



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ESCOLA MUNICIPAL IZILDA REISER MAFRA
Rua Prefeito Manoel Evaldo Muller, nº. 4805, Volta Grande – Navegantes - SC



PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA A COVID-19

Estabelecimento de Educação/Ensino Fundamental

ESCOLA MUNICIPAL IZILDA REISER MAFRA

PLANCON-EDU/ESCOLAS COVID-19



NAVEGANTES
20 de Setembro de 2021

Este Plano de Contingência foi construído com base no Modelo do Plano de Contingência elaborado e aprovado no âmbito do Comitê Técnico Científico da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina.

**Governador do Estado de Santa Catarina
Carlos Moisés da Silva**

**Chefe da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina
João Batista Cordeiro Junior**

**Diretor de Gestão de Educação
Alexandre Corrêa Dutra**

**Equipe que elaborou o Modelo de Plano de Contingência
Coordenação: Mário Jorge C. C. Freitas - Associação Brasileira de Pesquisa Científica, Tecnológica e Inovação em Redução de Riscos e Desastre (ABP-RRD)**

Sub- Coordenação: Cleonice Maria Beppler - Instituto Federal Catarinense (IFC)

**Caroline Margarida - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC)
(relatora)**

Fabiana Santos Lima - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Francisco Silva Costa - Universidade do Minho (UMinho/Portugal)

Janete Josina de Abreu - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Leandro Mondini – Instituto Federal Catarinense (IFC Camboriú)

Pâmela do Vale Silva - Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS)

Paulo Henrique Oliveira Porto de Amorim - Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC)

**Regina Panceri - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC)
(relatora)**

Colaboradores Externos

Prof. Eduardo R. da Cunha - Colégio Bom Jesus - Unidade Pedra Branca/Palhoça/SC

Prof. Josué Silva Sabino - Escola Básica Padre Doutor Itamar Luis da Costa - Imbituba/SC

Profa. Rute Maria Fernandes - Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes (SEDUCE) - Imbituba/SC.

MsC. Maria Cristina Willemann - Epidemiologista - Mestre em Saúde Pública

Plano de contingência aplicável a
ESCOLA MUNICIPAL IZILDA REISER MAFRA

Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:

G5 NAVEGANTES – ENSINO FUNDAMENTAL

Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:

Gestor escolar – Germoci Vailatte de Oliveira
Representante de professores
Jaison José Policarpo
Denice Silva Rosa Ferreira
Representante de alunos
Paulo Roberto Gralik Neto
Alef Leonardo Brasil Rosa
Representante de Pais
Giseli da Silveira
Magali de Souza
Representantes de Entidades Colegiadas
Lourdes Rengel
Patrícia Lilian Bozzano Soares
Representantes de Servidores
Mérid Rosane da Silva
Márcia dos Santos

LIBARDONI LAURO CLAUDINO FRONZA
Prefeito Municipal

Carlos Alberto Moretto
Defesa Civil

DEFESAS SETORIAIS (BOMBEIROS, POLÍCIA CIVIL E MILITAR, SAMU E DEMAIS
ÓRGÃOS COMPETENTES)

LUCIANE ANGELA NOTTAR NESELLO
Saúde

MARÍLIA SOARES
Educação

EQUIPE PEDAGÓGICA

Membros da equipe:

Germoci Vailatte de Oliveira – Diretor - COMMISSIONADO
Benilde Perão – Professora História – Efetiva
Carlos Arioli - Professor Anos Inicias (Educação Física) - Efetivo
Denice Silva Rosa Ferreira - Professor Anos Inicias - Efetiva
Eriberto Honorato Nunes – Professor Geografia - Efetivo
Fabício Mattos Rodrigues – Professor (Educação Física) - Efetivo
Graziela Maria Zimmerman da Silva – Professora Matemática - Efetiva
Jaison José Policarpo – Professor Ciências – Efetivo (Licença a saúde)
Jeannie Anacleto Rengel - Professor Anos Inicias - Efetiva
Juliana da Silva Juttel – Professora Língua Portuguesa - Efetiva
Jussara Maria Theiss - Professora Anos Inicias - Efetiva
Lourdes Rengel – Agente de Serviços Gerais - Efetiva
Marcia dos Santos – Auxiliar de direção – Efetiva
Maria Benta Emilio – Professora Inglês - Efetiva
Maria Giseli da Silveira – Agente de Educação – Efetiva (Licença a Maternidade)
Marília Moser- Professora Anos Iniciais – (licença sem vencimento- funcionária em cargo comissionado)
Marilin Moreira - Agente de Educação - Efetiva
Méri Rosane Laurenço da Silva – Supervisora Escolar - Efetiva
Patrícia Lilian Bozzanno Soares - Agente de Educação – Efetiva
Renita Leonor da Cruz Soares - Agente de Serviços Gerais - Efetiva
Sabrina Marcelino Dias da Silva - Professora Anos Inicias - Efetiva
Silvana Aparecida da Cunha Bunde - Agente de Serviços Gerais - Efetiva
Simone Jaguzeski Mezzon – Professora ARTE- Efetiva – (Professora de Ensino Religioso – aula excedente)
Argel Vivaldino Antenor Ribeiro - Secretário Escolar ACT

Sumário

10 BOLETIM DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS INFORME DE Nº DIA: / /.....	57 5
1. INTRODUÇÃO	6
2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA.....	9
3. ATORES/POPULAÇÃO ALVO.....	9
4. OBJETIVOS	10
4.1 OBJETIVO GERAL.....	10
4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	10
5. CENÁRIOS DE RISCO.....	11
5.1 AMEAÇAS.....	11
5.2 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO.....	13
5.3 VULNERABILIDADES.....	15
5.4 CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR.....	17
6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO.....	19
7 GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA.....	21
8 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)	22
Porquê (domínios): MEDIDAS SANITÁRIAS (promover a saúde e prevenir a transmissão do vírus).....	22
Porquê (domínios): QUESTÕES PEDAGÓGICAS Diretrizes: Link de Acesso:	44
Porquê (domínios): ALIMENTAÇÃO ESCOLAR Diretrizes: Link de Acesso:	45
Porquê (domínios): TRANSPORTE ESCOLAR Diretrizes: Link de Acesso:	49
Porquê (domínios): GESTÃO DE PESSOAS Diretrizes: Link de Acesso:	50
Porquê (domínios): CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO Diretrizes: Link de Acesso:.....	54
Porquê (domínios): INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO Diretrizes: Link de Acesso:	66
Porquê (domínios): FINANÇAS Diretrizes: Link de Acesso:.....	69
8.1 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITES ESCOLARES).....	73
8.2 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)	74
8.2.1 Dispositivos Principais	74
Quadro 1: sistema de vigilância e comunicação	75
8.2.2 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO.....	76
9 ANEXO 1 MODELO BOLETIM.....	77
10 BOLETIM DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS INFORME DE Nº.....	77
11 TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE	81
9 ANEXO 1 MODELO BOLETIM.....	57
10 BOLETIM DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS INFORME DE Nº DIA: / /.....	57

1. INTRODUÇÃO

A COVID-19 é uma doença infecciosa emergente, causada por um vírus da família dos coronavírus — o SARS-CoV-2 (de forma simplificada, como institui a OMS, 2019-nCoV) identificado pela primeira vez em Wuhan, na China, em dezembro de 2019.

Em 30 de janeiro, o Comitê de Emergência da Organização Mundial de Saúde (OMS) decretou Emergência de Saúde Pública de Âmbito Internacional. Em 11 de março, levando em consideração a amplitude de sua propagação mundial, veio a ser classificada como pandemia. Segundo a OMS, para configurar uma pandemia são necessárias três condições:

- a. ser uma nova doença que afeta a população;
- b. o agente causador ser do tipo biológico transmissível aos seres humanos e causador de uma doença grave; e
- c. ter contágio fácil, rápido e sustentável entre os humanos.

A ocorrência da COVID-19, bem como as providências a serem aplicadas, se integram na Política Nacional de Proteção e Defesa Civil, definida pela Lei nº 12.608, de 10 de abril de 2012. Efetivamente estamos em estado de calamidade pública decretada em decorrência de um desastre de natureza biológica, que se insere na rubrica “doenças infecciosas virais” (conforme o COBRADE nº 1.5.1.1.0). No Brasil, o Congresso Nacional reconheceu, para fins específicos, por meio do Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, a ocorrência do estado de calamidade pública nos termos da solicitação do Presidente da República.

Em Santa Catarina, o acionamento do Centro Integrado de Gerenciamento de Riscos e Desastres - CIGERD ocorreu no dia 14 de março, quando foi deflagrada a “Operação COVID-19 SC”. No dia 17 de março, o governo do Estado decretou emergência, através do Decreto nº 515, por conta da pandemia de coronavírus. O Decreto nº 562, de 17 de abril de 2020, declarou estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, com vigência de 180 (cento e oitenta) dias, suspendendo as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, até 31 de maio. Este Decreto foi alterado por outro de número 587, de 30 de abril, que suspendeu as aulas nas unidades das redes de ensino pública e privada por tempo indeterminado. O Decreto nº 630, de 1º de junho, suspendeu até 2 de agosto de 2020 as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, o qual deverá ser objeto de reposição oportunamente.

Em 16 de junho, o Ministério da Educação publicou a Portaria nº 544 que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a

situação de pandemia do novo coronavírus - COVID-19. E, em 18 de junho, a Portaria nº 1.565 que estabeleceu orientações gerais visando à prevenção, ao controle e à mitigação da transmissão da COVID-19, e à promoção da saúde física e mental da população brasileira, de forma a contribuir com as ações para a retomada segura das atividades e o convívio social seguro.

O impacto potencial da COVID-19 é elevado devido a, entre outros aspectos:

- a. a propagação do vírus ser fácil e rápida;
- b. a transmissão ocorrer enquanto o paciente está assintomático ou tem sintomas leves (5 até 14 dias);
- c. a doença ter consequências agravadas, para além de idosos, em certos grupos populacionais com grande expressão no Brasil, como diabéticos, hipertensos e com problemas cardíacos;
- d. a possibilidade de gerar sobrecarga nos sistemas e serviços de saúde e assistência social (podendo gerar sua ruptura), na fase exponencial da contaminação;
- e. a taxa de mortalidade pode atingir, em certos contextos, números preocupantes.

Considerando que a transmissão do agente infeccioso se faz por contágio interpessoal, é fundamental promover a preparação das instituições, organizações e serviços para uma resposta efetiva e oportuna, que ajude a diminuir a amplitude e ritmo da infecção e a mitigar seus impactos, especialmente, o número de vítimas mortais. A estratégia a seguir deve estar alinhada com as indicações do Ministério da Saúde (MS) e da Organização Mundial de Saúde (OMS) e outras indicações de órgãos de governos federal, estadual e municipal. As atividades a desenvolver devem ser sempre proporcionais ao nível de risco definido pelas instituições responsáveis.

As experiências já reconhecidas nos casos mais bem-sucedidos de controle provam que a preparação para uma epidemia começa (ou deve começar) antes dela ocorrer. Se tal não ocorreu (ou só ocorreu parcialmente), mais importante se torna que a prevenção se inicie logo aos primeiros sinais de casos provenientes de outros países (ou regiões), com reforço na fase de transmissão local e, obviamente, maior destaque na fase de transmissão comunitária ou sustentada. Entre as medidas adotadas desde cedo pelos países melhor sucedidos no controle à COVID-19, constam-se a realização massiva de testes com isolamento de casos detectados e quebra de cadeias de transmissão, medidas de reforço da higiene individual e comunitária, comunicação eficaz e adequada e conscientização efetiva, mas dando devido realce a riscos e consequências em caso de negligência de medidas de distanciamento social (de vários graus e ordem), obrigatórias ou voluntárias, com proibição de aglomerações.

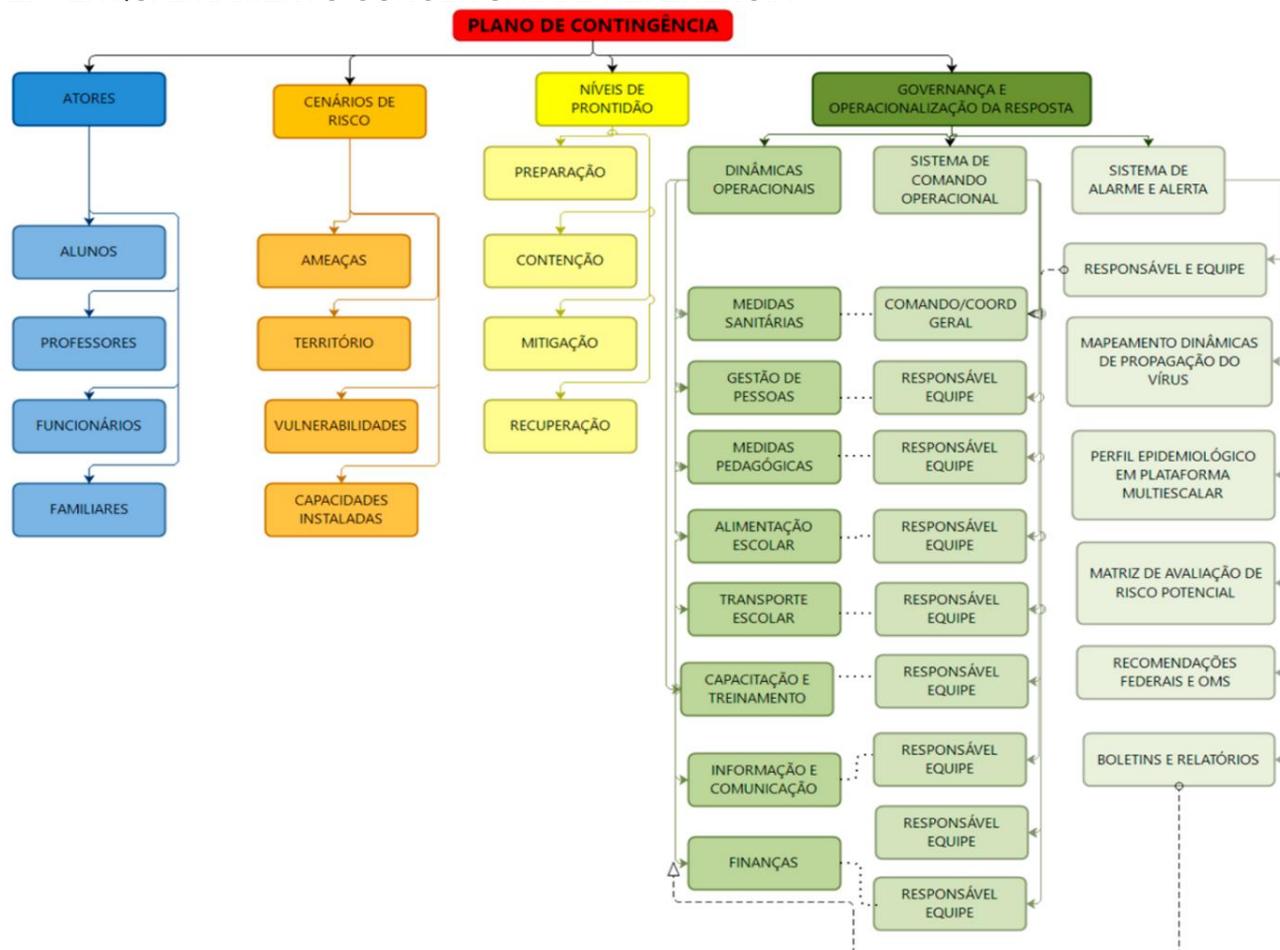
Um instrumento de planejamento e preparação de resposta a eventos adversos de quaisquer tipos, previstos na Codificação Brasileira de Desastres - COBRADE, é o Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil (PLANCON-PDC). Nele se define(m) e caracteriza(m) o(s) cenário(s) de risco, se explicitam os níveis de risco/prontidão

considerados e se estabelecem as dinâmicas e ações operacionais a implementar em cada um desses níveis, quando da iminência ou ocorrência do evento adverso a que o(s) cenário(s) de risco(s) alude(m), incluindo questões de comunicação, protocolos operacionais, recursos humanos a mobilizar, recursos/materiais a utilizar e sistema de coordenação operacional, através da previsão e acionamento de um Sistema de Comando de Operação (SCO) para gestão de crise. Os planos de contingência deverão em princípio ser elaborados em fase de normalidade ou, quando muito, prevenção, ou seja, antes da ocorrência do evento extremo. Na presente situação estão sendo elaborados em plena etapa de mitigação, já na fase de resposta.

A ESCOLA MUNICIPAL IZILDA REISER MAFRA, face à atual ameaça relacionada com a COVID-19, e tendo em conta a sua responsabilidade perante à comunidade escolar/acadêmica (alunos, professores, funcionários e familiares destes), elaborou o presente PLANO DE CONTINGÊNCIA (PLANCON-EDU/COVID-19). O Plano está alinhado com as metodologias para elaboração de Planos de Contingência da Defesa Civil de Santa Catarina e as orientações nacionais e internacionais (nomeadamente, Ministério da Saúde e Organização Mundial de Saúde, bem como Secretarias de Estado de Saúde e de Educação).

O Plano de Contingência Escolar para a COVID-19, a partir de cenários de risco identificados, define estratégias, ações e rotinas de resposta para o enfrentamento da epidemia da nova (COVID-19), incluindo eventual retorno das atividades presenciais, administrativas e escolares. O conjunto de medidas e ações ora apresentado deverá ser aplicado de modo articulado, em cada fase da evolução da epidemia da COVID-19.

2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA



ESCOLA MUNICIPAL IZILDA REISER MAFRA obedece ao modelo conceitual ilustrado na Figura 1.

3. ATORES/POPULAÇÃO ALVO

Público alvo: alunos, professores, funcionários e familiares destes do(a) ESCOLA MUNICIPAL IZILDA REISER MAFRA.

O foco desse material é servir de base para planejamento e tomada de decisões, para a possível volta das atividades educacionais. Nossa instituição tem como público alvo Ensino Fundamental de anos iniciais e finais, com crianças de faixa etária que vai de 6 anos a 15 anos. No total de 241 alunos e 29 funcionários, sendo eles 1 diretora, 1 secretário, 1 supervisora, 1 instrutor de informática, 1 auxiliar de direção (readaptada) 15 professores, 06 agentes de educação, 4 agentes de serviços gerais.

PERÍODO MATUTINO:

- Sala 1 - 1 ano 1 – 01 professora, 01 agente de educação para auxiliar um aluno com def. Visual e 24 alunos;
- Sala 2 - 2ano 1- 01 professora e 30 alunos;
- Sala 3 – 3 ano 1 - 01 professora e 24 alunos;
- Sala 4 – 4 ano1- 01 professora, 01 agente de educação para auxiliar um aluno com transtorno de espectro de autismo) e 26 alunos.
- Sala 5 – 5 ano 1- 01 professora e 01 uma agente de educação para auxiliar uma aluna com síndrome de down) e 29 alunos;

PERÍODO VESPERTINO:

- Sala 1 – 6 ano 01- (08 professores ao total , que trabalham 45 minutos por turma) e 22 alunos;
- Sala 2 – 7 ano 01- (08 professores ao total , que trabalham 45 minutos por turma), uma agente de educação para auxiliar um aluno com transtorno de espectro de autismo) e 23;
- Sala 3 – 8 ano 01 - (08 professores ao total , que trabalham 45 minutos por turma), uma agente de educação para auxiliar um aluno com síndrome de asperger) e 22 alunos;
- Sala 4 – 9 ano 01- (08 professores ao total , que trabalham 45 minutos por turma), uma agente de educação para auxiliar um aluno com espectro de autismo com síndrome de asperger e 20 alunos;
- Sala 5 – 1 ano 2- 01 professora (anos iniciais) e 18 alunos.

4. OBJETIVOS

4.1 OBJETIVO GERAL

Fortalecer os processos de governança da escola, definindo estratégias, ações e rotinas de atuação para o enfrentamento da epidemia enquanto persistirem as recomendações nacionais, estaduais e/ou regionais de prevenção ao contágio da COVID-19, buscando assegurar a continuidade da sua missão educacional pautada pela proteção e segurança da comunidade escolar/acadêmica.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Identificar os cenários de riscos (com base nas ameaças, território envolvido, vulnerabilidades e capacidades instaladas do estabelecimento de ensino);
- b. Definir as dinâmicas e ações operacionais e adotar os protocolos operacionais específicos, abrangendo todas as atividades do estabelecimento e todos os membros da comunidade escolar e cumprindo todas as recomendações oficiais;
- c. Estabelecer uma Unidade de Gestão Operacional que assegure a implementação das dinâmicas e ações definidas para diferentes fases, em especial, na retomada de atividades presenciais;
- d. Promover acesso à informação constante de boletins atualizados e outros materiais de

- fontes oficiais sobre a pandemia, formas de contágio e formas de prevenção;
- e. Garantir uma eficiente comunicação interna (com alunos, professores e funcionários) e externa (com pais e/ou outros familiares dos alunos, fornecedores e população em geral);
 - f. Determinar quais os recursos necessários para dar uma resposta efetiva e competente, adequada a cada fase de risco/prontidão associada à COVID-19;
 - g. Implementar as ações de resposta, mitigação e recuperação, em cada fase, abrangendo toda a atividade do estabelecimento;
 - h. Monitorar e avaliar as ações/medidas implementadas, possibilitando ajustes nas estratégias frente aos resultados esperados;
 - i. Identificar eventuais casos suspeitos de COVID-19, orientando/encaminhando para que de imediato possam usufruir de apoio da escola e por parte dos serviços de saúde, evitando ou restringindo situações de contágio;
 - j. Assegurar a continuidade da missão educativa, estabelecendo estratégias e metodologias pedagógicas adaptadas, buscando qualidade e equidade no atendimento escolar;
 - k. Garantir condições sanitárias, profissionais, tecnológicas e apoio psicológico compatíveis com o momento da pandemia e pós-pandemia, garantindo a segurança da comunidade escolar nos aspectos sanitários, de higiene, saúde física e mental/emocional.
 - l.

5. CENÁRIOS DE RISCO

Este plano de contingência está elaborado para cenários de risco específicos, que consideramos se aplicar ao nosso estabelecimento educativo. Em tais cenários são considerados o território de alcance da ameaça (COVID-19) com que se tem que lidar, bem como as vulnerabilidades e capacidades instaladas/a instalar.

5.1 AMEAÇAS

A principal ameaça a que o plano de contingência visa dar resposta é uma ameaça biológica, uma pandemia, mais exatamente, a transmissão do vírus 2019-nCoV, que tem impacto direto no sistema cardiorrespiratório¹, desencadeando no organismo humano a COVID-19.

A transmissão ocorre através:

- a. de gotículas ou micro gotículas de saliva e secreção nasal etc., projetadas por uma pessoa infectada e que atingem diretamente a boca, nariz e/ou olhos de outra pessoa. Essas gotículas podem atingir a boca, olhos ou nariz de pessoas próximas ou por contato;
- b. de contato físico com pessoa contaminada, como, por exemplo, ao apertar a mão de uma pessoa contaminada e em seguida levar essa mão à boca, ao nariz ou aos olhos.
- c. de objetos ou superfícies contaminadas e posterior contato com a boca, nariz ou olhos. Não podendo ser descartada a possibilidade de transmissão pelo ar em locais públicos – especialmente locais cheios, fechados e mal ventilados.

¹ Segundo dados da OMS, com base em análise possível de 56.000 pacientes, 80% têm ausência de sintomas ou sintomas leves (febre, tosse, alguma dificuldade em respirar, etc.), 14% sintomas mais severos (sérias dificuldades em respirar, grande falta de ar e pneumonias) e 6% doença grave (insuficiência pulmonar, choque séptico, falência de órgãos e risco de morte).

Depois do vírus atingir as mucosas, a maioria das pessoas desenvolve a doença com sintomas amenos. Há, contudo, pessoas que desenvolvem quadros de grande gravidade que, em certos casos, causam a morte do paciente. A probabilidade de complicações graves é mais comum em pessoas de grupos etários mais idosos e/ou na presença de outras doenças crônicas. Contudo, começam a aparecer mais casos em outras faixas de idade e em pessoas sem comorbidades aparentes.

Por outro lado, segundo a Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) e a OMS, calcula-se que a taxa de mortalidade associada à COVID-19 seja substancialmente maior que a da gripe sazonal (0,02% para 3,6% ou mais). A taxa de transmissão é elevada (cerca de 3, ou seja, 1 pessoa contamina, em média, 3 pessoas). Sem estratégias de distanciamento físico, deixando o vírus se transmitir livremente, a taxa de contaminação pode atingir, eventualmente, até 50 a 70%, o que teria por consequência a falência total de sistemas de saúde e funerários, pois teríamos milhões de mortos e um cenário extremamente crítico.

Cabe ainda ressaltar que a falência dos sistemas de saúde e funerário não depende somente da taxa de contaminação, mas sobretudo da capacidade de atendimento dos casos graves da doença que podem atingir o nível de saturação mesmo em contexto de taxas menores de contágio. Não existe ainda nenhuma vacina disponível e provavelmente não estarão disponíveis ainda em 2020. Também não existem tratamentos medicamentosos específicos suficientemente testados, embora alguns medicamentos - tradicionalmente utilizados no tratamento de outras doenças - tenham sido utilizados com aparente sucesso, que não se sabe advir de qual ou de sua combinação com outros, e alguns novos medicamentos começam a ser testados.

Assim, a esta ameaça principal do vírus em si e da doença - por vezes mortais - que ele desencadeia, juntam-se, no mínimo, mais duas:

- a. a ameaça de uma profunda crise econômica e financeira;
- b. a ocorrência de contextos de perturbações emocionais pessoais e desequilíbrios sociais variados.

Nos dois últimos casos, o planejamento de estratégias mais adequadas para prevenir e restringir novos contágios, quando da retomada gradual de atividades, pode contribuir significativamente para o controle da doença e dirimir os impactos colaterais, favorecendo um ambiente mais propício à recuperação econômica e dos impactos psicossociais da pandemia.

Em síntese, a ameaça é real e de natureza complexa, uma vez que:

- a. o vírus é novo, com elevada taxa de mutação (sem que saibamos, totalmente, o que isso implica);
- b. seus impactos dependem das medidas de contingenciamento tomadas em tempo;

- c. os efeitos potenciais de curvas de crescimento epidemiológico, súbito e alto, sobre os sistemas de saúde são grandes, o que pode afetar a capacidade de resposta e a resiliência individual e comunitária e, por retroação, aumentar muito o risco;
- d. seu impacto na situação econômica global e de cada país pode gerar uma forte crise;
- e. o inevitável choque entre medidas de distanciamento social e preocupação de dinamização da atividade econômica pode criar conflitos e impasses difíceis de ultrapassar;
- f. aos períodos de distanciamento social mais extensivo têm que suceder-se períodos de maior flexibilização e tentativa de retomar a normalidade que, contudo, podem vir a gerar novas necessidades de distanciamento;
- g. turismo local – entrada indiscriminada de turistas.
- h. transporte escolar para atender a demanda;
- i. na cidade tem apenas um hospital para atender a demanda;
- j. Unidades de saúde no município e próximas a unidade escolar;
- k. Vulnerabilidade social da comunidade escolar;
- l. Professores lotados em duas unidades escolares.

5.2 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO

Localizada no sul do Brasil, no estado de Santa Catarina, Navegantes vive a realidade de uma cidade de pequeno porte, situada no litoral centro norte catarinense e faz parte da Mesorregião do Vale do Itajaí. Hoje, conformes dados do IBGE (2020) possui cerca de 83.626 habitantes, mas sua população nos meses de verão sobe significativamente visto que a cidade pertence a região turística chamada de Costa Verde e Mar, com diversas praias e pontos turísticos. Conforme dados do IBGE (2019) a cidade de Navegantes possui uma área territorial de 111,377 km² e fica a uma distância de cerca de 113 Km da capital (Florianópolis), é vizinha dos municípios de Itajaí, de Penha e Balneário Camboriú. Navegantes situa-se na margem esquerda da foz do Rio Itajaí-Açu, estando a uma altitude de 12 metros com as seguintes coordenadas geográficas: Latitude: 26° 53' 58" Sul e Longitude: 48° 39' 19" Oeste. Esta cidade é cortada por uma rodovia de tráfego intenso, BR 470, que parte da BR 101 em Itajaí, o que é de certa forma benéfico para o município pois serve como porta de entrada para commodities, escoamento do comércio regional e para toda a logística de transporte rodoviário ligadas ao Terminal Portuário.

A cidade pode ser acessada ao norte pela Rodovia Ivo Silveira; Ao leste por mar; Ao sul pelo Rio Itajaí Açu. Terminais Portuários e Terminal de Ferry Boat; Ao oeste pelas Rodovias BR 101 e BR 470. Navegantes se destaca economicamente por englobar atividades diversas como pesca artesanal, indústria ligada ao segmento naval, turismo devido aos pontos turísticos e praias, além de possuir o Aeroporto Internacional Ministro Victor Konder, segundo maior do Estado e o Terminal Portuário de Navegantes – Portonave, considerado um dos mais modernos e equipados do País. Embora tenha uma economia diversificada, diversas indústrias, Porto e Aeroporto, a cidade ainda possui problemas urbanos a serem resolvidos, como investimentos em infraestrutura e mobilidade em andamento que pretendem melhorar a mobilidade urbana do município. Navegantes possui 14 bairros conforme lista a seguir, e um dos bairros mais populosos é o Bairro São Domingos, que além de fazer divisa com o centro da cidade e facilitar o

acesso aos comércios essenciais, neste bairro localizam-se o Hospital de Navegantes e o Corpo de Bombeiros Militar.

1. Centro
2. Escalvadinhos
3. Escalvados
4. Gravatá
5. Hugo de Almeida
6. Machados
7. Meia-Praia
8. Nossa Senhora das Graças
9. Pedreiras
10. Porto Escalvado
11. São Domingos
12. São Paulo
13. São Pedro
14. Volta Grande

A unidade escolar está localizada no bairro Volta Grande, e embora por alguns anos tenha sido considerado área rural, atualmente é um polo industrial recebendo obras de asfaltamento e drenagem pluvial por parte da prefeitura. Esta é uma região de extenso movimento por estar próximo a BR 470, muitos veículos e transportes de cargas transitam pela frente da unidade devido as indústrias e estaleiros, além de ser uma opção de desvio pelo o interior da cidade. A região tem recebido anualmente novos moradores por conta do seu desenvolvimento e das oportunidades de trabalho, no bairro podemos encontrar esta Unidade de Educação de Ensino Fundamental, um CMEI PROF^a Maria dos Navegantes e uma Unidade Básica de Saúde. A Escola Municipal Izilda Reiser Mafra fica no extremo oposto ao Centro da cidade e bairro São Domingos, onde concentram-se os principais comércios, serviços, a Polícia Militar 25º BPM, Corpo de Bombeiros, travessia para a cidade de Itajaí (FerryBoat), Porto, Aeroporto e Hospital. O Hospital Nossa Senhora dos Navegantes está localizado no bairro São Domingos e em seu setor de internação clínica disponibiliza de 37 leitos, porém não possui uma UTI. O hospital mantém serviços de atendimento de urgência e emergência com dois clínicos gerais e um obstétrico 24 horas, internação hospitalar (clínica, cirúrgica e internação), obstetrícia (período perinatal e parto), cirurgias gerais eletivas e cesáreas, além de atendimento pediátrico, raio-X e exames laboratoriais.

Na cidade não há hospital infantil especializado, e nos casos mais graves e em necessidades de cirurgias que precisam de UTI os moradores são conduzidos aos hospitais próximos como o Hospital Marieta Konder Bornhausen e Hospital Pequeno Anjo, que acaba ficando saturado pois devido as suas especialidades e referências este acaba atendendo em escala regional.

A Portonave, Terminal Portuário da cidade, auxiliou neste ano de 2020 no combate ao Covid-19 destinando recursos para a compra de equipamentos hospitalares e outros produtos que juntos formaram uma semi-UTI no Hospital. Além desta unidade comprada, o município equipou mais um leito como semi-UTI com apenas três leitos com respiradores para tratamento de pessoas com COVID-19, ou seja, poucas unidades para um número de 83.626 habitantes e uma grande preocupação com relação ao contágio em larga escala.

O Centro de Referência para atendimento ao COVID-19 fica também nessa região central, no extremo oposto à esta unidade Escola Municipal Izilda Reiser Mafra, sendo a distância a percorrer de um local a outro uma média de 18 minutos. Ao lado deste CMEI, conforme citado anteriormente, funciona uma Unidade Básica de Saúde da Volta Grande e logo em sequência podemos encontrar à Policlínica no bairro Machados, a cerca de 7 minutos de distância. Porém, ambas as unidades possuem dias e horários específicos para atendimentos de acordo com a agenda médica.

A Escola Municipal Izilda Reiser Mafra faz parte das 12 Unidades de Ensino Fundamental do município, atualmente está com 217 alunos matriculados e possui 5 salas de aula, 1 secretaria, 1 direção, 1 sala dos professores com banheiro, 1 refeitório, 1 cozinha com depósito, 4 banheiros (dois femininos e dois masculinos), 1 laboratório de informática, 1 biblioteca, 1 pátio coberto com refeitório, 01 quadra de esportes, 01 depósito para educação física e área aberta com parque e campo de futebol. Atualmente conta com o número de 32 servidores contando com os afastados, dos quais 04 Agentes de Educação são ACTs e 02 são efetivas, a Diretora é cargo comissionado ACT, 1 secretário efetivo com trabalho remoto e 1 secretária ACT, 01 Supervisora Escolar efetiva, 01 instrutor de informática ACT, 03 Agentes de Serviços Gerais efetivos, no entanto uma está readaptada, 01 professor de ciências efetivo afastado por licença a saúde, 01 professora de ciências ACT, 01 professora de Arte/Ensino Religioso efetiva na disciplina de arte, 01 professora de História efetiva, 01 professora de Matemática efetiva, 01 professor de Geografia efetivo, 01 professora de Inglês efetiva, 02 professores de Educação Física efetivos, 01 professora de Língua Portuguesa Efetiva, 05 professores de anos iniciais efetivas (01 está afastada – licença sem vencimento, pois está em cargo comissionado) e 02 professoras de anos iniciais ACTs.

5.3 VULNERABILIDADES

A ESCOLA MUNICIPAL IZILDA REISER MAFRA toma em consideração, na definição de seu cenário de risco, as vulnerabilidades gerais e específicas que seguem:

- a. facilitação de condições que permitam a transmissão do vírus, através de contatos diretos (aperto de mão, beijos, atingimento por partículas de pessoa infectada que tosse ou espirra,

- etc.) ou mediados (toque em superfícies infectadas, etc., seguido de toque com as mãos na boca, nariz e olhos), particularmente, em sociedades com hábitos sociais de maior interatividade física interpessoal;
- b. falta de certos hábitos e cuidados de higiene pessoal e relacional ou negligência no seu cumprimento, nomeadamente os hábitos associados à lavagem regular e adequada das mãos, etiquetas corretas de tossir e espirrar;
 - c. insuficiente educação da comunidade escolar para a gestão de riscos e para a promoção da saúde (em especial, contextos epidemiológicos) que, em certos casos, se associa a baixa educação científica e dificuldades de pensamento crítico;
 - d. atitudes de negação do vírus, da COVID-19 e/ou de seu impacto, decorrente de fake news e difusão de informação não validada cientificamente;
 - e. condições específicas dos estabelecimentos, tais como tipo e dimensões das instalações físicas, condições de arejamento, espaço disponível para suficiente espaçamento das pessoas etc.;
 - f. baixa percepção de risco e o descumprimento de regras sociais (por exemplo, distanciamento e isolamento social, uso de máscaras, entre outros);
 - g. existência de atores pertencendo a grupos de risco;
 - h. atividades essencialmente presenciais e desenvolvidas em grupos;
 - i. dependência de meios de transporte coletivos urbanos, eventualmente saturados;
 - j. falta de formação dos professores para usar tecnologia na educação;
 - k. alunos sem espaço adequado para estudo em casa, falta de equipamentos como computadores e notebooks e problemas na conexão à internet;
 - l. horário único de acesso às aulas e intervalos (recreios), causando possível aglomeração na entrada e saída das pessoas;
 - m. número insuficiente de funcionários para auxiliar na fiscalização das normas de convivência exigidas;
 - n. monitoramento da quantidade de alunos que utilizam os banheiros de uso coletivo (papel toalha descartável, produto de higiene das mãos (sabão?));
 - o. baixa percepção de risco e o descumprimento de regras sociais (por exemplo, distanciamento e isolamento social de 1,5 metros, uso de máscaras, entre outros);
 - p. disponibilidade de materiais e equipamentos de proteção para os funcionários de modo geral da U.E (máscaras, aventais, luvas, álcool em gel, Face-Shields) etc;
 - q. tapetes sanitizantes na entrada da unidade escolar;
 - r. existência de atores pertencendo a grupos de risco;
 - s. atividades essencialmente presenciais e desenvolvidas em grupos;
 - t. cuidados/prevenção fora do ambiente escolar por parte dos responsáveis;
 - u. dependência de meios de transporte coletivos urbanos, eventualmente saturados, transportes escolares;
 - v. fiscalização dos transportes escolares;
 - w. número insuficiente de funcionários para auxiliar na fiscalização das normas de convivência exigidas;
 - x. formação adequada para a equipe da U.E e responsáveis de cada setor;
 - y. locais e funcionários suficientes para atender as demandas solicitadas nas diretrizes;
 - z. reenquadrar grades de horários na medida do possível do mesmo professor (a);
 - aa. nos casos em que os educandos que tem a necessidade de uma alimentação diferenciada e trazem de casa, necessita de um espaço separado (sempre fixo);
 - bb. quantidade de pessoal de limpeza para higienização dos ambientes diariamente;
 - cc. sensibilização da comunidade escolar, por meio de painéis, cartazes, panfletos, informativos sobre o uso de máscaras e higienização das mãos.
 - dd. mural de aviso semanal da situação local da proliferação do vírus. ff. salas fixas e lugares fixos.
- ee. serviços prestados a escola (transporte e alimentação) necessitam observar as normas de higienização.

5.4 CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR

A ESCOLA MUNICIPAL IZILDA REISER MAFRA considera já ter instaladas e a instalar as seguintes capacidades:

Capacidades instaladas

A ESCOLA MUNICIPAL IZILDA REISER MAFRA será o foco da discussão nesse material, servindo como cenário para a criação de planos e tomada de decisões. Neste capítulo vamos discutir os detalhes principais sobre esta escola que será adotada para todos as turmas e diversos exercícios.

Esta escola adota o modelo físico de uma escola padrão do FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação) com:

- 05 salas de aula, dessas, as salas 1, 2, 3 e 4 medem 4, 80 mt de largura com 8 mt de comprimento, (a sala 5 mede 5 mt de largura com 6,70 mt de comprimento, essa sala contem no mesmo prédio um banheiro feminino e um masculino),
- 01 sala de professores (4,10 mt de largura com 3,80mt de comprimento);
- 01 Laboratório de Informática (3,80 mt de largura com 5,70 mt de comprimento),
- 01 Biblioteca (5, 20 mt de largura com 5 mt de comprimento), assim como bloco administrativo: (sala da direção (3 mt de largura com 5mt de comprimento)
- 01 secretária (3 mt de largura com 2,80 mt de comprimento),
- 01 refeitório;
- 01 cozinha;
- 01 sala de jogos
- 04 banheiros (3 banheiro s em funcionamento e 1 para arrumar);
- 01 pátio aberto;
- 01 quadra de esportes;

O dimensionamento de pessoas que ocupam os espaços da escola segue como a seguir:

Período matutino: 5 professores de sala de sala de anos iniciais, um professor de educação física que dá 3 aulas por semana para cada turma e os professores de sala utilizam o laboratório de informática 03 vezes na semana para cada turma, sob supervisão do instrutor de informática.

Período vespertino : 1 turma de anos iniciais e 4 turmas de anos finais, 1 professora de sala de anos iniciais e 8 professores de anos finais, distribuídos em: Matemática e Língua Portuguesa 4 aulas para cada turma, Ciências, Geografia, História são 3 aulas para cada turma, Inglês e Arte são duas aulas para cada turma, Ensino Religioso na qual a professora é a mesma que dá a

disciplina de Arte é uma aula para cada turma e Educação Física dá 3 a para cada turma de anos finais e 3 aulas para uma turma de anos iniciais.

5 salas de aula:

- Sala 1 - 1 ano 1 e 6º ano 1;
- Sala 2 - 2ano 1 e 7 ano 1 (na sala do 7 tem uma agente de educação para auxiliar um aluno com transtorno de espectro de autismo) ;
- Sala 3 – 4 ano 1 -nesta sala tem uma agente de educação para auxiliar uma aluna com síndrome de down) e 8 ano 1 (nesta sala tem uma agente de educação para auxiliar um aluno com síndrome de asperger);
- Sala 4 – 5 ano1: nesta sala tem uma agente de educação para auxiliar um aluno com transtorno de espectro de autismo e; 9 ano 1 - nesta sala tem uma agente de educação para auxiliar um aluno com espectro de autismo com síndrome de asperger;;
- Sala 5 – 3 ano 1 (nesta sala tem uma agente de educação para auxiliar um aluno com transtorno de espectro de autismo) e; 1º ano vespertino.

Capacidades a instalar

- a. dispor de ambiente específico para isolamento de pessoas que no meio do expediente/aula possam vir a ter algum tipo de sintoma (sala de informática);
- b. formação específica, de acordo com o planejamento que segue:

- formação continuada de prevenção e contenção para o grande grupo escolar, garantir que funcionários reconheçam os riscos e procedimentos adotados no que diz respeito a situação emergencial atual.

- c. treinamento, incluindo simulados, conforme o planejamento que segue:
 - Treinamento através de vídeo aula e presencial respeitando o distanciamento social e respeitando as normativas de uso dos EPIs (a toda equipe de funcionários da escola).
 - Disponibilizar treinamento presencial (aos alunos que não possuem internet) respeitando o distanciamento social, dividindo-os em pequenos grupos, assim como a utilização de panfletos e cartazes, incluindo a mídia do município (televisão, rádio, carros de som e redes sociais). Os alunos que fizerem treinamento virtual responderão simulados através de QUIZ.
- d. Estabelecer fluxos de encaminhamento de pessoas com sintomas à rede de atenção pública ou privada;
- e. Estabelecer protocolos internos de testagem e rastreamento e afastamento de contatos de casos confirmados;
- f. contratação de mais funcionários (para suprir a falta de profissionais afastados por serem grupo de risco);
- g. adequar espaços específicos para alunos com necessidades especiais;
- h. planejar cronograma com rodízio de alunos nas salas de aula com capacidade máxima respeitando o distanciamento de 1,5 m entre carteiras;
- i. ocupação de um terço das salas.
- j. descarte adequado de equipamentos de proteção individual.
- k. intervenção dos locais com fita zebra que não podem ser utilizados de forma coletiva

- (Parque externo, brinquedos de uso coletivo, bebedouros...);
- l. adquirir material para o descarte adequado de equipamento de proteção individual (5 lixeiras grandes com tampa e pedal) ;
 - m. instalar dispense de álcool em gel nos ambientes escolares (salas, cozinha, banheiros, secretaria, recepção e etc.);
 - n. instalar dispense de álcool em gel com pedal na entrada da escola.

6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO

Este plano de contingência vincula-se aos níveis de prontidão/ação definidos no Quadro 1, que estão baseados em indicações da OMS e correspondem à terminologia que vem sendo utilizada pelo Ministério da Saúde em suas análises. Tal terminologia parece-nos a mais adequada tanto à natureza da pandemia, como para os estabelecimentos a que se destina: Preparação; Resposta (subdividida em Contenção e Mitigação); e Recuperação.

FASES	SUBFASES	CARACTERÍSTICAS	PLANCON ESTADUAL
PREPARAÇÃO		Não existe epidemia ou existe em outros países de forma ainda não ameaçadora	
RESPOSTA	Contenção (por vezes, subdividida em simples no início e alargada quando já há casos no país/estado)	Pode ir desde quando há transmissão internacional em outros países ou casos importados em outros estados (contenção inicial) até à situação da existência de cadeias secundárias de transmissão em outros estados e/ou casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão Secundária (Contenção alargada) Inclui medidas como o rastreamento (por meio de testes), isolamentos específicos (para evitar o contágio da população a partir de casos importados) e vigilância de entradas, saídas e deslocamentos de pessoas, buscando erradicar	Alerta (quando somente há ocorrências em outros estados) e Perigo Iminente (quando há casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária)

		<p>o vírus. O limite da contenção é quando as autoridades perdem o controle do rastreamento, o vírus se propaga e entra em transmissão local. Considera-se na fase de Contenção duas subfases Contenção Inicial e Contenção Alargada.</p>	
	<p>Mitigação (podendo, se houver medidas muito firmes como testagem generalizada, isolamento de casos e impedimento de entradas chegar até à Supressão)</p>	<p>A mitigação deve começar logo quando há transmissão local e intensificar-se quando há transmissão sustentada ou comunitária.</p> <p>Sabendo-se que não será possível evitar todos os contágios, tenta-se diminuir o avanço da pandemia, com ações como suspensão de aulas, fechamento de comércio, bares e restaurantes, cancelamento de eventos esportivos, congressos, shows e espetáculos, suspensão ou limitação de transportes etc.</p>	<p>Emergência de Saúde Pública</p>
		<p>Quando a situação de contágio está sob maior controle e caminha para uma fase de recuperação estas medidas restritivas podem</p>	

<p style="text-align: center;">RECUPERAÇÃO</p>		<p>Caracteriza-se inicialmente pela redução do contágio e óbitos e controle parcial da epidemia, sustentada em indicadores oficiais de evolução de taxas de contágio e de ocupação de atendimento hospitalar. Posteriormente, pela superação do surto epidêmico e/ou surgimento de vacina e/ou descoberta de medicamentos adequados para o tratamento da COVID-19, Comprovados cientificamente pelas autoridades competentes Podendo considerar-se Consolidada (recuperação plena). Até que isso aconteça, deve-se manter medidas preventivas adequadas para evitar o surgimento de novos focos de infecção e reversão do achatamento da curva de contágio. Na ocorrência de reversão da redução da redução do contágio as medidas adequadas de prevenção e controle deverão ser retomadas, em partes similares às previstas para a fase de Contenção.</p>	
---	--	---	--

``Quadro 1. Níveis de prontidão/ação a considerar no PLACON-EDU para a COVID-19.

Fonte: Adaptado de um modelo geral de fases considerado pela OMS e, como base nos quais, muitos países elaboraram seus planos de contingência.

7 GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA

A gestão de uma situação de crise, tão grave como a que nos confrontamos e temos que lidar, exige um ajuste na governança, ou seja, nos processos de governar neste tempo de crise. Referimo-nos, em especial, à interação e tomada de decisão entre os atores envolvidos neste problema coletivo, acompanhada da criação, reforço e/ou remodelação de diretrizes e normas e implementação de ações adequadas.

Na governança, diretamente, relacionada com a operacionalização das dinâmicas e ações operacionais de resposta, salientam-se três domínios fundamentais:

- a. o das diretrizes, dinâmicas e ações operacionais (e respectivos protocolos) a

implementar;

b. o do Sistema de Comando Operacional, propriamente dito, diferenciado do “normal” sistema e processo de governo, mas com ele interligado, e que se torna necessário constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;

c. o do Sistema de Alerta e Alarme, incluindo as dinâmicas de comunicação e os processos de monitoramento e avaliação, que permite, identificar os eventuais ajustes que se torna necessário implementar.

8 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)

As diretrizes, dinâmicas e ações operacionais a serem implementadas encontram-se indicadas na sequência.

No planejamento da implementação das diretrizes, dinâmicas e ações sugere-se que seja usada, como referência, a ferramenta de qualidade 5W2H. Os 5 W (das iniciais do nome em inglês) são: W1) porque será feito; W2) o que será feito; W3) onde será feito; W4) quando será feito; W5) quem o fará. Os dois H: H1) como será feito; H2) quanto custará.

Os quadros síntese que seguem resumem as principais dinâmicas e sugestões de ações que podem ser realizadas, sendo que as diretrizes com mais detalhes estão disponíveis nos links de acesso.

Porquê (domínios): MEDIDAS SANITÁRIAS (promover a saúde e prevenir a transmissão do vírus)

Diretrizes: Link de Acesso

<https://drive.google.com/file/d/13JpI3bInU3Do59SkO8xlQLI2LUcc5rJ8/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quantidade (H2)
<p>Definir pontos exclusivos para entradas e saídas nos estabelecimentos que disponham de mais acesso. Para estabelecimentos que disponham de um único acesso definir e identificar áreas para acessos e saídas, de forma a proporcionar condições que evitem ou minimizem o cruzamento das pessoas na mesma linha de condução.</p> <p>No horário de chegada e saída dos alunos, um ou mais profissionais escolares devem estar na entrada para receber os alunos não sendo permitida a entrada de pais e responsáveis .</p> <p>Organizar as entradas e saídas dos alunos de forma que não ocorram aglomerações e congestionamentos escalonando os horários.</p> <p>Deve-se escalonar a entrada das turmas diferenciando os horários de outros níveis (se ofertados pela unidade escolar) e, se possível, estabelecer diferentes entradas para receber ou dispensar os alunos.</p> <p>Organizar, quando necessário, os horários de intervalo das refeições , de utilização de ginásios, bibliotecas, pátios entre outros, preservando o distanciamento mínimo obrigatório entre pessoas, evitando assim aglomeração de alunos e trabalhadores na áreas comuns.</p> <p>Se possível devem pegar a criança da educação infantil pelo lado de fora da escola e levá-la para dentro, evitando que os pais/responsáveis entre</p>		Entradas/saídas/ intervalos das atividades	Equipe gestoras	Estabelecer diferentes horários para entradas e saídas/intervalos a fim de evitar aglomeração	A definir

no ambiente.					
<p>Aferir a temperatura de todas as pessoas alunos trabalhadores e visitantes, previamente ao seu ingresso nas dependências do estabelecimento de ensino por meio de termômetro digital infravermelho vedando a entrada de quem cuja temperatura registrada seja igual ou superior a 37,8 C (trinta e sete virgula oito) graus Celsius.</p> <p>Caso trabalhador ou visitante apresente temperatura corporal maior ou igual a 37,8 C ou sintomas como tosse seca ou produtiva, dor de garganta, congestão nasal, dor de cabeça, falta de ar, lesões na pele, diarreia ou vômito, fica impedido de entrar no estabelecimento de ensino e deve ser orientado a procurar uma unidade de assistência á saúde do Município.</p> <p>Os alunos trabalhadores visitantes e prestadores de serviços suspeitos ou confirmados devem ser afastados conforme orientações do manual de orientações da COVID-19 (virus SARS COV-2) de Santa Catarina de 23/10/2020 e suas atualizações .</p> <p>Monitorar os trabalhadores com vistas de identificação precoce de sintomas compatíveis com a covid 19 (febre aferida ou referida, calafrios, dor de garganta, dor de cabeça, tosse, coriza, distúrbios olfativos ou gustativos).</p> <p>Trabalhadores sintomáticos ou confirmados para covid 19 devem ser afastados conforme orientações do manual de orientações da covid 19 (virus sars cov -2) de</p>		<p>Antes e durante as atividades educacionais e todo período escolar enquanto perdurar o regime especial de educação de corrente da pandemia COVID 19</p>	<p>Equipe Gestora e trabalhadores</p>	<p>Orientando, monitorando e aferindo a temperatura dos trabalhadores, além de informar acerca da importância de quarentena nos casos suspeitos quando for professor/monitor aluno da educação infantil que apresentar sintomas, afastamento por 14 dias do grupo todo ou pelo período do atestado médico ou se o teste dar negativo, aí todos retornam, quanto ensino fundamental e demais casos suspeitos.</p> <p>Apresentando sintomas afasta por até 10 dias o caso suspeito para elucidação do diagnóstico, e só ampliar o monitoramento do grupo por 14 dias.</p> <p>Mantendo registro atualizado do acompanhamento de todos os trabalhadores e alunos afastados para isolamento por covid 19.</p> <p>Notificando imediatamente os casos suspeitos para a vigilância epidemiológica local, para orientações e encaminhamentos.</p> <p>Afastamento de caso domiciliar positivo por teste PCR ou atestado médico.</p> <p>Efetuando desinfecção dos ambientes que o caso suspeito esteve.</p>	<p>A definir</p>

<p>Santa Catarina de 23/10/2020 e suas atualizações e não devem retornar ao trabalho antes de atender aos critérios para interromper o isolamento domiciliar.</p> <p>Os trabalhadores e alunos devem informar ao responsável pelo estabelecimento de ensino ou ao profissional de referência no estabelecimento, caso apresentem sintomas de síndrome gripal ou convivam com pessoas sintomáticas, suspeitas ou confirmadas com Covid 19.</p> <p>Organizar o estabelecimento escolar de forma a disponibilizar daquela cuja temperatura registrada seja igual ou superior a 37,8C (trinta e sete vírgula oito) graus Celsius.</p> <p>Caso o aluno trabalhador ou visitante apresente temperatura corporal maior ou igual a 37,8C ou sintomas como tosse seca ou produtiva, dor de garganta, congestão nasal, dor de cabeça, falta de ar, lesões na pele, diarreia ou vômito, fica impedido de entrar no estabelecimento de ensino e deve ser orientado a procurar uma unidade de assistência à saúde do município.</p> <p>Os alunos trabalhadores e visitantes e prestadores de serviços suspeitos ou confirmados devem ser afastados conforme orientações do manual de orientações da covid 19 (vírus SARS COV-2) de Santa Catarina de 23/10/2020 e suas atualizações.</p> <p>Monitorar os trabalhadores com vistas a identificação precoce de sintomas compatíveis com a COVID 19 (febre aferida ou referida, calafrios</p>						
---	--	--	--	--	--	--

<p>dor de garganta, dor de cabeça, tosse, coriza, distúrbios olfativos ou gustativos).</p> <p>Trabalhadores sintomáticos ou confirmados para a covid 19 devem ser afastados conforme orientações do manual de orientações da COVID 19 (virus Sars cov -2) de Santa Catarina de 23/10/20 e suas atribuições e não devem retornar ao trabalho antes de atender aos critérios para interromper o isolamento domiciliar.</p> <p>Os trabalhadores e alunos devem informar ao responsável pelo estabelecimento de ensino ou ao profissional de referência no estabelecimento, caso apresentem sintomas de síndrome gripal ou convivam com pessoas sintomáticas suspeitas ou confirmadas com covid 19.</p> <p>Organizar o estabelecimento escolar de forma a disponibilizar uma sala de isolamento para casos que apresentem sintomas de síndrome gripal.</p>					
<p>Promover o isolamento imediato de qualquer pessoa que apresente os sintomas gripais e realizar as seguintes ações:</p> <p>a) Se o aluno for menor de idade comunicar imediatamente aos pais ou responsáveis mantendo-o em área segregada de outros alunos, sob a supervisão de um responsável trabalhador da instituição, respeitando as medidas de distanciamento e utilização do EPIS, aguardando a presença dos pais ou responsáveis para os</p>	<p>No ambiente escolar, em todos os estabelecimentos de ensino, tanto particulares como públicos.</p>	<p>Em todo período de permanência na escola</p>	<p>Alunos conforme faixa etária, trabalhadores e visitantes</p>	<p>Orientando e monitorando</p>	<p>A definir</p>

<p>devidos encaminhamentos.</p> <p>b) Se o aluno for maior de idade, mantê-lo em área segregada com acompanhamento de um trabalhador do estabelecimento respeitando as medidas de distanciamento da utilização de EPI até a definição dos encaminhamentos.</p> <p>C) Se for trabalhador inclusive professor afasta-lo imediatamente das suas atividades até elucidação do diagnóstico.</p> <p>É obrigatório o uso de máscaras descartáveis ou de tecido não tecido (TNT), ou de tecido de algodão, por alunos com idade de 6 anos ou mais, trabalhadores e visitantes durante todo o período de permanência no estabelecimento de ensino.</p> <p>Orientar a troca das máscaras a cada duas horas ou quando tonar-se umida (se antes deste tempo) conforme previsto na portaria SES nº 224, de 03 de abril de 2020, ou outros regramentos que venham substituí-la.</p> <p>Para bebês e crianças menores de 6 anos orienta-se:</p> <p>a) Bebês e crianças com 2 anos ou menos não devem utilizar máscaras devido ao risco de asfixia.</p> <p>b) Para crianças de 3 a 5 anos de idade, a utilização de máscara é recomendada sob supervisão.</p> <p>Divulgar e orientar alunos, trabalhadores e visitantes que não é permitido.</p>						
--	--	--	--	--	--	--

<p>a) Comportamentos sociais tais como aperto de mãos, abraços e beijos.</p> <p>b) Compartilhar material escolar, como canetas e cadernos, régua, borrachas entre outros.</p> <p>c) Compartilhar objetos pessoais como roupas, escova de cabelo, maquiagens e brinquedos e semelhantes.</p> <p>Orientar aos alunos especiais quanto ao uso obrigatório de máscaras.</p> <p>Os alunos que não aceitam o uso de máscaras devem passar por trabalho de orientação bem como suas famílias.</p> <p>Os professores devem higienizar as mãos e substituir a máscara ao final de cada aula (a cada mudança de sala) e ao final do seu turno.</p> <p>Os trabalhadores devem manter as unhas cortadas ou aparadas, os cabelos presos e evitar o uso de adornos, como anéis e brincos.</p> <p>Capacitar os trabalhadores, disponibilizar e exigir o uso de equipamentos de proteção individuais (EPIs) apropriados, diante do risco de infecção pela COVID - 19, para a realização das atividades dentro das salas de aula, usando máscaras e quando necessário luvas.</p> <p>Disponibilizar e exigir que todos os trabalhadores e prestadores de serviço, entre outros, utilizem máscaras durante todo o período de permanência no estabelecimento, sendo estas substituídas conforme recomendação de uso,</p>						
--	--	--	--	--	--	--

sem prejuízo de outros EPIs necessários ao desenvolvimento das atividades.					
Comunicar aos pais a obrigatoriedade de manter os filhos em casa quando estiverem doentes	Estabelecimento de ensino	Durante as aulas presenciais enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19	Equipe Gestora	Orientando pais e comunidade escolar da importância da quarentena nos casos suspeitos	Sem custos
PROTOCOLO	<p>Laborar treinamento para os trabalhadores de maneira a identificar os sintomas da COVID-19</p> <p>Disponibilizar informativos aos pais e alunos da importância do isolamento domiciliar nos casos suspeitos da doença.</p> <p>Não permitir a entrada de alunos com sintomas, devendo obrigatoriamente permanecer em casa.</p> <p>Elaborar um termo de responsabilidade de com procedimentos específicos, onde os pais ou responsáveis</p>				

	<p>se comprometem a encaminhar o aluno ao médico e com retorno as aulas somente após liberação médica via atestado.</p> <p>Comunicação intersetorial entre as redes de ensino e secretaria de saúde para estabelecer procedimentos de atendimento médico com base no termo de responsabilidade.</p>				
<p>Os alunos e trabalhadores devem manter o distanciamento mínimo de uma pessoa a cada 3 degraus nas escadas quando houver</p>	<p>Todos os tipos de escada</p> <p>Sinalizar a distância entre degraus das escadas</p>	<p>Permanecem</p>	<p>Durante as aulas presenciais enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19</p>	<p>Alunos e trabalhadores</p>	<p>Sinalizando o distanciamento a ser respeitado.</p>
<p>PROTOCOLO</p> <p>Intensificar quando possível a utilização de iluminação natural (com entrada de sol) e a manutenção de portas e janelas abertas para a ventilação natural do ambiente, tanto para as salas de aulas, ambientes comuns e de deslocamento.</p> <p>Quando existir sistemas de climatização artificial e forem aplicáveis os Planos de Manutenção, Operação e controle (PMOC), estes devem estar implantados e atualizados.</p>	<p>Fiscalizar e monitorar o comportamento social dos alunos, professores e visitantes</p> <p>Confeccionar e afixar cartazes informativos.</p>		<p>Durante as aulas presenciais enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19</p>		<p>Sem custo</p>

Os livros do acervo da biblioteca, após sua utilização ou devolução por alunos, devem ser mantidos em quarentena em local arejado. Somente retornar para uso após quarentena de três dias.	Bibliotecas das unidades de ensino	Durante atividades escolares enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19.	Bibliotecário, professores e alunos	Separando em área específica aos livros utilizados	A Definir pela unidade escolar ou de ensino.
Desativar ou lacrar as torneiras a jato dos bebedouros que permitam a ingestão de água diretamente, de forma que se evite o contato da boca do usuário com o equipamento. Caso não seja possível lacrar ou remover o sistema de torneiras com jato de água, o bebedouro deve ser substituído por equipamento que possibilite a retirada de água apenas em copos descartáveis ou recipientes de uso individual, mantendo disponíveis álcool 70% ao lado do bebedouro, com recomendação de higienização de mãos antes de após a retirada da água.	Todos os estabelecimentos de ensino, tanto particulares como públicos	Antes do retorno das aulas e enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19	Equipe Gestora	Adaptando ou destivando esses equipamentos	sem custo
Escalonar o horário do parquinho sendo que o mesmo deverá ser higienizado completamente após a utilização de casa turma.	Parquinhos dos estabelecimentos de ensino, tanto particulares como públicos.	Durante as aulas presenciais enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19.	Equipe Gestora/professores	Estabelecer diferentes horários para atividade do parquinho a fim de evitar aglomeração	A definir
Manter uma distância de no mínimo 1,5m (um metro e meio) entre os trabalhadores. Se não houver como atender a esta distância, instalar barreiras físicas nas estações de trabalho ou protetor facial rígido (tipo face shield) além do uso de máscara.	Unidade Escolar	Durante atividades escolares enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19	Equipe Gestora e trabalhadores	Instalando Barreiras Físicas quando o distanciamento mínimo não puder ser cumprido	

<p>Orienta-se que os estabelecimentos que dispuserem de infraestrutura compatível (diversos sanitários) para definir sanitários para uso exclusivo deste público (não compartilhar com os alunos de outro níveis)</p>	<p>Sanitários das Unidades de ensino</p>	<p>Antes retorno e durante as aulas presenciais enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID -19.</p>	<p>Equipe Gestora</p>	<p>Definindo sanitários para cada nível</p>	<p>Sem custo</p>
<p>Garantir a limpeza da cadeira de rodas, dos alunos cadeirantes.</p> <p>Orientar os alunos sobre a higiene de materias de uso individual tais como:</p> <p>Regletes Sorobã Bengala Lupas Telescópios Etc...</p> <p>Auxiliar o aluno quanto ás medidas de higienização de mãos e demais medidas de prevenção e controle.</p> <p>Informar as alterações de rotina e mudanças de trajeto e objetos com antecedência aos alunos com deficiência visual e trasntornos espectro autista -TEA.</p>	<p>No ambiente da educação infantil dos estabelecimentos de ensino, tanto particulares como publicos.</p>	<p>Antes retorno ás aulas durante as atividades educacionais enquanro perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19.</p>	<p>Equipe egestora/professores</p>	<p>Matriculado em periodo integral e dividido em dois turnos, respeitando o distanciamento seguido por escalinamento</p>	<p>Sem custo</p>
<p>Demarcar o piso dos espaços físicos, a fim de facilitar o cumprimento das medidas de distânciamentos social especialmente nas salas de aula, bibliotécas, refeitórios e em outros ambientes coletivos.</p> <p>Estabelecer sentido único nos corredores, para coordenar os fluxos de entrada, circulação e saída de alunos e trabalhadores, respeitandoo distanciamento mínimo entre as</p>	<p>Todos os estabelecimentos de ensino tanto particulares como publicos</p>	<p>Durante as aulas presenciais enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19</p>	<p>Professores, agentes educação monitores oagentes serviços gerais.</p>	<p>Realizando, orientando e monitorando o processo de higienização</p>	<p>A definir</p>

<p>peçoas.</p> <p>Sinalizar os corredores para que haja fila única e definição prioritária de tráfego, visando ajudar os alunos a seguir as normas a lembrar de manter a distância mínima durante a movimentação.</p>					
<p>Organizar as salas de aula de forma que os alunos se acomodem individualmente em carteiras respeitando o distanciamento mínimo recomendado.</p>	<p>Todos do retorno das aulas e durante as aulas presenciais enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-Todos os estabelecimentos de ensino</p>	<p>Antes do retorno das aulas e durante as aulas presenciais enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID -19</p>	<p>Equipe professor/gestora</p>	<p>Através sinalização do ambiente e sua orientação de fluxo de deslocamento unidirecional dentro da unidade escolar com a organização das carteiras com lugar fixo para cada aluno.</p>	<p>A definir</p>
<p>Organizar cada sala de aula de forma que cada aluno utilize, todos os dias a mesma mesa e a mesma cadeira.</p> <p>Os alunos de cada turma devem ficar sempre na mesma sala, para evitar a troca de espaços e maior movimentação nos corredores.</p> <p>Os alunos devem interagir apenas para as pessoas que esteja, na mesma sala (sendo vedada a interação de estudantes de diferentes turmas e /ou com professores de outras classes).</p> <p>Reemquadrar dentro do possível, as grades de horários de cada turma, de forma a condensar as aulas do mesmo professor mude no mínimo o possível de sala.</p>	<p>Todos os estabelecimentos de ensino tanto particulares como públicos</p>	<p>Antes do retorno das aulas atualizações sempre que necessário</p>	<p>Comissão escolar e pedagógica</p>	<p>A partir de um espelho da turma</p>	<p>Sem custo</p>

<p>Estabelecer alternância dos intervalos para as classes, evitando aglomerações em corredores e outros espaços.</p> <p>Estabelecer e respeitar ao teto de ocupação compreendido como o número máximo permitido de pessoas presentes simultaneamente no mesmo ambiente respeitando o distanciamento obrigatório disponibilizar esta informação nos locais.</p> <p>Manter em sala de aula apenas os materiais didáticos estritamente necessários para as atividades didático-pedagógicas retirando ou reduzindo a quantidade de livros e outros materiais que não são utilizados.</p> <p>Suspender as atividades do tipo excursões e passeios externos.</p> <p>Não é permitida a implementação dos programas e projetos intersetoriais, que são desenvolvidos por profissionais que não fazem parte do corpo docente da unidade escolar.</p> <p>E proibida a utilização de materiais didáticos que sejam manuseados por vários alunos ao mesmo tempo ou sequencialmente, a não ser que esses possam ser limpos e desinfetados após cada uso.</p> <p>Priorizar atividades com material audiovisual para evitar manuseio de objetos pelos alunos.</p> <p>Suspender dentro do estabelecimento de ensino, todas as</p>	<p>Todos os estabelecimentos de ensino tanto particulares como públicos</p>	<p>Durante as aulas presenciais enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19</p>	<p>Gestor Escolar</p>	<p>Não autorizar as atividades de excursões e passeios externos</p>	<p>Sem custo</p>
---	---	---	-----------------------	---	------------------

<p>atividades que envolvam aglomerações tais como festas, comeração, reuniões para entrega de avaliações, formaturas, feiras de ciências, apresentações teatrais entre outras.</p> <p>Caso a instituição de ensino opte pela realização destas atividades em local externo deve-se cumprir o estabelecimento pela portaria SES Nº 710, de 18/09/2020,ou outra vier substituíla.</p>					
<p>Organizar o espaço da sala de aula, respeitando o distanciamento de 1m a 1,5m de raio</p> <p>Nas atividades de educação física e em espaços abertos deve-se manter distancia de 1,5m entre pessoas.</p> <p>As aulas de educação física devem ser planejadas e executadas em espaços abertos (ar livre). Caso não seja possível realizar atividades sem contato físico, mantendo a distância de 1,5m entre os participantes e em espaços abertos (ar livre). Fica proibida a prática de esportes que envolvam superfícies e objetos que não possam ser higienizados.</p> <p>Disponibilizar em pontos estratégicos em diversos ambientes do estabelecimento de ensino dispensadores de álcool 70% ou preparações antissépticas de efeito similar, devendo ser orientada e estimulada e constante higienização das mãos.</p>				<p>Colocar a quantidade de carteiras de acordo com o a legislação do Sistema Municipal de Ensino.</p> <p>Efetivar o distanciamento cabeça a cabeça em todas as direções: lados, frente e atrás.</p> <p>Manter 1,5m de distanciamento do quadro até a carteira do aluno.</p> <p>Atualizar no cartaz da sala a capacidade máxima de pessoas nesse espaço.</p>	

<p>Realizar lanches e refeições preferencialmente na própria sala de aula, sendo sempre evitada a troca de espaços, caso seja consumido no refeitório, manter o distanciamento interpessoal preconizando de 1,5m</p>	<p>sala de aula e/ou refeitório unidade escolar</p>	<p>de Durante as aulas presenciais enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19</p>	<p>Equipe Gestora</p>	<p>Definindo como serão realizadas a alimentação escolar</p>	<p>Sem custo</p>
<p>Higienizar diariamente, após cada turno, brinquedos e materiais utilizados pelas crianças dos anos iniciais do ensino fundamental e higienizar imediatamente e após o uso dos brinquedos e materiais que forem levados à boca pelos alunos</p> <p>Disponibilizar em pontos estratégicos em diversos ambientes do estabelecimento de ensino dispensadores de álcool 70% ou preparações antissépticas de efeito similar, devendo ser orientada e estimulada e constante higienização das mãos.</p> <p>Realizar diariamente procedimentos que garantam a higienização dos ambientes do estabelecimento intensificando a limpeza com desinfetantes próprios para esta finalidade.</p> <p>Higienizar o piso das áreas comuns a cada troca de turno, com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% água sanitária, ou outro desinfetante indicado para este fim.</p> <p>Intensificar frequência da higienização das instalações sanitárias.</p> <p>Manter os lavatórios dos refeitórios e sanitários providos de sabonete líquido, toalha descartável, álcool 70% ou preparações</p>	<p>Todos os ambientes e brinquedos. Locais onde o aluno, trabalhados teve contato/area de isolamento</p>	<p>Antes, durante e após cada uso, atividades escolares por período escolar enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19</p>	<p>Serviços gerais</p>	<p>Antes, durante e após cada uso e após as atividades escolares por período escolar enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19.</p>	

<p>antissépticas de efeito similar.</p> <p>Higienizar após cada uso, materiais e utensílios de uso comum, como colchonetes, tatames, entre outros.</p> <p>Higienizar periodicamente as superfícies de uso comum de todos os ambientes do estabelecimento de ensino, tais como carteiras, cadeiras, maçanetas das portas, corrimoes, botões de elevadores, interruptores, puxadores, bancos, mesas, acessórios em instalações sanitárias com álcool 70% ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar, respeitando a característica do material quanto a escolha do produto.</p> <p>Reforçar a limpeza dos ambientes de objetos e das superfícies utilizadas pelo caso suspeito bem como da área de isolamento.</p>					
<p>Estabelecer os critérios de alternância/escalonamento de grupos e/ou estudantes para a atividade presencial, quando necessário.</p>				<p>Verificar as salas de aula com o novo distanciamento aplicado e verificar a necessidade de distanciamento.</p> <p>Discutir com a equipe pedagógica e comissão escolar para definir as situações possíveis para estabelecer o critério de alternância: irmãos na mesma semana, alunos da mesma região que vem com o transporte escolar, dificuldade de aprendizagem, ordem</p>	

				alfabética... Comunicar os pais/responsáveis sobre a lista de escalonamento.	
Estabelecer os critérios para o atendimento remoto.				Conforme Normativa da SME; Alunos com comorbidade comprovada; Justificativa assinada; Termo de Responsabilidade assinado.	
Não é permitida a implementação de programas e projetos intersetoriais ou atividades que são desenvolvidas por profissionais que não fazem parte do corpo docente da unidade escolar, exceto àqueles oferecidos pela segurança e saúde pública.				Deverá ser organizado e apresentado ao Comitê Estratégico de Retorno às Aulas projeto de implementação do programa de acordo com os regimentos, para homologação; O trabalhador que atuará no desenvolvimento do programa deverá estar com a imunização contra a COVID-19 completa; Não poderão ocorrer programas presenciais simultaneamente na mesma turma. Através de comunicado oficial indicando que não é permitido no modo presencial: projetos culturais, sociais, estágio, palestras, contação de histórias... por profissionais que não fazem parte do corpo docente da escola; Essas ações podem ser desenvolvidas no modo remoto; Aceitar projetos de órgãos	

				<p>de saúde ou segurança pública, não de profissional particular, somente do órgão. Consultar a SME sobre os projetos recebidos pela escola;</p> <p>Estabelecendo regras claras da permissão de acesso à escola e condições previstas na lei;</p> <p>Encaminhar o projeto ao e-mail retornoasaulas@sed.sc.gov.br e aguardar homologação;</p> <p>Comunicando professores e equipe pedagógica sobre os projetos a serem desenvolvidos na escola após homologação.</p>	
Controle de vacinação obrigatória contra o Coronavírus (Covid-19)				<p>Comunicar todos os profissionais a obrigatoriedade;</p> <p>O profissional que se negar a vacinar deverá apresentar justificativa médica;</p> <p>Controlar o recebimento dos comprovantes de vacina;</p> <p>Cumprir as regras da normativa da SME sobre essa obrigatoriedade.</p>	
Os trabalhadores do grupo de risco ou que coabitam com idoso com doença crônica deverão retornar às atividades presenciais, exceto as gestantes, por conta do disposto no art. 1º da Lei Federal nº 14.151, de 12				<p>Retornar após 28 (vinte e oito) dias contados da data da aplicação da dose única ou da segunda dose da vacina contra a COVID-19.</p> <p>Cópias dos comprovantes de vacinação deverão ser entregues na escola para</p>	

de maio de 2021			<p>fins de registro e controle</p> <p>A impossibilidade de se submeter à vacinação contra a Covid 19 deverá ser comunicada à chefia imediata e devidamente comprovada por meio de documentos que fundamentam a razão clínica da não imunização.</p> <p>As gestantes permanecerão afastadas, ficando à disposição para exercer as atividades em seu domicílio, por meio de trabalho remoto ou outra forma de trabalho a distância.</p>	
<p>Deverão, prioritariamente, exercer suas atividades de ensino de forma remota os estudantes que se enquadrarem nas seguintes condições: I – gestantes e puérperas; II – obesidade grave; III – asma; IV – doença congênita ou rara ou genética ou autoimune; V – neoplasias; VI – imunodeprimidos; VII – hemoglobinopatia grave; VIII – doenças cardiovasculares; IX – doenças neurológicas crônicas E X – diabetes mellitus.</p>			<p>Estudantes já imunizados, ainda que estejam enquadrados em grupo de risco, poderão retornar às atividades presenciais após 28 (vinte e oito) dias contados da data da aplicação da dose única ou da segunda dose da vacina contra a COVID-19.</p> <p>Comunicar aos pais ou responsáveis.</p> <p>Solicitar laudo médico.</p>	
<p>Estabelecer a capacidade de atendimento de cada espaço escolar</p>			<p>Medir as salas de aula de acordo com o distanciamento estabelecido no Decreto Municipal;</p> <p>Elencar todos os espaços da escola, em uma</p>	

				<p>planilha, nomeando cada ambiente, e identificando a quantidade máxima de pessoas que o local comporta;</p> <p>Afixar na parede de cada ambiente a quantidade máxima de pessoas que o local comporta.</p>	
Controlar as medidas de prevenção na entrada e saída do estabelecimento de ensino				<p>Manter trabalhador na entrada e saída do estabelecimento de ensino;</p> <p>Garantir a organização dos fluxos de entrada e saída de alunos e trabalhadores;</p> <p>Garantir o cumprimento das medidas de prevenção especialmente, com relação ao uso de máscaras, distanciamento social de 1,5m e uso de álcool em gel ou preparação antisséptica de efeito similar;</p> <p>Durante o período de entrada e saída o servidor deverá estar devidamente paramentado, com avental, touca, luvas máscara descartável ou de tecido, capaz de proteger o rosto e as membranas mucosas do rastreador de gotículas respiratórias para atender a Educação Infantil;</p> <p>Durante o período de entrada e saída o servidor deverá estar de máscara N95 ou descartável com tecido por cima, fazendo dupla barreira, para os demais níveis de ensino.</p>	

Espelho	Sala De Aula, Refeitório, Banheiro, Pátio Aberto, Quadra, Secretaria Da Escola, Recepção De Entrada Na Sala E Sala Dos Professores.	Permanente.	Comissão Escolar.	Através De Escala, Demarcações, Recados E Separações Acrílicas E/Ou Plastificadas.	Mediante Orçamento.
Reenquadrar os horários de cada turma e sala de aula.	Unidade Escolar Como Um Todo.	De Acordo Com A Necessidade.	Comissão Escolar, Supervisor.	Através De Escalas Adequadas.	Sem Custos.
Equipamentos Adequados Ao Covid 19	Máscaras Descartáveis, Máscara Acrílica (Face Shields), Luvas Descartáveis, Lenços Descartáveis, Termômetros Infravermelho Digital, Tapetes Sanitizantes, Avental Para Os Profissionais Que Atuaram Com Maior Contato Físico. Alunos Com Deficiência.	Permanente	Equipe Responsável Pela Higienização (Agente de serviços gerais).	Dispensadores De Álcool Em Gel.	Mediante Orçamento municipal.
Treinamento Específico Para Cada Segmento.	Via Online	Antes Do Retorno Das Aulas.	Profissional Da Vigilância Sanitária, Comissão Escolar E Nutricionista.	Formação Continuada Com Profissionais Da Área Responsável.	Mediante Orçamento Municipal.

Higienização	Locais Utilizados De Modo Geral Pelos Alunos, Etc. Higiene Pessoal E Higiene Compartilhada Das Salas	Ida Ao Banheiro; Na Chegada Na Unidade Escolar; Antes E Após As Refeições E Após A Utilizações De Qualquer Material;	Agentes De Serviços Gerais.	Produtos Específicos: Álcool 70%, Sanitizantes, Lixeiras Com Pedal.	Mediante A Orçamento do Município.
--------------	--	--	-----------------------------	---	------------------------------------

Sala De Isolamento.	Ambiente Específico Para Isolamento.	Quando Necessário.	O Responsável Pela Sala Com Preparação em enfermagem com pelo menos treinamento específico na área). Agente de Ed.	A Partir Da Detecção Dos Sintomas ou Suspeitos.	Sem Custos.
Descarga de materiais infectados.	Lixeira com pedal em local fixo e isolado.	Permanentemente	Contratação de funcionário para função de Agente de serviços Gerais).	Diariamente, através de embalagens descartáveis que serão descartadas nas lixeiras previamente destinadas para tal função.	De acordo com salário previsto em tabela.

Quadro 2: Esquema de organização DAOP Medidas Sanitárias

Porquê (domínios): QUESTÕES PEDAGÓGICAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/1n97iksLAGrEv2uJnPzCtVI02UNLZHZ2s/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Mapeamento Dos Alunos AEE; Alunos Que Não Tiveram Acesso As Atividades E/Ou Que Tiveram E Não Fizeram A Mesma.	Unidade Escolar.	Antes Do Retorno Das Aulas Presenciais.	Comissão Escolar, Supervisor Da Escola, Professores E Familiares Dos Alunos.	Levantament o De Dados.	Sem Custos.
Quadro De Horários Alternados Por Turma.	Na Unidade Escolar.	Quadro Permanente passível a mudanças conforme necessidade.	Coordenadores, Gestão E comissão Escolar.	Cronograma Específicos E Adequados.	Sem Custos.
Formação Continuada	Via Online	Antes Do Retorno Das Aulas Presenciais	Comissão Escolar E Comitê Municipal	Cursos E Elaboração De Materiais Informativos	Mediante a orçamento municipal.

Continuidade Dos Estudos Para O Caso Dos Alunos Que Estejam Afastados, Em Isolamento.	Via Online.	Permanente.	Professor contratado pela SME.	EAD, pela o De Atividades Remotas.	Planejament De Atividades Remotas.	De acordo com salário previsto em tabela.
Avaliar a possibilidade de retorno gradativo das atividades escolares , com intervalos minimos de 7 dias com o reorno das atividades em dias alternados entre grupos, regressantes, com o monitoramento da evolução do contágio, tanto na comunidade escolar quanto na comunidade geral da localidade	Na unidade escolar	Semanal após o retorno das aulas	oSCO		Atraves de sites oficiais	Sem custos

Porquê (domínios): ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Diretrizes: Link de Acesso:

https://drive.google.com/file/d/1KETWKjDA630i_rrQ5GNENoilK4kSd1Gt/view?usp=sharing

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
<p>O estabelecimento de ensino deve atualizar o Manual de boas Práticas de Manipulação e os procedimentos operacionais padronizados de forma adequada-los para o combate a disseminação da COVID-19.</p> <p>Capacitar e treinar os profissionais envolvidos em todos os processos de alimentação na escola (recebimento, armazenamento, preparo distribuição acompanhamento e fiscalização conforme a RDC 216/2004/anvisa E Portaria SES nº 256 de 21/04/2020) seguindo os procedimentos estabelecidos nas diretrizes sanitárias, planos de contingências e protocolos escolares.</p>	No departamento de nutrição	Imediatamente	Nutricionistas	Em reunião presencial em seu horário de expediente	Não há custo, pois já há na rede profissionais para esta demanda
Protocolo	Cozinha.	Permanente.	Merendeiras.	Com Produtos Adequados Para Higienização.	Mediante a orçamento dos produtos selecionados.
EPIs de Proteção Individual.	Cozinha.	Permanente.	Merendeiras.	Utilizando De Maneira Correta Os EPIs.	Mediante a orçamento municipal.
Espelho de Turma.	Refeitório.	Permanente.	Comissão Escolar.	Demarcando Os Locais E Reorganizando Os Espaços Com Distanciamento Social De 1,5 Me 1/3 de Capacidade.	Sem Custos.

Alimentos Específicos Para Atender Crianças Com Restrições Alimentares Com Laudo Ou Por Orientação Médica.	Refeitório	Conforme Necessidade.	Nutricionista e CAE.	Através De Laudo E Receita Médica.	De acordo com o orçamento do CAE.
Descarga De Alimentos Para Higienização.	Sala de higienização.	de Caixas De Merendas Secas, Carnes Hortifru.	De 1 Auxiliar De Cozinha (Agente de serviços gerais).	De Conforme Cronograma De Entrega De Alimentos.	Sem Custos.
Comunicar E Orientar A Comunidade Escolar Sobre Procedimentos Alimentares, Conforme As Diretrizes Sanitárias, Planos De Contingência E Protocolos Escolares.	AVia Online Material Informativo Impresso.	ENa Retomada Das Aulas Presenciais. Sempre Que Houver Uma Necessidade.	Nutricionista e CAE.	Em Formato Informativo, Comunicando Os Procedimentos.	Sem Custos.
Realizar higienização adequada das mesas, cadeiras, bancos e similares a cada uso. Utilizar toalhas plásticas grampeadas à mesa de fácil higienização.	Na unidade escolar	Ao retorno das atividades	As agentes de serviços gerais	Utilizando álcool, detergente, papel toalha descartável	R\$ 800,00 para as toalhas

Estabelecer horários alternados de distribuição de alimentos e utilização de refeitórios com objetivo de evitar aglomeração	Na unidade escolar	De imediato colocando em prática ao retorno	Comissão escolar	Direcionando os alunos para as Refeições conforme horários estabelecidos.	Sem custos.
Recomendar que não sejam trazidos alimentos externos para as unidades municipais que aderem ao PNAE.	Na unidade escolar	Antes do retorno das aulas e durante o ano letivo	Comissão escolar e nutricionistas	Encaminhamento de material informativo para as famílias	Não há custos rede funcionários para esta demanda.
Caso haja necessidade, este deverá estar higienizado e embalado conforme as recomendações sanitárias. Orientar alunos e funcionários a não partilhar alimentos e não utilizar os mesmos utensílios, como copos, talheres pratos entre outros.					
Orientar que os entregadores e outros trabalhadores externos não entrem no local de manipulação de alimentos	Na unidade escolar e via SME.	Antes do retorno das aulas e durante o ano letivo	Comissão escolar e nutricionistas	Encaminhamento de material informativo para as famílias, através de ofício e material informativo	Não há custos pois já há na rede funcionários para esta demanda
Recomendar que nos casos em que os alimentos sejam servidos em sala de aula, sejam transportados em recipientes higienizados e fechados com tampa, afim de evitar risco de contaminação durante o transporte, considerando as recomendações descritas neste documento, sugere-se a realização de um processo de monitoramento contínuo e avaliação periódica, visando a	Na unidade escolar	No retorno das atividades	Equipe gestora Comissão escolar com nutricionistas	Com recipientes térmicos com tampa não descartável, carrinho para transporte, plástico filme	Recipientes térmicos com tampa não descartável, carrinho para transporte, plástico filme.

diagnosticar possíveis ajustes necessários durante a aplicação da proposta de retorno envolvendo a unidade.					
---	--	--	--	--	--

Quadro 4: Esquema de organização DAOP Alimentação Escolar

Porquê (domínios): TRANSPORTE ESCOLAR

Diretrizes: Link de Acesso:

https://drive.google.com/file/d/1-f_KWOhot0A263pxiacSmpvm_BgexkGC/view?DUIusp=sharing

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Transporte	De Casa À Escola E Ao Seu Retorno	Durante O Início E Término Das Aulas	Alunos, E Funcionários	Verificação Das Medidas De Prevenção (Temperatura, Máscara E Aplicação De Álcool Em Gel)	Mediante orçamento municipal e PDDE Emergencial
Espelho Das Crianças que Necessitam Do Transporte Escolar Privado;	Unidade Escolar	Permanente mente	Comissão Escolar; Direção Escolar;	Mapeamento Dos Alunos Que Necessitam Do Mesmo;	Sem Custos.

Embarque das crianças e desembarque na unidade escolar.	Quando chegam na unidade escolar.	Permanentemente.	Supervisor Escolar.	Verificar a temperatura de cada criança, higienizar as mãos com álcool em gel, verificar o uso correto da máscara, tapete de higienização com hipoclorito de sódio diluído em água, observação no transporte para ver se estão sendo cumpridas as medidas de segurança.	Mediante orçamento municipal.
Panfletos informativos impressos.	Na unidade escolar.	Informações via grupos de WhatsApp das famílias no retorno presencial.	Vigilância epidemiológica	Material digital impressos.	Mediante orçamento municipal.

Quadro 5: Esquema de organização DAOP Transporte Escolar

Porquê (domínios): GESTÃO DE PESSOAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/13fykW7jWvt7CYvppxmCHIWM15D3Q61eF/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
-------------------	-----------	-------------	-----------	-----------	-------------

Gestão De Pessoas	Ambiente Escolar	Durante Permanência Na Escola	A Alunos Na Função	E Respeitando Decreto Social Implantedo O Rodízio De Alunos E Professores Em Ambiente Escolar (Adotando Os Meios De Proteção E Contenção Instituídos Durante A Pandemia)	O Como Solicitado No Item De Anterior (Podendo Ser Alterado Durante O Período Solicitando Verbas Para A Implantação Da Mesma).
Fazer Uso De Máscara Descartável (Face Shields)	No Ambiente Interno E Externo Da Escola.	Permanente.	Todos Os Profissionais Que Atuam Na Escola.	Fazer Uso De Máscaras Descartáveis E Trocar A Cada 2h ou A Cada Troca De Turma E Higienizar A Face Shields.	Mediante Orçamento Licitatório Municipal.
Fazer Uso De Avental E Luvas.	Sempre Que Tiver Contato Físico Com O Aluno.	Permanente.	Todos Os Profissionais Que Atuam Na Escola.	Vestir Antes De Atender O Aluno E Descartar Após O Atendimento E Efetuar A Higienização De Mãos.	Mediante Orçamento Licitatório Municipal.
Realizar Testes De Covid 19	Na Unidade Básica De Saúde Mais Próxima.	A Cada 15 Dias.	Todos Os Profissionais Que Atuam Na Escola E Unidades Básicas De Saúde.	Realizar O Exame Garantindo A Não Contaminação E Apresentando Os Resultados À Comissão Escolar.	Sem Custos.
Isolamento De Casos Suspeitos.	Em Casa.	Assim Que Um Profissional Ou Alguém De Seu Grupo Familiar Apresentar Algum Sintoma Do Covid 19.	Comissão Escolar Unidades Básicas De Saúde.	A Comissão Escolar Encaminhará Os Profissionais, Ou Alguém Do Seu Grupo Familiar, Que Apresentar Sintomas À Unidade De Saúde Mais Próxima, Para Testagem, E Permitirá O Retorno Assim Que Os Exames Testarem	Sem Custos.

				Negativo Para O Covid 19.	
Afastamento De Grupo De Riscos Dos Funcionários.	Em Casa.	A Partir De Apresentação De Laudo Médico (Conforme Decreto SC 525/2020).	Comissão Escolar Medicina Do Trabalho.	Comissão Escolar Encaminhará A Medicina Do Trabalho Os Profissionais Que Apresentarem Laudos De Doenças Pertencentes Aos Grupos De Risco.	Sem Custos.
Professores Substitutos.	Na Unidade Escolar.	Quando Os Professores Titulares Forem Afastados.	Comissão Escolar Administração Pública.	Quando Um Professor Titular Precisar Ser Afastado Das Suas Atividades Presenciais, Ele Será substituído Por Outro Professor, Temporariamente E Esse Profissional Ficará À Disposição Da Escola Para Eventualidades	De Acordo Com Salário Previsto Em Tabela.
Professores EAD.	Na unidade escolar	Permanente	Administração pública.	Planejar e realizar aulas remotas, conforme necessidades dos professores titulares, principalmente para casos de alunos que precisem estar afastados e/ou que necessitem de reforço escolar.	De acordo com salário previsto em tabela.

Recepção dos pais e visitantes a escola	Secretaria escolar	Agendado previamente	Secretario escolar e gestor	Com demarcação de distanciamento e assepsia das mãos na entrada e na saída.	Sem custos.
Higienização dos alimentos	Cozinha	Quando chegarem ao ambiente escolar.	Merendeiras (ASG)	Capacitar os profissionais para realização da higienização dos alimentos com água e cloro 15 minutos.	Sem custos.
Organização dos horários delimitados	Sala dos professores	Cronograma a ajustar Pelo menos dois horários de intervalo e hora atividades.	Professores	Respeitando o distanciamento de 1,5m	Sem custos.
Monitoramento de acesso da quantidade de pessoas que circulam	Banheiros	Constantemente e cada professor pode direcionar apenas um aluno por vez ao banheiro	Agente de serviços gerais	Escala de limpeza borrifador nos banheiros para os alunos limparem as torneiras e/ou vasos que forem usar	Sem custos.
Definição do horário lanche / almoço	Refeitório	Respeitando escala de turmas	Gestão escolar professores e agentes de serviços gerais	Higienização após a troca de cada turma possibilidade de realização do lanche dentro da sala de aula, separação dos talheres com papel toalha e pacotinhos.	Sem Custos

Quadro 6: Esquema de organização DAOP Gestão de Pessoas

Porquê (domínios): CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO Diretrizes:
Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/16Sc5vBvDFNbAEcttXhrhDuDPA0CPsv-K/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Treinar E Capacitar Todas As Pessoas Envolvidas	Em Seus Respectivos Locais De Trabalho E/Ou Convivência	Antes E Durante A Duração Da Pandemia	Alunos, Professores, Gestores, Motoristas E Monitores De Transporte, Agentes De Serviços Gerais, Comunidad e Escolar E Terceiros.	Através De Reuniões Com Treinamento Com Formadores Na Área De Competência, (Defesa Civil, Nutricionista, Profissionais Da Saúde).	Profissionais Disponibilizados Pela Prefeitura.
Propor tarefas e atividades para cada membro da comissão escolar e capacitar para esta função.	Unidade escolar	Antes do retorno das aulas com a comissão escolar com atualizações sempre que necessária.	Comissão escolar	Em encontros presenciais e online se possíveis	Sem custos

Realizar a capacitação – treinamentos dos profissionais envolvidos nos processos de alimentação na escola (recebimento, armazenamento, pré preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização, segundo os procedimentos estabelecidos nas diretrizes sanitárias, planos de contingências e protocolos escolares)	Centro de abastecimento e armazenamento e distribuição da merenda escolar alimentação escolar	Antes retorno com atualização sempre que necessário	Participação das agentes de serviços gerais e merendeiras, colaboração do setor de nutrição da SME	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	Aplicativo gratuitos, material impresso recurso próprio, municipais e federais.
Treinar funcionários sobre higiene e desinfecção	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar e equipe responsável pela higienização e desinfecção escolar	Na unidade escolar simulando os protocolos “in loco” respeitando os protocolos de distanciamento social	Sem custos

Oportunizar, a todos os servidores, capacitação e treinamento para os planos de contingência, o SCO e protocolos escolares	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar com Equipe gestora	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	Profissionais disponibilizados pela prefeitura Sem custos
Promover a capacitação e treinamento dos integrantes da comunidade escolar envolvidos na gestão de crise sanitária, com especial atenção às equipes que compõem a Ugo/SCO	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar e equipe gestora, especialistas ASG e cozinheiras	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos

				cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	
Promover a capacitação e treinamento dos integrantes da comunidade escolar envolvidos na gestão de crise sanitária, com especial atenção às equipes que compõem a UGO/SCO	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar e equipe gestora, especialistas e ASG	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos
Desenvolver programas de capacitação para os alunos e para os professores e servidores que não integrem o SCO, focando nas	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escola e equipe gestora	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos

<p>Respostas comportamentais esperadas para cada segmento da comunidade escolar, mediante cada uma das categorias de medidas preventivas adotadas no enfrentamento da covid-19</p>				<p>Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes</p>	
<p>Adotar rotinas regulares de capacitação e treinamento dos alunos e servidores sobre as medidas de prevenção.</p>	<p>Em toda a unidade escolar</p>	<p>Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário</p>	<p>Comissão escolar e equipe gestora</p>	<p>Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação</p>	<p>Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos</p>

				e treinamento com as suas equipes	
Capacitar a comunidade escolar nos seguintes temas: ações de higiene necessárias quando na utilização do transporte público e transporte escolar	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar e equipe gestora	Utilização correta da máscara de proteção, sua troca, armazenamento e descarte. Higienização das mãos e objetos observando a etiqueta respiratória	Aquisição de insumos que contemplem os EPIS
Treinar as comissões escolares para fiscalização dos regimentos e diretrizes aplicáveis.	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar e equipe gestora	Cursos online, material impresso	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos
Prover treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies, aos ASG	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe da SME, comissão escolar e equipe gestora	Cursos online, material impresso	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos
Capacitar profissionais responsáveis pela triagem dos servidores e alunos da escola. Grupos de risco, casos suspeitos ou confirmados ou os que não pertencem a nenhum dos 2 grupos anteriores	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar e equipe gestora	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners,	Profissionais disponibilizados pela prefeitura

				material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	
Capacitar e treinar servidores e alunos para procederem às ações quando se depararem com indivíduos com sintomas de síndrome gripal	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe da SME, comissão escolar e equipe gestora	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos

Capacitar os servidores ou prestadores de serviço do transporte escolar	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas Atualização sempre que necessário	do SME, comissão escolar e equipe gestora	Equipe	Em encontro virtuais via Google Meet, Cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos
Capacitar os professores e educadores para adequar as metodologias pedagógicas para a nova forma de ensino	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	do SME, comissão escolar e equipe gestora	Equipe	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos

<p>Promover a formação das equipes pedagógicas e dos professores com os seguintes focos: planejamento alinhado BNCC, CTB, avaliação diagnóstica e processual, avaliação na perspectiva do percurso formativo e uso das TICs</p>	<p>Em toda a unidade escolar</p>	<p>Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário</p>	<p>Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora</p>	<p>Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes</p>	<p>Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos</p>
<p>Proceder a articulação e à integração intersetorial com outras instituições/ políticas (saúde, assistência social, segurança pública,</p>	<p>Em toda a unidade escolar</p>	<p>Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário</p>	<p>Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora</p>	<p>Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os</p>	<p>Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos</p>

Criança e adolescentes)				Servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	
Promover treinamentos para os diferentes atores envolvidos, por meio da realização de simulados referentes às medidas preventivas, protocolos e diretrizes estabelecidas e de gestão e comunicação de casos suspeitos COVID 19 na unidade escolar	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	Profissionais disponibilizados os pela prefeitura sem custos

Realizar simulados de preparação para instalação, ativação e funcionamento do plano de contingência e do SCO	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos
Realizar simulados de mesa/virtuais envolvendo as coordenadorias regionais de educação, saúde, proteção e defesa civil, entre outras	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Através de formações com o apoio da defesa civil na escola, por meio de material impresso	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos
Realizar exercícios simulados de campos para a validação do plano de contingência e dos protocolos.	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos

				escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes (todos com o passo a passo)	
Utilizar diferentes cenários de risco nas simulações e reunir o maior número de situações que os alunos vivenciam na escola.	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar, gestores e alunos	Trajetos de ida e volta, carro, ônibus, carona, bicicleta. Na escola entrada, saída, durante as aulas, intervalo, ida e volta ao banheiro, momento do lanche. Ao chegar em casa medidas de higienização e segurança	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos
Garantir que toda a comunidade escola seja informada, treinada e preparada para um retorno seguro	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão o escolar, equipe docente, equipe discente	Através de formações com o apoio da defesa civil na escola, por meio de material impresso	Profissionais disponibilizados pela prefeitura e defesa civil sem custos

Quadro 7: Esquema de organização DAOP Treinamento e Capacitação

Porquê (domínios): INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO Diretrizes:
Link de Acesso:

https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKayl6Rj_6JRvDoi1q9jEqqmB/view?usp=sharing

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Orientação De Higiene E Cuidado.	Em Casa, No Trajeto De Volta E Escola.	Durante Todo O Período De Contingenciamento	Os Envolvidos Em Ambiente Escolar De Modo Geral. Comissão escolar	Vídeos Educativos, Panfletos, Cartazes, Orientações Contexto Escolar Para A Aplicação Social.	Cabe Estudo Para Identificação De Insumos Do Necessários Aos 217 Alunos, 15 Professores, 3 Equipe Pedagógica, 06 Agentes De Educação E 06 Servidores. R\$ 1.000,00
Constituir uma equipe responsável pela comunicação interna e externa.	Na unidade escolar	Antes do retorno das aulas	Comissão escolar	Selecionar as pessoas adequadas a função	Sem custo
Planejar e implementar o plano de comunicação	Na unidade escolar	Antes do retorno das aulas	Responsável de comunicação e unidade escolar	Através da elaboração de um plano de comunicação e incorporar a comunicação de risco.	Sem custo
Elaborar cronogramas para atividades e produtos de comunicação, monitorando sua implementação.	Meios de comunicação social e espaço coletivo da escola.	Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia.	Gestão escolar e a comissão escolar.	Através de uma constante atitude de conscientização sobre o contágio e a manutenção das atividades educacionais, mantendo a confiança da comunidade escolar.	

<p>Analisar e entender o perfil da unidade escolar para poder ajustar os objetivos e metas, diversificar e especializar a linguagem e os canais de comunicação. Estabelecer um canal regular de fácil acesso a comunicação através dos quais possam obter todas as informações necessárias.</p>	<p>Meios de comunicação social, e-mail, mídias sociais</p>	<p>Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia</p>	<p>Gestão escolar e a comissão escolar.</p>	<p>Através das mídias sociais</p>	<p>Sem custo</p>
<p>Elaborar cartilha sobre orientações do COVID-19 Afixar medidas de prevenção Desenvolver campanhas que apresentem informações que possam ser compartilhadas pelas mídias sociais</p>	<p>Unidade escolar e rede social</p>	<p>Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia</p>	<p>Comissão escolar</p>	<p>Elaboração de material informativo, como placas e cartazes, uso de murais, rede sociais e vídeos explicativos.</p>	<p>A definir</p>
<p>Adequar a linguagem e o formato das mensagens, considerando as diferenças.</p>	<p>Na unidade escolar e nas mídias sociais</p>	<p>Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia.</p>	<p>Comissão escolar</p>	<p>Elaboração de material adaptado, Informativo como placas e cartazes. Uso de murais, rede sociais e vídeos explicativos.</p>	<p>A definir</p>

<p>Providenciar que as informações enviadas pela unidade escolar possam divulgar sobre as medidas tomadas para proteger seus membros e informação sobre o impacto da situação do vírus.</p>					
<p>Providenciar que a comissão escolar disponibilize nos sites oficiais informações sobre o plano de contingência municipal e o plano de contingência educação escola.</p>	<p>Em ambiente virtual.</p>	<p>Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia.</p>	<p>Comissão escolar.</p>	<p>Através de sites institucionais.</p>	<p>Sem Custo</p>
<p>Levar ao conhecimento dos profissionais do transporte escolar as medidas recomendadas para os demais profissionais voltadas a atividade escolar. Realizar campanha de conscientização para que os pais/responsáveis priorizem quando</p>	<p>Empresas de transporte escolar e comunidade escolar.</p>	<p>Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia</p>	<p>Gestão escolar e Comissão escolar.</p>	<p>Através de informativos e campanhas de conscientização</p>	<p>Sem Custo</p>

possível, o transporte próprio dos seus filhos. Orientado para que não transporte passageiros fora do núcleo familiar.					
Informar de imediato a secretaria de saúde e de educação do município a ocorrência de caso suspeito de contaminação no estabelecimento de ensino.	Unidade escolar.	Após o retorno	Gestão escolar e comissão escolar	Através de canal de comunicação imediato.	Sem Custo
Monitorar o processo de comunicação e informação periodicamente para que ele possa ser avaliado e melhorado.	Unidade escolar.	Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia	Comissão escolar	Através de instrumento de controle das ações de comunicação.	Sem Custo

Quadro 8: Esquema de organização DAOP Informação e Comunicação

Porquê (domínios): FINANÇAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/1cl4k6Rvd8C0qOS72jsLrYigCtSdcnaUk/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Compra De Materiais Escolares Necessários Para O Retorno Às Aulas.	Escola Municipal Izilda Reiser Mafra	Antes Da Volta Às Aulas.	Equipe Responsável Pelas Finanças	Através De Recurso Escolar. (Programa Dinheiro Direto Na Escola PDDE (2020)	R\$ 350,00

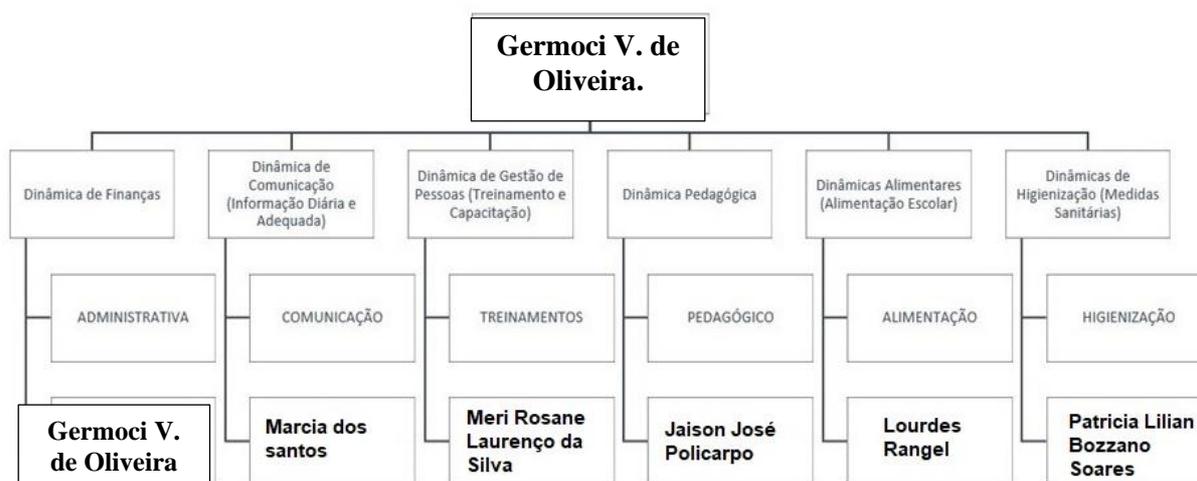
<p>Avaliar, com base nas ações definidas pela unidade de gestão operacional (sistema de comando de operações – SCO), para cada nível de prontidão, os recursos financeiros necessários para a implementação das medidas preventivas e de contenção do contágio preconizadas (medidas sanitárias, medidas pedagógicas, medidas excepcionais de gestão de restaurantes/ refeitórios/ cantinas, apoio logístico às demais dinâmicas operacionais previstas, etc...).</p>	<p>Na unidade escolar.</p>	<p>Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.</p>	<p>Equipe responsável pelas finanças. (Germoci)</p>	<p>Através de recurso escolar. (programa dinheiro direto na escola PDDE).</p>	<p>R\$ 350,00</p>
<p>Disponibilizar um orçamento prévio quanto aos recursos a serem acionados para a realização das atividades, aquisição de equipamentos de proteção individuais (EPIs) e equipamentos de proteção coletivos (EPCs), e todos os itens recomendados nas diretrizes sanitárias, de alimentação, de transporte, pedagógicas, gestão de pessoas, de comunicação e de capacitação e treinamento.</p>	<p>Na unidade escolar.</p>	<p>Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.</p>	<p>Equipe responsável pelas finanças (Germoci)</p>	<p>Através de recurso escolar. (programa dinheiro direto na escola PDDE e licitação municipal).</p>	<p>R\$ 3.000,00</p>
<p>Fornecer dados e informações financeiras para subsidiar a captação de recursos complementares para a gestão da crise sanitária no estabelecimento de ensino, junto às instâncias competentes.</p>	<p>Na unidade escolar.</p>	<p>Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.</p>	<p>Equipe responsável pelas Finanças</p>	<p>Através de recurso escolar. (programa dinheiro direto na escola PDDE e licitação municipal).</p>	<p>R\$ 3.000,00</p>

<p>Acionar os recursos levantados pelo sistema de comando operacional, a fim de executar os processos de aquisição de materiais, conforme as normas e legislações vigentes, ou direcionar ao órgão competente, após a avaliação do cenário e definição de quais recursos necessários serão acionados, sendo eles pré-cadastrados ou não conforme demandas para o Atendimento seguro de estudantes, familiares e servidores;</p>	<p>Na unidade escolar.</p>	<p>Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.</p>	<p>Equipe responsável pelas finanças.</p>	<p>Através de recurso escolar. (programa dinheiro direto na escola PDDE e Licitação municipal).</p>	<p>R\$ 3.000,00</p>
<p>Dimensionar e descrever detalhadamente a quantidade e a qualidade de itens indispensáveis que precisam ser adquiridos, e o período de abastecimento, identificando a qualidade de EPIs, EPCs, materiais individuais, materiais de limpeza, higiene e desinfecção, materiais coletivos, considerando o número de servidores, alunos, salas de aula, espaços físicos, entre outros, para que não falem equipamentos e materiais nas unidades escolares até o retorno da normalidade (ver anexo exemplo).</p>	<p>Na unidade escolar.</p>	<p>Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.</p>	<p>Equipe responsável pelas finanças.</p>	<p>Através de recurso escolar. (programa dinheiro direto na escola PDDE e Licitação municipal).</p>	<p>Sem custos.</p>
<p>Apoiar o processo de compra de materiais e demais insumos que se façam necessários para a operacionalização das medidas definidas para enfrentamento da crise sanitária, âmbito do estabelecimento do ensino.</p>	<p>Na unidade escolar.</p>	<p>Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.</p>	<p>Equipe responsável pelas finanças.</p>	<p>Através de recurso escolar. (programa dinheiro direto na escola PDDE e Licitação municipal).</p>	<p>Sem custos.</p>

Auxiliar nos processos de licitação, no sentido de definir a necessidade; elaboração dos termos de referência, obtenção dos orçamentos; encaminhamento para o setor financeiro para a aprovação e pré-empenho; encaminhamento para o setor responsável para o lançamento da licitação; realização do contrato e empenho, considerando o tempo de tramitação e os prazos dos fornecedores para o fornecimento dos produtos e materiais.	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças da SME.	Através de recurso escolar. (programa dinheiro direto na escola PDDE e licitação municipal).	Sem custos.
Proceder ao levantamento de recursos necessários para planejar, organizar e executar as capacitações treinamentos e simulados de campo, envolvendo equipes, equipamentos, viaturas (bombeiros e ambulância), entre outros.	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças.	Através de licitação municipal.	Mediante Orçamento municipal.
Considerar os procedimentos estabelecidos nas diretrizes sanitárias quanto à alimentação na escola (recebimento, armazenamento, pré-preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização), e os recursos demandados para este fim.	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças.	Através de licitação municipal.	Mediante Orçamento municipal (CAE).
Considerar os procedimentos estabelecidos nas diretrizes de gestão de pessoas quanto à necessidade de contratação de servidores substitutos, para atender às demandas dos grupos de risco, identificando orçamento, fonte de recursos e legislação para contratação	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças.	Através de licitação municipal.	Mediante Orçamento municipal.

8.1 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITES ESCOLARES)

A ECOLA MUNICIPAL IZILDA REISER MAFRA adotou a seguinte estrutura de gestão operacional.



Dinâmicas	Nome completo do responsável SCO	Área de atuação/ função	Telefone e e-mail
FINANÇAS	Germoci V. de Oliveira	Diretor	(47) 997636434 profge@hotmail.com
COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO	Marcia dos Santos	Auxiliar de Direção	(47) 996608564
GESTÃO DE PESSOAS	Méri Laureço da Silva	Supervisora Escolar	(47) 996750211 merirosaneizilda@gmail.com
PEDAGÓGICAS	Jaison José Policarpo	Professor	jjpgolicarpo@hotmail.com
ALIMENTAÇÃO	Lourdes Rengel	Agente de Serviços Gerais	(47) 997534928
SANITÁRIAS	Patricia Lilian Bozzano Soares	Agente de Educação	bozzanopatricia@gmail.com
CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO	Denice Silva Rosa Ferreira	Professora	(47) 996897197 denise.dferreira.rosa@gmail.com
TRANSPORTE	Renita Rengel	Agente de Serviços Gerais	(47) 996100656

Figura 2: Organograma do Sistema de Comando Operacional (SCO)

Para a devida aplicação da metodologia proposta, cada uma das caixas no organograma deve ser devidamente nominada (responsável) e identificada com telefone, e-mail, WhatsApp da pessoa com poder de decisão. Para facilitar a utilização e visibilidade pode-se criar um mural para comunicações, avisos, indicação dos responsáveis e contatos de emergência.

8.2 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)

8.2.1 Dispositivos Principais

Nosso sistema de alerta e alarme está organizado em torno de 5 dispositivos principais de vigilância e comunicação:

- a) indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;
- b) sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos);
- c) informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais, funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis);
- d) simulados de algumas ações (e protocolos);
- e) relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional.

Com base nestes dispositivos procede-se um constante monitoramento das dinâmicas e ações implementadas e, se necessário, seu ajuste. No quadro abaixo apresenta-se como está organizado o sistema de vigilância e comunicação.

Quadro 1: sistema de vigilância e comunicação

NOME	FUNÇÃO	CONTATO	DISPOSITIVO
Germoci V. de Oliveira	Diretor	escolaizilda@gmail.com (47) 997636434	Administrativo
Denice Silva Rosa Ferreira	Professora	denise.dferreira.rosa@gmail.com (47) 96897197	Pedagógico
Jaison José Policarpo	Professor	jjpolicarpo@hotmail.com (47) 992765678	Pedagógico
Márcia dos Santos	Auxiliar de direção readaptada	(47) 988292440	Comunicação
Méri Rosane Laurenço da Silva	Superviso Escolar	merirosaneizilda@gmail.com (47) 996750211	Comunicação
Lourdes Rengel	Agente de Serviços Gerais - APP	(47) 997534928	Alimentação
Maria Gisele da Silveira	Agente de Educação e representa os pais e APP)	giseli.maria.2015@gmail.com (47) 997574286	Alimentação

Renita Leonor da Cruz Soares	Agente de Serviços Gerais	(47)	Higienização
Patricia Lilian Bozzano Soares	Agente de Educação e representante Conselho Escolar	bozzanopatricia@gmail.com (47) 99279-6288	Higienização
Silvana Aparecida da Silva Bunde	Agente de Serviços Gerais	(47) 99062848	Higienização

8.2.2 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento constante do cenário de risco e das dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações de processos e resultados e constantes ajustes que se demonstrem necessários, para manter o plano de contingência atualizado. O registro das ações adotadas e das verificações realizadas é também importante para salvaguardar futuras questões legais.

Os registros diários das atividades da escola, de maior ou menor eficácia das diferentes dinâmicas e ações, de eventuais problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que seja necessário resolver ou aspectos a serem alterados,

serão realizados em boletins de preenchimento expedito e em relatórios conforme modelos que consta nos anexos 2 e 3 do Caderno de Apoio Plancon Covid-19.

Retirar os modelos de Boletim e de Relatório – estarão disponibilizados no Caderno Plancon Covid-19.

9 ANEXO 1 MODELO BOLETIM

10 BOLETIM DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS INFORME DE Nº

DIA: __/____/

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	OCORRÊNCIA	ENCAMINHAMENTO	RESOLUÇÃO	ALTERAÇÕES (SE HOUVER)
GESTÃO DE PESSOAS	Ex.: Atestado médico Necessidade de isolamento social Apoio psicológico Formação, treinamento			
MEDIDAS SANITÁRIAS				
ALIMENTAÇÃO				
TRANSPORTE				
QUESTÕES PEDAGÓGICAS	Ex: alunos com sintomas Isolamento imediato	Comunicar aos pais		
OUTRAS				

OBSERVAÇÕES OU PENDÊNCIAS:

RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES:

ANEXO 2 MODELO RELATÓRIO

PERÍODO: DE _____ A _____

- Aspectos facilitadores e dificultadores das Dinâmicas e Ações Operacionais:

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	FACILITADORES	DIFICULTADORES
GESTÃO DE PESSOAS		
MEDIDAS SANITÁRIAS		
ALIMENTAÇÃO		
TRANSPORTE		
QUESTÕES PEDAGÓGICAS		

Dados Quantitativos:

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	ASPECTOS	NÚMERO
GESTÃO DE PESSOAS	<ul style="list-style-type: none"> - Professores envolvidos: - Servidores envolvidos: - Estudantes envolvidos: - Atendimentos realizados com professores: - Atendimentos realizados com servidores: - Atendimentos realizados com estudantes: - Atendimentos realizados com familiares:c 	
MEDIDAS SANITÁRIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de álcool gel - Quantidade de máscaras 	
ALIMENTAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de refeições servidas - Quantidade de alimentos servidos em kg 	

TRANSPORTE	<ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de alunos transportados - Quantidade de motoristas mobilizados - Quantidade de motoristas treinados 	
QUESTÕES PEDAGÓGICAS	<ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de atividades desenvolvidas - Quantidade de material produzido - Quantidade de equipamentos utilizados - Quantidade de horas presenciais - Quantidade de horas ensino híbrido - Quantidade de alunos presenciais - Quantidade de alunos em ensino híbrido - Quantidade de estudantes ensino remoto 	
TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de treinamentos oferecidos - Quantidade de professores capacitados - Quantidade de servidores em simulados - Quantidade de horas de capacitação ofertadas - % de aproveitamento das capacitações ofertadas - Quantidade de certificados - Quantidade de material elaborado 	

3. Destaques Evidenciados, Aspectos a Melhorar e Lições Aprendidas

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	DESTAQUES EVIDENCIADOS	ASPECTOS A MELHORAR	LIÇÕES APRENDIDAS
GESTÃO DE PESSOAS			
MEDIDAS SANITÁRIAS			
ALIMENTAÇÃO			
TRANSPORTE			
QUESTÕES PEDAGÓGICAS			

4. SUGESTÕES DE ALTERAÇÕES NO PLANO DE CONTINGÊNCIA

5. FOTOS, REGISTROS, DEPOIMENTOS, GRÁFICOS, ETC.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES
ESCOLA MUNICIPAL IZILDA REISER MAFRA
Rua Prefeito Manoel Evaldo Muller, nº. 4805, Volta Grande – Navegantes - SC

11 TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

Identificação: ESCOLA MUNICIPAL IZILDA REISER MAFRA

Endereço: Rua Prefeito Manoel Evaldo Muller, nº. 4805 – Navegantes -SC

CEP: **88371-790**

Bairro: Volta Grande

Telefone: (47) 3342-4559

Instituição: (x) público

() privado

Se houver outras unidades escolares vinculadas, identificar o número () e, endereço(s):

Sendo uma instituição Privada é inscrita(s) no CNPJ sob nº:

Sendo pública qual a mantenedora

Neste ato representada pela Comissão Escolar, conforme segue:

Nomes dos integrantes da Comissão Escolar, CPF e função:

Gestor Escolar: Germoci Vailatte de Oliveira, CPF: 045.602.879-02.

Representantes do quadro de professores:

Denice Silva Rosa Ferreira, CPF 021.035.529-89

Jaison José Policarpo, CPF 031.683.829-22

Representantes de Alunos:

Paulo Roberto Gralik Neto, CPF 060.547.589-00

Alefe Leonardo Brasil Rosa, CPF 127.390.739-35

Representantes de Pais:

Maria Giseli da Silveira, CPF 060.547.589-00

Magali de Souza, CPF 037.514.849-30

Representantes de Entidades Colegiadas

Lourdes Rengel, CPF 886.559.979-00

Patrícia Lilian Bozzanno Soares, CPF 016.828.619-02

Representantes de Servidores:

Méri Rosane Laurenço da Silva, CPF 952.961.239-72

Márcia dos Santos, CPF 015.041.969-45

Através da assinatura deste TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE os membros da Comissão Escolar acima identificados declaram, para todos os fins de direito e para quem interessar, acompanhado da instituição de ensino acima identificada, que:

1. O presente PlanCon-Edu Escola da referida instituição de ensino foi elaborado com base no modelo do PlanCon-Edu, disponível em: <https://drive.google.com/file/d/1br689dVt3AlXxwsmzHxfesaiD4gLnucbB/view>, conforme preconiza a PORTARIA CONJUNTA nº 750/2020 SED/SES/DCSC de 25 de setembro de 2020;
2. Na elaboração do PlanCon-Edu Escolar foram seguidas os oito (8) cadernos de diretrizes estabelecidas no Plano de Contingência da Educação Estadual e Municipal bem como protocolos, normas e legislação vigentes, comprometendo-se em cumpri-las integralmente;
3. O PlanCon Edu seja entregue para análise e homologação, ao Comitê Municipal de Gerenciamento da Pandemia de COVID-19, conforme indicado pela PORTARIA CONJUNTA nº 750/2020 SED/SES/DCSC de 25 de setembro de 2020.

Município, _____ de _____ de 2020.

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar