares para a gestão da crise sanitária no estabelecimento de ensino, junto às instâncias competentes.	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças, APP, e direção	Através de recurso escolar. (programa dinheiro direto na escola PDDE e licitação municipal).	R\$ 6.000,00
Acionar os recursos levantados pelo sistema de comando operacional, a fim de executar	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando	Equipe responsável pelas	Através de recurso escolar.	R\$ 6.000,00

os processos de aquisição de materiais, conforme as normas e legislações vigentes, ou direcionar ao órgão competente, após a avaliação do cenário e definição de quais recursos necessários serão acionados, sendo eles pré-cadastrados ou não conforme demandas para o Atendimento seguro de estudantes, familiares e servidores;		conforme as necessidades.	Finanças, APP, e direção.	(programa dinheiro direto na escola PDDE e licitação municipal).	
Dimensionar e descrever detalhadamente a quantidade e a qualidade de itens indispensáveis que precisam ser adquiridos, e o período de abastecimento, identificando a qualidade de EPIs, EPCs, materiais individuais, materiais de limpeza, higiene e desinfecção, materiais coletivos, considerando o número de servidores, alunos, salas de aula, espaços físicos, entre outros, para que não faltem equipamentos e materiais nas unidades escolares até o retorno da normalidade (ver anexo exemplo).	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças, APP, e direção.	Através de recurso escolar. (programa dinheiro direto na escola PDDE e licitação municipal).	Sem custos.
Apoiar o processo de compra de materiais e demais insumos que se façam necessários para a operacionalização das medidas definidas para enfrentamento da crise sanitária, âmbito do estabelecimento do ensino.	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças, APP, e direção.	Através de recurso escolar. (programa dinheiro direto na escola PDDE e licitação municipal).	Sem custos.

Auxiliar nos processos de licitação, no sentido de definir a necessidade; elaboração dos termos de referência, obtenção dos orçamentos; encaminhamento para o setor financeiro para a aprovação e pré-empenho; encaminhamento para o setor responsável para o lançamento da licitação; realização do contrato e empenho, considerando o tempo de tramitação e os prazos dos fornecedores para o fornecimento dos produtos e materiais.	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças da SME.	Através de recurso escolar. (programa dinheiro direto na escola PDDE e licitação municipal).	Sem custos.
Proceder ao levantamento de recursos necessários para planejar, organizar e executar as capacitações treinamentos e simulados de campo, envolvendo equipes, equipamentos, viaturas (bombeiros e ambulância), entre outros.	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças.	Através de licitação municipal.	Mediante Orçamento municipal.
Considerar os procedimentos estabelecidos nas diretrizes sanitárias quanto à alimentação na escola (recebimento, armazenamento, pré-preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização), e os recursos demandados para este fim.	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças.	Através de licitação municipal.	Mediante Orçamento municipal (CAE).
Considerar os procedimentos estabelecidos nas diretrizes de gestão de pessoas quanto à necessidade de contratação de servidores substitutos, para atender às demandas dos grupos de risco, identificando orçamento, fonte de recurso e legislação para contratação.	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças.	Através de licitação municipal.	Mediante Orçamento municipal.

Quadro 8: Esquema de organização DAOP Finanças

7.2 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL)

ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA TEREZA LEAL, adotou a seguinte estrutura de gestão operacional.

Comando: Diretora Valéria Caviglia	
<p>Dinâmica de Medidas Sanitárias Responsável: Nayara -Professora nayaraleachenski@hotmail.com , 42-998133587)47-992256575 Área: Limpeza e higienização da escola</p>	<p>Dinâmica de Questão Pedagógicas Responsável: Responsável: AEE - Tatiane C. da Silva Nunes- valiria_lila@yahoo.com.br , 47-91598494) Área: Pedagógica</p>
<p>Dinâmica de Alimentação escolar Responsável: Jeremias G. da Silva jeremiasgomes@navegantes.edu.sc.gov.br 992189534 Área: Cozinha</p>	<p>Dinâmica de Comunicação e Informação Responsável: Professora Sueli Sobierai suelisobierai@gmail.com , 47-984947676 Área: Informação</p>
<p>Dinâmica de Transporte escolar Responsável: Responsável: AEE - André Santana Almeida do Carmo andre_santana_81@hotmail.com , 47-997608764 Área: Fiscalizar transporte</p>	<p>Dinâmica de Gestão de Pessoas Responsável: professora Charlene Oliveira Braz charlenepedagoga25@gmail.com , 47-996044636 Área: Gestão de Pessoas</p>
<p>Dinâmica de Treinamento Capacitação Responsável: Nutricionista, S. M. E., Vigilância Sanitária e Posto de saúde Professora Jucéli Sedrez de Souza jusedrez@yahoo.com.br 47-997177375 Área: Treinamento</p>	<p>Dinâmica de Finanças Responsável: Secretaria Municipal de Educação Diretora Valéria Caviglia valiria_lila@yahoo.com.br , 991804818</p>

7.3 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)

7.3.1 Dispositivos Principais

Nosso sistema de alerta e alarme está organizado em torno de 5 dispositivos principais de vigilância e comunicação:

- a. indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;
- b. sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos;

- c. informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais, funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis);
- d. simulados de algumas ações (e protocolos);
- e. relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional.

Com base nestes dispositivos procede-se um constante monitoramento das dinâmicas e ações implementadas e, se necessário, seu ajuste. No quadro abaixo apresenta-se como está organizado o sistema de vigilância e comunicação.

Quadro 1: sistema de vigilância e comunicação

NOME	FUNÇÃO	CONTATO	DISPOSITIVO
JEREMIAS G. DA SILVA ÁREA:	SECRETÁRIO	jeremiasgomes@navegantes.edu.sc.gov.br 992189534	a, b.
TATIANE C. DA SILVA NUNES-	AEE	valiria_lila@yahoo.com.br , 47-91598494)	a, b.
NAYARA CAROLINE LEACHENSKI	PROFESSORA	nayaraleachenski@hotmail.com , 42-998133587)47-992256575	b, d.
CHARLENE OLIVEIRA BRAZ	PROFESSORA	charlenepedagoga25@gmail.com , 47-996044636	b, d.
VALÍRIA CAVIGLIA	DIRETORA	valiria_lila@yahoo.com.br , 991804818	a
SUELI SOBIERAI	AEE	suelisobierai@gmail.com , 47-984947676	a,e
ANDRÉ SANTANA ALMEIDA DO CARMO	AEE	andre_santana_81@hotmail.com , 47-997608764	c.

JUCÉLI SEDREZ DE SOUZA	PROFESSORA	E-mail: jusedrez@yahoo.com.br 47-997177375	d,e
------------------------------	------------	--	-----

7.3. 2 Monitoramento e avaliação

Tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento constante do cenário de risco e das dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações de processos e resultados e constantes ajustes que se demonstrem necessários, para manter o plano de contingência atualizado. O registro das ações adotadas e das verificações realizadas é também importante para salvaguardar futuras questões legais.

Os registros diários das atividades da escola, de maior ou menor eficácia das diferentes dinâmicas e ações, de eventuais problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que seja necessário resolver ou aspectos a serem alterados, serão realizados em boletins de preenchimento expedito e em relatórios conforme modelos que consta nos anexos 2 e 3 do Caderno de Apoio Plancon Covid-19.

Retirar os modelos de Boletim e de Relatório – estarão disponibilizados no Caderno Plancon Covid-19.

ANEXO 1

BOLETIM DIÁRIO DE
OCORRÊNCIAS
INFORME DE Nº

DIA:17/03/2021

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	OCORRÊNCIA	ENCAMINHAMENTO	RESOLUÇÃO	ALTERAÇÕES (SE HOVER)
GESTÃO DE PESSOAS				
MEDIDAS SANITÁRIAS				
ALIMENTAÇÃO				
TRANSPORTE				
QUESTÕES PEDAGÓGICAS				
OUTRAS				



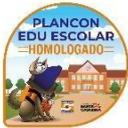
E.M. PROFª MARIA TEREZA LEAL
R: FRANCISCO MIGUEL NUNES Nº 528
Bairro: PORTO ESCALVADO – NAVAGANTES/SC
Fone: (47) 3148-0040
E-mail: mariatereza@navegantes.edu.sc.gov.br



BOLETIM DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS

INFORME Nº _____

DATA: 24/03/2021

	Positivado*	Suspeito*	Tempo de sintomas	Turma(s)	Encaminhamentos	Resolução
Equipe administrativa ou pedagógica						
Professores						
Monitores						
Agentes de educação						
Agentes de serviços gerais						
Alunos						
Outros						

- **Importante não identificar as pessoas apenas inserir números nos campos positivos e suspeitos**

Outras informações:

Registrar também casos domiciliares apresentados: SUSPEITOS E CONFIRMADOS

Responsável pelas informações:

Nome: Valéria Caviglia

OBSERVAÇÕES OU PENDÊNCIAS:

RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES:

Valéria Caviglia

ANEXO 2

MODELO DE RELATÓRIO

PERÍODO: DE 08 ATÉ 19 DE MARÇO

Aspectos facilitadores e dificultadores das Dinâmicas e Ações Operacionais:

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	FACILITADORES	DIFICULTADORES
GESTÃO DE PESSOAS		
MEDIDAS SANITÁRIAS		
ALIMENTAÇÃO		
TRANSPORTE		
QUESTÕES PEDAGÓGICAS		

1. Dados Quantitativos:

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	ASPECTOS	NÚMERO
GESTÃO DE PESSOAS	<ul style="list-style-type: none"> - Professores envolvidos: - Servidores envolvidos: - Estudantes envolvidos: - Atendimentos realizados com professores: - Atendimentos realizados com servidores: - Atendimentos realizados com estudantes: - Atendimentos realizados com familiares: 	
MEDIDAS SANITÁRIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de álcool gel: - Quantidade de máscaras: 	
ALIMENTAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de refeições servidas: Quantidade de alimentos servidos em kg 	
TRANSPORTE	<ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de alunos transportados: - Quantidade de motoristas mobilizados: - Quantidade de motoristas treinados 	
QUESTÕES PEDAGÓGICAS	<ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de atividades desenvolvidas: SEMANALMENTE - Quantidade de material produzido: SEMANALMENTE - Quantidade de equipamentos utilizados - Quantidade de horas presenciais MENSAIS - Quantidade de horas ensino híbrido MENSAIS - Quantidade de alunos presenciais: - Quantidade de alunos em ensino híbrido: - Quantidade de estudantes ensino remoto: 	

TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

- Quantidade de treinamentos oferecidos:
- Quantidade de professores capacitados:
- Quantidade de servidores em simulados:
- Quantidade de horas de capacitação ofertadas
- % de aproveitamento das capacitações ofertadas
- Quantidade de certificados
- Quantidade de material elaborado

3 – Destaques Evidenciados, Aspectos a Melhorar e Lições Aprendidas

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	DESTAQUES EVIDENCIADOS	ASPECTOS A MELHORAR	LIÇÕES APRENDIDAS
GESTÃO DE PESSOAS			
MEDIDAS SANITÁRIAS			
ALIMENTAÇÃO			
TRANSPORTE			
QUESTÕES PEDAGÓGICAS			

4 – SUGESTÕES DE ALTERAÇÕES NO PLANO DE CONTINGÊNCIA

5 FOTOS, REGISTROS, DEPOIMENTOS, GRÁFICOS, ETC.





ATENÇÃO



**USE
MÁSCARA**



**PASSE
ÁLCOOL GEL**



ATENÇÃO
CAPACIDADE 6 PESSOAS
CAPACIDADE PERMITIDA 3 PESSOAS







Horário de aulas

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

Valéria Caviglia

7. TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

Identificação:

Escola Municipal Prof^a Maria Tereza Leal

Endereço: Rua Francisco Miguel Nunes, nº 528

CEP: 88374990

Bairro: Porto Escalvado

Telefone: (47) 3148- 0040

Instituição: (x) público

() privado

Se houver outras unidades escolares vinculadas, identificar o número () e, endereço(s):

Sendo uma instituição Privada é inscrita(s) no CNPJ sob nº: 95.313.334/0001-21

Mantenedora: Prefeitura Municipal de Navegantes

Neste ato representada pela Comissão Escolar, conforme segue:

(Nomes dos integrantes da Comissão Escolar, CPF e função)

Valéria Caviglia, 038.875.159-27, Diretora Escolar

Nayara Caroline Deachenski, 060.229.969-10, Professora

Jucéli Sedrez de Souza, 009.663.109-00, Professora

Meri Terezinha Esperandio de Souza, 939.051639-68, ASG

Jeremias Gomes da Silva, 060.552.754-73, Secretário Escolar

Tatiane Cristine da Silva Numes, 052.426.459-70- AEE

André Santana almeida do Carmo, 294. 419.138-12

Sueli Sobierai, 022.609.589-40, Professora

Charlene Oliveira Braz, 962.922.960-91, Professora

Através da assinatura deste TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE os membros da Comissão Escolar acima identificados declaram, para todos os fins de direito e para quem interessar, acompanhado da instituição de ensino acima identificada, que:

1. O presente PlanCon-Edu Escola da referida instituição de ensino foi elaborado com base no modelo do PlanCon-Edu, disponível em: <https://drive.google.com/file/d/1br689dVt3AIXxwsmzHxfsaiD4gLnucbB/view>, conforme preconiza a PORTARIA CONJUNTA nº 750/2020 SED/SES/DCSC de 25 de setembro de 2020;

2. Na elaboração do PlanCon-Edu Escolar foram seguidas os oito (8) cadernos de diretrizes estabelecidas no Plano de Contingência da Educação Estadual e Municipal bem como protocolos, normas e legislação vigentes, comprometendo-se em cumpri-las integralmente;

3. O PlanCon Edu seja entregue para análise e homologação, ao Comitê Municipal de Gerenciamento da Pandemia de COVID-19, conforme indicado pela PORTARIA CONJUNTA nº 750/2020 SED/SES/DCSC de 25 de setembro de 2020.

Navegantes, 10 de fevereiro de 2020.

Nayara G. Leuchemski

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar

Juceli Pedrez de Souza

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar

Valéria Cavaglia

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar

[Assinatura]

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar

Patricie Antine da Silva Nunes

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar

[Teal Header Row]			
[Teal Cell]	[Light Blue Cell]	[Light Blue Cell]	[Light Blue Cell]
[Teal Cell]	[Light Blue Cell]	[Light Blue Cell]	[Light Blue Cell]
[Teal Cell]	[Light Blue Cell]	[Light Blue Cell]	[Light Blue Cell]

Quadro 1. Níveis de prontidão/ação a considerar no PLACON-EDU para a COVID-19.

Fonte: Adaptado de um modelo geral de fases considerado pela OMS e, como base nos quais, muitos países elaboraram seus planos de contingência.

8 GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA

A gestão de uma situação de crise, tão grave como a que nos confrontamos e temos que lidar, exige um ajuste na governança, ou seja, nos processos de governar neste tempo de crise. Referimo-nos, em especial, à interação e tomada de decisão entre os atores envolvidos neste problema coletivo, acompanhada da criação, reforço e/ou remodelação de diretrizes e normas e implementação de ações adequadas.

Na governança, diretamente, relacionada com a operacionalização das dinâmicas e ações operacionais de resposta, salientam-se três domínios fundamentais:

- a. o das diretrizes, dinâmicas e ações operacionais (e respectivos protocolos) a implementar;
- b. o do Sistema de Comando Operacional, propriamente dito, diferenciado do “normal” sistema e processo de governo, mas com ele interligado, e que se torna necessário constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;
- c. o do Sistema de Alerta e Alarme, incluindo as dinâmicas de comunicação e os processos de monitoramento e avaliação, que permite, identificar os eventuais ajustes que se torna necessário implementar.

8.2 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)

As diretrizes, dinâmicas e ações operacionais a serem implementadas encontram-se indicadas na sequência.

No planejamento da implementação das diretrizes, dinâmicas e ações sugere-se que seja usada, como referência, a ferramenta de qualidade 5W2H. Os 5 W (das iniciais do nome em inglês) são: W1) porque será feito; W2) o que será feito; W3) onde será feito; W4) quando será feito; W5) quem o fará. Os dois H: H1) como será feito; H2) quanto custará.

Os quadros síntese que seguem resumem as principais dinâmicas e sugestões de ações que podem ser realizadas, sendo que as diretrizes com mais detalhes estão disponíveis nos links de acesso.

Porquê (domínios): QUESTÕES PEDAGÓGICAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/1n97iksLAGrEv2uJnPzCtVI02UNLZH2s/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
REALIZAR MAPEAMENTO, DEFINIR GRUPOS E PARA ESTRATÉGIAS DE APOIO.	EM TODOS OS AMBIENTES ESCOLAR.	Permanente.	Nome dos responsáveis pela definição do cronograma/quadro de horários.	Definição de cronograma com horários diferentes para entrada e saída das turmas e para recreios e intervalos.	Conforme necessidade.
Orientação dos alunos quanto às medidas preventivas.	Em todo o Ambiente Escolar.	Periodicamente.	Nome dos responsáveis conforme o quadro/cronograma.	Elaboração de material informativo, cartilhas, aulas online e vídeo.	Necessário.

Quadro 3: Esquema de organização DAOP Questões Pedagógicas

Porquê (domínios): ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Diretrizes: Link de Acesso:

https://drive.google.com/file/d/1KETWKjDA630i_rrQ5GNENoilK4kSd1Gt/view?usp=sharing

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Capacitação da equipe que realiza os procedimentos alimentares quanto às novas normas de elaboração, acondicionamento, preparo, modo de servir, recolhimento e limpeza de utensílios, entre outros.	Unidade Escolar	Antes da retomada das aulas, durante o retorno	Direção Escolar e Nutricionista.	Reunir a equipe responsável pela produção de alimentos para o treinamento Definir dia, horário, forma (presencial ou virtual), materiais etc.	Recursos Financeiros Secretaria Municipal de Educação.

Quadro 4: Esquema de organização DAOP Alimentação Escolar

Porquê (domínios): TRANSPORTE ESCOLAR

Diretrizes: Link de Acesso:

https://drive.google.com/file/d/1-f_KWOhot0A263pxiacSmpvm_BgexkGC/view?usp=sharing

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Medidas gerais envolvendo veículos, passageiros e pais.	Unidade Escolar.	Antes da retomada das aulas, durante o retorno e permanece.	Direção e SME	Controle do limite de passageiros e da lotação Seguir as regras de distanciamento, intervalos entre bancos, entrada e saída de pessoas, uso de máscaras, controle da temperatura etc. Padronizar procedimentos de limpeza, higienização e controle	Responsabilidade da SME (Secretaria Municipal da Educação)

Medidas com foco aos pais e responsáveis.	Unidade Escolar.	Antes do retorno às aulas.	Direção e SME.	Realizar campanha de orientação para uso de transporte próprio e recomendações e cuidados com os filhos na utilização de transporte escolar.	Verificar se é necessário recurso financeiro.
Medidas cabíveis as autoridades fiscalizadoras.	SCO.	Antes do retorno às aulas.	SCO, Direção.	Promover ações e intensificar operações de fiscalização e controle Verificar uso de EPIs e EPCs conforme recomendação sanitária.	Verificar montante de recursos necessários para atender a demanda.

Quadro 5: Esquema de organização DAOP Transporte Escolar

Porquê (domínios): GESTÃO DE PESSOAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/13fykW7jWvt7CYvppxmCHIWM15D3Q61eF/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Mapeamento de Grupos de Risco.	Unidade Escolar	Antes da retomada das aulas e durante	Direção e SCO	Orientar quanto a apresentação de documentos comprobatórios Diagnosticar quantidade de	Verificar se haverá necessidade de recursos financeiros e o montante (SME)

				estudantes e servidores que se enquadram no grupo de risco Elaborar formulário específico para proceder a avaliação diagnóstica	
Treinamento e capacitação quanto às diretrizes e protocolos escolares, sanitários, de transporte público e escolar, entre outros.	Unidade Escolar	Antes da retomada das aulas e durante	SCO e SME	Organização de exercícios simulados de mesa e de campo	Considerar valores para material didático, alimentação, deslocamento etc., se for presencial (SME).
Acolhimento e Apoio Psicossocial.	Unidade Escolar.	Ao recomeçar as aulas e no durante o retorno.	Direção, SCO e SME.	Preparar um ambiente acolhedor para recepção da comunidade escolar Promover campanhas	Verificar se haverá necessidade de recursos financeiros e o montante (SME).

				motivacionais utilizando diferentes meios de comunicação Prestar apoio psicossocial tanto ao corpo discente quanto ao docente e outros servidores Estabelecer parcerias com universidades , assistência social local entre outros para atendimento das demandas escolares.	
--	--	--	--	--	--

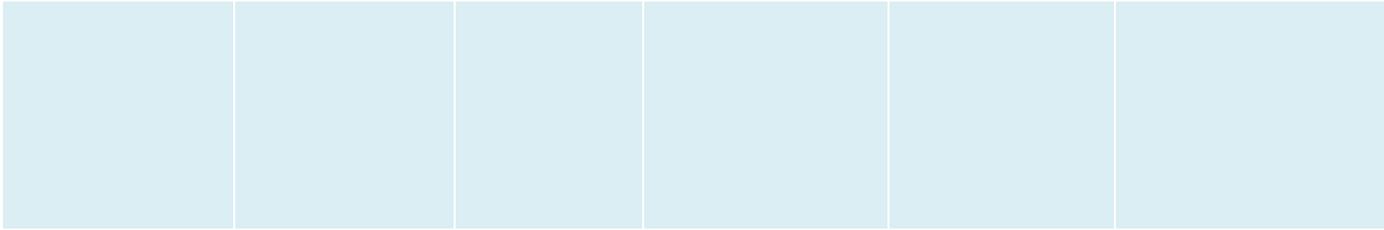
Quadro 6: Esquema de organização DAOP Gestão de Pessoas

Porquê (domínios): TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/16Sc5vBvDFNbAEcttXhrhDuDPA0CPsy-K/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Treinamento para as equipes escolares sobre a aplicação das diferentes diretrizes e protocolos.	Secretaria de Educação e Escolas.	Assim que divulgado Plano de contingência.	GT respectivos	Plataformas digitais (Web conference/webinar, live, Podcasts)	Verificar quantitativo de recursos necessários (SME).
Participação de simulados de mesa.	Unidade escolar home office.	Antes do retorno às aulas.	Direção, professores e servidores.	Realização on-line utilizando plataformas virtuais.	Não há custo.
Realização de simulados de campo nas unidades escolares.	Unidade escolar.	Antes do retorno das aulas.	Direção, SCO, professores e servidores.	Exercícios realizados nas unidades escolares testando os protocolos estabelecidos.	Não há custo.



Quadro 7: Esquema de organização DAOP Treinamento e Capacitação

Porquê (domínios): INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Diretrizes: Link de Acesso:

https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKayl6Rj_6JRvDoi1q9jEqqmB/view?usp=sharing

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Estabelecer o processo de comunicação entre o SCO, a comunidade escolar, a comunidade externa e os meios de comunicação locais.	Secretaria Municipal de Educação e Unidade Escolar.	Antes da retomada das aulas, durante o período até o retorno definitivo.	SCO, Setor de Comunicação.	Definir um fluxograma de informações Contatar com meios de comunicação locais (rádios, TV, imprensa).	Verificar quantitativo de recursos financeiros demandados. (SME).

Organizar um plano de comunicação para orientar a comunidade escolar sobre os procedimentos alimentares, de transporte, de medidas sanitárias, questões pedagógicas, de gestão de pessoas, de treinamento e capacitação, de finanças.	Secretaria de Educação, Unidades Escolares em parceria com Saúde, Assistência, Proteção e Defesa Civil, entre outras.	Antes da retomada das aulas, durante o retorno até a normalidade.	Setor de Comunicação (quando houver), SCO, Coordenadorias regionais e municipais etc.	Articular parcerias interinstitucionais Utilizar diferentes meios de comunicação (mídias sociais, grupos de whatsapp, encontros virtuais, etc).	SME
--	--	--	--	--	------------

Quadro 8:Esquema de organização DAOP Informação e Comunicação

Porquê (domínios): FINANÇAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/1cl4k6Rvd8C0qQS72jsLrYigCtSdcnaUk/view?usp=sharing>

Visto que a Escola Municipal Professora Maria Tereza Leal, por ser uma unidade educacional municipal, todas as ações e aprovações serão passadas pela direção e toda comissão que nesse documento está inserida. Este, antes de ser enviado para a organização municipal, foi previamente

analisado, aprovado e organizado pela comissão, para que todas as normas sanitárias sejam plenamente cumpridas de acordo com os decretos municipais vigentes.

8.3 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITES ESCOLARES)

A ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA TEREZA LEAL, adotou a seguinte estrutura de gestão operacional.



Para devida aplicação da metodologia proposta, cada uma das caixas do organograma foi devidamente nomeada com seus respectivos responsáveis e funções. Os telefones e e-mails dos responsáveis contidos nesse organograma se encontram no documento acima no decorrer do documento.

Para a devida aplicação da metodologia proposta, cada uma das caixas no organograma deve ser devidamente nominada (responsável) e

identificada com telefone, e-mail, whatsapp da pessoa com poder de decisão. Para facilitar a utilização e visibilidade pode-se criar um mural para comunicações, avisos, indicação dos responsáveis e contatos de emergência.

8.4 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)

7.3.1. Dispositivos Principais

Nosso sistema de alerta e alarme está organizado em torno de 5 dispositivos principais de vigilância e comunicação:

- a. indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;
- b. sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos);
- c. informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais, funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis);
- d. simulados de algumas ações (e protocolos);
- e. relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional.

Com base nestes dispositivos procede-se um constante monitoramento das dinâmicas e ações implementadas e, se necessário, seu ajuste. No quadro abaixo apresenta-se como está organizado o sistema de vigilância e comunicação.

NOME	FUNÇÃO	CONTATO	DISPOSITIVO
------	--------	---------	-------------

Michelle Sales	Professora	(47)996044636	Sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos;
Valéria Caviglia	Diretora escolar	(47) 991804818	Informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais, funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis); Relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional
Nayara Caroline.	Professora	(42) 998133587	Indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;
André Santana Almeida do Carmo	Agente de Educação Especial	(47)997608764	Sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos;
Sueli Sobierai	Professora	(47)984947676	Indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;

Jucéli Sedrez	Professora	(47) 997177375	Simulados de algumas ações (e protocolos);
Jeremias Gomes da Silva	Secretário escolar		Indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;

Quadro 1: sistema de vigilância e comunicação

7.3.2. Monitoramento e avaliação

Tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento constante do cenário de risco e das dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações de processos e resultados e constantes ajustes que se demonstrem necessários, para manter o plano de contingência atualizado. O registro das ações adotadas e das verificações realizadas é também importante para salvaguardar futuras questões legais.

Os registros diários das atividades da escola, de maior ou menor eficácia das diferentes dinâmicas e ações, de eventuais problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que seja necessário resolver ou aspectos a serem alterados, serão realizados em boletins de preenchimento expedito e em relatórios conforme modelos que consta nos anexos 2 e 3 do Caderno de Apoio Plancon Covid-19.

Retirar os modelos de Boletim e de Relatório – estarão disponibilizados no Caderno Plancon Covid-19.

ANEXO 1
MODELO DE
BOLETIM

BOLETIM DIÁRIO DE
 OCORRÊNCIAS INFORME DE
 Nº _____

DIA: ____/____/____

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	OCORRÊNCIA	ENCAMINHAMENTO	RESOLUÇÃO	ALTERAÇÕES (SE HOUVER)
GESTÃO DE PESSOAS	Ex.: Atestado médico Necessidade de isolamento social Apoio psicológico Formação, treinamento			
MEDIDAS SANITÁRIAS				
ALIMENTAÇÃO				
TRANSPORTE				
QUESTÕES PEDAGÓGICAS				

OUTRAS				
--------	--	--	--	--

OBSERVAÇÕES OU PENDÊNCIAS:

RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES:

Valéria Caviglia

ANEXO 2
MODELO
RELATÓRIO

PERÍODO: DE _____ A _____

1. Aspectos facilitadores e dificultadores das Dinâmicas e Ações Operacionais:

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	FACILITADORES	DIFICULTADORES
GESTÃO DE PESSOAS		
MEDIDAS SANITÁRIAS		
ALIMENTAÇÃO		
TRANSPORTE		
QUESTÕES PEDAGÓGICAS		

2. Dados Quantitativos:

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	ASPECTOS	NÚMERO
GESTÃO DE PESSOAS	<ul style="list-style-type: none"> - Professores envolvidos: - Servidores envolvidos: - Estudantes envolvidos: - atendimentos realizados com professores: - atendimentos realizados com servidores: - atendimentos realizados com estudantes: - atendimentos realizados com familiares: 	
MEDIDAS SANITÁRIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de álcool gel - Quantidade de máscaras 	
ALIMENTAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de refeições servidas - Quantidade de alimentos servidos em kg 	
TRANSPORTE	<ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de alunos transportados - Quantidade de motoristas mobilizados - Quantidade de motoristas treinados 	
QUESTÕES PEDAGÓGICAS	<ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de atividades desenvolvidas - Quantidade de material produzido - Quantidade de equipamentos utilizados - Quantidade de horas presenciais - Quantidade de horas ensino híbrido - Quantidade de alunos presenciais - Quantidade de alunos em ensino híbrido - Quantidade de estudantes ensino remoto 	
TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de treinamentos oferecidos - Quantidade de professores capacitados - Quantidade de servidores em simulados - Quantidade de horas de capacitação ofertadas - % de aproveitamento das capacitações ofertadas - Quantidade de certificados - Quantidade de material elaborado 	

3 – Destaques Evidenciados, Aspectos a Melhorar e Lições Aprendidas

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	DESTAQUES EVIDENCIADOS	ASPECTOS A MELHORAR	LIÇÕES APRENDIDAS
GESTÃO DE PESSOAS			
MEDIDAS SANITÁRIAS			
ALIMENTAÇÃO			
TRANSPORTE			
QUESTÕES PEDAGÓGICAS			

4 – SUGESTÕES DE ALTERAÇÕES NO PLANO DE CONTINGÊNCIA

5 – FOTOS, REGISTROS, DEPOIMENTOS, GRÁFICOS, ETC.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:
Valéria Caviglia