



**PREFEITURA DE
NAVEGANTES**

Escola Municipal Profª Idília Machado Ferreira | Cód. 6956-4
Rua Onório Bortolato, 2395 - Pedreiras - Navegantes - SC - CEP: 88373-180
Tel.: (47) 3185 - 2017
Email: idilia@navegantes.edu.sc.gov.br



PLANO DE CONTINGÊNCIA COVID-19

**22 de fevereiro de 2022
NAVEGANTES
Versão 5**

Estabelecimento de Ensino Fundamental
ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IDÍLIA MACHADO FERREIRA
PLANCON-EDU / ESCOLAS COVID-19

Este Plano de Contingência foi construído com base no Modelo do Plano de Contingência elaborado e aprovado no âmbito do Comitê Técnico Científico da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina.

Carlos Moisés da Silva

Governador do Estado de Santa Catarina

João Batista Cordeiro Junior

Chefe da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina

Alexandre Corrêa Dutra

Diretor de Gestão de Educação

Equipe que elaborou o Modelo de Plano de Contingência

Coordenação: Mário Jorge C. C. Freitas - Associação Brasileira de Pesquisa Científica, Tecnológica e Inovação em Redução de Riscos e Desastre (ABP-RRD)

Sub- Coordenação: Cleonice Maria Beppler - Instituto Federal Catarinense (IFC)

Caroline Margarida - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)

Fabiana Santos Lima - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Francisco Silva Costa - Universidade do Minho (UMinho/Portugal)

Janete Josina de Abreu - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Leandro Mondini – Instituto Federal Catarinense (IFC Camboriú)

Pâmela do Vale Silva - Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS)

Paulo Henrique Oliveira Porto de Amorim - Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC)

Regina Panceri - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)

Colaboradores Externos

Profº Eduardo R. da Cunha - Colégio Bom Jesus - Unidade Pedra Branca/Palhoça/SC

Profº Josué Silva Sabino - Escola Básica Padre Doutor Itamar Luis da Costa - Imbituba/SC

Profa. Rute Maria Fernandes - Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes (SEDUCE) - Imbituba/SC.

MsC. Maria Cristina Willemann - Epidemiologista - Mestre em Saúde Pública

Plano de contingência aplicável a

ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IDILIA MACHADO FERREIRA

Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:

G5 NAVEGANTES – ENSINO FUNDAMENTAL

Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:

DEFESAS SETORIAIS (BOMBEIROS, POLÍCIA CIVIL E MILITAR, SAMU E DEMAIS
ÓRGÃOS COMPETENTES)

Libardoni Lauro Claudiano Fronza

Prefeito

Alexandre Lucas Alves

Proteção Defesa Civil

Luciane Ângela Nottar Nesello

Saúde

Patricia Duarte Cidral

Educação

EQUIPE PEDAGÓGICA

Membros da equipe:

NEIDE MARIA BORTOLATO- Diretor

LUCAS ROGÉRIO DE AUGUSTINHO – Secretário Escolar

KARLA RAFAELI – Orientadora Escolar

CLAUDIA V.P. DA SILVA – Supervisora Escolar

JANINI LAURECI ALBANO FRANCISCO

ELAINE GUAREZI

CLAUDETE KRUEGER

CELIANA FRITZ

EMIR CECYN

MICHAEL DA SILVA

Sumário

1. INTRODUÇÃO

5

3

2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA	8
3. ATORES/POPULAÇÃO ALVO	9
4. OBJETIVOS	10
4.1 OBJETIVO GERAL	10
4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	10
5. CENÁRIOS DE RISCO	11
5.1 AMEAÇA (S)	11
5.2 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO	13
5.3 VULNERABILIDADES	14
5.4 CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR	17
6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO	17
7. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA	20
7.1 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)	21
7.2 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO)	72
7.3 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)	74
7.3.1. DISPOSITIVOS PRINCIPAIS	74
7.3.2. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	76

1. INTRODUÇÃO

A COVID-19 é uma doença infecciosa emergente, causada por um vírus da família da corona vírus — o SARS-CoV-2 (de forma simplificada, como institui a OMS, 2019-nCoV) identificado pela primeira vez em Wuhan, na China, em dezembro de 2019.

Em 30 de janeiro, o Comitê de Emergência da Organização Mundial de Saúde (OMS) decretou Emergência de Saúde Pública de Âmbito Internacional. Em 11 de março, levando em consideração a amplitude de sua propagação mundial, veio a ser classificada como pandemia. Segundo a OMS, para configurar uma pandemia são necessárias três condições:

- a. Ser uma nova doença que afeta a população;
- b. O agente causador ser do tipo biológico transmissível aos seres humanos e causador de uma doença grave; e
- c. Ter contágio fácil, rápido e sustentável entre os humanos.

A ocorrência da COVID-19, bem como as providências a serem aplicadas, se integram na Política Nacional de Proteção e Defesa Civil, definida pela Lei nº 12.608, de 10 de abril de 2012. Efetivamente estamos em estado de calamidade pública decretada em decorrência de um desastre de natureza biológica, que se insere na rubrica “doenças infecciosas virais” (conforme o COBRADE nº 1.5.1.1.0). No Brasil, o Congresso Nacional reconheceu, para fins específicos, por meio do Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, a ocorrência do estado de calamidade pública nos termos da solicitação do Presidente da República.

Em Santa Catarina, o acionamento do Centro Integrado de Gerenciamento de Riscos e Desastres - CIGERD ocorreu no dia 14 de março, quando foi deflagrada a “Operação COVID-19 SC”. No dia 17 de março, o governo do Estado decretou emergência, através do Decreto nº 515, por conta da pandemia de corona vírus. O Decreto nº 562, de 17 de abril de 2020, declarou estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, com vigência de 180 (cento e oitenta) dias, suspendendo as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, até 31 de maio. Este Decreto foi alterado por outro de número 587, de 30 de abril, que

suspendeu as aulas nas unidades das redes de ensino pública e privada por tempo indeterminado. O Decreto nº 630, de 1º de junho, suspendeu até 2 de agosto de 2020 as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, o qual deverá ser objeto de reposição oportunamente.

Em 16 de junho, o Ministério da Educação publicou a Portaria nº 544 que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia da nova corona vírus - COVID-19. E, em 18 de junho, a Portaria nº 1.565 que estabeleceu orientações gerais visando à prevenção, ao controle e à mitigação da transmissão da COVID-19, e à promoção da saúde física e mental da população brasileira, de forma a contribuir com as ações para a retomada segura das atividades e o convívio social seguro.

O impacto potencial da COVID-19 é elevado devido a, entre outros aspectos:

- a. A propagação do vírus ser fácil e rápida;
- b. A transmissão ocorrer enquanto o paciente está assintomático ou tem sintomas leves (5 até 14 dias);
- c. A doença ter consequências agravadas, para além de idosos, em certos grupos populacionais com grande expressão no Brasil, como diabéticos, hipertensos e com problemas cardíacos;
- d. A possibilidade de gerar sobrecarga nos sistemas e serviços de saúde e assistência social (podendo gerar sua ruptura), na fase exponencial da contaminação;
- e. A taxa de mortalidade pode atingir, em certos contextos, números preocupantes.

Considerando que a transmissão do agente infeccioso se faz por contágio interpessoal, é fundamental promover a preparação das instituições, organizações e serviços para uma resposta efetiva e oportuna, que ajude a diminuir a amplitude e ritmo da infecção e a mitigar seus impactos, especialmente, o número de vítimas mortais. A estratégia a seguir deve estar alinhada com as indicações do Ministério da Saúde (MS) e da Organização Mundial de Saúde (OMS) e outras indicações de órgãos de governos federal, estadual e municipal. As atividades a desenvolver devem ser sempre proporcionais ao nível de risco definido pelas instituições responsáveis.

As experiências já reconhecidas nos casos mais bem-sucedidos de controle provam que a preparação para uma epidemia começa (ou deve

começar) antes dela ocorrer. Se tal não ocorreu (ou só ocorreu parcialmente), mais importante se torna que a prevenção se inicie logo aos primeiros sinais de casos provenientes de outros países (ou regiões), com reforço na fase de transmissão local e, obviamente, maior destaque na fase de transmissão comunitária ou sustentada. Entre as medidas adotadas desde cedo pelos países melhor sucedidos no controle à COVID-19, constam-se a realização massiva de testes com isolamento de casos detectados e quebra de cadeias de transmissão, medidas de reforço da higiene individual e comunitária, comunicação eficaz e adequada e conscientização efetiva, mas dando devido realce a riscos e consequências em caso de negligência de medidas de distanciamento social (de vários graus e ordem), obrigatórias ou voluntárias, com proibição de aglomerações.

Um instrumento de planejamento e preparação de resposta a eventos adversos de quaisquer tipos, previstos na Codificação Brasileira de Desastres - COBRADE, é o Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil (PLANCON-PDC). Nele se define(m) e caracteriza(m) o(s) cenário(s) de risco, se explicitam os níveis de risco/prontidão considerados e se estabelecem as dinâmicas e ações operacionais a implementar em cada um desses níveis, quando da iminência ou ocorrência do evento adverso a que o(s) cenário(s) de risco(s) alude(m), incluindo questões de comunicação, protocolos operacionais, recursos humanos a mobilizar, recursos/materiais a utilizar e sistema de coordenação operacional, através da previsão e acionamento de um Sistema de Comando de Operação (SCO) para gestão de crise. Os planos de contingência deverão em princípio ser elaborados em fase de normalidade ou, quando muito, prevenção, ou seja, antes da ocorrência do evento extremo. Na presente situação estão sendo elaborados em plena etapa de mitigação, já na fase de resposta.

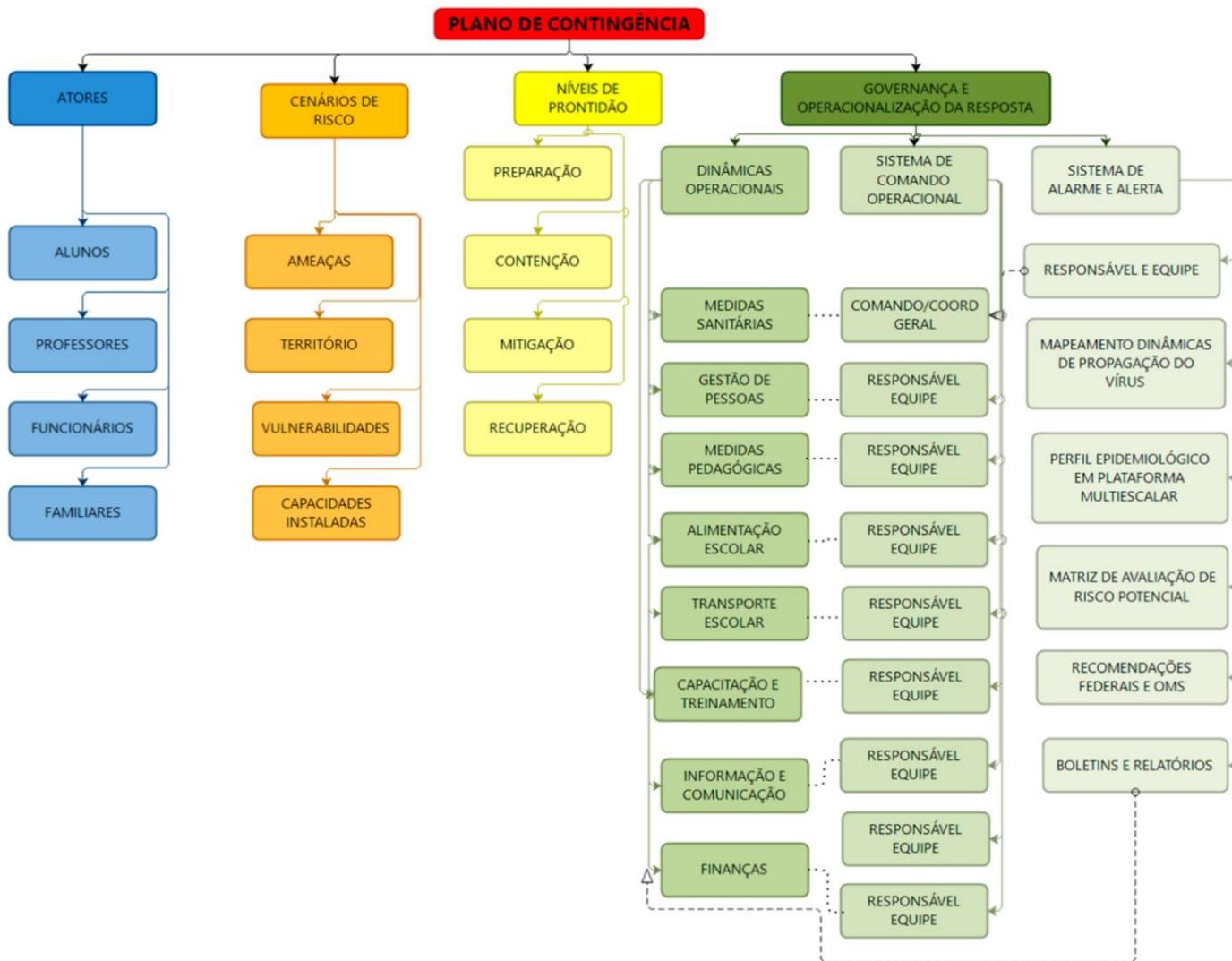
A ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IDÍLIA MACHADO FERREIRA face à atual ameaça relacionada com a COVID-19, e tendo em conta a sua responsabilidade perante à comunidade escolar/acadêmica (alunos, professores, funcionários e familiares destes), elaborou o presente PLANO DE CONTINGÊNCIA (PLANCON-EDU/COVID-19). O Plano está alinhado com as metodologias para elaboração de Planos de Contingência da Defesa Civil de Santa Catarina e as orientações nacionais e internacionais (nomeadamente, Ministério da Saúde e Organização Mundial de Saúde, bem como Secretarias de Estado de Saúde e de Educação).

O Plano de Contingência Escolar para a COVID-19, a partir de cenários

de risco identificados, define estratégias, ações e rotinas de resposta para o enfrentamento da epidemia da nova (COVID-19), incluindo eventual retorno das atividades presenciais, administrativas e escolares. O conjunto de medidas e ações ora apresentado deverá ser aplicado de modo articulado, em cada fase da evolução da epidemia da COVID-19.

2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA

A estrutura do PLACON-EDU da ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IDILIA MACHADO FERREIRA obedece ao modelo conceitual ilustrado na Figura 1.



ATORES/POPULAÇÃO ALVO

Público alvo: alunos, professores, funcionários e familiares destes do (a) ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IDÍLIA MACHADO FERREIRA.

3. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GERAL

Fortalecer os processos de governança da escola, definindo estratégias, ações e rotinas de atuação para o enfrentamento da epidemia enquanto persistirem as recomendações nacionais, estaduais e/ou regionais de prevenção ao contágio da COVID-19, buscando assegurar a continuidade da sua missão educacional pautada pela proteção e segurança da comunidade escolar/acadêmica.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Identificar os cenários de riscos (com base nas ameaças, território envolvido, vulnerabilidades e capacidades instaladas do estabelecimento de ensino);
- b. Definir as dinâmicas e ações operacionais e adotar os protocolos operacionais específicos, abrangendo todas as atividades do estabelecimento e todos os membros da comunidade escolar e cumprindo todas as recomendações oficiais;
- c. Estabelecer uma Unidade de Gestão Operacional que assegure a implementação das dinâmicas e ações definidas para diferentes fases, em especial, na retomada de atividades presenciais;
- d. Promover acesso à informação constante de boletins atualizados e outros materiais de fontes oficiais sobre a pandemia, formas de contágio e formas de prevenção;
- e. Garantir uma eficiente comunicação interna (com alunos, professores e funcionários) e externa (com pais e/ou outros familiares dos alunos, fornecedores e população em geral);
- f. Determinar quais os recursos necessários para dar uma resposta efetiva e competente, adequada a cada fase de risco/prontidão associada à COVID-19;
- g. Implementar as ações de resposta, mitigação e recuperação, em cada fase, abrangendo toda a atividade do estabelecimento;
- h. Monitorar e avaliar as ações/medidas implementadas, possibilitando ajustes nas estratégias frente aos resultados esperados;
- i. Identificar eventuais casos suspeitos de COVID-19, orientando/encaminhando para que de imediato possam usufruir de apoio da escola e por parte dos serviços de saúde, evitando ou restringindo situações de contágio;
- j. Assegurar a continuidade da missão educativa, estabelecendo estratégias e metodologias pedagógicas adaptadas, buscando qualidade e equidade no atendimento escolar;

- k. Garantir condições sanitárias, profissionais, tecnológicas e apoio psicológico compatíveis com o momento da pandemia e pós-pandemia, garantindo a segurança da comunidade escolar nos aspectos sanitários, de higiene, saúde física e mental/emocional.

4. CENÁRIOS DE RISCO

Este plano de contingência está elaborado para cenários de risco específicos, no caso pandemia Covid 19, que consideramos se aplicar ao nosso estabelecimento educativo. Em tais cenários são considerados o território de alcance da ameaça com que se tem que lidar, bem como as vulnerabilidades e capacidades instaladas/a instalar.

4.1 AMEAÇA (S)

A principal ameaça a que o plano de contingência visa dar resposta é uma ameaça biológica, uma pandemia, mais exatamente, a transmissão do vírus 2019-nCoV, que tem impacto direto no sistema cardiorrespiratório¹, desencadeando no organismo humano a COVID-19.

A transmissão ocorre através:

- a. De gotículas ou micro gotículas de saliva e secreção nasal etc., projetadas por uma pessoa infectada e que atingem diretamente a boca, nariz e/ou olhos de outra pessoa. Essas gotículas podem atingir a boca, olhos ou nariz de pessoas próximas ou por contato:
- b. De contato físico com pessoa contaminada, como, por exemplo, ao apertar a mão de uma pessoa contaminada e em seguida levar essa mão à boca, ao nariz ou aos olhos.
- c. De objetos ou superfícies contaminadas e posterior contato com a boca, nariz ou olhos. Não podendo ser descartada a possibilidade de transmissão pelo ar em locais públicos – especialmente locais cheios, fechados e mal ventilados.

¹ Segundo dados da OMS, com base em análise possível de 56.000 pacientes, 80% têm ausência de sintomas ou sintomas leves (febre, tosse, alguma dificuldade em respirar, etc.), 14% sintomas mais severos (sérias dificuldades em respirar, grande falta de ar e pneumonias) e 6% doença grave (insuficiência pulmonar, choque séptico, falência de órgãos e risco de morte).

Depois do vírus atingir as mucosas, a maioria das pessoas desenvolve a doença com sintomas amenos. Há, contudo, pessoas que desenvolvem quadros de grande gravidade que, em certos casos, causam a morte do paciente. A probabilidade de complicações graves é mais comum em pessoas de grupos etários mais idosos e/ou na presença de outras doenças crônicas. Contudo, começam a aparecer mais casos em outras faixas de idade e em pessoas sem comorbidades aparentes.

Por outro lado, segundo a Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) e a OMS, calcula-se que a taxa de mortalidade associada à COVID-19 seja substancialmente maior que a da gripe sazonal (0,02% para 3,6% ou mais). A taxa de transmissão é elevada (cerca de 3, ou seja, 1 pessoa contamina, em média, 3 pessoas). Sem estratégias de distanciamento físico, deixando o vírus se transmitir livremente, a taxa de contaminação pode atingir, eventualmente, até 50 a 70%, o que teria por consequência a falência total de sistemas de saúde e funerários, pois teríamos milhões de mortos e um cenário extremamente crítico.

Cabe ainda ressaltar que a falência dos sistemas de saúde e funerário não depende somente da taxa de contaminação, mas sobretudo da capacidade de atendimento dos casos graves da doença que podem atingir o nível de saturação mesmo em contexto de taxas menores de contágio. Não existe ainda nenhuma vacina disponível e provavelmente não estarão disponíveis ainda em 2020. Também não existem tratamentos medicamentosos específicos suficientemente testados, embora alguns medicamentos - tradicionalmente utilizados no tratamento de outras doenças - tenham sido utilizados com aparente sucesso, que não se sabe advir de qual ou de sua combinação com outros, e alguns novos medicamentos começam a ser testados.

Assim, a esta ameaça principal do vírus em si e da doença - por vezes mortais - que ele desencadeia, juntam-se, no mínimo, mais duas:

- a. A ameaça de uma profunda crise econômica e financeira;
- b. A ocorrência de contextos de perturbações emocionais pessoais e desequilíbrios sociais variados.

Nos dois últimos casos, o planejamento de estratégias mais adequadas para prevenir e restringir novos contágios, quando da retomada gradual de atividades, pode contribuir significativamente para o controle da doença e dirimir os impactos colaterais, favorecendo um ambiente mais propício à recuperação econômica e dos impactos psicossociais da pandemia.

Em síntese, a ameaça é real e de natureza complexa, uma vez que:

- a. O vírus é novo, com elevada taxa de mutação (sem que saibamos, totalmente, o que isso implica);
- b. Seus impactos dependem das medidas de contingenciamento tomadas em tempo;
- c. Os efeitos potenciais de curvas de crescimento epidemiológico, súbito e alto, sobre os sistemas de saúde são grandes, o que pode afetar a capacidade de resposta e a resiliência individual e comunitária e, por retroação, aumentar muito o risco;
- d. Seu impacto na situação econômica global e de cada país pode gerar uma forte crise;
- e. O inevitável choque entre medidas de distanciamento social e preocupação de dinamização da atividade econômica pode criar conflitos e impasses difíceis de ultrapassar;
- f. Aos períodos de distanciamento social mais extensivo têm que suceder-se períodos de maior flexibilização e tentativa de retomar a normalidade que, contudo, podem vir a gerar novas necessidades de distanciamento.

4.2 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO

No caso concreto da ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IDÍLIA MACHADO FERREIRA foi julgada como ajustada a descrição de território que segue:

A Escola atende 210 alunos e tem 25 funcionários e está localizada na Rua: Onório Bortolato nº 2.593, no bairro, Pedreiras, Santa Catarina. O município está margeado ao norte com Penha e Balneário Piçarras, ao oeste com Ilhota e Luiz Alves, ao leste com Oceano Atlântico e Sul com Itajaí, separados territorialmente pelo largo rio Itajaí-Açu. Atende do 1º ao 9º ano, com um total de 210 alunos divididos nos períodos matutino e vespertino. A Escola possui alunos de diferentes bairros do município, como primordial foco no centro, no entorno de sua localização.

Sua superfície é de 111,461km² com 456,6 habitantes/km². Com uma população levantada através do último censo do IBGE 2019 de 81.475 habitantes. A cidade é dividida em bairros: Centro, Escalvadinhos, Escalvados, Gravatá, Hugo de Almeida, Machados, Meia-Praia, Nossa Senhora das Graças, Pedreiras, Porto Escalvado, São

Domingos, São Paulo, São Pedro, Volta Grande.

Os acessos a cidade ao norte pela Rodovia Ivo Silveira; Ao Leste por mar; Ao Sul pelo Rio Itajaí Açu, Terminais Portuários e Terminal de Ferry Boat; Ao Oeste pelas Rodovias BR 101 e BR 470; e pelo ar, pelo Aeroporto Internacional de Navegantes.

Privilegiada pela natureza, a cidade de Navegantes nasceu voltada para o mar e logo foi colonizada por açorianos. Conta com um povo hospitaleiro e ostenta um longo trecho de cerca de 12 km de praia. A cidade destaca-se como a entrada e saída de navios, o Aeroporto também gera grande fluxo de entrada no Estado, atendendo toda a região. Suas praias recebem veranistas e turistas de todos os locais do país e até do exterior.

Além do turismo, a cidade tem desenvolvido muito do aspecto especulativo imobiliário, sendo grande polo de compra e venda de imóveis de alto padrão, como grandes empresários dos mais diversos setores. Esta nova visão de desenvolvimento da cidade promove, maior arrecadação e várias benesses ao município, mas também trouxe vários problemas urbanos que ainda precisam ser resolvidos, principalmente do aspecto urbanístico, de zoneamento, saneamento básico e inclusive de mobilidade urbana.

A escola Idília Machado Ferreira tem nas suas imediações uma unidade do Posto de Saúde a cerca de 1 km. O hospital do Município fica mais ou menos e a unidade do Corpo de Bombeiros fica aproximadamente uns 8km da unidade escolar.

4.3 VULNERABILIDADES

A ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IDILIA MACHADO FERREIRA toma em consideração, na definição de seu cenário de risco, as vulnerabilidades gerais e específicas que seguem:

- a. Facilitação de condições que permitam a transmissão do vírus, através de contatos diretos (aperto de mão, beijos, atingimento por partículas de pessoa infectada que tosse ou espirra, etc.) ou mediados (toque em superfícies infectadas, etc., seguido de toque com as mãos na boca, nariz e olhos), particularmente, em sociedades com hábitos sociais de maior interatividade física interpessoal;
- b. Falta de certos hábitos e cuidados de higiene pessoal e relacional ou negligência no seu cumprimento, nomeadamente os hábitos associados à lavagem regular e adequada das mãos, etiquetas corretas de tossir e espirrar;
- c. Insuficiente educação da comunidade escolar para a gestão de riscos e para a promoção da saúde (em especial, contextos epidemiológicos) que, em certos

- casos, se associa a baixa educação científica e dificuldades de pensamento crítico;
- d. Atitudes de negação do vírus, da COVID-19 e/ou de seu impacto, decorrente de fake news e difusão de informação não validada cientificamente;
 - e. Condições específicas dos estabelecimentos, tais como tipo e dimensões das instalações físicas, condições de arejamento, espaço disponível para suficiente espaçamento das pessoas etc.;
 - f. Baixa percepção de risco e o descumprimento de regras sociais (por exemplo, distanciamento e isolamento social, uso de máscaras, entre outros);
 - g. Existência de atores pertencendo a grupos de risco;
 - h. Atividades essencialmente presenciais e desenvolvidas em grupos;
 - i. Falta de formação dos professores para usar tecnologia na educação;
 - j. Alunos sem espaço adequado para estudo em casa, falta de equipamentos como computadores e notebooks e problemas na conexão à internet;
 - k. Horário único de acesso às aulas e intervalos (recreios), causando possível aglomeração na entrada e saída das pessoas;
 - l. Número insuficiente de funcionários para auxiliar na fiscalização das normas de convivência exigidas;
 - m. Inexistência de capacidade para nos responsabilizarmos pelos alunos infectados que precisem de hospitalização (tanto humano, quanto pedagógico).
 - n. Falta de espaço físico suficiente para a circulação de pessoas no ambiente escolar com o devido distanciamento.
 - o. Inexistência de espaço para sala com adequação necessária para colocarmos os casos suspeitos que poderão surgir.
 - p. Salas de aula com o espaço inadequado e não suficiente para manter o distanciamento exigido durante o período de pandemia.
 - q. Vulnerabilidade social da comunidade escolar.
 - r. Cuidados/prevenção fora do ambiente escolar por parte dos responsáveis.
 - s. Quantidade de máscaras a serem trocadas durante o horário de aula.
 - t. Serviço de transporte particular coletivo necessitam cumprir as normas de higienização
 - u. Distanciamento entre os funcionários medindo no mínimo 1,5 m
 - v. Aulas práticas que exijam contatos físicos direto ou indireto (educação física)
 - w. Higienização dos materiais que os educandos trazem de casa (mochilas, vestimentas) – orientação que seja feita em casa e na saída do ambiente escolar.
 - x. Separação de horários no refeitório
 - y. Disponibilidade de materiais e equipamentos de proteção para professores e funcionários.

- z. Bebedouros e torneiras lacradas.
- aa. Monitoramento da quantidade alunos que utilizam os banheiros de uso coletivo (papel toalha descartável, sabonete líquido, água sanitária e álcool 70%).
- bb. Quantidade de pessoal de limpeza para higienização dos ambientes diariamente.
- cc. Disponibilização de pelo menos de duas máscaras para os membros da comunidade escolar (alunos, professores e demais funcionários) por parte da prefeitura.
- dd. Sanitização com gás ozônio semanalmente de todos os ambientes da escola.
- ee. Troca de EPIs dos professores que andam em mais de uma turma por período.
- ff. Higienização dos equipamentos e materiais que entram na escola.
- gg. Testagem dos funcionários da escola semanalmente.
- hh. Sensibilização da comunidade escolar por meio de painéis, cartazes, panfletos informativos sobre o uso de máscaras e higienização das mãos.
- ii. Mural de aviso semanal da situação local da proliferação do vírus.
- jj. Salas fixas e lugares fixos.
- kk. Serviços prestados a escola (transporte e alimentação) necessitam observar as normas de higienização.

4.4 CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR

A ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IDÍLIA MACHADO FERREIRA conta atualmente com 210 alunos, matriculados no Ensino Fundamental, Anos Iniciais. Possui **25** funcionários, divididos entre: professores, agentes de educação, especialistas, direção, secretário e agentes de serviços gerais.

Capacidades instaladas:

Quantidades de salas que podem ser direcionadas:

6 salas (turmas, divididas nos períodos matutino e vespertino);

Sala de Informática;

Refeitório;

Pátio Aberto;

Espaço aberto para as atividades físicas;

Banheiros masculinos e femininos;

Secretaria;

Sala de Orientação e Supervisão;

Sala de Direção;

Estabelecer fluxo de encaminhamento de pessoas com sintomas à rede de atenção pública ou privada;

Capacidades a instalar

- a. Dispor de ambiente específico para isolamento de pessoas que no meio do expediente/aula possam vir a ter algum tipo de sintoma (a escola não possui no momento, espaço físico para essa possibilidade. Estamos utilizando o espaço entre a escola e a sala multidisciplinar, ao lado da escola);
- b. Formação específica, de acordo com o planejamento que segue;
- c. Formação continuada de prevenção e contenção para o grande grupo escolar, garantindo que funcionários reconheçam os riscos e procedimentos adotados no que diz respeito a situação emergencial atual.
- d. Descarte adequado do equipamento de proteção individual em lixeira com pedal identificada;
- e. Materiais específicos de higienização no combate ao COVID 19;

5. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO

Este plano de contingência vincula-se aos níveis de prontidão/ação definidos no Quadro 1, que estão baseados em indicações da OMS e correspondem à terminologia que vem sendo utilizada pelo Ministério da Saúde em suas análises. Tal terminologia parece-nos a mais adequada tanto à natureza da pandemia, como para os estabelecimentos a que se destina: Preparação; Resposta (subdividida em Contenção e Mitigação); e Recuperação.

FASES	SUBFASES	CARACTERÍSTICAS
PREPARAÇÃO		Não existe epidemia ou existe em outros países de forma ainda não ameaçadora
RESPOSTA	Contenção (Por vezes, subdividida em	Pode ir desde quando há transmissão internacional em outros países ou casos importados em outros estados (contenção inicial) até à situação da

	<p>simples no início e alargada quando já há casos no país/estado)</p>	<p>existência de cadeias secundárias de transmissão em outros estados e/ou casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária (contenção alargada).</p> <p>Inclui medidas como o rastreamento (por meio de testes), isolamentos específicos (para evitar o contágio da população a partir de casos importados) e vigilância de entradas, saídas e deslocamentos de pessoas, buscando erradicar o vírus. O limite da contenção é quando as autoridades perdem o controle do rastreamento, o vírus se propaga e entra em transmissão local. Considera-se na fase de Contenção duas subfases Contenção Inicial e Contenção Alargada.</p>
	<p>Mitigação</p> <p>(podendo, se houver medidas muito firmes como testagem generalizada, isolamento de casos e impedimento de entradas chegar até à Supressão)</p>	<p>A mitigação deve começar logo quando há transmissão local e intensificar-se quando há transmissão sustentada ou comunitária.</p> <p>Sabendo-se que não será possível evitar todos os contágios, tenta-se diminuir o avanço da pandemia, com ações como suspensão de aulas, fechamento de comércio, bares e restaurantes, cancelamento de eventos esportivos, congressos, shows e espetáculos, suspensão ou limitação de transportes etc.</p> <p>Quando a situação de contágio está sob maior controle e caminha para uma fase de recuperação estas medidas restritivas podem ser flexibilizadas.</p>
<p>RECUPERAÇÃO</p>		<p>Caracteriza-se inicialmente pela redução do contágio e óbitos e controle parcial da epidemia, sustentada em indicadores oficiais de evolução de taxas de contágio e de ocupação de atendimento hospitalar. Posteriormente, pela superação do surto epidêmico e/ou surgimento de vacina e/ou descoberta de medicamentos adequados para o tratamento da COVID-19, comprovados</p>

cientificamente pelas autoridades competentes podendo considerar-se consolidada (recuperação plena). Até que isso aconteça, deve-se manter medidas preventivas adequadas para evitar o surgimento de novos focos de infecção e reversão do achatamento da curva de contágio. Na ocorrência de reversão da redução do contágio as medidas adequadas de prevenção e controle deverão ser retomadas, em partes similares às previstas para a fase de Contenção.

Quadro 1. Níveis de prontidão/ação a considerar no PLACON-EDU para a COVID-19.

Fonte: Adaptado de um modelo geral de fases considerado pela OMS e, como base nos quais, muitos países elaboraram seus planos de contingência.

6 GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA

A gestão de uma situação de crise, tão grave como a que nos confrontamos e temos que lidar, exige um ajuste na governança, ou seja, nos processos de governar neste tempo de crise. Referimo-nos, em especial, à interação e tomada de decisão entre os atores envolvidos neste problema coletivo, acompanhada da criação, reforço e/ou remodelação de diretrizes e normas e implementação de ações adequadas.

Na governança, diretamente, relacionada com a operacionalização das dinâmicas e ações operacionais de resposta, salientam-se três domínios fundamentais:

- a. O das diretrizes, dinâmicas e ações operacionais (e respectivos protocolos) a implementar;
- b. O do Sistema de Comando Operacional, propriamente dito, diferenciado do “normal” sistema e processo de governo, mas com ele interligado, e que se torna necessário constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;
- c. O do Sistema de Alerta e Alarme, incluindo as dinâmicas de comunicação e os processos de monitoramento e avaliação, que permite, identificar os eventuais ajustes que se torna necessário implementar.

6.1 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)

As diretrizes, dinâmicas e ações operacionais a serem implementadas encontram-se indicadas na sequência.

No planejamento da implementação das diretrizes, dinâmicas e ações sugere-se que seja usada, como referência, a ferramenta de qualidade 5W2H. Os 5 W (das iniciais do nome em inglês) são: W1) porque será feito; W2) o que será feito; W3) onde será feito; W4) quando será feito; W5) quem o fará. Os dois H: H1) como será feito; H2) quanto custará.

Os quadros síntese que seguem resumem as principais dinâmicas e sugestões de ações que podem ser realizadas, sendo que as diretrizes com mais detalhes estão disponíveis nos links de acesso.

DAOP SANITÁRIAS

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Orientação De Higiene e Cuidado.	Em Casa, No Trajeto De Ida E Volta E Na Escola.	Durante Todo O Período De Contingenciamento.	Os Envolvidos Em Ambiente Escolar De Modo Geral. Comissão Escolar.	Vídeos Educativos, Panfletos E Cartazes De Orientações Do Contexto Escolar Para A Aplicação Social.	Cabe Estudo Para Identificação De Insumos Necessários Aos 210 alunos, 12 Professores, 4 Equipe Pedagógica, 4 Agentes De Educação e 4 Servidores, Ampliando E Aplicando- Se A Comunidade Escolar Por Turno.

					R\$: 6.000,00 Mensalmente.
Espelho	Sala De Aula, Refeitório, Banheiro, Pátio Aberto, Quadra, Secretaria Da Escola, Recepção De Entrada Na Sala E Sala Dos Professores.	Permanente.	Comissão Escolar.	Através De Escala, Demarcações, Recados E Separações Acrílicas E/Ou Plastificadas.	Mediante Orçamento.
Equipamentos Adequados Ao Covid 19	Máscaras Descartáveis , Máscara Acrílica (Face Shields), Luvas Descartáveis , Lenços Descartáveis , Termômetros Infravermelho Digital, Tapetes Sanitizantes, Avental Para Os	Permanente.	Equipe Responsável Pela Higienização (Agente de serviços gerais).	Dispensadores De Álcool Em Gel.	Mediante A Orçamento municipal.

	Profissionais Que Atuaram Com Maior Contato Físico. Alunos Com Deficiência.				
Treinamento Específico Para Cada Segmento.	Via Online	Antes Do Retorno Das Aulas.	Profissional Da Vigilância Sanitária, Comissão Escolar E Nutricionista.	Formação Continuada Com Profissionais Da Área Responsável.	Mediante A Orçamento Municipal.
Higienização	Locais Utilizados De Modo Geral Pelos Alunos, Etc. Higiene Pessoal E Higiene Compartilhados Das Salas	Ida Ao Banheiro; Na Chegada Na Unidade Escolar; Antes E Após As Refeições E Após A Utilizações De Qualquer Material;	Agentes De Serviços Gerais.	Produtos Específicos: Álcool 70%, Sanitizantes, Lixeiras Com Pedal.	Mediante A Orçamento do Município.
Sala De Isolamento.	Ambiente Específico Para	Quando Necessário.	Equipe Responsável Pela	A Partir Da Detecção	Sem Custos.

	Isolamento.		Higienização	Dos Sintomas Suspeitos em local já separado pela unidade de educação.	
Descarte de materiais infectados.	Lixeira com pedal em local fixo e isolado.	Permanentemente.	Agente de serviços Gerais. Seguindo todos os protocolos de segurança.	Diariamente, através de embalagens descartáveis que serão descartadas nas lixeiras previamente destinadas para tal função.	De acordo com salário previsto em tabela.

Porquê (domínios): MEDIDAS SANITÁRIAS (promover a saúde e prevenir a transmissão do vírus)

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/13JpI3bInU3Do59SkO8xlQLI2LUcc5rJ8/view?usp=sharing>

TABELA DIRETRIZ SANITÁRIA

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Organizar o espaço da sala de aula, respeitando o distanciamento.	Sala de aula	Antes do início das aulas	Direção	<ul style="list-style-type: none"> Colocar a quantidade de carteiras de acordo com o a legislação do Sistema Municipal de Ensino. Efetivar o distanciamento cabeça a cabeça em todas as direções: lados, frente e atrás. Manter Distanciamento do quadro até a carteira do aluno. Atualizar no cartaz da sala a capacidade máxima de pessoas nesse espaço. 	Sem custo
Estabelecer os critérios para o atendimento remoto .	No domicílio do aluno	Ao apresentar laudo	Equipe pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> Conforme Normativa da SME; Alunos com comorbidade comprovada através de laudo médico ou atestado. Atualizar o laudo a cada 6 meses. 	Sem custo
Poderão ser executados conforme regras, a implementação de programas e projetos intersetoriais ou atividades que são desenvolvidas por profissionais que não fazem parte do corpo docente da unidade escolar.	Na escola	Quando disponibilizado.	Atividades impressas; Direção; Equipe pedagógica Professores	<ul style="list-style-type: none"> Apresentar comprovante de vacinação; Usar máscara; Manter o distanciamento Turmas não podem receber projetos simultâneos 	Sem custo
Controle de vacinação obrigatória contra o Coronavírus (Covid-19)				<ul style="list-style-type: none"> - Comunicar todos os profissionais a obrigatoriedade; - O profissional que se negar a vacinar deverá apresentar justificativa médica; - Controlar o recebimento dos comprovantes de vacina, inclusive as doses de reforço. - Cumprir as regras da 	Sem custo

				normativa da SME sobre essa obrigatoriedade.	
Adotar estratégias eficazes de comunicação com a comunidade escolar, priorizando canais virtuais e a audiodescrição para deficientes visuais e LIBRAS a pessoas com deficiência auditiva e/ou surdez					
Estabelecer a capacidade de atendimento de cada espaço escolar	Em todos os ambientes da escola	Antes do início das aulas.	Direção	<ul style="list-style-type: none"> • Medir as salas de aula de acordo com o distanciamento estabelecido no Decreto Municipal; • Elencar todos os espaços da escola, em uma planilha, nomeando cada ambiente, e identificando a quantidade máxima de pessoas que o local comporta; • afixar na parede de cada ambiente a quantidade máxima de pessoas que o local comporta. 	Sem custo
Controlar as medidas de prevenção na entrada e saída do estabelecimento de ensino	Portão	Na entrada e saída de aula todos os dias	Diretor; Orientação.	<ul style="list-style-type: none"> • Manter trabalhador na entrada e saída do estabelecimento de ensino; • Garantir a organização dos fluxos de entrada e saída de alunos e trabalhadores; • Garantir o cumprimento das medidas de prevenção especialmente, com relação ao uso de máscaras, distanciamento social de 1,5m e uso de álcool em gel ou preparação antisséptica de efeito similar; • Durante o período de entrada e saída o servidor deverá 	Sem custo

				<p>estar devidamente paramentado, com avental, touca, luvas máscara descartável ou de tecido, capaz de proteger o rosto e as membranas mucosas do rastreador de gotículas respiratórias para atender a Educação Infantil;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante o período de entrada e saída o servidor deverá estar de máscara N95 ou descartável com tecido por cima, fazendo dupla barreira, para os demais níveis de ensino. 	
--	--	--	--	--	--

Quadro 2: Esquema de organização DAOP Medidas Sanitárias

Porquê (domínios): QUESTÕES PEDAGÓGICAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/1n97iksLAGrEv2uJnPzCtVI02UNLZH2s/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Mapeamento Dos Alunos AEE; Alunos Que Não Tiveram Acesso As Atividades E/Ou Que Tiveram E Não Fizeram A Mesma.	Unidade Escolar.	Antes Do Retorno Das Aulas Presenciais.	Comissão Escolar, Orientador Da Escola, Professores E Familiares Dos Alunos.	Levantamento De Dados.	Sem Custos.
Quadro De Horários Alternados Por	Na Unidade	Quadro Permanente passível a	Coordenadores, Gestão E Comissão	Cronograma Específicos E	Sem Custos.

Turma.	Escolar.	mudanças conforme necessidade.	Escolar.	Adequados.	
Formação Continuada.	Via Online.	Antes Do Retorno Das Aulas Presenciais.	Comissão Escolar E Comitê Municipal.	Cursos E Elaboração De Materiais Informativos.	Mediante a orçamento municipal.
Continuidade Dos Estudos Para O Caso Dos Alunos Que Estejam Afastados, Em Isolamento.	Via Online.	Permanente.	Professor EAD, contratado pela SME.	Planejamento De Atividades Remotas.	De acordo com salário previsto em tabela.
Reforço Escolar No Contra turno.	Via Online.	Permanente.	Professor EAD, contratado pela SME.	Planejamento De Atividades De Reforço.	De acordo com salário previsto em tabela.

Quadro 3: Esquema de organização DAOP Questões Pedagógicas

Porquê (domínios): ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Diretrizes: Link de Acesso:

https://drive.google.com/file/d/1KETWKjDA630i_rrQ5GNENoilK4kSd1Gt/view?usp=sharing

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Formação Continuada.	Via Online.	Permanente.	Nutricionista e membros do CAE.	Manual Com Boas Práticas De Manipulação Dos Alimentos, Utensílios.	Mediante a orçamento municipal.
Manter Os Utensílios	Cozinha.	Permanente.	Merendeir	Com Produtos Adequados	Mediante a orçamento

Bem Higienizados.			as.	Para Higienização.	dos produtos selecionados.
EPIs De Proteção Individual.	Cozinha.	Permanente.	Merendeiras.	Utilizando De Maneira Correta Os EPIs.	Mediante a orçamento municipal.
Espelho De Turma.	Refeitório.	Permanente.	Comissão Escolar.	Demarcando Os Locais E Reorganizando Os Espaços Com Distanciamento Social De 1,0 M.	Sem Custos.
Alimentos Específicos Para Atender Crianças Com Restrições Alimentares Com Laudo Ou Por Orientação Médica.	Refeitório	Conforme Necessidade.	Nutricionista e CAE.	Através De Laudo E Receita Médica.	De acordo com o orçamento do CAE.
Descarga De Alimentos Para Higienização.	Sala de higienização.	Caixas De Merendas Secas, Carnes E Hortifruti.	1 Auxiliar De Cozinha (Agente de serviços gerais).	Conforme Cronograma De Entrega De Alimentos.	Sem Custos.
Comunicar	Via Online	Presencialme	Nutricionis	Em Formato	Sem

E Orientar A Comunidade Escolar Sobre Procedimentos Alimentares, Conforme As Diretrizes Sanitárias, Planos De Contingência E Protocolos Escolares.	E Material Informativo Impresso.	nte, com o retorno das aulas.	ta e CAE.	De Informativo, Comunicando Os Procedimentos.	Custos.
Estabelecer horários alternados de distribuição de alimentos e utilização de refeitórios com objetivo de evitar aglomeração	Na unidade escolar	De imediato colocando em prática ao retorno	Comissão escolar	Direcionando os alunos para as refeições conforme horários estabelecidos.	Sem custos.
Recomendar que não sejam trazidos alimentos externos para as					

<p>unidades municipais que aderem ao PNAE. Caso haja necessidade, este deverá estar higienizado e embalado conforme as recomendações sanitárias. Orientar alunos e funcionários a não partilhar alimentos e não utilizar os mesmos utensílios, como copos, talheres pratos entre outros.</p>	<p>Na unidade escolar</p>	<p>Antes do retorno das aulas e durante o ano letivo</p>	<p>Comissão escolar e nutricionistas</p>	<p>Encaminhamento de material informativo para as famílias</p>	<p>Não há custos pois já há na rede funcionários para esta demanda.</p>
<p>Orientar que os entregadores e outros trabalhadores externos não entrem no local de manipulação de alimentos</p>	<p>Na unidade escolar e via SME.</p>	<p>Durante o ano letivo</p>	<p>Comissão escolar e nutricionistas</p>	<p>Encaminhamento de material informativo para as famílias, através de ofício e material informativo</p>	<p>Não há custos pois já há na rede funcionários para esta demanda</p>

<p>Recomendar que nos casos em que os alimentos sejam servidos em sala de aula, sejam transportados em recipientes higienizados e fechados com tampa, afim de evitar risco de contaminação durante o transporte, considerando as recomendações descritas neste documento, sugere-se a realização de um processo de monitoramento contínuo e avaliação periódica, visando a diagnosticar possíveis</p>	<p>Na unidade escolar</p>	<p>No decorrer das atividades</p>	<p>Equipe gestora Comissão escolar com as nutricionistas</p>	<p>Com recipientes térmicos com tampa não descartável, plástico filme</p>	<p>Recipientes térmicos com tampa não descartável, plástico filme.</p>
---	---------------------------	-----------------------------------	--	---	--

ajustes necessários durante a aplicação da proposta de retorno envolvendo a unidade.					
--	--	--	--	--	--

Quadro 4: Esquema de organização DAOP Alimentação Escolar

Porquê (domínios): TRANSPORTE ESCOLAR

Diretrizes: Link de Acesso:

[https://drive.google.com/file/d/1-](https://drive.google.com/file/d/1-f_KWOhot0A263pxiacSmpvm_BgexkGC/view?DUIusp=sharing)

[f_KWOhot0A263pxiacSmpvm_BgexkGC/view?DUIusp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1-f_KWOhot0A263pxiacSmpvm_BgexkGC/view?DUIusp=sharing)

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Transporte	De Casa À Escola E Ao Seu Retorno	Durante O Início E Término Das Aulas	Alunos, E Funcionários.	Verificação Das Medidas De Prevenção (Temperatura, Máscara E Aplicação De Álcool Em Gel)	Sem Custos.
Espelho Das Crianças Que Necessitam Do Transporte Escolar Privado;	Unidade Escolar	Permanentemente	Comissão Escolar; Direção Escolar;	Mapeamento Dos Alunos Que Necessitam Do Mesmo;	Sem Custos.
Embarque das crianças	Quando chegam	Permanentemente.	Orientador Escolar.	Verificar a temperatura	Sem Custos.

e desembarque na unidade escolar.	na unidade escolar.			de cada criança, higienizar as mãos com álcool em gel, verificar o uso correto da máscara, tapete de higienização com hipoclorito de sódio diluído em água, observação no transporte para ver se estão sendo cumpridas as medidas de segurança.	
Panfletos informativos impressos.	Na unidade escolar.	Informações via grupos de WhatsApp das famílias no retorno presencial.	Vigilância epidemiológica.	Material digital impressos.	Mediante orçamento municipal.

Quadro 5: Esquema de organização DAOP Transporte Escolar

Porquê (domínios): GESTÃO DE PESSOAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/13fykW7jWvt7CYvppxmCHIWM15D3Q61eF/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Gestão De Pessoas	Ambiente Escolar	Durante A Permanência	Alunos E Funcionário	Respeitando O Decreto De	Como Solicitado

		Na Escola	s	Distanciament o Social Implantado Faz-Se Necessário O Rodízio De Alunos E Professores Em Ambiente Escolar (Adotando Os Meios De Proteção E Contenção Instituídos Durante A Pandemia)	No Item Anterior (Podendo Ser Alterado Durante O Período Solicitand o Verbas Para A Implantaç ão Da Mesma).
Fazer Uso De Máscara Descartável (Face Shields)	No Ambient e Interno E Externo Da Escola.	Permanente.	Todos Os Profissionai s Que Atuam Na Escola.	Fazer Uso De Máscaras Descartáveis E Trocar A Cada 2h ou A Cada Troca De Turma E Higienizar A Face Shields.	Mediante Orçament o Licitação Municipal .
Fazer Uso De Avental E Luvas.	Sempre Que Tiver Contato Físico Com O Aluno.	Permanente.	Todos Os Profissionai s Que Atuam Na Escola.	Vestir Antes De Atender O Aluno E Descartar Após O Atendimento E Efetuar A Higienização De Mãos.	Mediante Orçament o Licitação Municipal .
	Na Unidade	A Cada 15 Dias.	Todos Os Profissionai	Realizar O Exame,	Sem Custos.

Realizar Testes De Covid 19	Básica De Saúde Mais Próxima.		s Que Atuam Na Escola E Unidades Básicas De Saúde.	Garantindo A Não Contaminação E Apresentando Os Resultados À Comissão Escolar.	
Isolamento De Casos Suspeitos.	Em Casa.	Assim Que Um Profissional Ou Alguém De Seu Grupo Familiar Apresentar Algum Sintoma Do Covid 19.	Comissão Escolar E Unidades Básicas De Saúde.	A Comissão Escolar Encaminhará Os Profissionais, Ou Alguém Do Seu Grupo Familiar, Que Apresentar Sintomas À Unidade De Saúde Mais Próxima, Para Testagem, E Permitirá O Retorno Assim Que Os Exames Testarem Negativo Para O Covid 19.	Sem Custos.
Afastamento De Grupo De Riscos Dos Funcionários .	Em Casa.	A Partir De Apresentação De Laudo Médico (Conforme Decreto SC 525/2020).	Comissão Escolar E Medicina Do Trabalho.	Comissão Escolar Encaminhará A Medicina Do Trabalho Os Profissionais Que Apresentarem	Sem Custos.

				Laudos De Doenças Pertencentes Aos Grupos De Risco.	
Professores Substitutos.	Na Unidade Escolar.	Quando Os Professores Titulares Forem Afastados.	Comissão Escolar E Administração Pública.	Quando Um Professor Titular Precisar Ser Afastado Das Suas Atividades Presenciais, Ele Será substituído Por Outro Professor, Temporariamente E Esse Profissional Ficará À Disposição Da Escola Para Eventualidades.	De Acordo Com Salário Previsto Em Tabela.
Professores EAD.	Na unidade escolar	Permanente0	Administração pública.	Planejar e realizar aulas remotas, conforme necessidades dos professores titulares, principalmente para casos de alunos que precisem estar afastados e/ou	De acordo com salário previsto em tabela.

				que necessitem de reforço escolar.	
Recepção dos pais e visitantes a escola	Secretaria escolar	Agendado previamente	Secretario escolar e gestor	Com demarcação de distanciamento e assepsia das mãos na entrada e na saída.	Sem custos.
Higienização dos alimentos	Cozinha	Quando chegarem ao ambiente escolar.	Merendeiras	Capacitar os profissionais para realização da higienização dos alimentos com água e cloro 15 minutos.	Sem custos.
Organização dos horários delimitados	Sala dos professores	Cronograma a ajustar Pelo menos dois horários de intervalo e hora atividades.	Professores	Respeitando o distanciamento de 1,5m	Sem custos.
Monitoramento de acesso da quantidade de pessoas que circulam	Banheiros	Constantemente e cada professor pode direcionar apenas um aluno por vez ao banheiro	Agente de serviços gerais	Escala de limpeza borrifador nos banheiros para os alunos limparem as torneiras e/ou vasos que forem usar	Sem custos.

Definição do horário lanche /almoço	Refeitório	Respeitando escala de turmas	Gestão escolar professores e agentes de serviços gerais	Higienização após a troca de cada turma possibilidade de realização do lanche dentro da sala de aula, separação dos talheres com papel toalha e pacotinhos.	Sem Custos
-------------------------------------	------------	------------------------------	---	---	------------

Quadro 6: Esquema de organização DAOP Gestão de Pessoas

Porquê (domínios): CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/16Sc5vBvDFNbAEcttXhrhDuDPA0CPsy-K/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Treinar E Capacitar Todas As Pessoas Envolvidas	Em Seus Respeitosos Locais De Trabalho E/Ou Convivência	Durante a duração da Pandemia	Alunos, Professores, Gestores, Motoristas E Monitores De Transporte, Agentes De	Através De Reuniões Com Treinamento Com Formadores Na Área De Competência, (Defesa Civil, Nutricionista,	Profissionais Disponibilizados Pela Prefeitura.

			Serviços Gerais, Comunidade Escolar E Terceiros.	Profissionais Da Saúde).	
Propor tarefas e atividades para cada membro da comissão escolar e capacitar para esta função.	Unidade escolar	Sempre que necessárias	Comissão escolar	Em encontros presenciais e online se possíveis	Sem custos
Realizar a capacitação – treinamentos dos profissionais envolvidos nos processos de alimentação na escola (recebimento, armazenamento, pré preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização, segundo os procedimentos estabelecidos nas diretrizes sanitárias, planos de contingências e protocolos	Centro de abastecimento e armazenamento e distribuição da merenda escolar alimentação escolar	Sempre que necessário	Participação das agentes de serviços gerais e merendeiras, colaboração do setor de nutrição da SME	Em encontros virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e	Aplicativo gratuitos, material impresso recurso próprio, municipais e federais.

escolares)				prevenção do covid-19, relatório final comprovatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	
Treinar funcionários sobre higiene e desinfecção	Em toda a unidade escolar	Sempre que necessário	Comissão escolar e equipe responsável pela higienização e desinfecção escolar	Na unidade escolar simulando os protocolos “in loco” respeitando os protocolos de distanciamento social	Sem custos
Oportunizar, a todos os servidores, capacitação e treinamento para os planos de contingência, o SCO e protocolos escolares	Em toda a unidade escolar	Sempre que necessário	Comissão escolar e equipe gestora	Em encontros virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários	Profissionais disponibilizados pela prefeitura Sem custos

				escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	
Promover a capacitação e treinamento dos integrantes da comunidade escolar envolvidos na gestão de crise sanitária, com especial atenção às equipes que compõem a Ugo/SCO	Em toda a unidade escolar	Sempre que necessário	Comissão escolar e equipe gestora, especialistas ASG e cozinheiras	Em encontros virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos

				banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprovatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	
Promover a capacitação e treinamento dos integrantes da comunidade escolar envolvidos na gestão de crise sanitária, com especial atenção às equipes que compõem a Ugo/SCO	Em toda a unidade escolar	Sempre que necessário	Comissão escolar e equipe gestora, especialistas ASG e cozinheiras	Em encontros virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos

				informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprovatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	
Desenvolver programas de capacitação para os alunos e para os professores e servidores que não integrem o SCO, focando nas respostas comportamentais esperadas para cada segmento da comunidade escolar, mediante cada uma das categorias de medidas	Em toda a unidade escolar	Sempre que necessário	Comissão escola e equipe gestora	Em encontros virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material	Profissionais disponibilizados pela prefeitura e sem custos

preventivas adotadas no enfrentamento da covid-19				informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprovatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	
Adotar rotinas regulares de capacitação treinamento dos alunos e servidores sobre as medidas de prevenção.	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar e equipe gestora	Em encontros virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos

				com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	
Capacitar a comunidade escolar nos seguintes temas: ações de higiene necessárias quando na utilização do transporte público e transporte escolar	Em toda a unidade escolar	Sempre que necessário	Comissão escolar e equipe gestora	Utilização correta da máscara de proteção, sua troca, armazenamento e descarte. Higienização das mãos e objetos observando a etiqueta respiratória	Aquisição de insumos que contemplem os EPIS.
Treinar as comissões escolares para fiscalização dos regimentos e diretrizes aplicáveis.	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que	Comissão escolar e equipe gestora	Cursos online, material impresso	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos

		necessário			
Prover treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies, aos ASG	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe da SME, comissão escolar e equipe gestora	Cursos online, material impresso	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos
Capacitar profissionais responsáveis pela triagem dos servidores e alunos da escola. Grupos de risco, casos suspeitos ou confirmados ou os que não pertencem a nenhum dos 2 grupos anteriores	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar e equipe gestora	Em encontros virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-	Profissionais disponibilizados pela prefeitura

				19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	
Capacitar e treinar servidores e alunos para procederem às ações quando se depararem com indivíduos com sintomas de síndrome gripal	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe da SME, comissão escolar e equipe gestora	Em encontros virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos

				comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	
Capacitar os servidores ou prestadores de serviço do transporte escolar	Em toda a unidade escolar	Com o retorno das atividades no sistema presencial acontecerá sempre que necessário.	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Em encontros virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos

				capacitação e treinamento com as suas equipes	
Capacitar os professores e educadores para adequar as metodologias pedagógicas para a nova forma de ensino	Em toda a unidade escolar	Com o retorno das atividades no sistema presencial acontecerá sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Em encontros virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprovatório de capacitação e	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos

				treinamento com as suas equipes	
Promover a formação das equipes pedagógicas e dos professores com os seguintes focos: planejamento alinhado BNCC, CTB, avaliação diagnóstica e processual, avaliação na perspectiva do percurso formativo e uso das TICs	Em toda a unidade escolar	Com o retorno das atividades no sistema presencial acontecerá sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Em encontros virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprovató	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos

				rio de capacitação e treinamento com as suas equipes	
<p>Proceder a articulação e à integração intersetorial com outras instituições/políticas (saúde, assistência social, segurança pública, criança e adolescentes)</p>	<p>Em toda a unidade escolar</p>	<p>Com o retorno das atividades no sistema presencial acontecerá sempre que necessário</p>	<p>Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora</p>	<p>Em encontros virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de</p>	<p>Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos</p>

				capacitação e treinamento com as suas equipes	
Promover treinamentos para os diferentes atores envolvidos, por meio da realização de simulados referentes às medidas preventivas, protocolos e diretrizes estabelecidas e de gestão e comunicação de casos suspeitos COVID 19 na unidade escolar	Em toda a unidade escolar	Com o retorno das atividades no sistema presencial acontecerá sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Em encontros virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos

				treinamento com as suas equipes	
Realizar simulados de preparação para instalação, ativação e funcionamento do plano de contingência e do SCO	Em toda a unidade escolar	Com o retorno das atividades no sistema presencial acontecerá sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Em encontros virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final, comprovatório de capacitação e treinamento com as suas	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos

				equipes	
Realizar simulados de mesa/virtuais envolvendo as coordenadorias regionais de educação, saúde, proteção e defesa civil, entre outras	Em toda a unidade escolar	Com o retorno das atividades no sistema presencial acontecerá sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Através de formações com o apoio da defesa civil na escola, por meio de material impresso	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos
Realizar exercícios simulados de campos para a validação do plano de contingência e dos protocolos.	Em toda a unidade escolar	Com o retorno das atividades no sistema presencial acontecerá sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos

				19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes (todos com o passo a passo)	
Utilizar diferentes cenários de risco nas simulações e reunir o maior número de situações que os alunos vivenciam na escola.	Em toda a unidade escolar	Com o retorno das atividades no sistema presencial acontecerá sempre que necessário.	Comissão escolar, gestores e alunos.	Trajetos de ida e volta, carro, ônibus, carona, bicicleta. Na escola entrada, saída, durante as aulas, intervalo, ida e volta ao banheiro, momento do lanche. Ao chegar em casa medidas de higienização e segurança.	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos.
Garantir que toda a comunidade	Em toda a unidade escolar	Com o retorno das	Equipe SME, comissão	Através de formações com o apoio	Profissionais disponibilizados pela

escola seja informada, treinada e preparada para um retorno seguro		atividades no sistema presencial acontecerá sempre que necessário	escolar, equipe docente, equipe discente	da defesa civil na escola, por meio de material impresso	prefeitura e defesa civil sem custos
--	--	---	--	--	--------------------------------------

Quadro 7: Esquema de organização DAOP Treinamento e Capacitação

Porquê (domínios): INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Diretrizes: Link de Acesso:

[https://drive.google.com/file/d/1zapq-](https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKayl6Rj_6JRvDoi1q9jEqqmB/view?usp=sharing)

[8FhKayl6Rj_6JRvDoi1q9jEqqmB/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKayl6Rj_6JRvDoi1q9jEqqmB/view?usp=sharing)

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Orientação De Higiene E Cuidado.	Em Casa, No Trajeto De Ida E Volta E Na Escola.	Durante todo O período de Contingencia mento.	Os Envolvidos Em Ambiente Escolar De Modo Geral.	Vídeos Educativos, Panfletos E Cartazes De Orientações Do Contexto Escolar Para A Aplicação Social.	Cabe Estudo Para Identificação De Insumos Necessários Aos 210 alunos, 12 Professores, 4 Equipe Pedagógica, 4 Agentes De Educação e 4 Servidores, Ampliando E Aplicando-Se A Comunidade Escolar Por Turno. R\$: 6.000,00 Mensalmente.

Constituir uma equipe responsável pela comunicação interna e externa.	Na unidade escolar	Antes do retorno das aulas e com o retorno das atividades no sistema presencial acontecerá sempre que necessário.	Comissão escolar	Selecionar as pessoas adequadas à função	Sem custo
Planejar e implementar O plano de comunicação	Na unidade escolar	Antes do retorno das aulas	Responsável de comunicação e informação da unidade escolar	Através da elaboração de um plano de comunicação e incorporar a comunicação de risco.	Sem custo
Elaborar cronogramas para atividades e produtos de comunicação, monitorando sua implementação.	Meios de comunicação social e espaço coletivo da escola.	com o retorno das atividades no sistema presencial acontecerá sempre que necessário e enquanto perdurar o período da	Gestão escolar e a comissão escolar.	Através de uma constante atitude de conscientização sobre o contágio e a manutenção das atividades educacionais,	Sem custo

		pandemia.		mantendo a confiança da comunidade e escolar.	
Analisar e entender o perfil da unidade escolar para poder ajustar os objetivos e metas, diversificar e especializar a linguagem e os canais de comunicação. Estabelecer um canal regular de fácil acesso a comunicação através dos quais possam obter todas as informações necessárias.	Meios de comunicação social, e-mail, mídias sociais	Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia	Gestão escolar e a comissão escolar.	Através das mídias sociais	Sem custo

<p>Elaborar cartilha sobre orientações do COVID-19</p> <p>Afixar medidas de prevenção</p> <p>Desenvolver campanhas que apresentem informações que possam ser compartilhadas pelas mídias sociais</p>	<p>Unidade escolar e rede social</p>	<p>Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia</p>	<p>Comissão escolar</p>	<p>Elaboração de material informativo, como placas e cartazes, uso de murais, rede sociais e vídeos explicativos.</p>	<p>Sem custo</p>
<p>Adequar a linguagem e o formato das mensagens, considerando as diferenças</p>	<p>Na unidade escolar e nas mídias sociais</p>	<p>com o retorno das atividades no sistema presencial acontecerá sempre que necessário e enquanto perdurar o período da pandemia</p>	<p>Comissão escolar</p>	<p>Elaboração de material adaptado, informativo como placas e cartazes. Uso de murais, rede sociais e vídeos explicativos.</p>	<p>Sem custo</p>
<p>Providenciar que as informações</p>					

s enviadas pela unidade escolar possam divulgar sobre as medidas tomadas para proteger seus membros e informação sobre o impacto da situação do vírus.					
Providenciar que a comissão escolar disponibilize nos sites oficiais informações sobre o plano de contingência municipal e o plano de contingência educação escola.	Em ambiente virtual.	Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia.	Comissão escolar.	Através de sites institucionais.	Sem Custo
Levar ao conhecimento	Empresas de	Antes do retorno das	Gestão escolar e	Através de informativo	Sem Custo

<p>nto dos profissionais do transporte escolar as medidas recomendadas para as demais profissionais voltadas a atividade escolar. Realizar campanha de conscientização para que os pais/responsáveis priorizem quando possível, o transporte próprio dos seus filhos. Orientado para que não transporte passageiros fora do núcleo familiar.</p>	<p>transporte escolar e comunidade de escolar.</p>	<p>aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia</p>	<p>Comissão escolar.</p>	<p>s e campanhas de conscientização.</p>	
<p>Informar de</p>	<p>Unidade</p>	<p>Após o</p>	<p>Gestão</p>	<p>Através de</p>	<p>Sem Custo</p>

imediatamente a secretaria de saúde e de educação do município a ocorrência de caso suspeito de contaminação no estabelecimento de ensino.	escolar.	retorno	escolar e comissão escolar	canal de comunicação imediato.	
Monitorar o processo de comunicação e informação periodicamente para que ele possa ser avaliado e melhorado.	Unidade escolar.	Com o retorno das atividades no sistema presencial acontecerá sempre que necessário e enquanto perdurar o período da pandemia	Comissão escolar.	Através de instrumento de controle das ações de comunicação.	Sem Custo

Quadro 8: Esquema de organização DAOP Informação e Comunicação

Porquê (domínios): FINANÇAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/1cl4k6Rvd8C0qQS72jsLrYigCtSdcnaUk/view?usp=sharing>

O quê (ação)	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
--------------	------	--------	------	------	--------

(W2)	(W3)	(W4)	(W5)	(H1)	(H2)
Compra de Materiais Escolares Necessários Para o Retorno às aulas.	Escola Municipal Professora Idília Machado Ferreira	volta às aulas e atualizando conforme as necessidades	Equipe Responsável Pelas Finanças.	Através De Recurso Escolar. (Programa Dinheiro Direto Na Escola PDDE 2018)	R\$ 800,00
Avaliar, com base nas ações definidas pela unidade de gestão operacional (sistema de comando de operações – SCO), para cada nível de prontidão, os recursos financeiros necessários para a implementação das medidas preventivas e de contenção do contágio preconizadas (medidas sanitárias, medidas pedagógicas, medidas excepcionais de gestão de restaurantes/refeitórios/cantinas, apoio	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades .	Equipe responsável pelas finanças.	Através de recurso escolar. (programa dinheiro direto na escola PDDE).	R\$ 800,00

logístico às demais dinâmicas operacionais previstas, etc...).					
Disponer de um orçamento prévio quanto aos recursos a serem acionados para a realização das atividades, aquisição de equipamentos de proteção individuais (EPIs) e equipamentos de proteção coletivas (EPCs), e todos os itens recomendados nas diretrizes sanitárias, de alimentação, de transporte, pedagógicas, gestão de pessoas, de comunicação e de capacitação e treinamento.	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades .	Equipe responsável pelas finanças.	Através de recurso escolar. (programa dinheiro direto na escola PDDE e licitação municipal).	R\$ 6.000,00
Fornecer dados e informações financeiras para subsidiar a captação de recursos complementares para a gestão da	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades .	Equipe responsável pelas finanças.	Através de recurso escolar. (programa dinheiro direto na escola PDDE e	R\$ 6.000,00

crise sanitária no estabelecimento de ensino, junto às instâncias competentes.				licitação municipal).	
Acionar os recursos levantados pelo sistema de comando operacional, a fim de executar os processos de aquisição de materiais, conforme as normas e legislações vigentes, ou direcionar ao órgão competente, após a avaliação do cenário e definição de quais recursos necessários serão acionados, sendo eles pré-cadastrados ou não conforme demandas para o Atendimento seguro de estudantes, familiares e servidores;	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades	Equipe responsável pelas finanças.	Através de recurso escolar. (programa dinheiro direto na escola PDDE e licitação municipal).	R\$ 6.000,00
Dimensionar e descrever	Na unidade	Antes da volta às	Equipe responsável	Através de recurso	Sem custos.

<p>detalhadamente a quantidade e a qualidade de itens indispensáveis que precisam ser adquiridos, e o período de abastecimento, identificando a qualidade de EPIs, EPCs, materiais individuais, materiais de limpeza, higiene e desinfecção, materiais coletivos, considerando o número de servidores, alunos, salas de aula, espaços físicos, entre outros, para que não faltem equipamentos e materiais nas unidades escolares até o retorno da normalidade (ver anexo exemplo).</p>	<p>escolar.</p>	<p>aulas e atualizando conforme as necessidades</p>	<p>el pelas finanças.</p>	<p>escolar. (programa dinheiro direto na escola PDDE e licitação municipal).</p>	
<p>Apoiar o processo de compra de materiais e demais insumos que se façam necessários para a operacionalização das medidas</p>	<p>Na unidade escolar.</p>	<p>Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades .</p>	<p>Equipe responsável el pelas finanças.</p>	<p>Através de recurso escolar. (programa dinheiro direto na escola PDDE e</p>	<p>Sem custos.</p>

definidas para enfrentamento da crise sanitária, âmbito do estabelecimento do ensino.				licitação municipal).	
Auxiliar nos processos de licitação, no sentido de definir a necessidade; elaboração dos termos de referência, obtenção dos orçamentos; encaminhamento para o setor financeiro para a aprovação e pré-empenho; encaminhamento para o setor responsável para o lançamento da licitação; realização do contrato e empenho, considerando o tempo de tramitação e os prazos dos fornecedores para o fornecimento dos produtos e materiais.	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades .	Equipe responsável pelas finanças da SME.	Através de recurso escolar. (programa dinheiro direto na escola PDDE e licitação municipal).	Sem custos.

<p>Proceder ao levantamento de recursos necessários para planejar, organizar e executar as capacitações treinamentos e simulados de campo, envolvendo equipes, equipamentos, viaturas (bombeiros e ambulância), entre outros.</p>	<p>Na unidade escolar.</p>	<p>Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades .</p>	<p>Equipe responsável pelas finanças.</p>	<p>Através de licitação municipal.</p>	<p>Mediante Orçamento municipal.</p>
<p>Considerar os procedimentos estabelecidos nas diretrizes sanitárias quanto à alimentação na escola (recebimento, armazenamento, pré-preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização), e os recursos demandados para este fim.</p>	<p>Na unidade escolar.</p>	<p>Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades .</p>	<p>Equipe responsável pelas finanças.</p>	<p>Através de licitação municipal.</p>	<p>Mediante Orçamento municipal (CAE).</p>
<p>Considerar os procedimentos estabelecidos nas</p>	<p>Na unidade escolar.</p>	<p>Antes da volta às aulas e</p>	<p>Equipe responsável pelas</p>	<p>Através de licitação</p>	<p>Mediante Orçamento</p>

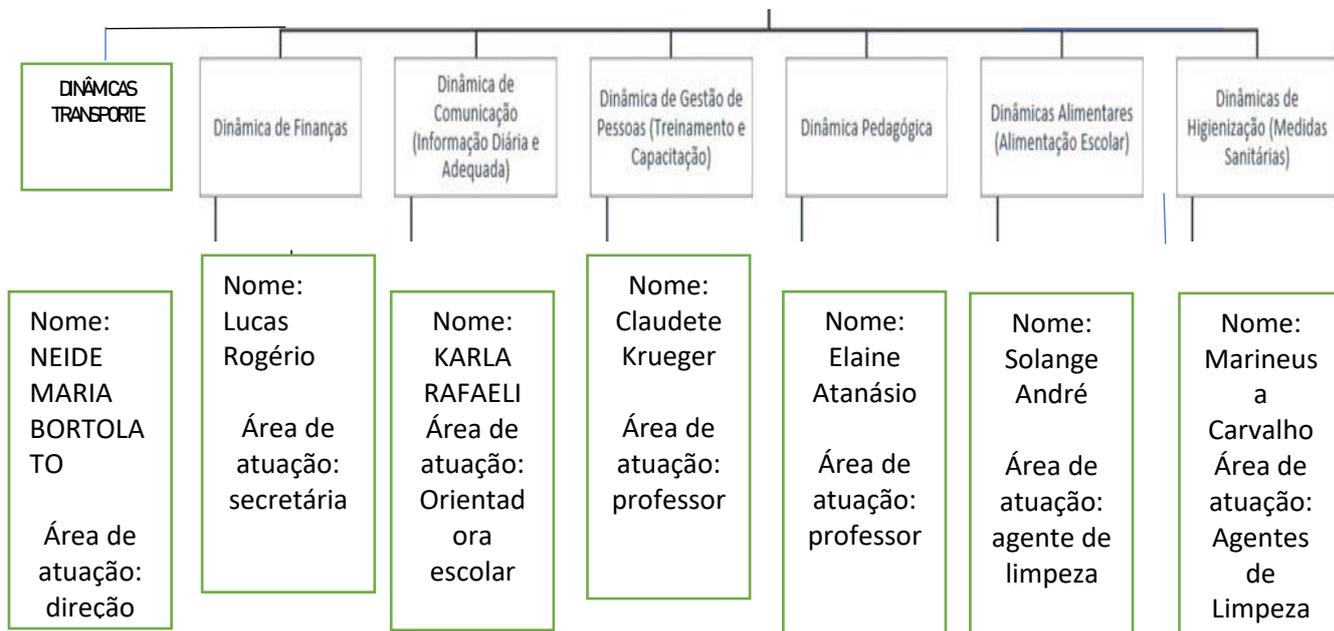
<p>diretrizes de gestão de pessoas quanto à necessidade de contratação de servidores substitutos, para atender às demandas dos grupos de risco, identificando orçamento, fonte de recurso e legislação para contratação.</p>		<p>atualizando conforme as necessidades .</p>	<p>finanças.</p>	<p>municipal.</p>	<p>municipal.</p>
--	--	---	------------------	-------------------	-------------------

Quadro 8: Esquema de organização DAOP Finanças

7.2 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITES ESCOLARES)

A ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IDÍLIA MACHADO FERREIRA adotou a seguinte estrutura de gestão operacional.

COMANDO SCO
Nome: E. M. Profª Idilia Machado
Ferreira
Área de atuação:
Fone:3185-2017



Dinâmicas	Nome completo do responsável SCO	Telefone e e-mail
FINANÇAS	LUCAS ROGÉRIO AUGUSTINHO	(47) 99902-9965
COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO	KARLA RAFAELI	(47) 999820275
GESTÃO DE PESSOAS	CLAUDETE N..ALVES KRUEGER	(47) 99142-2003
PEDAGÓGICAS	ELAINE ATANASIO	(47) 98418-2784
SANITÁRIO	MARINEUSA M° DE CARVALHO	(47) 99789-2993
ALIMENTAÇÃO	SOLANGE IRINEIA ANDRÉ	(47) 98853-6589
TRANSPORTE	NEIDE MARIA BORTOLATO	(47) *999587451
CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO	CLAUDIA V.P. DA SILVA	(47)992035577

Figura 2: Organograma do Sistema de Comando Operacional (SCO)

Para a devida aplicação da metodologia proposta, cada uma das caixas no organograma deve ser devidamente nominada (responsável) e identificada com telefone, e-mail, WhatsApp da pessoa com poder de decisão. Para facilitar a utilização e visibilidade pode-se criar um mural para comunicações, avisos, indicação dos responsáveis e contatos de emergência.

7.3 - SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)

7.3.1 - Dispositivos Principais

Nosso sistema de alerta e alarme está organizado em torno de 5 dispositivos principais de vigilância e comunicação:

- a. Indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;
- b. Sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos);
- c. Informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais, funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis);
- d. Simulados de algumas ações (e protocolos);
- e. Relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional.

Com base nestes dispositivos procede-se um constante monitoramento das dinâmicas e ações implementadas e, se necessário, seu ajuste. No quadro abaixo apresenta-se como está organizado o sistema de vigilância e comunicação.

Quadro 1: sistema de vigilância e comunicação

NOME	FUNÇÃO	CONTATO	DISPOSITIVO
MICHAEL	PROFESSOR	99641-8053	Indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;
			Sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos);
ELAINE			Informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais, funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis);
NEIDE			Simulados de algumas ações (e protocolos);
			Relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional.

7.3.2. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento constante do cenário de risco e das dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações de processos e resultados e constantes ajustes que se demonstrem necessários, para manter o plano de contingência atualizado. O registro das ações adotadas e das verificações realizadas é também importante para salvaguardar futuras questões legais.

Os registros diários das atividades da escola, de maior ou menor eficácia das diferentes dinâmicas e ações, de eventuais problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que seja necessário resolver ou aspectos a serem alterados, serão realizados em boletins de preenchimento expedito e em relatórios conforme modelos que consta nos anexos 2 e 3 do Caderno de Apoio PLANCIN COVID-19.

Retirar os modelos de Boletim e de Relatório – estarão disponibilizados no Caderno Plancon Covid-19.

7. ANEXOS

Anexo 1 MODELO BOLETIM

BOLETIM DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS INFORME DE Nº DIA: ____/____/____

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	OCORRÊNCIA	ENCAMINHAMENTO	RESOLUÇÃO	ALTERAÇÕES (SE HOUVER)
GESTÃO DE PESSOAS	Atestado médico Necessidade de isolamento social Apoio psicológico Formação, treinamento			
MEDIDAS SANITÁRIAS				
ALIMENTAÇÃO				
TRANSPORTE				
QUESTÕES PEDAGÓGICAS	Alunos com sintomas Isolamento imediato	Comunicar aos pais	Encaminhar ao posto de triagem	
OUTRAS				

OBSERVAÇÕES OU PENDÊNCIAS:

RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES:

ANEXO 2 MODELO RELATÓRIO

PERÍODO: DE __ A _____

- Aspectos facilitadores e dificultadores das Dinâmicas e Ações Operacionais:**

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	FACILITADORES	DIFICULTADORES
GESTÃO DE PESSOAS		
MEDIDAS SANITÁRIAS		
ALIMENTAÇÃO		
TRANSPORTE		
QUESTÕES PEDAGÓGICAS		

2. Dados Quantitativos:

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	ASPECTOS	NÚMERO
GESTÃO DE PESSOAS	<ul style="list-style-type: none"> - Professores envolvidos: - Servidores envolvidos: - Estudantes envolvidos: - atendimentos realizados com professores: - atendimentos realizados com servidores: - atendimentos realizados com estudantes: - atendimentos realizados com familiares:c 	
MEDIDAS SANITÁRIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de álcool gel - Quantidade de máscaras 	

ALIMENTAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de refeições servidas - Quantidade de alimentos servidos em kg 	
TRANSPORTE	<ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de alunos transportados - Quantidade de motoristas mobilizados <ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de motoristas treinados 	
QUESTÕES PEDAGÓGICAS	<ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de atividades desenvolvidas - Quantidade de material produzido - Quantidade de equipamentos utilizados - Quantidade de horas presenciais - Quantidade de horas ensino híbrido - Quantidade de alunos presenciais - Quantidade de alunos em ensino híbrido - Quantidade de estudantes ensino remoto 	
TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de treinamentos oferecidos - Quantidade de professores capacitados - Quantidade de servidores em simulados - Quantidade de horas de capacitação ofertadas - % de aproveitamento das capacitações ofertadas - Quantidade de certificados - Quantidade de material 	

elaborado

3. Destaques Evidenciados, Aspectos a Melhorar e Lições Aprendidas

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	DESTAQUES EVIDENCIADOS	ASPECTOS A MELHORAR	LIÇÕES APRENDIDAS
ESTÃO DE PESSOAS			
MEDIDAS SANITÁRIAS			
ALIMENTAÇÃO			
TRANSPORTE			
QUESTÕES PEDAGÓGICAS			

SUGESTÕES DE ALTERAÇÕES NO PLANO DE CONTINGÊNCIA

FOTOS, REGISTROS, DEPOIMENTOS, GRÁFICOS, ETC.

**RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO
RELATÓRIO:**

TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

Identificação: ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IDÍLIA MACHADO FERREIRA

Endereço: Rua Onório Bortolato, 2.395

CEP: 88373-180

Bairro: Pedreiras

Telefone: (47) 3185-2017

Instituição: público privado

Se houver outras unidades escolares vinculadas, identificar o número () e, endereço(s):

Sendo uma instituição Privada é inscrita (s) no CNPJ sob n°:

Sendo pública qual a mantenedora Prefeitura Municipal de Navegantes. SC

Neste ato representado pela Comissão Escolar, conforme segue:

Nomes dos integrantes da Comissão Escolar, CPF e função:

Gestor	Neide Maria Bortolato	(47)999587451	nm.mathiola@hotmail.com
Repr. dos Professores	Michael David da Silva	99641-8053	michaeldavidacosta@hotmail.com
	Elaine Atanasio	99663-1653	elaine@navegantes.edu.sc.gov.br



	Claudete N. Alves Krueger	99142-2003	claukrueger@bol.com.br
Repr. dos Alunos	Hillary André Vieira	988536589	Solangedereck@hotmail.com
	Brayam Yuri Koninck Bento	99602-7647	julianagilliard2017@gmail.com
Repr. das Famílias	Lilian Patrícia Buss	99710-8063	patricialilianbuss@gmail.com
	Mariléia Fiebes	99164-1451	lecafgp@gmail.com
	José Sebastião Francisco Jr	99914-6393	juniorcini@gmail.com
Repr. das Entidades Colegiadas	Celina Fritz	99144-0991	celianafritz@navegantes.sc.gov.br
	Claudia Izonete da Costa	99189-9015	claudiaizonete@hotmail.com
Repr. Administrativo	Lucas Rogério Augustinho	99902-9965	lucasrogerio@navegantes.edu.sc.gov.br
Repr. Higienização	Marineusa Carvalho	9789-2993	carvalhomari7@gmail.com
Repr. Alimentação	Solange Irineia André	98853-6589	solangedereck@hotmail.com

Através da assinatura deste TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE os membros da Comissão Escolar acima identificados declaram, para todos os fins de direito e para quem interessar, acompanhado da instituição de ensino acima identificada, que:

1. O presente PlanCon-Edu Escola da referida instituição de ensino foi elaborado com base no modelo do PlanCon-Edu, disponível em: <https://drive.google.com/file/d/1br689dVt3AIXxwsmzHxfsaiD4gLnucbB/view>, conforme preconiza a PORTARIA CONJUNTA nº 750/2020 SED/SES/DCSC de 25 de setembro de 2020;
2. Na elaboração do PlanCon-Edu Escolar foram seguidas os oito (8) cadernos de diretrizes estabelecidas no Plano de Contingência da Educação Estadual e Municipal bem como protocolos, normas e legislação vigentes, comprometendo-se em cumpri-las integralmente;
3. O PlanCon Edu seja entregue para análise e homologação, ao Comitê Municipal de Gerenciamento da Pandemia de COVID-19, conforme indicado pela PORTARIA CONJUNTA nº 750/2020 SED/SES/DCSC de 25 de setembro de 2020.



Município, 22 de fevereiro de 2022.

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar



O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Gestão de pessoas	Ambiente escolar	Durante a permanência na escola	Alunos e funcionários	Respeitando o decreto de distanciamento social implantado faz-se necessário o rodízio de alunos e professores em ambiente escolar (adotando os meios de proteção e contenção instituídos durante a pandemia)	Como solicitado no item anterior (podendo ser alterado durante o período solicitando verbas para a implantação da mesma).
Fazer uso de máscara descartável (face shield)	No ambiente interno e externo da sala.	Permanente.	Todos os profissionais que atuam na escola e alunos, bem como os pais e responsáveis.	Fazer uso de máscaras descartáveis e trocar a cada 2h ou a cada troca de turma e higienizar a face shield.	Sem custo
Fazer uso de avental e luvas.	Sempre que tiver contato físico com o aluno.	Permanente.	Todos os profissionais que atuam na escola.	Vestir antes de atender o aluno e descartar após o atendimento e efetuar a higienização de mãos.	
Realizar testes de COVID 19	Na unidade básica de saúde mais próxima.	A cada caso suspeito	Todos os profissionais que atuam na escola e unidades básicas de saúde.	Realizar o exame, garantindo a não contaminação e apresentando os resultados à comissão escolar.	Posto de triagem Municipal

Isolamento de casos suspeitos.	Em casa.	Assim que um profissional ou alguém de seu grupo familiar apresentar algum sintoma do COVID 19.	Comissão escolar e unidades básicas de saúde.	Comissão escolar encaminhará os profissionais, ou alguém do seu grupo familiar, que apresentar sintomas à unidade de saúde mais próxima, para testagem, e permitirá o retorno assim que os exames testarem negativo para o COVID 19.	Sem custo
Afastamento de grupo de riscos.	Em casa.	A partir de apresentação de laudo médico (conforme decreto SC 525/2020).	Comissão escolar e medicina do trabalho.	Comissão escolar encaminhará a médico do trabalho os profissionais que apresentarem laudos de doenças pertencentes aos grupos de risco.	Posto de triagem e junta médica Municipal.
Professores substitutos.	Na unidade escolar.	Quando os professores titulares forem afastados.	Comissão escolar e administração pública.	Quando um professor titular precisar ser afastado das suas atividades presenciais, ele será substituído por outro professor, temporariamente e esse profissional ficará à disposição da	Gestão Municipal e SEMED

				escola para eventualidades.	
Professores para o ensino remoto	Em casa	Permanente	Comissão escolar e administração pública.	Planejar e realizar aulas remotas conforme necessidades dos professores titulares, principalmente para os casos de alunos que precisam estar afastados e ou aqueles que necessitem de reforço escolar.	Responsável Administração municipal
Recepção dos pais e visitantes a escola	Secretaria escolar	Agendado previamente	Secretario escolar e gestor	Com demarcação de distanciamento e assepsia das mãos na entrada e na saída.	
Higienização dos alimentos	Cozinha	Quando chegarem ao ambiente escolar.	Merendeiras	Capacitar os profissionais para realização da higienização dos alimentos com água e cloro 15 minutos.	Sem custo
Organização dos horários delimitados	Sala dos professores	Cronograma a ajustar Pelo menos dois horários de intervalo e hora atividades.	Professores	Respeitando o distanciamento de 1,5m	Sem custo

Monitoramento de acesso da quantidade de pessoas que circulam	Banheiros	Constantemente e cada professor pode direcionar apenas um aluno por vez ao banheiro	Agente de serviços gerais	Escala de limpeza borrifador nos banheiros para os alunos limparem as torneiras e/ou vasos que forem usar	Sem custo
Definição do horário lanche /almoço	Refeitório	Respeitando escala de turmas	Gestão escolar professores e agentes de serviços gerais	Higienização após a troca de cada turma possibilidade de realização do lanche dentro da sala de aula, separação dos talheres com papel toalha e pacotinhos.	Sem custo
Fechado o acesso para uso coletivo/limitado	Biblioteca	A partir do planejamento do professor	O professor e a biblioteca	Por escalas agendamento a partir do planejamento do professor	

Porquê (domínios): GESTÃO DE PESSOAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/13fykW7jWvt7CYvppxmCHIWM15D3Q61eF/view?usp=sharing>

Quadro 6: Esquema de organização DAOP Gestão de Pessoas

Porquê (domínios): GESTÃO DE PESSOAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/13fykW7jWvt7CYvppxmCHIWM15D3Q61eF/view?usp=sharing>



O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Gestão De Pessoas	Ambiente Escolar	Durante A Permanência Na Escola	Alunos E Funcionários	Respeitando O Decreto De Distanciamento Social Implantado Faz-Se Necessário O Rodízio De Alunos E Professores Em Ambiente Escolar (Adotando Os Meios De Proteção E Contenção Instituídos Durante A Pandemia)	Como Solicitado No Item Anterior (Podendo Ser Alterado Durante O Período Solicitando Verbas Para A Implantação Da Mesma).
Fazer Uso De Máscara Descartável (Face Shields)	No Ambiente Interno E Externo Da Escola.	Permanente.	Todos Os Profissionais Que Atuam Na Escola.	Fazer Uso De Máscaras Descartáveis E Trocar A Cada 2h ou A Cada Troca De Turma E Higienizar A Face Shields.	Mediante Orçamento Licitatório Municipal.
Fazer Uso De Avental E Luvas.	Sempre Que Tiver Contato Físico Com O Aluno.	Permanente.	Todos Os Profissionais Que Atuam Na Escola.	Vestir Antes De Atender O Aluno E Descartar Após O Atendimento E Efetuar A Higienização De Mãos.	Mediante Orçamento Licitatório Municipal.

Realizar Testes De Covid 19	Na Unidade Básica De Saúde Mais Próxima.	A Cada 15 Dias.	Todos Os Profissionais Que Atuam Na Escola E Unidades Básicas De Saúde.	Realizar O Exame, Garantindo A Não Contaminação E Apresentando Os Resultados À Comissão Escolar.	Sem Custos.
Isolamento De Casos Suspeitos.	Em Casa.	Assim Que Um Profissional Ou Alguém De Seu Grupo Familiar Apresentar Algum Sintoma Do Covid 19.	Comissão Escolar E Unidades Básicas De Saúde.	A Comissão Escolar Encaminhará Os Profissionais, Ou Alguém Do Seu Grupo Familiar, Que Apresentar Sintomas À Unidade De Saúde Mais Próxima, Para Testagem, E Permitirá O Retorno Assim Que Os Exames Testarem Negativo Para O Covid 19.	Sem Custos.

Realizar simulados de mesa/virtuais envolvendo as coordenadorias regionais de educação, saúde, proteção e defesa civil, entre outras	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Através de formações com o apoio da defesa civil na escola, por meio de material impresso	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos
--	---------------------------	--	---	---	---

Realizar exercícios simulados de campos para a validação do plano de contingência e dos protocolos.	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes (todos com o passo a passo)	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos
Utilizar diferentes cenários de risco nas simulações e reunir o maior número de situações que os alunos vivenciam na escola.	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar, gestores e alunos	Trajetos de ida e volta, carro, ônibus, carona, bicicleta. Na escola entrada, saída, durante as aulas, intervalo, ida e volta ao banheiro, momento do lanche. Ao chegar em casa medidas de higienização e segurança	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos

Garantir que toda a comunidade escola seja informada, treinada e preparada para um retorno seguro	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar, equipe docente, equipe discente	Através de formações com o apoio da defesa civil na escola, por meio de material impresso	Profissionais disponibilizados pela prefeitura e defesa civil sem custos
---	---------------------------	--	---	---	--

]

Quadro 7: Esquema de organização DAOP Treinamento e Capacitação

Quadro 8: Esquema de organização DAOP Finanças

2. UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITES ESCOLARES)

A ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IDILIA MACHADO FERREIRA adotou a seguinte estrutura de gestão operacional.



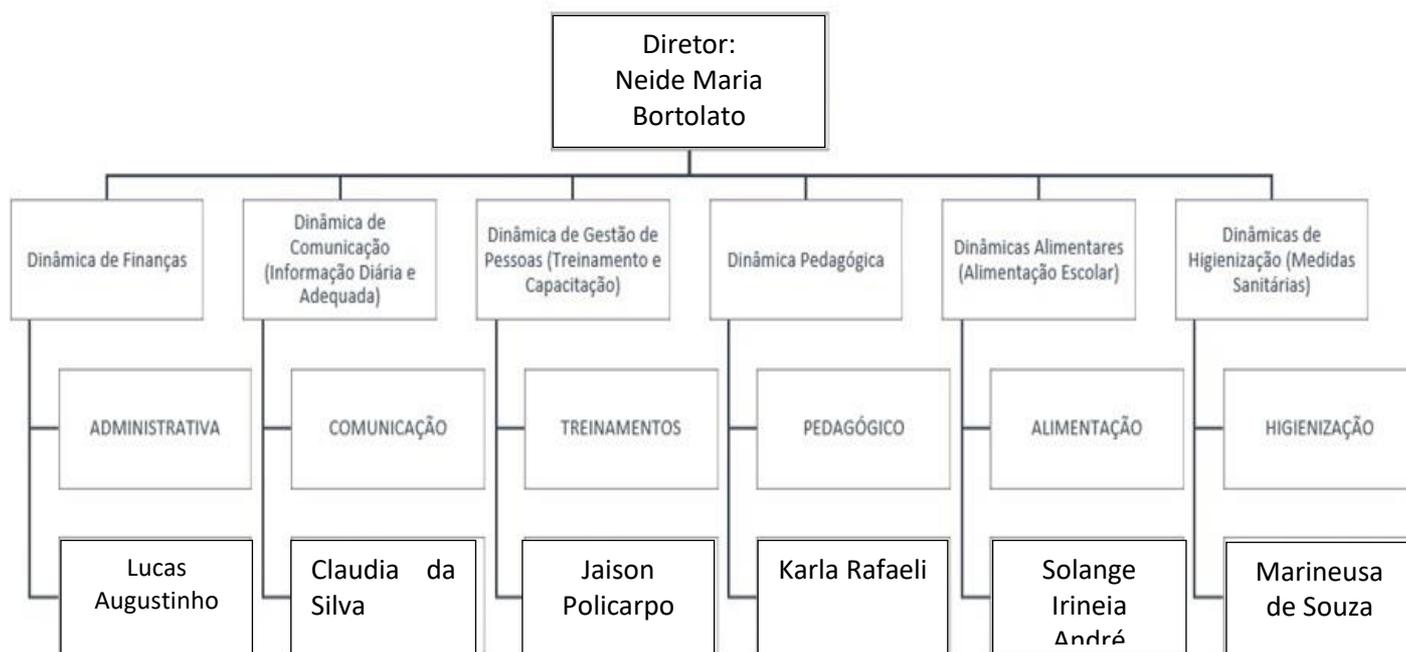


Figura 2: Organograma do Sistema de Comando Operacional (SCO)

Para a devida aplicação da metodologia proposta, cada uma das caixas no organograma deve ser devidamente nominada (responsável) e identificada com telefone, e-mail, WhatsApp da pessoa com poder de decisão. Para facilitar a utilização e visibilidade pode-se criar um mural para comunicações, avisos, indicação dos responsáveis e contatos de emergência.

3. SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)

7.3.1. Dispositivos Principais

Nosso sistema de alerta e alarme está organizado em torno de 5



dispositivos principais de vigilância e comunicação:

- f. Indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;
- g. Sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos);
- h. Informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais, funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis);
- i. Simulados de algumas ações (e protocolos);
- j. Relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional.

Com base nestes dispositivos procede-se um constante monitoramento das dinâmicas e ações implementadas e, se necessário, seu ajuste. No quadro abaixo apresenta-se como está organizado o sistema de vigilância e comunicação.

Quadro 1: sistema de vigilância e comunicação

NOME	FUNÇÃO	CONTATO	DISPOSITIVO
MIRELLA	área: sanitária	mirellashelligan@hotmail.com 47 98811-3041	Observação, controle de evidências, relatórios, medir a temperatura em casos suspeitos

JULIANA	área: sanitária	Julianaclara1609@gmail.com 98418-6799	Observação, controle de evidências, relatórios, medir a temperatura em casos suspeitos
DAILON SOARES	área: pedagógica	daylonrodrigues@gmail.com	Atendiment o remoto pelo Google drive aos professores, Livro ata de ocorrências de cada sala para relatório diário; ensino dos alunos a escola/e ensino remoto

GRAZIEL A	área: pedagógica	Grazicorrea8@gmail.com 99933-6026	Atendimento remoto pelo Google Drive aos professores, Livro ata de ocorrências de cada sala para relatório diário; ensino dos alunos a escola/e ensino remoto
SANDRA	área: transporte	sand.f@hotmail.com 9229-9543	Orientar e fiscalizar os motoristas e transportes para que tenham monitor dentro do transporte, isolamento de bancos, termômetro, acesso ao álcool gel

JAISON	área: transporte	Bioprofessor.policarpo@hotmail.com 99276-5678	Orientar e fiscalizar os motoristas e transportes para que tenham monitor dentro do transporte, isolamento de bancos, termômetro, acesso ao álcool gel
MARINEUSA	área: limpeza	Carvalhomari7@gmail.com 99789-2993	Orientar e fiscalizar se estão sendo cumpridas as normas de higienização desta área
SOLANGE	área: alimentação	solangedereck@hotmail.com 98859-6589	Orientar e fiscalizar se estão sendo cumpridas as normas de higienização desta área

JULIANA	área: INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	Julianaclara1609@gmail.com 98418-6799	Cartazes Painéis Panfletos Mensagens pelo WhatsApp para a comunidade escolar E-mails plataforma
EMIR	área: INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	emircecyn@gmail.com 99964-5198	Cartazes Painéis Panfletos Mensagens pelo WhatsApp para a comunidade escolar E-mails plataforma
CELIANA	área: TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO	Celiana.tata@gmail.com 99144-0991	Orientar os servidores e Parceria com a secretaria de saúde e educação

BENILDE	área: TREINAMEN TO E CAPACITAÇ ÃO	Benildeperao@yahoo.com.br 99652-2204	Orientar os servidores e Parceria com a secretaria de saúde e educação
ELAINE	área: GESTÃO DE PESSOAS	elaineguarazi@gmail.com 98418-2784	Atualizando os contatos das famílias e funcionários Acesso a parceiros externos (saúde, educação, concelho tutelar, assistência social)
GRAZIEL A	área: GESTÃO DE PESSOAS	grazicorrea8@gmail.com 99933-6026	Atualizando os contatos das famílias e funcionários Acesso a parceiros externos (saúde, educação, concelho tutelar, assistência social)

7.3.2. Monitoramento e avaliação

Tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento constante do cenário de risco e das dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações de processos e resultados e constantes ajustes que se demonstrem necessários, para manter o plano de contingência atualizado. O registro das ações adotadas e das verificações realizadas é também importante para salvaguardar futuras questões legais.

Os registros diários das atividades da escola, de maior ou menor eficácia das diferentes dinâmicas e ações, de eventuais problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que seja necessário resolver ou aspectos a serem alterados, serão realizados em boletins de preenchimento expedito e em relatórios conforme modelos que consta nos anexos 2 e 3 do Caderno de Apoio Plancon Covid-19.

Retirar os modelos de Boletim e de Relatório – estarão disponibilizados no Caderno Plancon Covid-19.

FASES	SUBFASES	CARACTERÍSTICAS	PLANCON ESTADUAL
PREPARAÇÃO		Não existe epidemia ou existe em outros países de forma ainda não ameaçadora	

RESPOSTA

Contenção
(Por vezes, subdividida em simples no início e alargada quando já há casos no país/estado)

Pode ir desde quando há transmissão internacional em outros países ou casos importados em outros estados (contenção inicial) até à situação da existência de cadeias secundárias de transmissão em outros estados e/ou casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária (contenção alargada).

Inclui medidas como o rastreamento (por meio de testes), isolamentos específicos (para evitar o contágio da população a partir de casos importados) e vigilância de entradas, saídas e deslocamentos de pessoas, buscando erradicar o vírus. O limite da contenção é quando as autoridades perdem o controle do rastreamento, o vírus se propaga e entra em transmissão local. Considera-se na fase de Contenção duas subfases Contenção Inicial e Contenção Alargada.

Alerta
(quando somente há ocorrências em outros estados)

e
Perigo Iminente
(quando há casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária)

	<p>Mitigação (podendo, se houver medidas muito firmes como testagem generalizada, isolamento de casos e impedimento de entradas chegar até à Supressão)</p>	<p>A mitigação deve começar logo quando há transmissão local e intensificar-se quando há transmissão sustentada ou comunitária.</p> <p>Sabendo-se que não será possível evitar todos os contágios, tenta-se diminuir o avanço da pandemia, com ações como suspensão de aulas, fechamento de comércio, bares e restaurantes, cancelamento de eventos esportivos, congressos, shows e espetáculos, suspensão ou limitação de transportes etc.</p> <p>Quando a situação de contágio está sob maior controle e caminha para uma fase de recuperação estas medidas restritivas podem ser flexibilizadas.</p>	<p>Emergência de Saúde Pública</p>
--	---	---	------------------------------------

RECUPERAÇÃO

Caracteriza-se inicialmente pela redução do contágio e óbitos e controle parcial da epidemia, sustentada em indicadores oficiais de evolução de taxas de contágio e de ocupação de atendimento hospitalar. Posteriormente, pela superação do surto epidêmico e/ou surgimento de vacina e/ou descoberta de medicamentos adequados para o tratamento da COVID-19, comprovados cientificamente pelas autoridades competentes podendo considerar-se consolidada (recuperação plena). Até que isso aconteça, deve-se manter medidas preventivas adequadas para evitar o surgimento de novos focos de infecção e reversão do achatamento da curva de contágio. Na ocorrência de reversão da redução do contágio as medidas adequadas de prevenção e controle deverão ser retomadas, em partes similares às previstas para a fase de Contenção.

Quadro 1. Níveis de prontidão/ação a considerar no PLACON-EDU para a COVID-19.

Fonte: Adaptado de um modelo geral de fases considerado pela OMS e, como base nos quais, muitos países elaboraram seus planos de contingência.

6 GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA

A gestão de uma situação de crise, tão grave como a que nos confrontamos e temos que lidar, exige um ajuste na governança, ou seja, nos processos de governar neste tempo de crise. Referimo-nos, em especial, à interação e tomada de decisão entre os atores envolvidos neste problema coletivo, acompanhada da criação, reforço e/ou remodelação de diretrizes e normas e implementação de ações adequadas.

Na governança, diretamente, relacionada com a operacionalização das dinâmicas e ações operacionais de resposta, salientam-se três domínios fundamentais:

- a. O das diretrizes, dinâmicas e ações operacionais (e respectivos protocolos) a implementar;
- b. O do Sistema de Comando Operacional, propriamente dito, diferenciado do “normal” sistema e processo de governo, mas com ele interligado, e que se torna necessário constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;
- c. O do Sistema de Alerta e Alarme, incluindo as dinâmicas de comunicação e os processos de monitoramento e avaliação, que permite, identificar os eventuais ajustes que se torna necessário implementar.

6.2 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)

As diretrizes, dinâmicas e ações operacionais a serem implementadas encontram-se indicadas na sequência.

No planejamento da implementação das diretrizes, dinâmicas e ações sugere-se que seja usada, como referência, a ferramenta de qualidade 5W2H. Os 5 W (das iniciais do nome em inglês) são: W1) porque será feito; W2) o que será feito; W3) onde será feito; W4) quando será feito; W5) quem o fará. Os dois H: H1) como será feito; H2) quanto custará.

Os quadros síntese que seguem resumem as principais

dinâmicas e sugestões de ações que podem ser realizadas, sendo que as diretrizes com mais detalhes estão disponíveis nos links de acesso.

6.3 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)

7.3.1. Dispositivos Principais

Nosso sistema de alerta e alarme está organizado em torno de 5 dispositivos principais de vigilância e comunicação:

- a. Indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;
- b. Sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos);
- c. Informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais, funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis);
- d. Simulados de algumas ações (e protocolos);
- e. Relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional.

Com base nestes dispositivos procede-se um constante monitoramento das dinâmicas e ações implementadas e, se necessário, seu ajuste. No quadro abaixo apresenta-se como está organizado o sistema de vigilância e comunicação.

Quadro 1: sistema de vigilância e comunicação

7.3.2. Monitoramento e avaliação

Tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento constante do cenário de risco e das

dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações de processos e resultados e constantes ajustes que se demonstrem necessários, para manter o plano de contingência atualizado. O registro das ações adotadas e das verificações realizadas é também importante para salvaguardar futuras questões legais.

Os registros diários das atividades da escola, de maior ou menor eficácia das diferentes dinâmicas e ações, de eventuais problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que seja necessário resolver ou aspectos a serem alterados, serão realizados em boletins de preenchimento expedito e em relatórios conforme modelos que consta nos anexos 2 e 3 do Caderno de Apoio Plancon Covid-19.

Retirar os modelos de Boletim e de Relatório – estarão disponibilizados no Caderno Plancon Covid-19.

8. ANEXOS

Anexo 1 MODELO BOLETIM

BOLETIM DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS INFORME DE Nº DIA:

__/___/

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	OCORRÊNCIA	ENCAMINHAMENTO	RESOLUÇÃO	ALTERAÇÕES (SE HOUVER)
GESTÃO DE PESSOAS	Atestado médico Necessidade de isolamento social Apoio psicológico Formação,			

	treinament o			
MEDIDAS SANITÁRI AS				
ALIMENT AÇÃO				
TRANSPO RTE				
QUESTÕE S PEDAGÓG ICAS	Alunos com sintomas Isolamento imediato	Comunicar aos pais		
OUTRAS				

OBSERVAÇÕES OU PENDÊNCIAS:

RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES:

ANEXO 2 MODELO RELATÓRIO
PERÍODO: DE A

Aspectos facilitadores e dificultadores das Dinâmicas e Ações Operacionais:

**DINÂMICAS E
AÇÕES
OPERACIONAIS** **FACILITADORES** **DIFICULTADORES**

GESTÃO DE PESSOAS		
MEDIDAS SANITÁRIAS		
ALIMENTAÇÃO		
TRANSPORTE		
QUESTÕES PEDAGÓGICAS		

2. Dados Quantitativos:

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	ASPECTOS	NÚMERO
GESTÃO DE PESSOAS	<ul style="list-style-type: none"> - Professores envolvidos: - Servidores envolvidos: - Estudantes envolvidos: - Atendimentos realizados com professores: - Atendimentos realizados com servidores: - Atendimentos realizados com estudantes: 	

	- Atendimentos realizados com familiares:c	
MEDIDAS SANITÁRIAS	- Quantidade de álcool gel - Quantidade de máscaras	
ALIMENTAÇÃO	- Quantidade de refeições servidas - Quantidade de alimentos servidos em kg	
TRANSPORTE	- Quantidade de alunos transportados - Quantidade de motoristas mobilizados - Quantidade de motoristas treinados	
QUESTÕES PEDAGÓGICAS	- Quantidade de atividades desenvolvidas - Quantidade de material produzido - Quantidade de equipamentos utilizados - Quantidade de horas presenciais - Quantidade de horas ensino híbrido - Quantidade de alunos presenciais	

	<ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de alunos em ensino híbrido - Quantidade de estudantes ensino remoto 	
<p style="text-align: center;">TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de treinamentos oferecidos - Quantidade de professores capacitados - Quantidade de servidores em simulados - Quantidade de horas de capacitação ofertadas - % de aproveitamento das capacitações ofertadas - Quantidade de certificados - Quantidade de material elaborado 	

4. Destaques Evidenciados, Aspectos a Melhorar e Lições Aprendidas

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	DESTAQUES EVIDENCIADOS	ASPECTOS A MELHORAR	LIÇÕES APRENDIDAS
GESTÃO DE PESSOAS			
MEDIDAS SANITÁRIAS			
ALIMENTAÇÃO			
TRANSPORTE			
QUESTÕES PEDAGÓGICAS			

5. SUGESTÕES DE ALTERAÇÕES NO PLANO DE CONTINGÊNCIA

6. FOTOS, REGISTROS, DEPOIMENTOS, GRÁFICOS, ETC.

**RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO
RELATÓRIO:**



**PREFEITURA DE
NAVEGANTES**

Escola Municipal Profª Idília Machado Ferreira | Cód. 6956-4
Rua Onório Bortolato, 2395 - Pedreiras - Navegantes - SC - CEP: 88373-180
Tel.: (47) 3185 - 2017
Email: idilia@navegantes.edu.sc.gov.br

TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

Identificação: ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IDÍLIA MACHADO FERREIRA

Endereço: Rua Onório Bortolato, 2.395

CEP: 88373-180

Bairro: Pedreiras

Telefone: (47) 3185-2017

Instituição: público

privado

Se houver outras unidades escolares vinculadas, identificar o número () e, endereço (s):

Sendo uma instituição Privada é inscrita (s) no CNPJ sob nº:

Sendo pública qual a mantenedora Prefeitura Municipal de Navegantes. SC

Neste ato representada pela Comissão Escolar, conforme segue:

Nomes dos integrantes da Comissão Escolar, CPF e função:

Diretor	NEIDE	47999587451	nm.mathiola@hotmail.com
Representante dos Professores	Michael David da Silva	99641-8053	michaeldavidacosta@hotmail.com
Representante dos Alunos	Amábile Ribeiro	98803-3356	amabileribeiro987@gmail.com



	Brayam Yuri Koninck Bento	99602-7647	julianagilliard2017@gmail.com
Representante das Famílias	Lilian Patrícia Buss	99710-8063	patricialilianbuss@gmail.com
	Mariléia Fiebes	99164-1451	lecafgp@gmail.com
	Juliana Koninck	99602-7647	julianagilliard2017@gmail.com
Representante das Entidades Colegiadas	Celiana Fritz	99144-0991	celianafritz@navegantes.sc.gov.br
	Claudia Izonete da Costa	99189-9015	claudiaizonete@hotmail.com
Representante Administrativo	Lucas de Augustinho	99902-9965	lucas_augustinho123@hotmail.com
Representante Alimentação	Solange Irineia André	99789-2993	solangedereck@hotmail.com
Representante Higienização	Marineusa Carvalho	98853-6589	carvalhomari7@gmail.com

Através da assinatura deste TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE os membros da Comissão Escolar acima identificados declaram, para todos os fins de direito e para quem interessar, acompanhado da instituição de ensino acima identificada, que:

1. O presente PlanCon-Edu Escola da referida instituição de ensino foi elaborado com base no modelo do PlanCon-Edu, disponível em: <https://drive.google.com/file/d/1br689dVt3AIXxwsmzHxf SaiD4gLnucbB/view>, conforme preconiza a PORTARIA CONJUNTA nº 750/2020 SED/SES/DCSC de 25 de setembro de 2020;

2. Na elaboração do PlanCon-Edu Escolar foram seguidas os oito (8) cadernos de diretrizes estabelecidas no Plano de Contingência da Educação Estadual e Municipal bem como protocolos, normas e legislação vigentes, comprometendo-se em cumpri-las integralmente;

3. O PlanCon Edu seja entregue para análise e homologação, ao Comitê Municipal de Gerenciamento da Pandemia de COVID-19, conforme indicado

pela PORTARIA CONJUNTA nº 750/2020 SED/SES/DCSC de 25 de setembro de 2020.

NAVEGANTES, 22 DE FEVEREIRO DE 2022.

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escola

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar