

Centro Municipal de Educação Infantil
Recanto dos Baixinhos

Fone: 3349-9044 recanto@navegantes.edu.sc.gov.br

PLANO DE CONTINGÊNCIA para a COVID-19



PLANCON-EDU/ESCOLAS COVID-19

PLANO DE CONTINGÊNCIA para a COVID-19

Estabelecimento de Educação Infantil

C.M.E.I. Recanto dos Baixinhos.

VERSÃO 06
SETEMBRO 2021



Este Plano de Contingência foi construído com base no Modelo do Plano de Contingência elaborado e aprovado no âmbito do Comitê Técnico Científico da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina.

Governador do Estado de Santa Catarina

Carlos Moisés da Silva

Chefe da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina

João Batista Cordeiro Junior

Diretor de Gestão de Educação

Alexandre Corrêa Dutra

Equipe que elaborou o Modelo de Plano de Contingência

Coordenação: Mário Jorge C. C. Freitas - Associação Brasileira de Pesquisa Científica, Tecnológica e Inovação em Redução de Riscos e Desastre (ABP-RRD)

Sub- Coordenação: Cleonice Maria Beppler - Instituto Federal Catarinense (IFC)

Caroline Margarida - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)

Fabiana Santos Lima - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Francisco Silva Costa - Universidade do Minho (UMinho/Portugal)

Janete Josina de Abreu - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Leandro Mondini – Instituto Federal Catarinense (IFC Camboriú)

Pâmela do Vale Silva - Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS)

Paulo Henrique Oliveira Porto de Amorim - Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC)

Regina Panceri - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)

Colaboradores Externos

Prof. Eduardo R. da Cunha - Colégio Bom Jesus - Unidade Pedra Branca/Palhoça/SC

Prof. Josué Silva Sabino - Escola Básica Padre Doutor Itamar Luis da Costa - Imbituba/SC
Prof. Rute Maria Fernandes - Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes (SEDUCE) - Imbituba/SC.

MSc. Maria Cristina Willemann - Epidemiologista - Mestre em Saúde Pública



Plano de contingência aplicável a

CMEI Recanto Dos Baixinhos

Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:

Josiani Felício Pereira

Diretora

Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:

Libardoni Lauro Claudino Fronza Prefeito
Municipal

Raphael Catanina

Defesa Civil

Luciane Angela Nottar Nesello Saúde

Patrícia Duarte Cidral
Educação

Membros da equipe:

Adriana Fernandes Rosa

Juliana De Souza



Sumário

1. INTRODUÇÃO	6
2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA	10
3. ATORES/POPULAÇÃO ALVO	11
4. OBJETIVOS	12
4.1 OBJETIVO GERAL	12
4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	12
5. CENÁRIOS DE RISCO	13
5.1 AMEAÇA (S)	13
5.2 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO	16
5.3 VULNERABILIDADES	17
5.4 CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR	20
6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO	22
7. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA	25
7.1 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)	26
7.2 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO 227.3 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)	45
7.3.1. Dispositivos Principais	45
7.3.2. Monitoramento e avaliação	47
8. ANEXO I	48
9. ANEXO II	49



1. INTRODUÇÃO

A COVID-19 é uma doença infecciosa emergente, causada por um vírus da família dos corona vírus — o SARS-CoV-2 (de forma simplificada, como institui a OMS, 2019-nCoV) identificado pela primeira vez em Wuhan, na China, em dezembro de 2019.

Em 30 de janeiro, o Comitê de Emergência da Organização Mundial de Saúde (OMS) decretou Emergência de Saúde Pública de Âmbito Internacional. Em 11 de março, levando em consideração a amplitude de sua propagação mundial, veio a ser classificada como pandemia. Segundo a OMS, para configurar uma pandemia são necessárias três condições:

- a. ser uma nova doença que afeta a população;
- b. o agente causador ser do tipo biológico transmissível aos seres humanos e causador de uma doença grave; e
- c. ter contágio fácil, rápido e sustentável entre os humanos.

A ocorrência da COVID-19, bem como as providências a serem aplicadas, se integram na Política Nacional de Proteção e Defesa Civil, definida pela Lei nº 12.608, de 10 de abril de 2012. Efetivamente estamos em estado de calamidade pública decretada em decorrência de um desastre de natureza biológica, que se insere na rubrica “doenças infecciosas virais” (conforme o COBRADE nº 1.5.1.1.0). No Brasil, o Congresso Nacional reconheceu, para fins específicos, por meio do Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, a ocorrência do estado de calamidade pública nos termos da solicitação do Presidente da República.

Em Santa Catarina, o acionamento do Centro Integrado de Gerenciamento de Riscos e Desastres - CIGERD ocorreu no dia 14 de março, quando foi deflagrada a “Operação COVID-19 SC”. No dia 17 de março, o governo do Estado decretou emergência, através do Decreto nº 515, por conta da pandemia de corona vírus. O



Decreto nº 562, de 17 de abril de 2020, declarou estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, com vigência de 180 (cento e oitenta) dias, suspendendo as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, até 31 de maio. Este Decreto foi alterado por outro de número 587, de 30 de abril, que suspendeu as aulas nas unidades das redes de ensino pública e privada por tempo indeterminado. O Decreto nº 630, de 1º de junho, suspendeu até 2 de agosto de 2020 as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, o qual deverá ser objeto de reposição oportunamente.

Em 16 de junho, o Ministério da Educação publicou a Portaria nº 544 que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo corona vírus - COVID-19. E, em 18 de junho, a Portaria nº 1.565 que estabeleceu orientações gerais visando à prevenção, ao controle e à mitigação da transmissão da COVID-19, e à promoção da saúde física e mental da população brasileira, de forma a contribuir com as ações para a retomada segura das atividades e o convívio social seguro.

O impacto potencial da COVID-19 é elevado devido a, entre outros aspectos:

- a. a propagação do vírus ser fácil e rápida;
- b. a transmissão ocorrer enquanto o paciente está assintomático ou tem sintomas leves (5 até 14 dias);
- c. a doença ter consequências agravadas, para além de idosos, em certos grupos populacionais com grande expressão no Brasil, como diabéticos, hipertensos e com problemas cardíacos;
- d. a possibilidade de gerar sobrecarga nos sistemas e serviços de saúde e assistência social (podendo gerar sua ruptura), na fase exponencial da contaminação;
- e. a taxa de mortalidade pode atingir, em certos contextos, números preocupantes.



Considerando que a transmissão do agente infeccioso se faz por contágio interpessoal, é fundamental promover a preparação das instituições, organizações e serviços para uma resposta efetiva e oportuna, que ajude a diminuir a amplitude e ritmo da infecção e a mitigar seus impactos, especialmente, o número de vítimas mortais. A estratégia a seguir deve estar alinhada com as indicações do Ministério da Saúde (MS) e da Organização Mundial de Saúde (OMS) e outras indicações de órgãos de governos federal, estadual e municipal. As atividades a desenvolver devem ser sempre proporcionais ao nível de risco definido pelas instituições responsáveis.

As experiências já reconhecidas nos casos mais bem-sucedidos de controle provam que a preparação para uma epidemia começa (ou deve começar) antes dela ocorrer. Se tal não ocorreu (ou só ocorreu parcialmente), mais importante se torna que a prevenção se inicie logo aos primeiros sinais de casos provenientes de outros países (ou regiões), com reforço na fase de transmissão local e, obviamente, maior destaque na fase de transmissão comunitária ou sustentada. Entre as medidas adotadas desde cedo pelos países melhor sucedidos no controle à COVID-19, constam-se a realização massiva de testes com isolamento de casos detectados e quebra de cadeias de transmissão, medidas de reforço da higiene individual e comunitária, comunicação eficaz e adequada e conscientização efetiva, mas dando devido realce a riscos e consequências em caso de negligência de medidas de distanciamento social (de vários graus e ordem), obrigatórias ou voluntárias, com proibição de aglomerações.

Um instrumento de planejamento e preparação de resposta a eventos adversos de quaisquer tipos, previstos na Codificação Brasileira de Desastres - COBRADE, é o Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil (PLANCON-PDC). Nele se define(m) e caracteriza(m) o(s) cenário(s) de risco, se explicitam os níveis de risco/prontidão considerados e se estabelecem as dinâmicas e ações



operacionais a implementar em cada um desses níveis, quando da iminência ou ocorrência do evento adverso a que o(s) cenário(s) de risco(s) alude(m), incluindo questões de comunicação, protocolos operacionais, recursos humanos a mobilizar, recursos/materiais a utilizar e sistema de coordenação operacional, através da previsão e acionamento de um Sistema de Comando de Operação (SCO) para gestão de crise. Os planos de contingência deverão em princípio ser elaborados em fase de normalidade ou, quando muito, prevenção, ou seja, antes da ocorrência do evento extremo. Na presente situação estão sendo elaborados em plena etapa de mitigação, já na fase de resposta.

O C.M.E.I. RECANTO DOS BAIXINHOS, face à atual ameaça relacionada com a COVID-19, e tendo em conta a sua responsabilidade perante à comunidade escolar/acadêmica (alunos, professores, funcionários e familiares destes), elaborou o presente PLANO DE CONTINGÊNCIA (PLANCON-EDU/COVID-19). O Plano está alinhado com as metodologias para elaboração de Planos de Contingência da Defesa Civil de Santa Catarina e as orientações nacionais e internacionais (nomeadamente, Ministério da Saúde e Organização Mundial de Saúde, bem como Secretarias de Estado de Saúde e de Educação).

O Plano de Contingência Escolar para a COVID-19, a partir de cenários de risco identificados, define estratégias, ações e rotinas de resposta para o enfrentamento da epidemia da nova (COVID-19), incluindo eventual retorno das atividades presenciais, administrativas e escolares. O conjunto de medidas e ações ora apresentado deverá ser aplicado de modo articulado, em cada fase da evolução da epidemia da COVID-19.



- ✓ **MATERNAL II** 1 professora de 40h no período matutino e vespertino, 1 monitora e agente de educação, no período matutino, e 1 monitora no período vespertino e agente de educação – **24 crianças**;
- ✓ **JARDIM** 1 professora de 20h matutino, 1 monitora no período matutino, 1 professora vespertino– **28 crianças**;

4. OBJETIVOS

4.1 OBJETIVO GERAL

Fortalecer os processos de governança da escola, definindo estratégias, ações e rotinas de atuação para o enfrentamento da epidemia enquanto persistirem as recomendações nacionais, estaduais e/ou regionais de prevenção ao contágio da COVID-19, buscando assegurar a continuidade da sua missão educacional pautada pela proteção e segurança da comunidade escolar/acadêmica.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Identificar os cenários de riscos (com base nas ameaças, território envolvido, vulnerabilidades e capacidades instaladas do estabelecimento de ensino);
- b. Definir as dinâmicas e ações operacionais e adotar os protocolos operacionais específicos, abrangendo todas as atividades do estabelecimento e todos os membros da comunidade escolar e cumprindo todas as recomendações oficiais;
- c. Estabelecer uma Unidade de Gestão Operacional que assegure a implementação das dinâmicas e ações definidas para diferentes fases, em especial, na retomada de atividades presenciais;
- d. Promover acesso à informação constante de boletins atualizados e outros materiais de fontes oficiais sobre a pandemia, formas de contágio e formas de prevenção;
- e. Garantir uma eficiente comunicação interna (com alunos, professores e funcionários) e externa (com pais e/ou outros familiares dos alunos, fornecedores e população em geral);
- f. Determinar quais os recursos necessários para dar uma resposta efetiva e competente, adequada a cada fase de risco/prontidão associada à COVID-19;
- g. Implementar as ações de resposta, mitigação e recuperação, em cada fase, abrangendo toda a atividade do estabelecimento;



- h. Monitorar e avaliar as ações/medidas implementadas, possibilitando ajustes nas estratégias frente aos resultados esperados;
- i. Identificar eventuais casos suspeitos de COVID-19, orientando/encaminhando para que de imediato possam usufruir de apoio da escola e por parte dos serviços de saúde, evitando ou restringindo situações de contágio;
- j. Assegurar a continuidade da missão educativa, estabelecendo estratégias e metodologias pedagógicas adaptadas, buscando qualidade e equidade no atendimento escolar;
- k. Garantir condições sanitárias, profissionais, tecnológicas e apoio psicológico compatíveis com o momento da pandemia e pós-pandemia, garantindo a segurança da comunidade escolar nos aspectos sanitários, de higiene, saúde física e mental/emocional.

5. CENÁRIOS DE RISCO

Este plano de contingência está elaborado para cenários de risco específicos, que consideramos se aplicar ao nosso estabelecimento educativo. Em tais cenários são considerados o território de alcance da ameaça (COVID-19) com que se tem que lidar, bem como as vulnerabilidades e capacidades instaladas/a instalar.

5.1 AMEAÇA (S)

A principal ameaça a que o plano de contingência visa dar resposta é uma ameaça biológica, uma pandemia, mais exatamente, a transmissão do vírus 2019-nCoV, que tem impacto direto no sistema cardiorrespiratório¹, desencadeando no organismo humano a COVID-19.

A transmissão ocorre através:

- a. de gotículas ou micro gotículas de saliva e secreção nasal etc., projetadas por uma pessoa infectada e que atingem diretamente a boca, nariz e/ou olhos de outra pessoa.



Essas gotículas podem atingir a boca, olhos ou nariz de pessoas próximas ou por contato:

b. de contato físico com pessoa contaminada, como, por exemplo, ao apertar a mão de uma pessoa contaminada e em seguida levar essa mão à boca, ao nariz ou aos olhos.

c. de objetos ou superfícies contaminadas e posterior contato com a boca, nariz ou olhos. Não podendo ser descartada a possibilidade de transmissão pelo ar em locais públicos – especialmente locais cheios, fechados e mal ventilados.

Depois do vírus atingir as mucosas, a maioria das pessoas desenvolve a doença com sintomas amenos. Há, contudo, pessoas que desenvolvem quadros de grande gravidade que, em certos casos, causam a morte do paciente. A probabilidade de complicações graves é mais comum em pessoas de grupos etários mais idosos e/ou na presença de outras doenças crônicas. Contudo, começam a aparecer mais casos em outras faixas de idade e em pessoas sem comorbidades aparentes.

Por outro lado, segundo a Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) e a OMS, calcula-se que a taxa de mortalidade associada à COVID-19 seja substancialmente maior que a da gripe sazonal (0,02% para 3,6% ou mais). A taxa de transmissão é elevada (cerca de 3, ou seja, 1 pessoa contamina, em média, 3 pessoas). Sem estratégias de distanciamento físico, deixando o vírus se transmitir livremente, a taxa de contaminação pode atingir, eventualmente, até 50 a 70%, o que teria por consequência a falência total de sistemas de saúde e funerários, pois teríamos milhões de mortos e um cenário extremamente crítico.

Cabe ainda ressaltar que a falência dos sistemas de saúde e funerário não depende somente da taxa de contaminação, mas sobretudo da capacidade de atendimento dos casos graves da doença que podem atingir o nível de saturação mesmo em contexto de taxas menores de contágio. Não existe ainda nenhuma vacina disponível e provavelmente não estarão disponíveis ainda em 2020. Também não existem tratamentos



medicamentosos específicos suficientemente testados, embora alguns medicamentos - tradicionalmente utilizados no tratamento de outras doenças - tenham sido utilizados com aparente sucesso, que não se sabe advir de qual ou de sua combinação com outros, e alguns novos medicamentos começam a ser testados.

Assim, a esta ameaça principal do vírus em si e da doença - por vezes mortais - que ele desencadeia, juntam-se, no mínimo, mais duas:

- a. a ameaça de uma profunda crise econômica e financeira;
- b. a ocorrência de contextos de perturbações emocionais pessoais e desequilíbrios sociais variados.

Nos dois últimos casos, o planejamento de estratégias mais adequadas para prevenir e restringir novos contágios, quando da retomada gradual de atividades, pode contribuir significativamente para o controle da doença e dirimir os impactos colaterais, favorecendo um ambiente mais propício à recuperação econômica e dos impactos psicossociais da pandemia.

Em síntese, a ameaça é real e de natureza complexa, uma vez que:

- a. o vírus é novo, com elevada taxa de mutação (sem que saibamos, totalmente, o que isso implica);
- b. seus impactos dependem das medidas de contingenciamento tomadas em tempo;
- c. os efeitos potenciais de curvas de crescimento epidemiológico, súbito e alto, sobre os sistemas de saúde são grandes, o que pode afetar a capacidade de resposta e a resiliência individual e comunitária e, por retroação, aumentar muito o risco;
- d. seu impacto na situação econômica global e de cada país pode gerar uma forte crise;
- e. o inevitável choque entre medidas de distanciamento social e preocupação de dinamização da atividade econômica pode criar conflitos e impasses difíceis de



ultrapassar;

f. aos períodos de distanciamento social mais extensivo têm que suceder-se períodos de maior flexibilização e tentativa de retomar a normalidade que, contudo, podem vir a gerar novas necessidades de distanciamento.

g. O turismo local – entrada indiscriminada de turistas.

h. Porto

i. Transporte escolar

j. Apenas um hospital infantil na região

k. Trânsito e barreiras sanitárias

l. Aeroporto

1 -Segundo dados da OMS, com base em análise possível de 56.000 pacientes, 80% têm ausência de sintomas ou sintomas leves (febre, tosse, alguma dificuldade em respirar, etc.), 14% sintomas mais severos (sérias dificuldades em respirar, grande falta de ar e pneumonias) e 6% doença grave (insuficiência pulmonar, choque séptico, falência de órgãos e risco de morte).

5.2 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO

No caso concreto do(a) C.M.E.I RECANTO DOS BAIXINHOS, foi julgada como ajustada a descrição de território que segue:

Localizada no sul do Brasil, no estado de Santa Catarina, o C.M.E.I RECANTO DOS BAIXINHOS vive a realidade de uma cidade de médio porte, litorânea, cuja população nos meses de verão sobe vertiginosamente. Esta cidade é cortada por uma rodovia de tráfego intenso o que é de certa forma benéfico para o município, servindo como porta de entrada para commodities e para o escoamento do comércio regional, bem como também um porto e aeroporto. No verão a cidade torna-se, um dos principais pontos turísticos do estado, tendo como principal característica o carnaval que recebe milhares de pessoas de diversos estados e países município de NAVEGANTES faz parte da mesorregião do VALE DO



ITAJAÍ, na Margem esquerda da Foz do Rio ITAJAÍ, e é cortada pela BR 101, População total da cidade, levantada através do último censo do IBGE 2019 foi de 83.626 habitantes, destes, porém, a maioria maciça encontra-se lotada na região central, estando a restante distribuída ao longo do território da cidade. E uma extensão territorial de 111.377, fazendo limite ao leste com OCEANO ATLANTICO, ao sul com ITAJAÍ, ao norte com PENHA E BALNEARIO PIÇARRAS e a oeste com ILHOTA E LUIZ ALVES.

Próximo a:

- Hospital Nossa Senhora dos Navegantes- 7 minutos;
- Hospital Infantil Pequeno Anjo- 25 minutos
- Centro de triagem - 2 minutos;
- CRAS - 3 minutos;
- 6º Batalhão da Polícia Militar - 6 minutos;
- Comando de Bombeiro Militar – 5 minutos;
- Delegacia - 5 minutos;
- Samu - 4 minutos;
- Posto de Saúde Central - 4 minutos

C.M.E.I Recanto dos Baixinhos conta com os seguintes espaços:

- a. 4 salas
- b. Refeitório
- c. Pátio Aberto
- d. Parque infantil
- e. Cozinha
- f. Secretaria



- g. Direção
- h. 2 Banheiros com 6 sanitários
- i. 1 banheiro para professores 1 sanitário
- j. Higienizar o piso e áreas comuns a cada troca de turno, com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária / peróxido de hidrogênio) ou outro desinfetante indicado para este fim;

O C.M.E.I está localizado ao lado de uma unidade escolar privada, com grande fluxo de pessoas.

Alunos oriundos de diversos bairros da cidade e de municípios vizinhos, o que, dificulta o monitoramento do transporte.

Por oferecer ensino integral, nossos alunos necessitam do refeitório e local para hora do soninho, no horário do almoço. O espaço não comporta muitos alunos e é pouco ventilado.

ESCALONAMENTO			
M1A, M1B	10 Presenciais	5 Remotos	18 Semipresencial
M2A	19 Presenciais	3 Remotos	
JARDIM	25 Presenciais	4 Remotos	



AMBIENTE	CAPACIDADE MÁXIMA DE PESSOAS
SALA DOS PROFESSORES	4 Pessoas
COZINHA	2 Pessoas
PATIO	150 Pessoas
REFEITORIO	17 Pessoas (funcionários e alunos)
M1A, M1B	18 Pessoas (funcionários e alunos)
M2A	14 Pessoas (funcionários e alunos)
JARDIM	17 Pessoas (funcionários e alunos)

5.3 VULNERABILIDADES

O C.M.E.I. RECANTO DOS BAIXINHOS toma em consideração, na definição de seu cenário de risco, as vulnerabilidades gerais e específicas que seguem:

1. Facilitação de condições que permitam a transmissão do vírus, através de contatos diretos (aperto de mão, beijos, atingimento por partículas de pessoa infectada que tosse ou espirra, etc.) Ou mediados (toque em superfícies infectadas, etc., seguido de toque com as mãos na boca, nariz e olhos), particularmente, em sociedades com hábitos sociais de maior interatividade física interpessoal;

2. Falta de certos hábitos e cuidados de higiene pessoal e relacional ou negligência no seu cumprimento, nomeadamente os hábitos associados à lavagem regular e adequada das mãos, etiquetas corretas de tossir e espirrar;



3. Insuficiente educação da comunidade escolar para a gestão de riscos e para a promoção da saúde (em especial, contextos epidemiológicos) que, em certos casos, se associa a baixa educação científica e dificuldades de pensamento crítico;

4. Atitudes de negação do vírus, da covid-19 e/ou de seu impacto, decorrente de fake news e difusão de informação não validada cientificamente;

5. Condições específicas dos estabelecimentos, tais como tipo e dimensões das instalações físicas, condições de arejamento, espaço disponível para suficiente espaçamento das pessoas etc.;

6. Baixa percepção de risco e o descumprimento de regras sociais (por exemplo, distanciamento e isolamento social, uso de máscaras, entre outros);

7. De atores pertencendo a grupos de risco;

8. Atividades essencialmente presenciais e desenvolvidas em grupos;

9. Dependência de meios de transporte coletivos urbanos, eventualmente saturados;

10. Falta de formação dos professores para usar tecnologia na educação;

11. Alunos sem espaço adequado para estudo em casa, falta de equipamentos como computadores e notebooks e problemas na conexão à internet;

12. Horário único de acesso às aulas e intervalos (recreios), causando possível aglomeração na entrada e saída das pessoas;

13. Número insuficiente de funcionários para auxiliar na fiscalização das normas de convivência exigidas;

14. Unidades de saúde no município e próximas a unidade escolar

15. Vulnerabilidade social da comunidade escolar

16. Distanciamento social entre os educandos e entre a equipe de funcionários, mantendo o mínimo de 1 m

17. Cuidados/prevenção fora do ambiente escolar por parte dos responsáveis

18. Aulas práticas que exijam contato físico direto ou indireto (ex. Educação física)



19. Higienização dos materiais que os educandos trazem de casa (mochilas, vestimenta) – orientação que seja feita em casa e na saída do ambiente escolar.
20. Quantidade de máscara a ser trocada durante o horário de aula
21. Nos casos que os educandos que tem a necessidade de alimentação diferenciada e traz de casa, necessita de um espaço separado (sempre fixo).
22. Espaço adequado e horários para lanches e reuniões dos professores
23. Separação de horários para crianças maiores do refeitório
24. Disponibilidade de materiais e equipamentos de proteção para professores, auxiliares e monitores (máscaras, aventais, luvas, álcool em gel, óculos, face-shields,)
25. Tapetes sanitizantes nas entradas;
26. Bebedouros e torneiras lacradas para uso
27. Distanciamento adequado durante os horários de alimentação no refeitório, 1,5m
28. Materiais de uso individual não devem ser compartilhados
29. Local apropriado para a troca dos alunos com necessidades especiais
30. Monitoramento da quantidade de alunos que utilizam os banheiros de uso coletivo (papel toalha descartável)
31. Quantidade de pessoal de limpeza para higienização dos ambientes diariamente
32. Disponibilização de pelo menos 2 máscaras por membro da comunidade escolar (alunos, professores, e demais funcionários) por parte da prefeitura
33. Sanitização com gás ozônio semanalmente dos ambientes da escola
34. Troca de epis dos professores que andam em mais de uma turma por período
35. Higienização dos equipamentos e materiais que entram na cozinha
36. Testagem dos funcionários da escola quinzenalmente (para todos)
37. Sensibilização da comunidade escolar por meio de painéis, cartazes, panfletos informativos sobre o uso adequado de máscaras e higienização das mãos.
38. Mural de avisos semanal sobre a situação local da proliferação do vírus.
39. Salas fixas, e lugares fixos.

40. Serviços prestados a escola (transporte, e alimentação), necessitam observar as normas de higienização.

41. Espaços poucos ventilados ou adaptados, devem ser inutilizados ou usados com maior cuidado.

42. Condições específicas dos estabelecimentos, tais como tipo e dimensões das instalações físicas, condições de arejamento, espaço indisponível para espaçamento das pessoas.

43. Número insuficiente de funcionários para auxiliar na fiscalização das normas de convivência exigidas;

44. Falta de recursos para aquisição dos epis, álcool, termômetros e outros.

5.4 CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR

O C.M.E.I RECANTO DOS BAIXINHOS considera já ter instaladas e a instalar as seguintes capacidades:

5.4.1 CAPACIDADES INSTALADAS

- 4 salas
- Refeitório
- Pátio Aberto
- Parque infantil
- Cozinha
- Secretaria
- Direção
- 2 Banheiros com 6 sanitários



- 1 banheiro para professores 1 sanitário
- Sala de isolamento
- Já foram tirados as carteiras e materiais das salas que não serão usadas
- Comissão escolar capacitada
- Grupo de WhatsApp
- Comunicação instantânea com alunos, pais, familiares e colaboradores (Whatsapp)
- Suspensão das atividades coletivas que gerem aglomeração, bem como, apresentações, festas e outrem;
- Orientar alunos, professores, trabalhadores e visitantes a manter o distanciamento recomendável em todos os momentos, que é de 1,5 m (um metro e meio) entre as pessoas;
- Reduzir a quantidade de materiais disponíveis nas salas, como livros e outros materiais didáticos, isolando-os na medida do possível, e mantendo apenas o que for estritamente necessário para as atividades didático-pedagógicas;
- ePreparações alcoólicas antissépticas 70% em formato de gel para higienização das mãos, em todos os ambientes da escola;
- Tapete higienizador nas portas de entrada com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado para este fim;
Aplicação de Álcool em gel 70% a todas as pessoas previamente a seu ingresso nas dependências do Colégio;
- Não utilização dos aparelhos refrigeração do ar que exijam o fechamento do ambiente;
- Higienização frequente dos banheiros com preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar;
- Uso obrigatório de Máscaras;
- Capacidade das salas:
 - Sala 01 Maternal I – 04 alunos (Grupo A- Matutino)
 - 06 alunos (Grupo B- Matutino)
 - 06 alunos (Grupo A- Vespertino)
 - 07 alunos (Grupo B- Vespertino)

Sala 02 Maternal II – 08 alunos (Grupo A- Matutino-não há escala nessa turma)



04 alunos (Grupo A- Vespertino)
06 alunos (Grupo B- Vespertino)

- Sala 03 Jardim I – 06 alunos (Grupo A- Matutino)
06 alunos (Grupo B- Matutino)
7 alunos (Grupo A- Vespertino)
05 alunos (Grupo B- Vespertino)

*Alunos cujo os pais optaram pelo ensino presencial: 65 alunos

*Alunos cujo os pais optaram pelo ensino remoto: 26 alunos

5.4.2 CAPACIDADES A INSTALAR

f. Toten higienizador na porta de entrada com solução alcoólica antisséptica 70% em formato de gel;

6. PRONTIDÃO/AÇÃO

Este plano de contingência vincula-se aos níveis de prontidão/ação definidos no Quadro 1, que estão baseados em indicações da OMS e correspondem à terminologia que vem sendo utilizada pelo Ministério da Saúde em suas análises. Tal terminologia parece-nos a mais adequada tanto à natureza da pandemia, como para os estabelecimentos a que se destina: Preparação; Resposta (subdividida em Contenção e Mitigação); e Recuperação.

Quadro 1. Níveis de prontidão/ação a considerar no PLANCON-EDU para a COVID19



FASES	SUBFASES	CARACTERÍSTICAS	PLANCON ESTADUAL
PREPARAÇÃO		Não existe epidemia ou existe em outros países de forma ainda não ameaçadora	
RESPOSTA	Contenção (por vezes, subdividida em simples no início e alargada quando já há casos no país/estado)	<p>Pode ir desde quando há transmissão internacional em outros países ou casos importados em outros estados (contenção inicial) até à situação da existência de cadeias secundárias de transmissão em outros estados e/ou casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária (contenção alargada).</p> <p>Inclui medidas como o rastreamento (por meio de testes), isolamentos específicos (para evitar o contágio da população a partir de casos importados) e vigilância de entradas, saídas e deslocamentos de pessoas, buscando erradicar o vírus. O limite da contenção é quando as autoridades perdem o controle do rastreamento, o vírus se propaga e entra em transmissão local. Considera-se na fase de Contenção duas subfases Contenção Inicial e Contenção Alargada.</p>	<p>Alerta (quando somente há ocorrências em outros estados)</p> <p>e</p> <p>Perigo Iminente (quando há casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária)</p>
	Mitigação (podendo, se houver medidas muito firmes como testagem generalizada, isolamento de casos e impedimento de entradas chegar até à Supressão)	<p>A mitigação deve começar logo quando há transmissão local e intensificar-se quando há transmissão sustentada ou comunitária.</p> <p>Sabendo-se que não será possível evitar todos os contágios, tenta-se diminuir o avanço da pandemia, com ações como suspensão de aulas, fechamento de comércio, bares e restaurantes, cancelamento de eventos esportivos, congressos, shows e espetáculos, suspensão ou limitação de transportes etc.</p> <p>Quando a situação de contágio está sob maior controle e caminha para uma fase de recuperação estas medidas restritivas podem ser flexibilizadas.</p>	Emergência de Saúde Pública

RECUPERAÇÃO		<p>Caracteriza-se inicialmente pela redução do contágio e óbitos e controle parcial da epidemia, sustentada em indicadores oficiais de evolução de taxas de contágio e de ocupação de atendimento hospitalar.</p> <p>Posteriormente, pela superação do surto epidêmico e/ou surgimento de vacina e/ou descoberta de medicamentos adequados para o tratamento da COVID-19, comprovados cientificamente pelas autoridades competentes podendo considerar-se consolidada (recuperação plena).</p> <p>Até que isso aconteça, deve-se manter medidas preventivas adequadas para evitar o surgimento de novos focos de infecção e reversão do achatamento da curva de contágio. Na ocorrência de reversão da redução do contágio as medidas adequadas de prevenção e controle deverão ser retomadas, em partes similares às previstas para a fase de Contenção.</p>	
--------------------	--	---	--

Fonte: Adaptado de um modelo geral de fases considerado pela OMS e, como base nos quais, muitos países elaboraram seus planos de contingência.

7. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA

A gestão de uma situação de crise, tão grave como a que nos confrontamos e temos que lidar, exige um ajuste na governança, ou seja, nos processos de governar neste tempo de crise. Referimo-nos, em especial, à interação e tomada de decisão entre os atores envolvidos neste problema coletivo, acompanhada da criação, reforço e/ou remodelação de diretrizes e normas e implementação de ações adequadas.

Na governança, diretamente, relacionada com a operacionalização das dinâmicas e ações operacionais de resposta, salientam-se três domínios fundamentais:

- a. o das diretrizes, dinâmicas e ações operacionais (e respectivos protocolos) a implementar;
- b. o do Sistema de Comando Operacional, propriamente dito, diferenciado do “normal” sistema e processo de governo, mas com ele interligado, e que se torna necessário



constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;

c. o do Sistema de Alerta e Alarme, incluindo as dinâmicas de comunicação e os processos de monitoramento e avaliação, que permite, identificar os eventuais ajustes que se torna necessário implementar.

7.1 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)

As diretrizes, dinâmicas e ações operacionais a serem implementadas encontram-se indicadas na sequência.

No planejamento da implementação das diretrizes, dinâmicas e ações sugere-se que seja usada, como referência, a ferramenta de qualidade 5W2H. Os 5 W (das iniciais do nome em inglês) são:

W1) porque será feito;

W2) o que será feito;

W3) onde será feito;

W4) quando será feito;

W5) quem o fará.

Os dois H:

H1) como será feito;

H2) quanto custará.



Os quadros síntese que seguem resumem as principais dinâmicas e sugestões de ações que podem ser realizadas, sendo que as diretrizes com mais detalhes estão disponíveis nos links de acesso.

Porquê (domínios): MEDIDAS SANITÁRIAS (promover a saúde e prevenir a transmissão do vírus)

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/13JpI3bnU3Do59SkO8xlQLI2LUcc5rJ8/view?usp=sharing>

Quadro 2: Esquema de organização DAOP Medidas Sanitárias

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Quem apresentar sintomas de síndrome gripal ou convivam com pessoas sintomáticas, suspeitas ou confirmadas devem avisar a diretora da UE.	Na UE	Assim que houver a constatação	A pessoa em questão	Preferencialmente por meio de ligação telefônica ou mensagem, evitando ir até a UE	Sem custos
Servidores e alunos devem informar a unidade escolar ou ao profissional de referência do estabelecimento, caso apresentem sintomas de síndrome gripal ou convivam com pessoas sintomáticas, suspeitas ou confirmados com covid- 19	É reservado a sala de isolamento para casos de crianças que apresentem sintomas, sob supervisão de um responsável. Os pais serão avisados imediatamente, respeitando as medidas de distanciamento e utilização de EPIs, até a chegada do responsável. No caso de servido, será afastado imediatamente das suas atividades até a elucidação do diagnóstico.	Assim que a unidade escolar tomar conhecimento dos casos suspeitos	Todos os envolvidos da sala/turma	O afastamento se dará para o caso suspeito através de atestado médico e para os demais envolvidos através da nota informativa Nº 002/2021	Sem custos.

Orientação De Higiene e Cuidado.	Em Casa, No Trajeto De Ida E Volta E Na Escola.	Durante Todo O Período De Contingenciamento.	Os Envolvidos Em Ambiente Escolar De Modo Geral. SCO.	Vídeos Educativos, Panfletos E Cartazes De Orientações Do Contexto Escolar Para A Aplicação Social.	Cabe Estudo Para Identificação De Insumos Necessários Aos Alunos, Professores, Agentes De Educação e demais Servidores, Ampliando E Aplicando-Se A Comunidade Escolar Por Turno.
Demarcar entrada e saída a fim de evitar cruzamento das pessoas. Orientar os pais a não entrarem no ambiente escolar e estimulá-los a cumprir as regras sanitárias definidas nos Planos de contingência	Entrada da escola e em todos os ambientes	Antes do retorno presencial	Toda a comunidade escolar	Com demarcações e orientações constantes	Mediante orçamento dos materiais necessários para as demarcações (fita adesiva)
Disponibilizar 2 funcionários para receberem as crianças (inclusive dos funcionários) e disponibilizando o álcool em gel.	Na entrada da UE	Diariamente nos horários de entrada	2 funcionários pré definidos pela direção	Utilizando Alcool 70 %.	Sem custo
Espelho	Sala De Aula, Refeitório, Secretaria Da Escola, Na Sala E Sala Dos Professores.	Permanente.	Professores e equipe gestora.	Através De Escala, Demarcações, Recados E Separações	Mediante Orçamento.
Afastamentos de casos suspeitos ou confirmados	Na Unidade Escolar	Permanentemente	Cabe ao diretor monitorar as ações e a toda comunidade escolar estar ciente e cumprir os regramentos estipulados.	Os casos suspeitos ou confirmados devem ser afastados conforme Manual de Orientações da COVID-19 e nota informativa nº 002/2021 de	Sem custos.

				<p>23/10/2020 e</p> <p>Monitorar os trabalhadores com vistas à identificação precoce de sintomas.</p> <p>Notificar imediatamente os casos suspeitos para a Vigilância Epidemiológica local, para orientações e encaminhamentos</p> <p>Manter registro atualizado do acompanhamento de todos os trabalhadores e alunos afastados para isolamento por COVID-19</p>	
Reenquadrar Os Horários De Cada Turma E Sala De Aula.	Unidade Escolar Como Um Todo.	Na semana que antecede o retorno presencial.	Diretora.	Através De Escalas Adequadas.	Sem Custos.
Manter uma distância de, no mínimo, 1 m (um metro) entre os trabalhadores.	Em todas as dependências da UE	permanentemente	Toda a comunidade escolar	Por meio de demarcações previamente feitas	Sem custos
Escalonar o horário do parquinho	No parque	sempre	Turmas da UE	Com escalonamento	Sem custos
Não é permitido o uso de brinquedos e outros materiais que não sejam passíveis de higienização	Na UE	Constantemente	Às famílias e Crianças	Orientar professores monitoras a guardar brinquedos e materiais que não possam ser higienizados.	Sem custos
Higienizar imediatamente após o uso brinquedos e materiais que forem levados à boca pelas crianças.	Na UE	Constantemente	Monitoras, AEEs e ASG's	Disponibilizar em sala álcool 70% ou em gel, pano limpo para constante higienização dos brinquedos, orientar a todos a fazer a limpeza.	A dirimir

Disponibilizar em pontos estratégicos, em diversos ambientes do estabelecimento de ensino, dispensadores de álcool 70% ou preparações antissépticas de efeito similar,	Na UE	Permanente	Responsável pela unidade em providenciar os recipiente e ASGs em reabastecer	Através de dispenser ou recipientes espalhados ela unidade	A dirimir
Orientar e estimular a constante higienização das mãos.	Na UE	Constantemente	Professores e equipe gestora.	Através de vídeos informativos, explicações lúdicas e cartazes explicativos	A dirimir
Realizar diariamente procedimentos que garantam a higienização dos ambientes comum de todos do estabelecimento,	Na EU	Diariamente	ASGs	intensificando a limpeza com desinfetantes próprios para esta finalidade Higienizar o piso das áreas comuns a cada troca de turno, com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado para este fim	A dirimir
Intensificar a frequência da higienização das instalações sanitárias	Na UE	Diariamente	ASGs	intensificando a limpeza com desinfetantes próprios para esta finalidade Mantendo sanitários providos de sabonete líquido, toalha descartável, álcool 70% ou preparações anticéticas de efeito similar	A dirimir

Higienizar as superfícies utilizadas pelo caso suspeito, bem como da área de isolamento e de uso comum de todos	Na UE	Sempre que houver suspeitas	Monitoras, AEEs e ASGs	Higienizar: carteiras, cadeiras, maçanetas das portas, interruptores, puxadores, bancos, mesas, acessórios em instalações sanitárias, com álcool 70% ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar, respeitando a característica do material quanto à escolha do produto.	Sem custos
Realizar lanches e refeições, preferencialmente na própria sala de aula, sendo sempre evitada a troca de espaços, caso seja consumido no refeitório, manter o distanciamento interpessoal preconizado de 1 metro	Na sala/refeitório	permanentemente	Turmas da UE	Por meio de demarcações previamente feitas, mantendo o distanciamento e higienização do ambiente	Sem custos
Suspender as atividades externas, Programas / projetos e atividades desenvolvida por terceiros intersetoriais.	Na UE	permanentemente	Toda a comunidade escolar	Suspensão excursões, passeios externos. Programas / projetos / atividades que são desenvolvidos por não fazem parte do corpo docente da unidade escolar.	Sem custos
É proibida a utilização de materiais didáticos que sejam manuseados por vários alunos ao mesmo tempo ou sequencialmente, e que não possam ser higienizados e	Na UE	Permanentemente	Toda a comunidade escolar	Proibido utilização de jogos de tabuleiros, quebra cabeça, assim como qualquer outro brinquedo em papelão, ou de material que não possa ser higienizado.	Sem custos

desinfetados após cada uso.					
Priorizar atividades com material audiovisual, para evitar manuseio de objetos pelos alunos.	Na UE	Permanentemente	Toda a comunidade escolar	Utilizando vídeos na TV de atividades musicais, informativas, histórias e filmes pedagógicos	Sem custo
Suspender, dentro do estabelecimento de ensino, todas as atividades que envolvam aglomerações.	Na UE	Permanentemente	Toda a comunidade escolar	Suspensão de festas, comemorações, reuniões para entrega de avaliações, formaturas, feiras de ciências, apresentações teatrais, entre outras.	Sem custo
As aulas de educação física devem ser planejadas e executadas em espaços abertos (ar livre). Caso não seja possível, realizar atividades sem contato físico, mantendo a distância de 1 m entre os participantes e em espaços abertos (ar livre). Fica proibida a prática de esportes que envolvam superfícies e objetos que não possam ser higienizados.	Na UE	Permanentemente	Professor de Ed. Física	Mantendo o distanciamento, preferencialmente com materiais individuais; ou materiais que possam ser higienizados a cada troca, sendo proibidos atividades de contato físico e materiais que não possam ser higienizados.	Sem custo
Organizar as salas de aula de forma que os alunos se	Nas salas e em todos os	Aulas presenciais	Professores e monitoras	Com escalonamento, cronograma,	Sem custos

acomodem individualmente em carteiras, respeitando o distanciamento mínimo recomendado, de forma que cada aluno utilize, todos os dias, a mesma mesa e cadeira	ambientes da UE			espelho e orientações aos alunos adequadamente	
Os alunos de cada turma devem ficar preferencialmente na mesma sala, para evitar troca de espaços e maior movimentação nos corredores, interagindo com as pessoas que estejam na mesma sala.	Salas de aulas	Permanentes	Professores e monitoras	Orientar alunos, professores e monitores que devem permanecer em suas salas, evitando a circulação de professores e alunos pelos corredores.	Sem custos
Estabelecer e respeitar o teto de ocupação compreendido como o número máximo permitido de pessoas presentes simultaneamente no mesmo ambiente, respeitando o distanciamento obrigatório.	Nas salas e em todos os ambientes da UE	Permanentes	Direção, professores e monitores	Demarcações no chão e bancos, distanciamento das mesinhas de sala e escalonamento dos alunos.	Sem custo
Manter em sala de aula apenas os materiais didáticos estritamente necessários para as atividades didático-pedagógicas.	Salas de aulas	Permanentes	Professores e monitoras	Retirando / reduzindo a quantidade de livros, brinquedos e outros materiais que não são utilizados	Sem custos
Ao realizar troca de fraldas de bebês ou crianças.	Na UE	Constantemente	Monitoras	a) realizar a adequada higiene das mãos antes e após a troca de fraldas. c) usar luvas descartáveis e proceder a troca das mesmas após	Sem custos

				o atendimento de cada criança. d) usar avental descartável. e) higienizar as mãos da criança após o procedimento. f) realizar o descarte adequado dos materiais resultantes desta atividade. g)) realizar limpeza da superfície após a troca de fraldas.	
Trocar as roupas de bebês e crianças quando estas tiverem sujas visíveis.	Na UE	Sempre que necessário	Monitoras	Pais / responsáveis devem fornecer várias mudas de roupa para a instituição. As roupas sujas devem ser colocadas em sacolas para ser entregue aos pais ou responsáveis	Sem custos
Higienizar, após cada uso, materiais e utensílios de uso comum.	Na UE	Constantemente	Monitoras e ASG's	Com produtos sanitizantes / álcool colchonetes, tatames, entre outros	A dirimir
A higienização completa deverá ser realizada entre os turnos.	Na UE	A cada troca de turno	Monitoras e ASG's	Com produtos sanitizantes / álcool, fazer a higienização. Separar colchões das crianças na hora do cochilo, colocando-os a, pelo menos, 1,5m de distância um do outro.	Sem custos.
Equipamentos Adequados Ao Covid 19 Disponibilizar e exigir o uso dos (EPs)	Em todos os ambientes da Unidade Escolar	Permanentemente.	SME, Direção escolar	Dispensadores De Álcool Em Gel. Máscaras Descartáveis, Máscara Acrílica (Face Shields), Luvas Descartáveis,	Mediante orçamento.

necessários ao desenvolvimento das atividades.				Lenços Descartáveis, Termômetros Infravermelho Digital, Tapetes Sanitizantes, Avental Para Os Profissionais Que Atuaram Com Maior Contato Físico. Alunos Com Deficiência	
Treinamento Específico Para Cada Segmento. Capacitação	Via Online e presencial	Antes Do Retorno Das Aulas e com frequência após o retorno	Profissional Da Vigilância Sanitária, SCO E Nutricionista.	Formação Continuada Com Profissionais Da Área Responsável.	Mediante orçamento Municipal.
Higienização	Locais Utilizados De Modo Geral Pelos Alunos, Etc. Higiene Pessoal E Higiene Compartilhados Das Salas	Ida Ao Banheiro; Na Chegada Na Unidade Escolar; Antes E Após As Refeições E Após A Utilizações De Qualquer Material;	Monitoras, Agentes De Serviços Gerais.	Produtos Específicos: Álcool 70%, Sanitizantes, Lixeiras Com Pedal.	Mediante orçamento do Município.
Sala De Isolamento (SI). Promover o isolamento imediato de qualquer pessoa que apresente os sintomas gripais.	Ambiente Específico Para Isolamento.	Quando Necessário.	A monitora da criança, pois já estava em contato com a mesma (a fim de evitar a contaminação cruzada envolvendo uma terceira pessoa).	A Partir Da Detecção Dos Sintomas Suspeitos comunicar imediatamente aos pais ou responsáveis, mantendo-o na SI, sob supervisão de um responsável, respeitando o distanciamento e utilização e EPIs. Se for trabalhador (inclusive professor) afastá-lo imediatamente das suas atividades até elucidação do diagnóstico.	Sem Custos.
Descarte de materiais infectados.	Lixeira com pedal em local fixo e isolado.	Diariamente / Permanentemente.	Todos os funcionários.	Serão descartadas nas lixeiras previamente	A dirimir

				destinadas para tal função.	
Todos devem higienizar as mãos, manter as unhas cortadas ou aparadas, os cabelos presos e evitar o uso de adornos, como anéis e brincos.	Na unidade Escolar	Permanentemente.	Toda a comunidade escolar	Com cartazes informativos e lembretes constantes.	A dirimir
Uso de máscaras por alunos com idade de 6 anos ou mais, trabalhadores e visitantes durante todo o período de permanência na UE. Crianças menores de 6 anos, orientar-se: a) menores de 2 anos não devem utilizar máscaras devido ao risco de asfixia. b) Para crianças de 3 a 5 anos, é recomendado o uso sob supervisão.	Na unidade Escolar	Permanentemente	Toda a comunidade escolar	Com cartazes informativos e lembretes constantes. Orientar a troca das máscaras a cada 2 horas ou quando tornar-se úmida.	A dirimir.
Não é permitido:	Na unidade Escolar	Permanentemente	Toda a comunidade escolar	a) Comportamentos sociais como aperto de mãos, abraços e beijos. b) compartilhar materiais ou objetos pessoais c) compartilhar objetos pessoais.	Sem custos
Orientar aos alunos especiais quanto ao uso obrigatório de máscaras.	Na unidade Escolar	Permanentemente	Toda a comunidade escolar	Através de vídeos, músicas, histórias e diálogos	Sem custos
Intensificar a utilização de iluminação e ventilação natural dos ambientes. Para sistemas de climatização artificial, quando forem aplicáveis os Planos de	Na UE	Diariamente	Todos os funcionários	Com orientações constantes	Sem custo

Manutenção, Operação e Controle (PMOC), estes devem estar implantados e atualizados; Deixar portas e janelas abertas quando for inevitável o uso					
Regras para as aulas de Educação Física	Na Unidade Escolar	Permanentemente	Professores de educação física	<p>* Seguir o regramento sanitário estabelecido na Portaria Conjunta SES/FESPORTE nº 441 de 27 de abril de 2021, ou outra que vier a substituí-la,</p> <p>* As aulas devem ser planejadas de modo a evitar o contato físico e executadas em espaços abertos (ar livre) ou em espaços bem ventilados.</p> <p>* Fica proibida a prática de esportes que envolvam superfícies e objetos que não possam ser higienizados.</p>	Sem custos
Adotar rotinas regulares de orientação de alunos e trabalhadores sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão da COVID-19	Na UE	Diariamente	Todos os funcionários	* Orientar com informativos, cartazes, vídeos, palestras virtuais etc., sobre a correta utilização, troca, higienização e descarte de máscaras em lixeira com tampa e acionamento por pedal, e ou guarda da mesma em caso de máscara de tecido, para	Sem custos

				<p>posterior higienização.</p> <p>* Orientar com informativos, cartazes, vídeos, palestras virtuais etc., sobre a adequada higienização das mãos e de objetos, na manutenção da etiqueta respiratória e no respeito ao distanciamento social seguro.</p> <p>* Utilizar linguagem acessível para toda a comunidade escolar.</p>	
<p>Acompanhar a evolução de casos positivos no município, de forma a gerenciar o funcionamento da escola, conforme estabelecido no Plano de Contingência do Município e da Instituição de Ensino</p>	Na UE	Diariamente	Diretores Escolares	<p>* Promover o afastamento de pessoas (profissionais ou alunos) com sintomas ou confirmados conforme determina a nota informativa nº 002/21 ou outra que vier a substituí-la.</p> <p>* Informar diariamente o Comitê Municipal sobre casos suspeitos ou confirmados detectados na escola.</p> <p>* Comunicar à Vigilância Epidemiológica</p>	Sem custos

				<p>sobre os casos confirmados.</p> <p>* Comunicar à comunidade escolar sobre os casos detectados na escola.</p>	
<p>Não é permitida a implementação dos programas e projetos intersetoriais, ou atividades que são desenvolvidos por profissionais que não fazem parte do corpo docente da unidade escolar</p>	Na UE	Diariamente	Todos os funcionários	<p>* Comunicar professores e equipe pedagógica.</p> <p>* Não há exceção de casos para essa ação.</p>	Sem custos
<p>Propor que as atividades pedagógicas sejam realizadas, em espaços abertos e/ou bem ventilados.</p>	Na Unidade Escolar	Diariamente	Todos os funcionários	<p>* Orientar professores e equipe pedagógica.</p> <p>* Delimitar os espaços abertos propícios a realização dessas atividades.</p> <p>* Criar planilha de agendamento para uso destes espaços.</p>	Sem custos
<p>Proibido a aglomeração de alunos e trabalhadores nas áreas comuns</p>	Na Unidade Escolar	Diariamente	Todos os funcionários	<p>* Organizar os horários de intervalo das refeições, de utilização do parque, entre outros.</p> <p>* Preservar o distanciamento mínimo obrigatório entre pessoas.</p>	Sem custos

				<ul style="list-style-type: none"> * Afixar cartazes informativos nessas áreas. * Fiscalizar situações de aglomerações . * Registrar situações no boletim de ocorrências. 	
Aferir a temperatura de todas as pessoas (alunos, trabalhadores e visitantes), preferencialmente na testa, previamente ao seu ingresso nas dependências da escola	Unidade Escolar	Diariamente	Todos as pessoas	<ul style="list-style-type: none"> * Utilizar termômetro digital infravermelho,. * Vedar a entrada de quem estiver com a temperatura registrada igual ou superior a 37,8°C (trinta e sete vírgula oito) graus Celsius. * Caso a temperatura seja aferida pelo pulso, em caso de dúvida, conferir com a temperatura da testa (esta mais precisa). * Disponibilizar funcionário(s) para aferir a temperatura de TODAS as pessoas que entrarem na escola, independente de horário ou vínculo com a instituição, ou pessoas de qualquer órgão hierarquicamente superior. 	Sem custos
Os alunos, trabalhadores,	Na Unidade Escolar	Diariamente	Todos os funcionários	* Afastar imediatamente os	Sem custos



<p>visitantes e prestadores de serviços suspeitos ou confirmados devem ser afastados</p>				<p>casos suspeitos conforme orientações do Manual de Orientações da COVID-19 (vírus SARS COV-2) de Santa Catarina de 23/10/2020 e suas atualizações, bem como a nota informativa nº 002/21 e outra que vier a substituí-la.</p> <p>* Casos Suspeitos ou Confirmados na Educação Infantil (0 a 6 anos):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Promover o isolamento imediato de qualquer pessoa que apresente os sintomas gripais e realizar as seguintes ações: 2. Comunicar imediatamente aos pais ou responsáveis, mantendo-o na área de isolamento de outros alunos, sob supervisão de um responsável trabalhador da instituição, respeitando às medidas de distanciamento e utilização de EPI, aguardando a presença dos pais ou responsáveis para os devidos encaminhamentos pelos familiares ou responsáveis; 	
--	--	--	--	--	--



				<p>3. Encaminhar o aluno para triagem;</p> <p>4. Reforçar a limpeza dos ambientes, de objetos e das superfícies utilizadas pelo caso suspeito, bem como da área de isolamento;</p> <p>5. Notificar imediatamente os casos suspeitos para a Vigilância Epidemiológica local;</p> <p>6. Afastar a pessoa (estudante, professor, monitor ou agente de educação), que se encontra com quadro suspeito de COVID-19, da atividade presencial, até a definição do caso. Durante este período, o caso suspeito deve realizar as atividades de forma não presencial (remota ou com atividade impressa);</p> <p>7. O aluno, professor, monitor ou agente de educação, deverá retornar às atividades presenciais quando:</p>	
--	--	--	--	---	--



				<p>* findar o tempo de afastamento determinado no atestado médico;</p> <p>* com o resultado de teste para COVID-19 negativo;</p> <p>8. Comunicar aos pais para monitorarem sinais e sintomas respiratórios durante os 14 dias após o último contato com caso suspeito ou confirmado;</p> <p>9. Afastar o aluno, professor, monitor ou agente de educação, bem como os alunos da turma com caso suspeito ou confirmado por 14 dias a contar do último dia que o caso suspeito ou confirmado esteve na escola, ou durante o período do atestado médico do caso suspeito ou se o teste para COVID-19 der negativo. Realizar ensino não presencial/remoto neste período;</p> <p>10. Se o resultado do teste laboratorial RT-PCR ou teste rápido de antígeno (“exame do cotonete”) do caso</p>	
--	--	--	--	---	--



				<p>suspeito for negativo, os estudantes, o professor, segundo professor e ou auxiliar/estagiário da turma poderão retornar às atividades escolares antes dos 14 dias previstos;</p> <p>* Os contatos próximos (que coabitam) com casos confirmados devem ser afastados e testados, na impossibilidade de testagem devem ficar afastados até completar 14 dias do último contato com o caso confirmado ou durante o período do atestado médico.</p> <p>*Considerar o contato a partir de 2 dias anteriores ao início dos sintomas;</p> <p>* Elucidado o diagnóstico, o trabalhador deverá apresentar o atestado médico à Unidade de Ensino.</p>
--	--	--	--	--



Programar a utilização da sala dos professores (ou afins), espaços de convivência e outros, a fim de evitar agrupamento e cruzamento entre trabalhadores	Na refeitório	Diariamente	Todos os funcionários	<p>* Definir fluxos internos de entrada e saída, mantendo o distanciamento de 1,5 m (um metro e meio) entre os trabalhadores.</p> <p>* Demarcar os espaços na sala dos professores respeitando o distanciamento de 1,5 m (um metro e meio).</p>	Sem custos
Utilizar, preferencialmente, espaços abertos para que os trabalhadores realizem suas refeições ou lanches	No refeitório	Diariamente	Todos os funcionários	<p>* Escalonar o horário de recreio.</p> <p>* Realizar a alimentação no refeitório, respeitando o distanciamento social ou em espaços abertos.</p>	Sem custos
Lanches e refeições dos alunos	No refeitório	Diariamente	Alunos	<p>* Para a educação infantil oferecer o alimento preferencialmente em sala de aula;</p> <p>* Realizar lanches e refeições em espaços abertos com boa ventilação;</p> <p>* Caso seja consumido no refeitório, manter o distanciamento interpessoal de no mínimo 1,5 metros e assentos demarcados.</p>	Sem custos

Instruções para alunos da Educação Especial	Na Unidade Escolar	Diariamente	Todos os funcionários	<ul style="list-style-type: none"> * Garantir o distanciamento de 1,5 m entre um aluno e outro * Manter a ventilação do ambiente; * Demarcar os espaços; * Orientar os alunos sobre o distanciamento; * Os alunos que não aceitam o uso de máscara devem passar por um trabalho de orientação, bem como suas famílias; * Informar as alterações de rotina e mudanças de trajeto e objetos com antecedência aos alunos com deficiência visual e Transtorno de Espectro Autista - TEA. 	Sem custos
Divulgar para alunos e trabalhadores a necessidade e a importância de condutas de higiene	Na Unidade Escolar	Diariamente	Toda a comunidade	<ul style="list-style-type: none"> * Orientar alunos e trabalhadores a usar lenços descartáveis para higiene nasal e bucal e a descartá-los imediatamente em lixeira com tampa, preferencialmente por pedal ou outro dispositivo; * Evitar tocar olhos, nariz e boca, além de 	Sem custos



				<p>higienizar sistematicamente as mãos, especialmente nas seguintes situações:</p> <p>a. após o uso de transporte público; b. ao chegar ao estabelecimento de ensino;</p> <p>c. após tocar em superfícies tais como: maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores;</p> <p>d. após tossir, espirrar e/ou assoar o nariz;</p> <p>e. antes e após o uso do banheiro;</p> <p>f. antes de manipular alimentos;</p> <p>g. antes de tocar em utensílios higienizados;</p> <p>h. antes e após alimentar os alunos;</p> <p>i. antes das refeições;</p> <p>j. antes e após cuidar de ferimentos;</p> <p>k. após a limpeza de um local e/ou utilizar vassouras, panos e materiais de higienização;</p>	
--	--	--	--	--	--



				<p>l. após remover lixo e outros resíduos; m. após trocar de sapatos;</p> <p>n. antes e após o uso dos espaços coletivos;</p> <p>o. antes de iniciar e após uma nova atividade.</p>	
--	--	--	--	--	--

Porquê (domínios): QUESTÕES PEDAGÓGICAS

Diretrizes: Link de Acesso: _

<https://drive.google.com/file/d/1n97iksLAGrEv2uJnPzCtVI02UNLZH2s/view?usp=sharing>

Quadro 3: Esquema de organização DAOP Questões Pedagógicas

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
-------------------	-----------	-------------	-----------	-----------	-------------



Mapeamento Dos Alunos	Unidade Escolar.	Antes Do Retorno Das Aulas Presenciais.	Comissão Escolar, Professores E Familiares Dos Alunos.	Levantamento De Dados.	Sem Custos.
Quadro De Horários Alternados Por Turma.	Na Unidade Escolar.	Quadro Permanente passível a mudanças	Equipe Gestora e SCO	Cronograma Específicos E Adequados.	Sem Custos.
		conforme necessidade.			
Formação Continuada.	Via Online. E presencial	Antes Do Retorno Das Aulas Presenciais. E sempre que houver necessidade	Comissão Escolar E Comitê Municipal.	Cursos E Elaboração De Materiais Informativos.	Mediante a orçamento municipal.
Continuidade Dos Estudos Para O Caso Dos Alunos Que Estejam Afastados, Em Isolamento.	Via Online.	Permanente.	Professor EAD, contratado pela SME.	Planejamento De Atividades Remotas.	De acordo com salário previsto em tabela.

Porquê (domínios): ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Acesso: https://drive.google.com/file/d/1KETWKjDA630i_rrQ5GNENoikK4kSd1Gt/view?usp=sharing

Quadro 4: Esquema de organização DAOP Alimentação Escolar



O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)	
<p>☑ O estabelecimento de ensino deve atualizar o Manual de Boas Práticas de Manipulação e os Procedimentos Operacionais Padronizados de forma a adequá-los para o combate à disseminação da COVID-19</p> <p>☑ O Estabelecimento que manipula alimentos deve prepará-los de acordo com o Manual de Boas Práticas e os Procedimentos Operacionais Padronizados (POPs) de forma a combater a disseminação da COVID-19</p> <p>☑ Capacitar e treinar os profissionais envolvidos em todos os processos de alimentação na escola (recebimento, armazenamento, pré-preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização, conforme a RDC 216/2004/ANVISA e Portaria SES nº 256 de 21/04/2020), seguindo os procedimentos estabelecidos nas diretrizes sanitárias, planos de contingências e protocolos escolares</p>	No departamento de nutrição	Imediatamente	Nutricionistas	Em reunião presencial em seu horário de expediente	Não há custo, pois já há na rede profissionais para esta demanda	<p>Organização dos funcionários para atualização do manual de boas práticas e POPS.</p> <p>☑ Treinamento dos funcionários para utilização do Manual de Boas Práticas na unidade escolar.</p> <p>☑ Organizar capacitação para o cumprimento da ação de processos de alimentação na escola (recebimento, armazenamento, pré-preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização).</p> <p>☑ Convidar nutricionista para executar a capacitação.</p>
Devem ser utilizados utensílios higienizados conforme definido no Manual de Boas Práticas de Manipulação dos Alimentos de cada estabelecimento	Na unidade e escolar	Ao retorno das atividades	As agentes de serviços gerais Em horário de expediente Necessita-se a aquisição de detergente, álcool 70% líquido, papel toalha, utensílios para atender a demanda da unidade escolar. O custo é variável conforme a dimensão da unidade escolar			<p>Definir os funcionários que realizarão cada tarefa.</p> <ul style="list-style-type: none"> Orientar os funcionários para execução da tarefa conforme protocolo a ser divulgado em treinamento, utilizando o POPS de higienização.
Devem ser utilizados utensílios higienizados conforme definido no Manual de Boas Práticas de Manipulação dos Alimentos de cada estabelecimento	Na unidade e escolar	Ao retorno das atividades	As agentes de serviços gerais	Em horário de expediente Necessita-se a aquisição de detergente, álcool 70% líquido, papel toalha,	O custo é variável conforme a dimensão da unidade escolar.	<p>Definir os funcionários que realizarão cada tarefa.</p> <ul style="list-style-type: none"> Orientar os funcionários para execução da tarefa conforme protocolo a ser divulgado em treinamento, utilizando o POPS de higienização.

				utensílios para atender a demanda da unidade escolar.		
<p>☒ Todos os manipuladores devem evitar tocar o rosto, em especial os olhos e a máscara, durante a produção e distribuição dos alimentos, seguindo os procedimentos estabelecidos no Manual de Boas Práticas de Manipulação de Alimentos de cada estabelecimento</p> <p>☒ Os uniformes devem ser trocados e lavados diariamente e usados exclusivamente nas dependências de armazenamento, preparo e distribuição dos alimentos</p>	Na unidade e escolar	durante o preparo e distribuição dos alimentos	Agentes de serviços gerais que estão na cozinha (cozinheiras e auxiliares de cozinha)	Orientando e seguindo o manual de boas práticas	custo do uniforme	<p>Orientar os funcionários para execução da tarefa conforme protocolo, utilizando o POPS.</p> <p>☒ colocar o uniforme somente quando estiver nas dependências de armazenamento, preparo e distribuição dos alimentos.</p> <p>☒ não circular pela escola com o uniforme.</p> <p>☒ retirar o uniforme quando sair das dependências de armazenamento, preparo e distribuição dos alimentos.</p> <p>☒ lavar o uniforme diariamente.</p> <p>☒ guardar o uniforme em local adequado.</p> <p>☒ usar sempre o uniforme limpo.</p>
O estabelecimento deve substituir os sistemas de autosserviço de bufê, utilizando porções individualizadas ou disponibilizando funcionário(s) específico(s) para servir todos os pratos e entregar os utensílios, devendo utilizar Equipamentos de Proteção Individual (EPI) indicados para este fim	Na unidade e escolar	durante a distribuição da alimentação	Auxiliar de serviço gerais atuante dentro da cozinha (cozinheiras e auxiliares de cozinha)	Servindo em sala de aula ou refeitório (individualizado)	Contratação de profissionais para esta demanda	<p>☒ Montar os pratos em porções individualizadas.</p> <p>☒ Embalar os pratos para distribuição.</p> <p>☒ Distribuir aos alunos, individualmente, para aqueles que usarão o refeitório.</p> <p>☒ Distribuir os pratos que irão para as salas de aula, ao funcionário responsável pela distribuição.</p> <p>Definir o tipo e adquirir recipientes térmicos com tampa para cada aluno.</p> <p>Utilizar carrinho de apoio para transporte das refeições para sala de aula, com recipientes para servir as refeições com tampa e adequados para transporte.</p>

						Orientar a equipe de distribuição dos alimentos para o devido transporte e distribuição dos alimentos. ☒ Monitorar esta ação para ajustes necessários.
Realizar higienização adequada das mesas, cadeiras, bancos e similares, a cada uso, e não utilizar toalhas de tecido ou outro material	No refeitório	antes e após cada refeição	As agentes de serviços gerais Utilizando álcool, papel toalha descartável	Necessita-se a aquisição de detergente, álcool 70% líquido para atender a demanda da unidade escolar, papel toalha.	O custo é variável conforme a dimensão da unidade escolar	☒ Passar álcool nas mesas e cadeiras antes e após cada refeição. ☒ lavar o refeitório uma vez por dia.
☒ O estabelecimento deve organizar a disposição das mesas e cadeiras de modo a assegurar que a sua utilização proporcione o distanciamento mínimo de 1,5 metros (um metro e meio) entre as pessoas. X. O estabelecimento deve obedecer ao distanciamento mínimo de 1,5 metros (um metro e meio) entre pessoas no refeitório em todas as atividades, da entrada à saída ☒ A utilização dos refeitórios deve ser programada com apenas 1/3 (um terço) da sua capacidade (por vez). Organizar cronograma para sua utilização, de forma a evitar agrupamento e cruzamento entre os trabalhadores (fluxos interno e de entradas e saídas), além de garantir a manutenção da distância mínima de 1,5 m (um metro e meio) entre os trabalhadores ☒ Estabelecer horários alternados de distribuição de alimentos e utilização de refeitórios e praças de alimentação, com o objetivo de evitar aglomerações	Na unidade e escolar	Antes do retorno das aulas e durante as aulas	Equipe gestora Através da metragem do ambiente sinalizando os espaços de uso direcionando os alunos para as refeições conforme horários estabelecidos	Necessita-se da aquisição de fitas de demarcação dos espaços.	O custo é variável conforme a dimensão da unidade escolar	☒ A unidade escolar deverá previamente demarcar as mesas e chão, realizando layout de entrada e saída para não haver cruzamento das turmas. ☒ Realizar cronograma para os alunos ocuparem o refeitório e a distribuição de alimentos. ☒ Afixar o cronograma na cozinha, no refeitório e praças de alimentação. ☒ Demarcar os espaços a serem ocupados nas mesas. Realizar layout no chão de entrada e saída para não haver cruzamento das turmas.

<p>Os alimentos externos trazidos por alunos e trabalhadores para consumo próprio devem estar higienizados e embalados conforme recomendações sanitárias</p> <p>Os alunos e trabalhadores não devem partilhar alimentos e não devem utilizar os mesmos utensílios, como copos, talheres, pratos entre outros</p>	Na unidade e escolar	Durante as refeições	Alunos e trabalhadores	Com alimentos embalados e utensílios individuais	Não há custo	Levar os alimentos para a escola devidamente embalados. Higienizar lancheiras ou recipientes trazidos de casa antes do consumo do alimento em seu interior. Usar utensílios individuais sem compartilhar.
O uso de máscara é obrigatório durante toda a permanência no ambiente, retirando somente no momento do consumo do alimento	Na unidade e escolar	Durante toda a permanência no ambiente de refeição	Todos os profissionais da escola e alunos	Com cartazes orientativos	a definir	Criar cartazes orientando a retirada da máscara somente no momento do consumo do alimento. Afixar os cartazes nos espaços de consumo de alimentos.
Os entregadores e outros trabalhadores externos não devem entrar no local de manipulação dos alimentos	No local de manipulação dos alimentos	Em nenhum momento	Trabalhadores externos	Orientando os trabalhadores externos e supervisionando sua permanência na escola	sem custo	Orientar os trabalhadores externos não devem entrar no local de manipulação dos alimentos. Acompanhar os trabalhadores externos em suas atribuições na escola. Supervisionar a permanência dos trabalhadores externos no ambiente escolar.
Os estabelecimentos educacionais que dispuserem de Cantinas, Lanchonetes, Restaurantes ou espaços equivalentes a praças de alimentação, de forma terceirizada, devem também atender aos requisitos definidos na RDC nº 216/004/ANVISA e a Portaria SES nº 256 de 21/04/2020, ou outros regulamentos que venham substituí-la	Na unidade e escolar	Ao retorno das atividades	Gestor Escolar	Orientando os estabelecimentos	sem custo	Produzir informativo com as devidas orientações e entregar às empresas formalizando a devida orientação.

Porquê (domínios): TRANSPORTE ESCOLAR

Diretrizes: Link de Acesso:

[https://drive.google.com/file/d/1-](https://drive.google.com/file/d/1-f_KWOhot0A263pxiacSmpvm_BgexkGC/view?usp=sharing)

[f_KWOhot0A263pxiacSmpvm_BgexkGC/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1-f_KWOhot0A263pxiacSmpvm_BgexkGC/view?usp=sharing)

Quadro 5: Esquema de organização DAOP Transporte Escolar

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)	Protocolos
<ul style="list-style-type: none"> Organizar e orientar alternância de horários de chegadas e saídas dos estudantes nas instituições de ensino, reduzindo a concentração deles no local Demarcar a distância de segurança de, no mínimo, 1,5 metros (um metro e meio) nas áreas de embarque e desembarque ou locais destinados para fila (na escola), evitando a aglomeração de pessoas <p>Orientar que, nos pontos de embarque (distantes da escola), ocorrendo a existência de formação de filas, os usuários mantenham a distância mínima de 1,5 metros (um metro e meio) das demais pessoas</p>	Pontos de embarque e desembarque	Embarque e desembarque no/do transporte	Monitores, Motoristas do Transporte Escolar e escolas	Orientação e treinamento do pessoal do Transporte Escolar	A definir	<ul style="list-style-type: none"> As escolas devem organizar horários diferenciados de entrada e saída e informar aos pais, motoristas e empresas de transporte. As escolas devem demarcar as áreas de embarque (na escola) com distanciamento mínimo de 1,5m.
<ul style="list-style-type: none"> Orientar aos pais que os estudantes devem utilizar máscara facial como barreira, para a utilização do transporte, seguindo todas as orientações de uso já dispostas na Portaria SES nº 224, de 03 de abril de 2020 <p>Realizar campanha de conscientização para que os pais ou responsáveis priorizem o transporte próprio de seus filhos, visando evitar o risco de contaminação dentro do transporte, orientando que não transportem passageiros fora do núcleo familiar</p>	Unidades Escolares e embarque do transporte escolar	Antes e durante o retorno	Gestores, motoristas e monitores	Através de materiais informativos aos familiares dos alunos do transporte escolar	A definir	<ul style="list-style-type: none"> Confecção do material informativo aos familiares e distribuição do mesmo conforme Diretriz de Comunicação. Orientação aos familiares por meios de comunicação direta como whats app.



Solicitar aos pais ou responsáveis que acompanham e aguardam seus filhos no ponto de embarque que, caso seja detectada febre, este não poderá adentrar ao veículo e deverá buscar orientação com a Vigilância Epidemiológica Municipal	No embarque do transporte	Antes e durante o retorno	Escolas, motoristas e monitores	Através de materiais informativos aos familiares dos alunos do transporte escolar	A definir	<ul style="list-style-type: none"> Confeção do material informativo aos familiares e distribuição do mesmo conforme Diretriz de Comunicação. Orientação aos familiares por meios de comunicação direta como whats app.
--	---------------------------	---------------------------	---------------------------------	---	-----------	---

Porquê (domínios): GESTÃO DE PESSOAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/13fykW7jWvt7CYvppxmCHIWM15D3Q61eF/view?usp=sharing>

[p=sharing](https://drive.google.com/file/d/13fykW7jWvt7CYvppxmCHIWM15D3Q61eF/view?usp=sharing)

Quadro 6: Esquema de organização DAOP Gestão de Pessoas

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Gestão De Pessoas	Ambiente Escolar	Durante A Permanência Na Escola	Alunos E Funcionários	Respeitando O Decreto De Distanciamento Social Implantado Faz-Se Necessário O Rodízio De Alunos E Professores Em Ambiente Escolar (Adotando Os Meios De Proteção E Contenção Instituídos Durante A Pandemia)	Como Solicitado No Item Anterior (Podendo Ser Alterado Durante O Período Solicitando Verbas Para A Implantação Da Mesma).
Fazer Uso De Máscara Descartável (Face Shields)	No Ambiente Interno E Externo Da Escola.	Permanente.	Todos Os Profissionais Que Atuam Na Escola.	Fazer Uso De Máscaras Descartáveis E Trocar A Cada 2h ou A Cada	Mediante Orçamento Licitatório Municipal.



				Troca De Turma E Higienizar A Face Shields.	
Fazer Uso De Avental E Luvas.	Sempre Que Tiver Contato Físico Com O Aluno.	Permanente.	Todos Os Profissionais Que Atuam Na Escola.	Vestir Antes De Atender O Aluno E Descartar Após O Atendimento E Efetuar A Higienização De Mãos.	Mediante Orçamento Licitatório Municipal.
Realizar Testes De Covid 19	Na Unidade Básica De Saúde Mais Próxima.	Quando houver sintomas, quando tiver contato com alguém contaminado ou quando há suspeita	Todos Os Profissionais Que Atuam Na Escola E Unidades Básicas De Saúde.	Realizar O Exame, Garantindo A Não Contaminação E Apresentando Os Resultados À Comissão Escolar.	Sem Custos.
Isolamento De Casos Suspeitos.	Na sala de isolamento	Assim Que Um Profissional Ou criança/aluno Apresentar Algum Sintoma Do Covid 19.	O responsável designado pelo SCO	A Comissão Escolar Encaminhará a pessoa que Apresentar Sintomas À Unidade De Saúde Mais Próxima, Para Testagem, E Permitirá O Retorno Assim Que Os Exames Testarem Negativo Para O Covid 19.	Sem Custos.
Afastamento De Grupo De Riscos Dos Funcionários.	Em Casa.	A Partir De Apresentação De Laudo Médico (Conforme Decreto SC 525/2020).	Comissão Escolar E Medicina Do Trabalho.	Comissão Escolar Encaminhará A Medicina Do Trabalho Os Profissionais Que Apresentarem Laudos De Doenças Pertencentes Aos Grupos De Risco.	Sem Custos.
Professores Substitutos.	Na Unidade Escolar.	Quando Os Professores Titulares Forem Afastados.	Comissão Escolar E Administração Pública.	Quando Um Professor Titular Precisar Ser Afastado Das Suas Atividades Presenciais, Ele Será substituído Por Outro Professor, Temporariamente E Esse Profissional	De acordo Com Salário Previsto Em Tabela.

				Ficará À Disposição Da Escola Para Eventualidades.	
Professores EAD.	Na unidade escolar	Permanente0	Administração pública.	Planejar e realizar aulas remotas, conforme necessidades dos professores titulares, principalmente para casos de alunos que precisem estar afastados e/ou que necessitem de reforço escolar.	De acordo com salário previsto em tabela.
Recepção dos pais e visitantes a escola	Secretaria escolar	Agendado previamente	Secretario escolar e gestor	Com demarcação de distanciamento e assepsia das mãos na entrada e na saída.	Sem custos.
Higienização dos alimentos	Cozinha	Quando chegarem ao ambiente escolar.	Merendeiras	Capacitar os profissionais para realização da higienização dos alimentos com água e cloro 15 minutos.	Sem custos.
Organização dos horários delimitados	Sala dos professores	Cronograma a ser ajustado de modo a permitir a higienização do ambiente entre um grupo e outro	Professores	Respeitando o distanciamento de 1,5m	Sem custos.
Monitoramento de acesso da quantidade de pessoas que circulam	Banheiros	Constantemente e cada professor pode direcionar apenas um aluno por vez ao banheiro	Agente de serviços gerais	Escala de limpeza borrifador nos banheiros para higienização das torneiras e/ou vasos que forem usar	Sem custos.

Definição do horário lanche /almoço	Refeitório/sala	Respeitando escala de turmas	Gestão escolar professores e agentes de serviços gerais	Higienização após a troca de cada turma possibilidade de realização do lanche dentro da sala de aula, separação dos talheres com papel toalha e pacotinhos.	Sem Custos
-------------------------------------	-----------------	------------------------------	---	---	------------

Porquê (domínios): TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/16Sc5vBvDFNbAEcttXhrhDuDPA0CPsy->

[K/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/16Sc5vBvDFNbAEcttXhrhDuDPA0CPsy-K/view?usp=sharing)

Quadro 7: Esquema de organização DAOP Treinamento e Capacitação

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Treinar E Capacitar Todas As Pessoas Envolvidas	Em Seus Respectivos Locais De Trabalho E/Ou Convivência	Antes E Durante A Duração Da Pandemia	Alunos, Professores, Gestores, Motoristas E Monitores De Transporte, Agentes De Serviços	Através De Reuniões Com Treinamento Com Formadores Na Área De Competência, (Defesa Civil, Nutricionista, Profissionais Da	Profissionais Disponibilizados Pela Prefeitura.
			Gerais, Comunidade Escolar E Terceiros.	Saúde).	
Propor tarefas e atividades para cada membro da comissão escolar e capacitar para esta função.	Unidade escolar	Antes do retorno das aulas com a comissão escolar com atualizações sempre que necessárias	Comissão escolar e SCO	Em encontros presenciais e online se possíveis	Sem custos



Realizar a capacitação - treinamentos dos profissionais envolvidos nos processos de alimentação na escola (recebimento, armazenamento, pré preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização, segundo os procedimentos estabelecidos nas diretrizes sanitárias, planos de contingências e protocolos escolares)	Centro de abastecimento e armazenamento e distribuição da merenda escolar alimentação escolar	Antes do retorno com atualização sempre que necessário	Participação das agentes de serviços gerais e merendeiras, colaboração do setor de nutrição da SME	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	Aplicativo gratuitos, material impresso recurso próprio, municipais e federais.
Treinar funcionários sobre higiene e desinfecção	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar e equipe responsável pela higienização e desinfecção escolar	Na unidade escolar simulando os protocolos "in loco" respeitando os protocolos de distanciamento social	Sem custos
Oportunizar, a todos os servidores, capacitação e treinamento para os planos de contingência, o SCO e protocolos escolares	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar e equipe gestora	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	Profissionais disponibilizados pela prefeitura Sem custos
Promover a capacitação e treinamento dos	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com	Comissão escolar e equipe	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos	Profissionais disponibilizado

					s pela
integrantes da comunidade escolar envolvidos na gestão de crise sanitária, com especial atenção às equipes que compõem a UGO/SCO		atualização sempre que necessário	gestora, ASG e cozinheiras	com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	prefeitura sem custos
Desenvolver programas de capacitação para os alunos e para os professores e servidores que não integrem o SCO, focando nas respostas comportamentais esperadas para cada segmento da comunidade escolar, mediante cada uma das categorias de medidas preventivas adotadas no enfrentamento da covid-19	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar e equipe gestora	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos

Adotar rotinas regulares de capacitação treinamento dos alunos e servidores sobre as medidas de prevenção.	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar e equipe gestora	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos
Capacitar a comunidade escolar nos seguintes temas: ações de higiene necessárias quando na utilização do transporte público e transporte escolar	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar e equipe gestora	Utilização correta da máscara de proteção, sua troca, armazenamento e descarte. Higienização das mãos e objetos observando a etiqueta respiratória	Orçamento para a aquisição de insumos que contemplem os EPIS
Treinar as comissões escolares para fiscalização dos regimentos e diretrizes aplicáveis.	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar e equipe gestora	Cursos online, material impresso	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos
Prover treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies, aos ASG	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe da SME, comissão escolar e equipe gestora	Cursos online, material impresso	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos

<p>Capacitar profissionais responsáveis pela triagem dos servidores e alunos da escola. Grupos de risco, casos suspeitos ou confirmados ou os que não pertencem a nenhum dos 2 grupos anteriores</p>	<p>Em toda a unidade escolar</p>	<p>Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário</p>	<p>Comissão escolar e equipe gestora</p>	<p>Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes</p>	<p>Profissionais disponibilizados pela prefeitura</p>
<p>Capacitar e treinar servidores e alunos para procederem às ações quando se depararem com indivíduos com sintomas de síndrome gripal</p>	<p>Em toda a unidade escolar</p>	<p>Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário</p>	<p>Equipe da SME, comissão escolar e equipe gestora</p>	<p>Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes</p>	<p>Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos</p>
<p>Capacitar os servidores ou prestadores de serviço do transporte escolar</p>	<p>Em toda a unidade escolar</p>	<p>Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário</p>	<p>Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora</p>	<p>Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e</p>	<p>Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos</p>

				banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	
Capacitar os professores e educadores para adequar as metodologias pedagógicas para a nova forma de ensino	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos
Promover a formação das equipes pedagógicas e dos professores com os seguintes focos: planejamento alinhado BNCC, CTB, avaliação diagnóstica e processual, avaliação na perspectiva do percurso formativo e uso das TICs	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos

<p>Proceder a articulação e à integração intersetorial com outras instituições/políticas (saúde, assistência social, segurança pública, criança e adolescentes)</p>	<p>Em toda a unidade escolar</p>	<p>Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário</p>	<p>Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora</p>	<p>Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos</p>	<p>Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos</p>
				<p>cuidados e prevenção do covid19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes</p>	
<p>Promover treinamentos para os diferentes atores envolvidos, por meio da realização de simulados referentes às medidas preventivas, protocolos e diretrizes estabelecidas e de gestão e comunicação de casos suspeitos COVID 19 na unidade escolar</p>	<p>Em toda a unidade escolar</p>	<p>Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário</p>	<p>Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora</p>	<p>Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes</p>	<p>Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos</p>



Realizar simulados de preparação para instalação, ativação e funcionamento do plano de contingência e do SCO	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos
Realizar simulados de mesa/virtuais envolvendo as coordenadorias regionais de educação, saúde, proteção e defesa civil, entre outras	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Através de formações com o apoio da defesa civil na escola, por meio de material impresso	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos
Realizar exercícios simulados de campos para a validação do plano de contingência e dos protocolos.	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes (todos com o passo a passo)	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos

Utilizar diferentes cenários de risco nas simulações e reunir o maior número de situações que os alunos vivenciam na escola.	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar, gestores e alunos	Trajetos de ida e volta, carro, ônibus, carona, bicicleta. Na escola entrada, saída, durante as aulas, intervalo, ida e volta ao banheiro, momento do lanche. Ao chegar em casa medidas de higienização e segurança	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos
Garantir que toda a comunidade escolar seja informada, treinada e preparada para um retorno seguro	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar, equipe docente, equipe discente	Através de formações com o apoio da defesa civil na escola, por meio de material impresso	Profissionais disponibilizados pela prefeitura e defesa civil sem custos

Porquê (domínios): **INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

Diretrizes: Link de Acesso: https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKayl6Rj_6JRvDoi1q9jEqqmB/view?usp=sharing

Quadro 8: Esquema de organização DAOP Informação e Comunicação

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Orientação De Higiene E Cuidado.	Em Casa, No Trajeto De Ida E Volta E Na Escola.	Durante Todo O Período De Contingenciamento.	Os Envolvidos Em Ambiente Escolar De Modo Geral.	Vídeos Educativos, Panfletos E Cartazes De Orientações Do Contexto Escolar Para A Aplicação Social.	Cabe Estudo Para Identificação De Insumos Necessários
Constituir uma equipe responsável pela comunicação interna e externa.	Na unidade escolar	Antes do retorno das aulas	Comissão escolar	Selecionar as pessoas adequada a função	Sem custo



Planejar e implementar O plano de comunicação	Na unidade escolar	Antes do retorno das aulas	Responsável de comunicação e informação da unidade escolar	Através da elaboração de um plano de comunicação e incorporar a comunicação de risco.	Sem custo
Elaborar cronogramas para atividades e produtos de comunicação, monitorando sua implementação.	Meios de comunicação social e espaço coletivo da escola.	Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia.	Gestão escolar e a comissão escolar.	Através de uma constante atitude de conscientização sobre o contágio e a manutenção das atividades educacionais, mantendo a confiança da comunidade escolar.	
Analisar e entender o perfil da unidade escolar para poder ajustar os objetivos e metas, diversificar e especializar a linguagem e os canais de comunicação. Estabelecer um canal regular de fácil acesso a comunicação através dos quais possam obter todas as informações necessárias.	Meios de comunicação social, e-mail, mídias sociais	Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia	Gestão escolar e a comissão escolar.	Através das mídias sociais	Sem custo
Elaborar cartilha sobre orientações do COVID 19 Afixar medidas de prevenção Desenvolver campanhas que apresentem informações que possam ser compartilhadas pelas mídias sociais	Unidade escolar e rede social	Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia	Comissão escolar	Elaboração de material informativo, como placas e cartazes, uso de murais, rede sociais e vídeos explicativos.	A definir

Adequar a linguagem e o formato das mensagens, considerando as diferenças	Na unidade escolar e nas mídias sociais	Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia	Comissão escolar	Elaboração de material adaptado, informativo como placas e cartazes. Uso de murais, rede sociais e vídeos explicativos.	A definir
Providenciar que as informações enviadas pela unidade escolar possam divulgar sobre as medidas tomadas para proteger seus membros e informação sobre o impacto da situação do vírus.					
Providenciar que a comissão escolar disponibilize nos sites oficiais informações sobre o plano de contingência municipal e o plano de contingência educação escola.	Em ambiente virtual.	Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia.	Comissão escolar.	Através de sites institucionais.	Sem Custo

Levar ao conhecimento dos profissionais do transporte escolar as medidas recomendadas para os demais profissionais voltadas a atividade escolar. Realizar campanha de conscientização para que os pais/responsáveis priorizem quando possível, o transporte próprio dos seus filhos. Orientado para que não transporte passageiros fora do núcleo familiar.	Empresas de transporte escolar e comunidade escolar.	Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia	Gestão escolar e Comissão escolar.	Através de informativos e campanhas de conscientização.	Sem Custo
Informar de imediato a secretaria de saúde e de educação do município a ocorrência de caso suspeito de contaminação no estabelecimento de ensino.	Unidade escolar.	Após o retorno	Gestão escolar e comissão escolar	Através de canal de comunicação imediato.	Sem Custo
Monitorar o processo de comunicação e informação periodicamente para que ele possa ser avaliado e melhorado.	Unidade escolar.	Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia	Comissão escolar	Através de instrumento de controle das ações de comunicação.	Sem Custo

Porquê (domínios): FINANÇAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/1cl4k6Rvd8C0qQS72jsLrYigCtSdcnaUk/view?usp=sharing>

Quadro 8: Esquema de organização DAOP Finanças



O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Compra De Materiais Escolares Necessários Para O Retorno Às Aulas.	Na Unidade Escolar	Antes Da Volta Às Aulas.	Equipe Responsável Pelas Finanças.	Através De Recurso Escolar. (Programa Dinheiro Direto Na Escola PDDE 2018)	A dirimir
Avaliar, com base nas ações definidas pela unidade de gestão operacional (sistema de comando de operações – SCO), para cada nível de prontidão, os recursos financeiros necessários para a implementação das medidas preventivas e de contenção do contágio preconizadas (medidas sanitárias, medidas pedagógicas, medidas excepcionais de gestão de restaurantes/refeitórios/ cantinas, apoio logístico às demais dinâmicas operacionais previstas, etc...).	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças.	Através de recurso escolar. (programa dinheiro direto na escola PDDE).	A dirimir
Disponer de um orçamento prévio quanto aos recursos a serem acionados para a realização das atividades, aquisição de equipamentos de proteção individuais (EPIs) e equipamentos de proteção coletivas (EPCs), e todos os itens recomendados nas diretrizes sanitárias, de alimentação, de transporte, pedagógicas, gestão de pessoas, de comunicação e de capacitação e treinamento.	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças.	Através de recurso escolar. (programa dinheiro direto na escola PDDE e licitação municipal).	A dirimir
Fornecer dados e informações financeiras para subsidiar a captação de recursos complementares para a gestão da crise sanitária no estabelecimento de ensino, junto às instâncias competentes.	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças.	Através de recurso escolar. (programa dinheiro direto na escola PDDE e licitação municipal).	A dirimir

Acionar os recursos levantados pelo sistema de comando operacional, a fim de executar os processos de aquisição de materiais, conforme as normas e legislações vigentes, ou direcionar ao órgão competente, após a avaliação do cenário e definição de quais recursos necessários serão acionados, sendo eles pré-cadastrados ou não conforme demandas para o Atendimento seguro de estudantes, familiares e servidores;	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças.	Através de recurso escolar. (programa dinheiro direto na escola PDDE e licitação municipal).	A dirimir
Dimensionar e descrever detalhadamente a quantidade e a qualidade de itens indispensáveis que precisam ser adquiridos, e o período de abastecimento, identificando a qualidade de EPIs, EPCs, materiais individuais, materiais de limpeza, higiene e desinfecção, materiais coletivos, considerando o número de servidores, alunos, salas de aula, espaços físicos, entre outros, para que não falem equipamentos e materiais nas unidades escolares até o retorno da normalidade (ver anexo exemplo).	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças.	Por meio de levantamento de dados	Sem custos.
Apoiar o processo de compra de materiais e demais insumos que se façam necessários para a operacionalização das medidas definidas para enfrentamento da crise sanitária, âmbito do estabelecimento do ensino.	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças.	Através de recurso escolar. (programa dinheiro direto na escola PDDE e licitação municipal).	A dirimir
Auxiliar nos processos de licitação, no sentido de definir a necessidade; elaboração dos termos de referência, obtenção dos orçamentos; encaminhamento para o setor financeiro para a aprovação e pré-empenho; encaminhamento para o setor responsável para o lançamento da licitação; realização do contrato e empenho, considerando o tempo de tramitação e os prazos dos fornecedores para o fornecimento dos produtos e materiais.	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças da SME.	Por meio de levantamento de dados	Sem custos.

Proceder ao levantamento de recursos necessários para planejar, organizar e executar as capacitações treinamentos e simulados de campo, envolvendo equipes, equipamentos, viaturas (bombeiros e ambulância), entre outros.	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças.	Através de licitação municipal.	Mediante Orçamento municipal.
Considerar os procedimentos estabelecidos nas diretrizes sanitárias quanto à alimentação na escola (recebimento, armazenamento, pré-preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização), e os recursos demandados para este fim.	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	SCO, ASG, Equipe responsável pelas finanças.	Através de licitação municipal.	Mediante Orçamento municipal (CAE).
Considerar os procedimentos estabelecidos nas diretrizes de gestão de pessoas quanto à necessidade de contratação de servidores substitutos, para atender às demandas dos grupos de risco, identificando orçamento, fonte de recurso e legislação para contratação.	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas	Equipe gestora	Por meio de levantamento de dados	De acordo com salário previsto em tabela.

7.2 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITES ESCOLARES E ORGANOGRAMA)

O C.M.E.I RECANTO DOS BAIXINHOS adotou a seguinte estrutura de gestão operacional.

Comando Responsável: diretora Josiani Felício Pereira, josifeliciojunior@hotmail.com, (47) 991201402 área: comissão escolar

Dinâmicas de MEDIDAS SANITÁRIAS – Responsável: secretaria escolar MARIA CRISTINA SILVA DOS SANTOS (mcs74@live.com) / 47999230943 área: sanitária

Dinâmicas de QUESTÕES PEDAGÓGICAS – Responsável: coordenadora JULIANA DE SOUZA E ADRIANA FERNANDES ROSA julireisergui@gmail.com rua Manoel Moreira Maia (47 991754956),

-adrifrosas@hotmail.com (47 996588123) área: pedagógica

Dinâmica de Transporte ESCOLAR – Responsável: monitora Marisa (telefone 47 84223432) área: transporte



Dinâmica de alimentação ESCOLAR – Responsável: Agente se serviços gerais SILEIDE MAFRA (sieidemafra@gmail.com, (47) 997776188) área: alimentação Dinâmicas. Dinâmicas de INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – responsável: CIRLÉA MALAQUIAS COUTO E MARISTELA VIEIRA (cirleamcouto@gmail.com, rua Paulina Borba Vieira, (47 991284145) E marivieira-jr@hotmail.com, rua Arão Rebelo, centro (47-984746132) área: INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.

Dinâmicas de TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO – responsável: ADRIANA FERNANDES ROSA E JULIANA DE SOUZA (adrifrosas@hotmail.com (47996588123), área: TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO.

Dinâmicas de GESTÃO DE PESSOAS – responsável: Josiani Felício Pereira, (josifeliciojunior@hotmail, rua Graceliades Coelho Raiser, 648, São Domingos, (47 991201402) / área: GESTÃO DE PESSOAS.

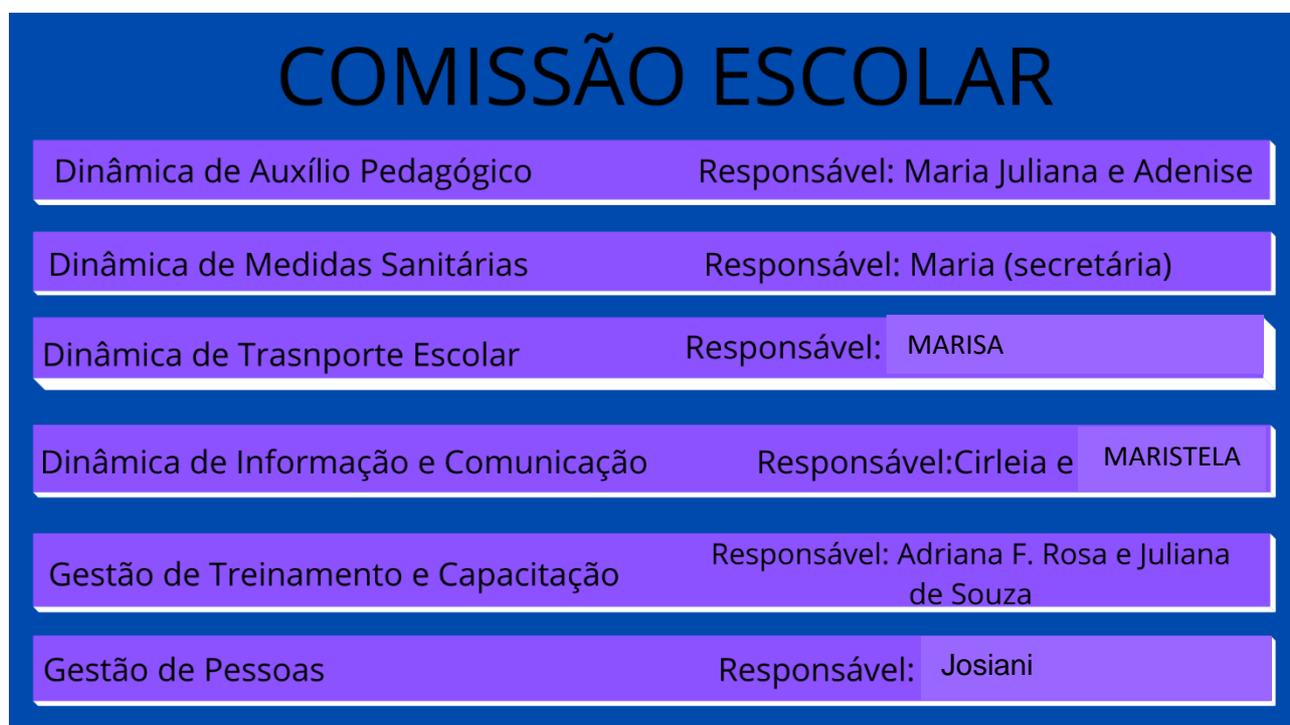
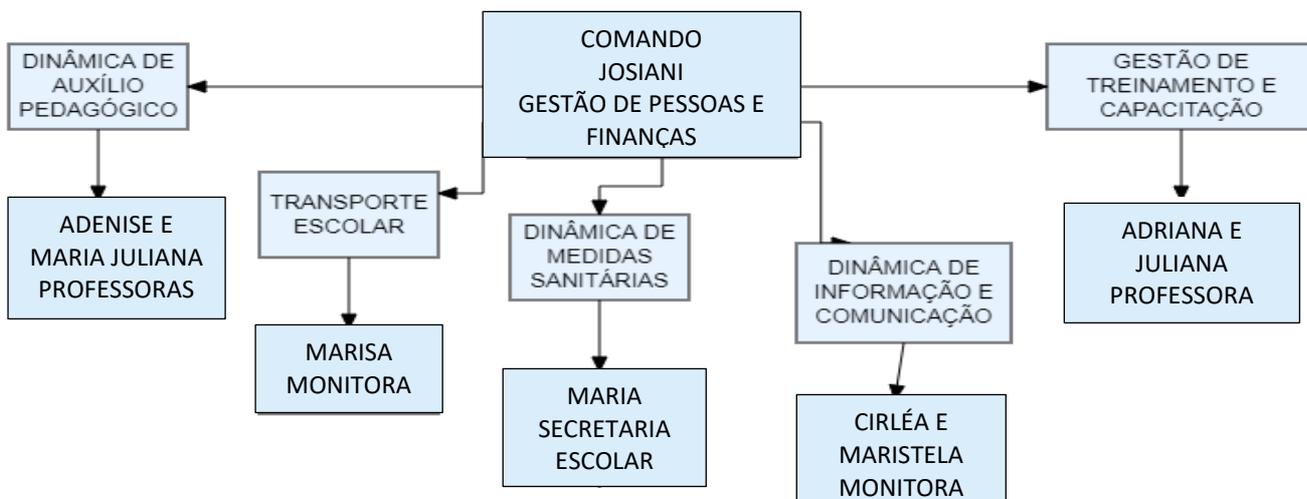


Figura 2: Organograma de um Sistema de Comando Operacional (SCO)





Para a devida aplicação da metodologia proposta, cada uma das caixas no organograma deve ser devidamente nominada (responsável) e identificada com telefone, e-mail, whatsapp da pessoa com poder de decisão. Para facilitar a utilização e visibilidade pode-se criar um mural para comunicações, avisos, indicação dos responsáveis e contatos de emergência.

7.3 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)

7.3.1. Dispositivos Principais

Nosso sistema de alerta e alarme está organizado em torno de 5 dispositivos principais de vigilância e comunicação:



- a. indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;
- b. sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos;
- c. informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais, funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis);
- d. simulados de algumas ações (e protocolos);
- e. relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional.

Com base nestes dispositivos procede-se um constante monitoramento das dinâmicas e ações implementadas e, se necessário, seu ajuste. No quadro abaixo apresenta-se como está organizado o sistema de vigilância e comunicação.

NOME	FUNÇÃO	CONTATO	DISPOSITIVO
MARIA CRISTINA SILVA DOS SANTOS	Secretário escolar;	mcs74@live.com 47999230943	
ADENISE APARECIDA MAFRA SOARES	Professora	adenise@navegantes.edu.sc.gov.br, (47) 988944600	
MARIA JULIANA DA SILVA	Professora	mariajuliana@navegantes.edu.sc.gov.br, (47) 984867078	



MARISA DE SOUZA DOS SANTOS	Monitora	marisanavegantes2016@gmail, (47) 984223432	
ROBERTA ALINE LUZ PATRICIO	Monitora	<u>betha_bruno@hotmail.com</u> , (47) 989061875	
SILEIDE MAFRA DOS SANTOS	Agente de serviços gerais	sieidemafra@gmail.com , (47) 997776188	
LEANDRA DA SILVA NASCIMENTO	Agente de serviços gerais	jsm033navegantes@gmail.com, (47) 984554850	
CIRLEIA MALAQUIAS COUTO	Monitora	<u>cirleamcouto@gmail.com</u> , (47) 991284145	
MARISTELA VIEIRA	Monitora	<u>marivieira-ir@hotmail.com</u> 47-984746132	
JULIANA DE SOUZA	Professora	<u>jul-ireisergui@gmail.com</u> 47991754956	



ADRIANA FERNANDES ROSA	Professora	adrifrosas@hotmail.com 47996588123	
JOSIANI FELICIO PEREIRA	Diretora	josifeliciojunior@hotmail.com, (47) 991201402	

Quadro 1: sistema de vigilância e comunicação

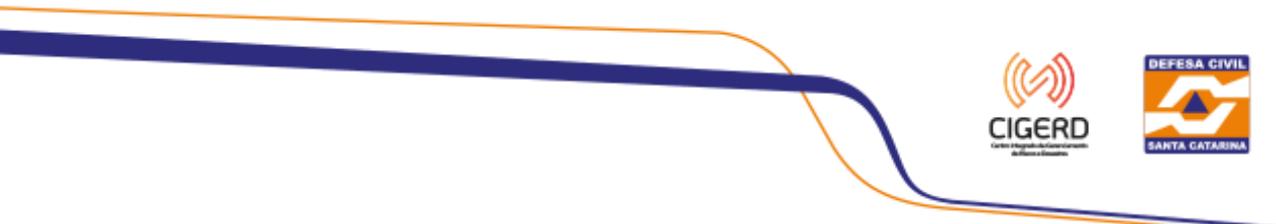
7.3.2. Monitoramento e avaliação

Tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento constante do cenário de risco e das dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações de processos e resultados e constantes ajustes que se demonstrem necessários, para manter o plano de contingência atualizado. O registro das ações adotadas e das verificações realizadas é também importante para salvaguardar futuras questões legais.

Os registros diários das atividades da escola, de maior ou menor eficácia das diferentes dinâmicas e ações, de eventuais problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que seja necessário resolver ou aspectos a serem alterados, serão realizados em boletins de preenchimento expedito e em relatórios conforme modelos que consta nos anexos 2 e 3 do Caderno de Apoio Plancon Covid-19.

Retirar os modelos de Boletim e de Relatório – estarão disponibilizados no Caderno Plancon Covid-19.





9. ANEXO II

COMISSÃO ESCOLAR

COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO ESCOLAR; MEMBROS, EMAIL E TELEFONE:

➤ **Gestor:**

Josiani Felício Pereira, josifeliciojunior@hotmail.com, (47) 991201402

➤ **2 representantes do Quadro de Professores:**

Adenise Aparecida Mafra Soares, adenise@navegantes.edu.sc.gov.br, (47) 988944600

Maria Juliana da Silva, mariajuliana@navegantes.edu.sc.gov.br, (47) 984867078

➤ **2 representantes das Famílias dos Alunos:**

Mara Blind da Cunha, marablind@hotmail.com, (47) 996026985

Morgana Fernandes, morgfernandes@gmail.com, (47) 999314399

➤ **2 representantes das Entidades Colegiadas:**

Sileide Mafra dos Santos, sieidemafra@gmail.com, (47) 997776188

Marisa de Souza dos Santos, marisanavegantes2016@gmail, (47) 984223432

➤ **2 representantes de outros trabalhadores:**

Leandra da Silva Nascimento, jsm033navegantes@gmail.com, (47) 984554850

Ana Paula Galdamez Viana Tavares, paulaana6558@gmail.com, (47) 997030924

Navegantes, 29 de janeiro de 2021.



ANEXO 1 MODELO BOLETIM

BOLETIM DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS INFORME DE Nº _____

DIA: ____/____/____

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	OCORRÊNCIA	ENCAMINHAMENTO	RESOLUÇÃO	ALTERAÇÕES (SE HOVER)
GESTÃO DE PESSOAS	Ex.: Atestado médico Necessidade de isolamento social Apoio psicológico Formação, treinamento			
MEDIDAS SANITÁRIAS				
ALIMENTAÇÃO				



TRANSPORTE				
QUESTÕES PEDAGÓGICAS				
OUTRAS				



OBSERVAÇÕES OU PENDÊNCIAS:

RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES:

ANEXO 2
MODELO DE RELATÓRIO

PERÍODO: DE _____ A _____

1. Aspectos facilitadores e dificultadores das Dinâmicas e Ações Operacionais:

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	FACILITADORES	DIFICULTADORES
GESTÃO DE PESSOAS		
MEDIDAS SANITÁRIAS		
ALIMENTAÇÃO		
TRANSPORTE		
QUESTÕES PEDAGÓGICAS		

2. Dados Quantitativos:

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	ASPECTOS	NÚMERO
GESTÃO DE PESSOAS	<ul style="list-style-type: none">- Professores envolvidos:- Servidores envolvidos:- Estudantes envolvidos:- atendimentos realizados com professores:- atendimentos realizados com servidores:- atendimentos realizados com estudantes:- atendimentos realizados com familiares:c	
MEDIDAS SANITÁRIAS	<ul style="list-style-type: none">- Quantidade de álcool gel- Quantidade de máscaras	
ALIMENTAÇÃO	<ul style="list-style-type: none">- Quantidade de refeições servidas- Quantidade de alimentos servidos em kg	
TRANSPORTE	<ul style="list-style-type: none">- Quantidade de alunos transportados- Quantidade de motoristas mobilizados- Quantidade de motoristas treinados	
QUESTÕES PEDAGÓGICAS	<ul style="list-style-type: none">- Quantidade de atividades desenvolvidas- Quantidade de material produzido- Quantidade de equipamentos utilizados- Quantidade de horas presenciais- Quantidade de horas ensino híbrido- Quantidade de alunos presenciais- Quantidade de alunos em ensino híbrido- Quantidade de estudantes ensino remoto	
TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO	<ul style="list-style-type: none">- Quantidade de treinamentos oferecidos- Quantidade de professores capacitados- Quantidade de servidores em simulados- Quantidade de horas de capacitação ofertadas- % de aproveitamento das capacitações ofertadas- Quantidade de certificados- Quantidade de material elaborado	

3 – Destaques Evidenciados, Aspectos a Melhorar e Lições Aprendidas

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	DESTAQUES EVIDENCIADOS	ASPECTOS A MELHORAR	LIÇÕES APRENDIDAS
GESTÃO DE PESSOAS			
MEDIDAS SANITÁRIAS			
ALIMENTAÇÃO			
TRANSPORTE			
QUESTÕES PEDAGÓGICAS			

4 – SUGESTÕES DE ALTERAÇÕES NO PLANO DE CONTINGÊNCIA

5 – FOTOS, REGISTROS, DEPOIMENTOS, GRÁFICOS, ETC.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

7. TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

Identificação:

CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL RECANTO DOS BAIXINHOS

Endereço: rua Áurea Vitalina Vieira, 169

CEP: 88370416

Bairro: Centro

Telefone: (47) 33499044

Instituição: público

Neste ato representada pela Comissão Escolar, conforme segue:

Nomes dos integrantes da Comissão Escolar, CPF e função:

Josiani Felício Pereira, função diretora, CPF: 02488666998

Adenise Aparecida Mafra Soares, função professora, CPF: 035.392.449-05

Maria Juliana da Silva, função professora, CPF: 040.903.959-41

Mara Blind da Cunha, função mãe de aluna, CPF: 04118674904

Morgana Fernandes, função mãe de aluna, CPF: 02883601925

Sileide Mafra dos Santos, função agente de serviços gerais, CPF: 923.938.459-68

Marisa de Souza dos Santos, função monitora de educação infantil, CPF: 908.200.889-00

Leandra da Silva Nascimento, função agente de serviços gerais , CPF: 043.040.489-10

Ana Paula Galdamez Viana Tavares, função agente de serviços gerais, CPF: 7716797025

Através da assinatura deste TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE os membros da Comissão Escolar acima identificados declaram, para todos os fins de direito e para quem interessar, acompanhado da instituição de ensino acima identificada, que:

1. O presente PlanCon-Edu Escola da referida instituição de ensino foi elaborado com base no modelo do PlanCon-Edu, disponível em: <https://drive.google.com/file/d/1br689dVt3AIXxwsmzHxfsaiD4gLnucbB/view>, conforme preconiza a PORTARIA CONJUNTA nº 750/2020 SED/SES/DCSC de 25 de setembro de 2020;

2. Na elaboração do PlanCon-Edu Escolar foram seguidas os oito (8) cadernos de diretrizes estabelecidas no Plano de Contingência da Educação Estadual e Municipal bem como protocolos, normas e legislação vigentes, comprometendo-se em cumpri-las integralmente;

3. O PlanCon Edu seja entregue para análise e homologação, ao Comitê Municipal de Gerenciamento da Pandemia de COVID-19, conforme indicado pela PORTARIA CONJUNTA nº 750/2020 SED/SES/DCSC de 25 de setembro de 2020.

Município, _____ de _____ de 2020.

Josiani Felício Pereira

Adenise Aparecida Mafra Soares

Maria Juliana da Silva

Mara Blind da Cunha

Morgana Fernandes

Sileide Mafra dos Santos

Marisa de Souza dos Santos

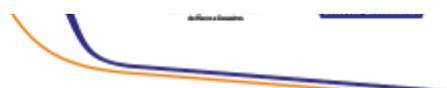
Leandra da Silva Nascimento

Ana Paula Galdamez Viana Tavares

FASES	SUBFASES	CARACTERÍSTICAS
PREPARAÇÃO		Não existe epidemia ou existe em outros países de forma ainda não ameaçadora
RESPOSTA	<p>Contenção</p> <p>(por vezes, subdividida em simples no início e alargada quando já há casos no país/estado)</p>	<p>Pode ir desde quando há transmissão internacional em outros países ou casos importados em outros estados (contenção inicial) até à situação da existência de cadeias secundárias de transmissão em outros estados e/ou casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária (contenção alargada)</p> <p>Inclui medidas como o rastreamento (por meio de testes), isolamentos espaciais (para evitar o contágio da população a partir de casos importados) e vigilância de entradas, saídas e deslocamentos de pessoas, buscando erradicar o vírus. O sucesso da contenção é quando as autoridades perdem o controle do rastreamento e o vírus se propaga e entra em transmissão local. Considera-se na fase de Contenção duas subfases Contenção Inicial e Contenção Alargada.</p>
	<p>Mitigação</p> <p>(podendo, se houver medidas muito firmes como testagem generalizada, isolamento de casos e impedimento de entradas chegar até à Supressão)</p>	<p>A mitigação deve começar logo quando há transmissão local e intensificar-se quando há transmissão sustentada ou comunitária.</p> <p>Sabendo-se que não será possível evitar todos os contágios, tenta-se diminuir o avanço da pandemia, com ações como suspensão de aulas, fechamento de comércio, bares e restaurantes, cancelamento de eventos esportivos, congressos, shows e espetáculos, suspensão ou limitação de transportes etc.</p> <p>Quando a situação de contágio está sob maior controle e caminha para um estado de recuperação estas medidas restritivas podem ser flexibilizadas.</p>
RECUPERAÇÃO		<p>Caracteriza-se inicialmente pela redução do contágio e óbitos e controle da epidemia, sustentada em indicadores oficiais de evolução de taxas de contágio e de ocupação de atendimento hospitalar. Posteriormente, pela superação do surto epidêmico e/ou surgimento de vacina e/ou descoberta de medicamentos adequados para o tratamento da COVID-19, comprovados cientificamente, autoridades competentes podendo considerar-se consolidada (recuperação plena). Até que isso aconteça, deve-se manter medidas preventivas adequadas para evitar o surgimento de novos focos de infecção e reversão do achatamento da curva de contágio. Na ocorrência de reversão da redução do contágio as medidas adequadas de prevenção e controle deverão ser retomadas, em padrões similares às previstas para a fase de Contenção.</p>

Quadro 1. Níveis de prontidão/ação a considerar no PLACON-EDU para a COVID-19.

Fonte: Adaptado de um modelo geral de fases considerado pela OMS e, como base nos quais, muitos países elaboraram seus planos de contingência.



7. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA

A gestão de uma situação de crise, tão grave como a que nos confrontamos e temos que lidar, exige um ajuste na governança, ou seja, nos processos de governar neste tempo de crise. Referimo-nos, em especial, à interação e tomada de decisão entre os atores envolvidos neste problema coletivo, acompanhada da criação, reforço e/ou remodelação de diretrizes e normas e implementação de ações adequadas.

Na governança, diretamente, relacionada com a operacionalização das dinâmicas e ações operacionais de resposta, salientam-se três domínios fundamentais:

- a. o das diretrizes, dinâmicas e ações operacionais (e respectivos protocolos) a implementar;
- b. o do Sistema de Comando Operacional, propriamente dito, diferenciado do “normal” sistema e processo de governo, mas com ele interligado, e que se torna necessário constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;
- c. o do Sistema de Alerta e Alarme, incluindo as dinâmicas de comunicação e os processos de monitoramento e avaliação, que permite, identificar os eventuais ajustes que se torna necessário implementar.

7.1 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)

As diretrizes, dinâmicas e ações operacionais a serem implementadas encontram-se indicadas na sequência.

No planejamento da implementação das diretrizes, dinâmicas e ações sugere-se que seja usada, como referência, a ferramenta de qualidade 5W2H. Os 5 W (das iniciais do nome em inglês) são: W1) porque será feito; W2) o que será feito; W3) onde será feito; W4) quando será feito; W5) quem o fará. Os dois H: H1) como será feito; H2) quanto custará.

Os quadros síntese que seguem resumem as principais dinâmicas e



--	--	--	--	--	--

Quadro 2: Esquema de organização DAOP Medidas Sanitárias

Porquê (domínios): QUESTÕES PEDAGÓGICAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/1n97iksLAGrEv2uJnPzCtVI02UNLZH2s/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)

Quadro 3: Esquema de organização DAOP Questões Pedagógicas

Porquê (domínios): ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Diretrizes: Link de Acesso:

https://drive.google.com/file/d/1KETWKjDA630i_rrQ5GNENoikK4kSd1Gt/view?usp=sharing

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)

Quadro 4: Esquema de organização DAOP Alimentação Escolar

Porquê (domínios): TRANSPORTE ESCOLAR

Diretrizes: Link de Acesso:

https://drive.google.com/file/d/1-f_KWOhot0A263pxiacSmpvm_BgexkGC/view?usp=sharing

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)

Quadro 5: Esquema de organização DAOP Transporte Escolar

Porquê (domínios): GESTÃO DE PESSOAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/13fykW7jWvt7CYvppxmCHIWM15D3Q61eF/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)

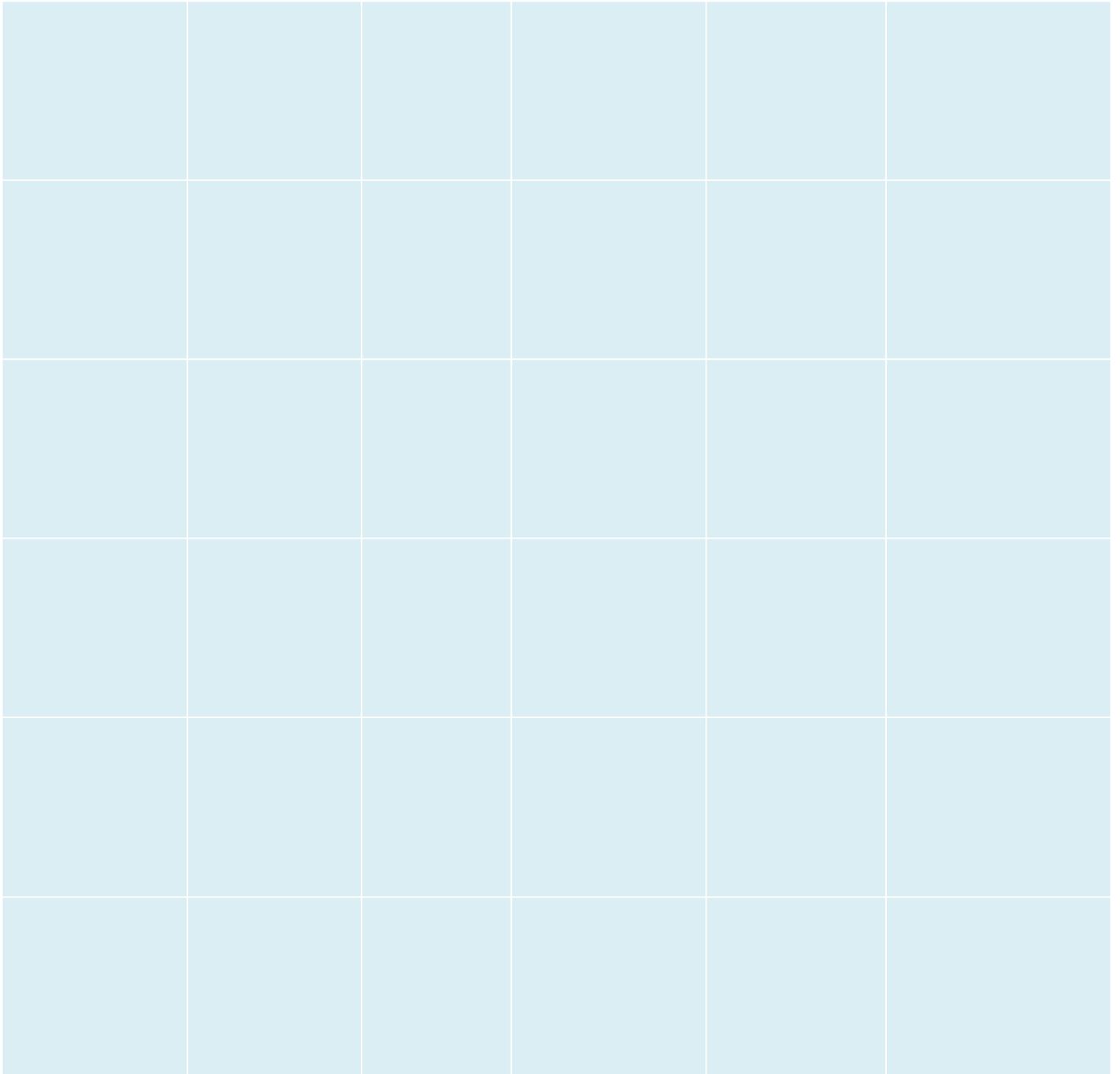
Quadro 6: Esquema de organização DAOP Gestão de Pessoas

Porquê (domínios): TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/16Sc5vBvDFNbAEcttXhrhDuDPA0CPsy-K/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
----------------------	--------------	----------------	--------------	--------------	----------------

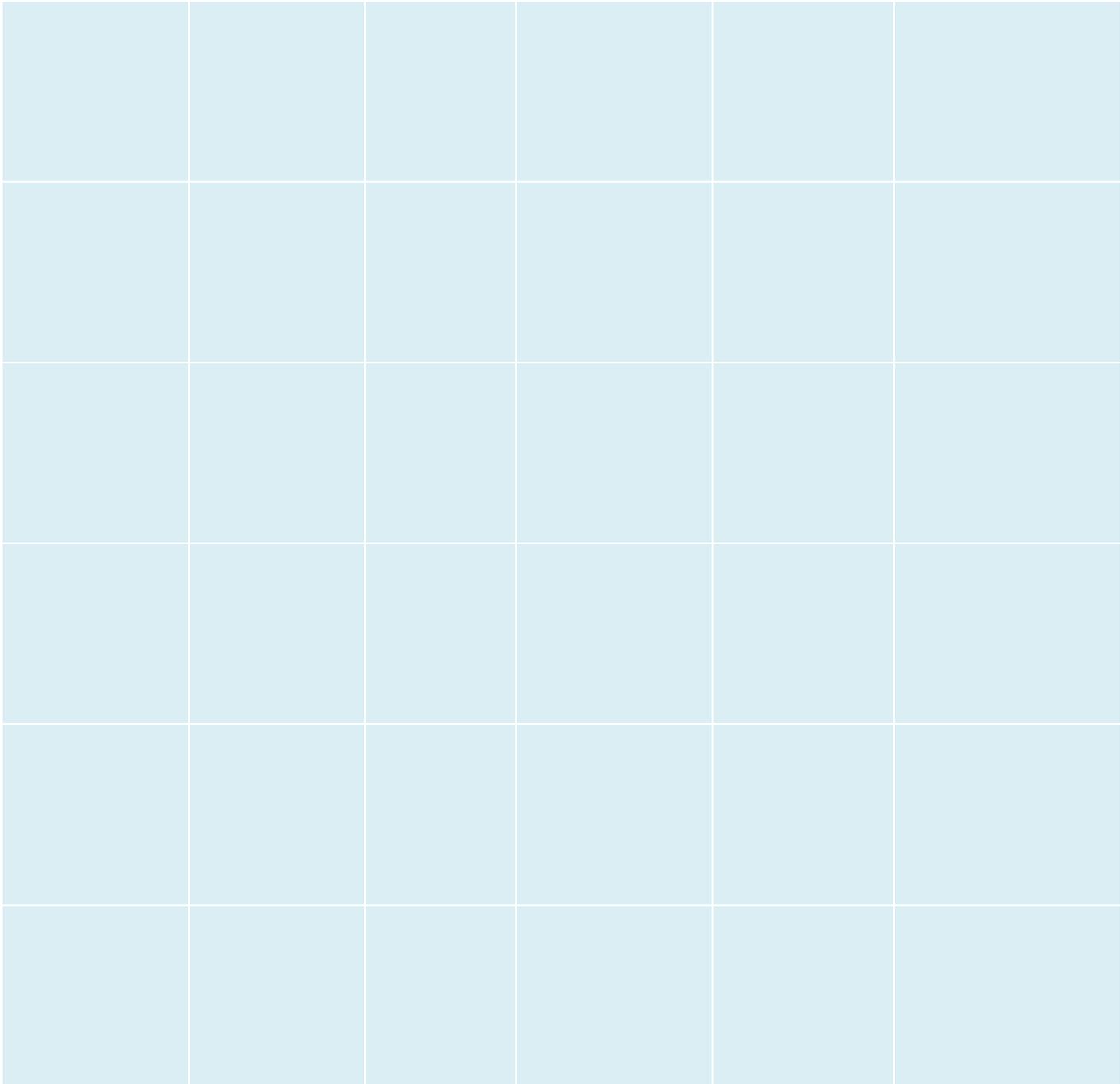


Quadro 7: Esquema de organização DAOP Treinamento e Capacitação

Porquê (domínios): INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Diretrizes: Link de Acesso:

https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKayl6Rj_6JRvDoilq9jEqqmB/view?usp=sharing



Quadro 8:Esquema de organização DAOP Informação e Comunicação

Porquê (domínios): FINANÇAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/1cl4k6Rvd8C0qQS72jsLrYigCtSdcnaUk/view?usp=sharing>

Quadro 8: Esquema de organização DAOP Finanças

7.2 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITES ESCOLARES)

O C.M.E.I.RECANTO DOS BAIXINHOS, adotou [a seguinte estrutura de gestão operacional.](#)

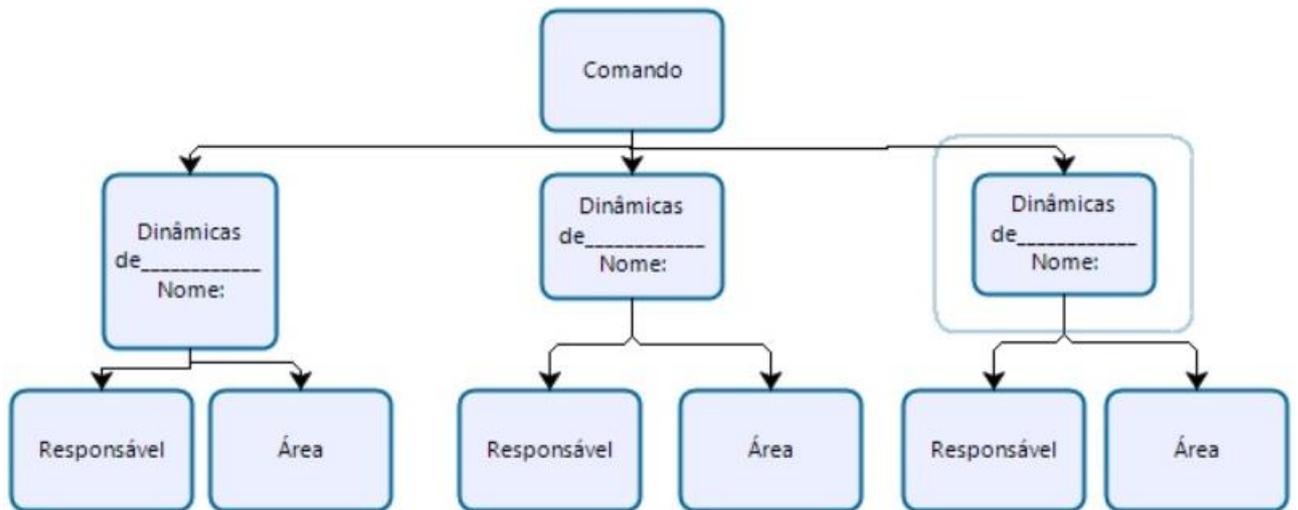


Figura 2: Organograma de um Sistema de Comando Operacional (SCO) (substitua pelo seu)

Para a devida aplicação da metodologia proposta, cada uma das caixas no organograma deve ser devidamente nominada (responsável) e identificada com telefone, e-mail, whatsapp da pessoa com poder de decisão. Para facilitar a utilização e visibilidade pode-se criar um mural para comunicações, avisos, indicação dos responsáveis e contatos de emergência.

7.3 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)

7.3.1. Dispositivos Principais

Nosso sistema de alerta e alarme está organizado em torno de 5 dispositivos principais de vigilância e comunicação:

- a. indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;
- b. sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos;
- c. informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais, funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis);
- d. simulados de algumas ações (e protocolos);
- e. relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional.

Com base nestes dispositivos procede-se um constante monitoramento das dinâmicas e ações implementadas e, se necessário, seu ajuste. No quadro abaixo apresenta-se como está organizado o sistema de vigilância e comunicação.

NOME	FUNÇÃO	CONTATO	DISPOSITIVO

Quadro 1: sistema de vigilância e comunicação

7.3.2. Monitoramento e avaliação

Tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento constante do cenário de risco e das dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações de processos e resultados e constantes ajustes que se demonstrem necessários, para manter o plano de contingência atualizado. O registro das ações adotadas e das verificações realizadas é também importante para salvaguardar futuras questões legais.

Os registros diários das atividades da escola, de maior ou menor eficácia das diferentes dinâmicas e ações, de eventuais problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que seja necessário resolver ou aspectos a serem alterados, serão realizados em boletins de preenchimento expedito e em relatórios conforme modelos que consta nos anexos 2 e 3 do Caderno de Apoio Plancon Covid-19.

Retirar os modelos de Boletim e de Relatório – estarão disponibilizados no Caderno Plancon Covid-19.