

PLANO DE CONTINGÊNCIA para a COVID-19

Estabelecimento de Educação/Ensino Fundamental

ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA HOSTIM
DA COSTA



PLANCON-EDU/ESCOLAS COVID-19

VERSÃO 6

NAVEGANTES - SC

07 DE fevereiro DE 2022

Este Plano de Contingência foi construído com base no Modelo do Plano de Contingência elaborado e aprovado no âmbito do Comitê Técnico Científico da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina.

Governador do Estado de Santa Catarina

Carlos Moisés da Silva

Chefe da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina

João Batista Cordeiro Junior

Diretor de Gestão de Educação

Alexandre Corrêa Dutra

Equipe que elaborou o Modelo de Plano de Contingência

Coordenação: Mário Jorge C. C. Freitas - Associação Brasileira de Pesquisa Científica,

Tecnológica e Inovação em Redução de Riscos e Desastre (ABP-RRD)

Sub- Coordenação: Cleonice Maria Beppler - Instituto Federal Catarinense (IFC)

Caroline Margarida - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)

Fabiana Santos Lima - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Francisco Silva Costa - Universidade do Minho (UMinho/Portugal)

Janete Josina de Abreu - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Leandro Mondini – Instituto Federal Catarinense (IFC Camboriú)

Pâmela do Vale Silva - Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS)

Paulo Henrique Oliveira Porto de Amorim - Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC)

Regina Panceri - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)

Colaboradores Externos

Prof. Eduardo R. da Cunha - Colégio Bom Jesus - Unidade Pedra Branca/Palhoça/SC

Prof. Josué Silva Sabino - Escola Básica Padre Doutor Itamar Luis da Costa - Imbituba/SC

Profa. Rute Maria Fernandes - Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes (SEDUCE) -

Imbituba/SC.

MSc. Maria Cristina Willemann - Epidemiologista - Mestre em Saúde Pública

Plano de contingência aplicável a
ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA HOSTIM DA COSTA

Estabelecimento

Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:

MÁRCIA STEFFEN
DIRETORA

DIRETORA ADJUNTA
ADRIANA CONRADO

EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO:

LIBARDONI LAURO CLAUDINO FRONZA
PREFEITO MUNICIPAL

RAPHAEL CATARINA
PROTEÇÃO DEFESA CIVIL

LUCIANE ANGELA NOTTAR NESELLO
SAÚDE

PATRICIA CIDRAL
EDUCAÇÃO

Plano de contingência aplicável a
ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA HOSTIM DA COSTA

Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:

MÁRCIA D'OLIVEIRA STEFFEN
Gestor Escolar

Membros da equipe:

Andréia Pinheiro

Bruno de Oliveira Barbosa

Cláudia Rosário Gerônimo

Édina de Miranda

Fabiana Regina de Souza dos Santos

Maicky Depine

Roselaine da Luz

Sumário

1.	INTRODUÇÃO	5
2.	ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA	8
3.	ATORES/POPULAÇÃO ALVO	9
4.	OBJETIVOS	9
4.1	OBJETIVO GERAL	9
4.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	9
5.	CENÁRIOS DE RISCO	10
5.1	AMEAÇA (S)	10
5.2	CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO	13
5.3	VULNERABILIDADES	14
5.4	CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR	15
6.	NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO	17
7.	GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA	19
7.1	DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)	19
7.2	UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO	
erro! Indicador não definido.	7.3 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)	37
7.3.1.	Dispositivos Principais	37
7.3.2.	Monitoramento e avaliação	39

1. INTRODUÇÃO

A COVID-19 é uma doença infecciosa emergente, causada por um vírus da família dos coronavírus — o SARS-CoV-2 (de forma simplificada, como instituiu a OMS, 2019-nCoV) identificado pela primeira vez em Wuhan, na China, em dezembro de 2019.

Em 30 de janeiro, o Comitê de Emergência da Organização Mundial de Saúde (OMS) decretou Emergência de Saúde Pública de Âmbito Internacional. Em 11 de março, levando em consideração a amplitude de sua propagação mundial, veio a ser classificada como pandemia. Segundo a OMS, para configurar uma pandemia são necessárias três condições:

- a. ser uma nova doença que afeta a população;
- b. o agente causador ser do tipo biológico transmissível aos seres humanos e causador de uma doença grave; e
- c. ter contágio fácil, rápido e sustentável entre os humanos.

A ocorrência da COVID-19, bem como as providências a serem aplicadas, se integram na Política Nacional de Proteção e Defesa Civil, definida pela Lei nº 12.608, de 10 de abril de 2012. Efetivamente estamos em estado de calamidade pública decretada em decorrência de um desastre de natureza biológica, que se insere na rubrica “doenças infecciosas virais” (conforme o COBRADE nº 1.5.1.1.0). No Brasil, o Congresso Nacional reconheceu, para fins específicos, por meio do Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, a ocorrência do estado de calamidade pública nos termos da solicitação do Presidente da República.

Em Santa Catarina, o acionamento do Centro Integrado de Gerenciamento de Riscos e Desastres - CIGERD ocorreu no dia 14 de março, quando foi deflagrada a “Operação COVID-19 SC”. No dia 17 de março, o governo do Estado decretou emergência, através do Decreto nº 515, por conta da pandemia de coronavírus. O Decreto nº 562, de 17 de abril de 2020, declarou estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, com vigência de 180 (cento e oitenta) dias, suspendendo as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, até 31 de maio. Este Decreto foi alterado por outro de número 587, de 30 de abril, que suspendeu as aulas nas unidades das redes de ensino pública e privada por tempo indeterminado. O Decreto nº 630, de 1º de junho, suspendeu até 2 de agosto de 2020 as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem

prejuízo do cumprimento do calendário letivo, o qual deverá ser objeto de reposição oportunamente.

Em 16 de junho, o Ministério da Educação publicou a Portaria nº 544 que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - COVID-19. E, em 18 de junho, a Portaria nº 1.565 que estabeleceu orientações gerais visando à prevenção, ao controle e à mitigação da transmissão da COVID-19, e à promoção da saúde física e mental da população brasileira, de forma a contribuir com as ações para a retomada segura das atividades e o convívio social seguro.

O impacto potencial da COVID-19 é elevado devido a, entre outros aspectos:

- a. a propagação do vírus ser fácil e rápida;
- b. a transmissão ocorrer enquanto o paciente está assintomático ou tem sintomas leves (5 até 14 dias);
- c. a doença ter consequências agravadas, para além de idosos, em certos grupos populacionais com grande expressão no Brasil, como diabéticos, hipertensos e com problemas cardíacos;
- d. a possibilidade de gerar sobrecarga nos sistemas e serviços de saúde e assistência social (podendo gerar sua ruptura), na fase exponencial da contaminação;
- e. a taxa de mortalidade pode atingir, em certos contextos, números preocupantes.

Considerando que a transmissão do agente infeccioso se faz por contágio interpessoal, é fundamental promover a preparação das instituições, organizações e serviços para uma resposta efetiva e oportuna, que ajude a diminuir a amplitude e ritmo da infecção e a mitigar seus impactos, especialmente, o número de vítimas mortais. A estratégia a seguir deve estar alinhada com as indicações do Ministério da Saúde (MS) e da Organização Mundial de Saúde (OMS) e outras indicações de órgãos de governos federal, estadual e municipal. As atividades a desenvolver devem ser sempre proporcionais ao nível de risco definido pelas instituições responsáveis.

As experiências já reconhecidas nos casos mais bem-sucedidos de controle provam que a preparação para uma epidemia começa (ou deve começar) antes dela ocorrer. Se tal não ocorreu (ou só ocorreu parcialmente), mais importante se torna que a prevenção se inicie logo aos primeiros sinais de casos provenientes de outros países (ou regiões), com reforço na fase de transmissão local e, obviamente, maior destaque na fase de transmissão comunitária ou sustentada. Entre as medidas adotadas desde cedo pelos países melhor sucedidos no controle à COVID-19, constam-se a realização massiva de testes com isolamento de casos detectados e quebra de cadeias de transmissão, medidas de reforço da higiene individual e

comunitária, comunicação eficaz e adequada e conscientização efetiva, mas dando devido realce a riscos e consequências em caso de negligência de medidas de distanciamento social (de vários graus e ordem), obrigatórias ou voluntárias, com proibição de aglomerações.

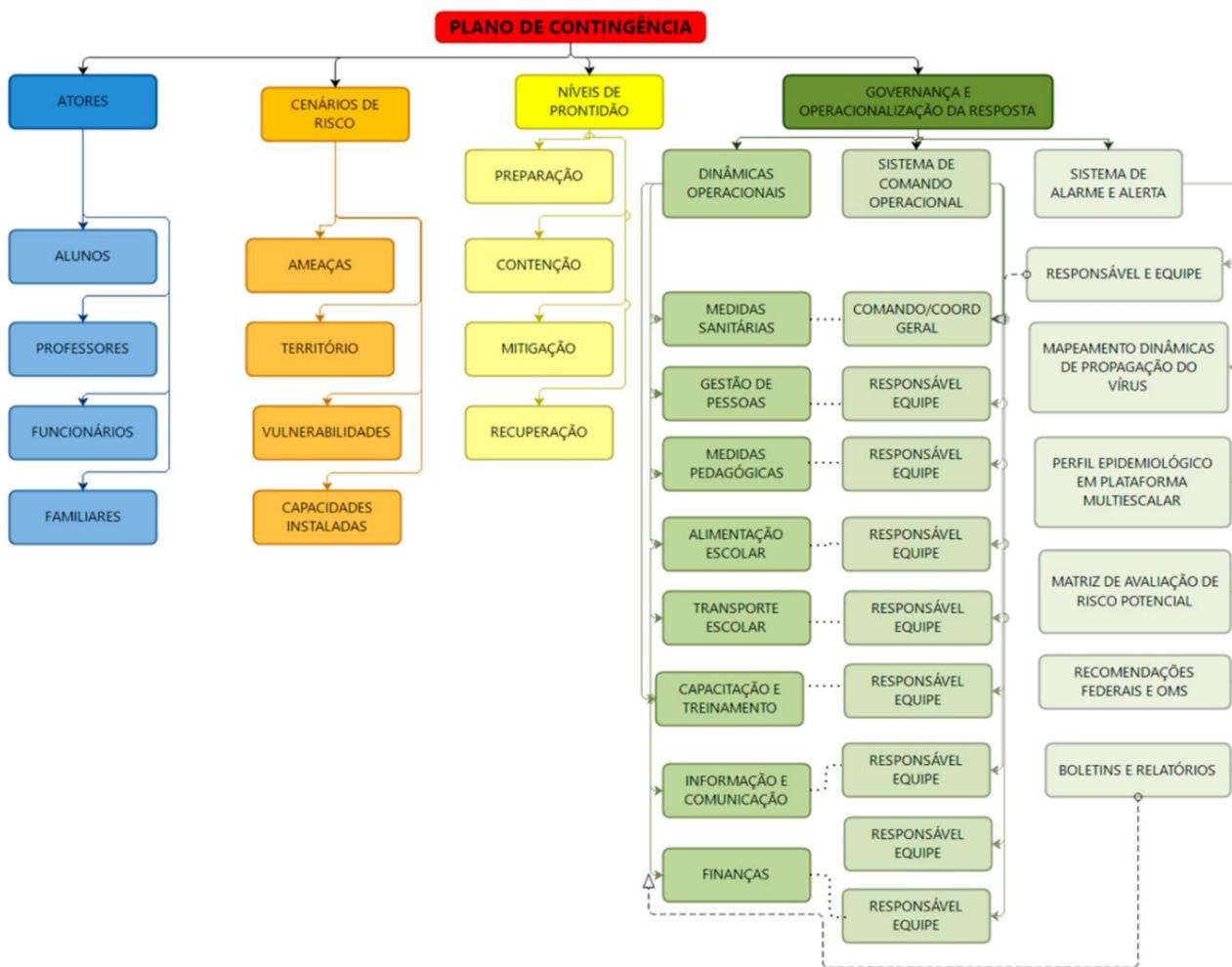
Um instrumento de planejamento e preparação de resposta a eventos adversos de quaisquer tipos, previstos na Codificação Brasileira de Desastres - COBRADE, é o Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil (PLANCON-PDC). Nele se define(m) e caracteriza(m) o(s) cenário(s) de risco, se explicitam os níveis de risco/prontidão considerados e se estabelecem as dinâmicas e ações operacionais a implementar em cada um desses níveis, quando da iminência ou ocorrência do evento adverso a que o(s) cenário(s) de risco(s) alude(m), incluindo questões de comunicação, protocolos operacionais, recursos humanos a mobilizar, recursos/materiais a utilizar e sistema de coordenação operacional, através da previsão e acionamento de um Sistema de Comando de Operação (SCO) para gestão de crise. Os planos de contingência deverão em princípio ser elaborados em fase de normalidade ou, quando muito, prevenção, ou seja, antes da ocorrência do evento extremo. Na presente situação estão sendo elaborados em plena etapa de mitigação, já na fase de resposta.

A ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA HOSTIM DA COSTA, face à atual ameaça relacionada com a COVID-19, e tendo em conta a sua responsabilidade perante à comunidade escolar/acadêmica (alunos, professores, funcionários e familiares destes), elaborou o presente PLANO DE CONTINGÊNCIA (PLANCON-EDU/COVID-19). O Plano está alinhado com as metodologias para elaboração de Planos de Contingência da Defesa Civil de Santa Catarina e as orientações nacionais e internacionais (nomeadamente, Ministério da Saúde e Organização Mundial de Saúde, bem como Secretarias de Estado de Saúde e de Educação).

O Plano de Contingência Escolar para a COVID-19, a partir de cenários de risco identificados, define estratégias, ações e rotinas de resposta para o enfrentamento da epidemia da nova (COVID-19), incluindo eventual retorno das atividades presenciais, administrativas e escolares. O conjunto de medidas e ações ora apresentado deverá ser aplicado de modo articulado, em cada fase da evolução da epidemia da COVID-19.

2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA

A estrutura do PLACON-EDU da ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA HOSTIM DA COSTA obedece ao modelo conceitual ilustrado na Figura 1.



3. ATORES/POPULAÇÃO ALVO

Público alvo: alunos, professores, funcionários e familiares destes da ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA HOSTIM DA COSTA.

4. OBJETIVOS

4.1 OBJETIVO GERAL

Fortalecer os processos de governança da escola, definindo estratégias, ações e rotinas de atuação para o enfrentamento da epidemia enquanto persistirem as recomendações nacionais, estaduais e/ou regionais de prevenção ao contágio da COVID-19, buscando assegurar a continuidade da sua missão educacional pautada pela proteção e segurança da comunidade escolar/acadêmica.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Identificar os cenários de riscos (com base nas ameaças, território envolvido, vulnerabilidades e capacidades instaladas do estabelecimento de ensino);
- b. Definir as dinâmicas e ações operacionais e adotar os protocolos operacionais específicos, abrangendo todas as atividades do estabelecimento e todos os membros da comunidade escolar e cumprindo todas as recomendações oficiais;
- c. Estabelecer uma Unidade de Gestão Operacional que assegure a implementação das dinâmicas e ações definidas para diferentes fases, em especial, na retomada de atividades presenciais;
- d. Promover acesso à informação constante de boletins atualizados e outros materiais de fontes oficiais sobre a pandemia, formas de contágio e formas de prevenção;
- e. Garantir uma eficiente comunicação interna (com alunos, professores e funcionários) e externa (com pais e/ou outros familiares dos alunos, fornecedores e população em geral);
- f. Determinar quais os recursos necessários para dar uma resposta efetiva e competente, adequada a cada fase de risco/prontidão associada à COVID-19;
- g. Implementar as ações de resposta, mitigação e recuperação, em cada fase, abrangendo toda a atividade do estabelecimento;
- h. Monitorar e avaliar as ações/medidas implementadas, possibilitando ajustes nas estratégias frente aos resultados esperados;
- i. Identificar eventuais casos suspeitos de COVID-19, orientando/encaminhando para que de imediato possam usufruir de apoio da escola e por parte dos serviços de saúde, evitando ou restringindo situações de contágio;
- j. Assegurar a continuidade da missão educativa, estabelecendo estratégias e metodologias pedagógicas adaptadas, buscando qualidade e equidade no atendimento escolar;
- k. Garantir condições sanitárias, profissionais, tecnológicas e apoio psicológico compatíveis com o momento da pandemia e pós-pandemia, garantindo a segurança

da comunidade escolar nos aspectos sanitários, de higiene, saúde física e mental/emocional.

5. CENÁRIOS DE RISCO

Este plano de contingência está elaborado para cenários de risco específicos, que consideramos se aplicar ao nosso estabelecimento educativo. Em tais cenários são considerados o território de alcance da ameaça (COVID-19) com que se tem que lidar, bem como as vulnerabilidades e capacidades instaladas/a instalar.

5.1 AMEAÇA (S)

A principal ameaça a que o plano de contingência visa dar resposta é uma ameaça biológica, uma pandemia, mais exatamente, a transmissão do vírus 2019-nCoV, que tem impacto direto no sistema cardiorrespiratório¹, desencadeando no organismo humano a COVID-19.

A transmissão ocorre através:

- a. de gotículas ou micro gotículas de saliva e secreção nasal etc., projetadas por uma pessoa infectada e que atingem diretamente a boca, nariz e/ou olhos de outra pessoa. Essas gotículas podem atingir a boca, olhos ou nariz de pessoas próximas ou por contato:
- b. de contato físico com pessoa contaminada, como, por exemplo, ao apertar a mão de uma pessoa contaminada e em seguida levar essa mão à boca, ao nariz ou aos olhos.
- c. de objetos ou superfícies contaminadas e posterior contato com a boca, nariz ou olhos. Não podendo ser descartada a possibilidade de transmissão pelo ar em locais públicos – especialmente locais cheios, fechados e mal ventilados.

Depois do vírus atingir as mucosas, a maioria das pessoas desenvolve a doença com sintomas amenos. Há, contudo, pessoas que desenvolvem quadros de grande gravidade que, em certos casos, causam a morte do paciente. A probabilidade de complicações graves é mais comum em pessoas de grupos etários mais idosos e/ou na presença de outras doenças crônicas. Contudo, começam a aparecer mais casos em outras faixas de idade e em pessoas sem comorbidades

¹ Segundo dados da OMS, com base em análise possível de 56.000 pacientes, 80% têm ausência de sintomas ou sintomas leves (febre, tosse, alguma dificuldade em respirar, etc.), 14% sintomas mais severos (sérias dificuldades em respirar, grande falta de ar e pneumonias) e 6% doença grave (insuficiência pulmonar, choque séptico, falência de órgãos e risco de morte).

aparentes.

Por outro lado, segundo a Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) e a OMS, calcula-se que a taxa de mortalidade associada à COVID-19 seja substancialmente maior que a da gripe sazonal (0,02% para 3,6% ou mais). A taxa de transmissão é elevada (cerca de 3, ou seja, 1 pessoa contamina, em média, 3 pessoas). Sem estratégias de distanciamento físico, deixando o vírus se transmitir livremente, a taxa de contaminação pode atingir, eventualmente, até 50 a 70%, o que teria por consequência a falência total de sistemas de saúde e funerários, pois teríamos milhões de mortos e um cenário extremamente crítico.

Cabe ainda ressaltar que a falência dos sistemas de saúde e funerário não depende somente da taxa de contaminação, mas sobretudo da capacidade de atendimento dos casos graves da doença que podem atingir o nível de saturação mesmo em contexto de taxas menores de contágio. Não existe ainda nenhuma vacina disponível e provavelmente não estarão disponíveis ainda em 2020. Também não existem tratamentos medicamentosos específicos suficientemente testados, embora alguns medicamentos - tradicionalmente utilizados no tratamento de outras doenças - tenham sido utilizados com aparente sucesso, que não se sabe advir de qual ou de sua combinação com outros, e alguns novos medicamentos começam a ser testados.

Assim, a esta ameaça principal do vírus em si e da doença - por vezes mortais - que ele desencadeia, juntam-se, no mínimo, mais duas:

- a. a ameaça de uma profunda crise econômica e financeira;
- b. a ocorrência de contextos de perturbações emocionais pessoais e desequilíbrios sociais variados.

Nos dois últimos casos, o planejamento de estratégias mais adequadas para prevenir e restringir novos contágios, quando da retomada gradual de atividades, pode contribuir significativamente para o controle da doença e dirimir os impactos colaterais, favorecendo um ambiente mais propício à recuperação econômica e dos impactos psicossociais da pandemia.

Em síntese, a ameaça é real e de natureza complexa, uma vez que:

- a. o vírus é novo, com elevada taxa de mutação (sem que saibamos, totalmente, o que isso implica);
- b. seus impactos dependem das medidas de contingenciamento tomadas em tempo;
- c. os efeitos potenciais de curvas de crescimento epidemiológico, súbito e alto, sobre os sistemas de saúde são grandes, o que pode afetar a capacidade de resposta e a resiliência individual e comunitária e, por retroação, aumentar muito o risco;
- d. seu impacto na situação econômica global e de cada país pode gerar uma forte crise;

- e. o inevitável choque entre medidas de distanciamento social e preocupação de dinamização da atividade econômica pode criar conflitos e impasses difíceis de ultrapassar;
- f. aos períodos de distanciamento social mais extensivo têm que suceder-se períodos de maior flexibilização e tentativa de retomar a normalidade que, contudo, podem vir a gerar novas necessidades de distanciamento.

5.2 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO

No caso concreto da ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA HOSTIM DA COSTA foi julgada como ajustada a descrição de território que segue:

A ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA HOSTIM DA COSTA está localizada no endereço Rua Hercílio Rocha Weber, 346, Bairro Machados- Loteamento Porto das Balsas, na Cidade de Navegantes, SC. Ao lado da Unidade Escolar encontra-se o posto de saúde do Porto das Balsas, também fica a aproximadamente 2,5 da Policlínica e a aproximadamente 5 km o Corpo de Bombeiros Militar e do Hospital. A cidade está localizada no sul do Brasil, no estado de Santa Catarina, Navegantes vive a realidade de uma cidade de pequeno porte, litorânea, cuja população nos meses de verão sobe vertiginosamente. Esta cidade é cortada por uma rodovia de tráfego intenso o que é de certa forma benéfico para o município, servindo como porta de entrada para commodities e para o escoamento do comércio regional. Seu território também é cortado pela Rio Itajaí, o que contribui para sua principal vocação a pesca e o setor portuário, com intensa movimentação de navios de exportações e containers. O turismo é crescente, no verão a cidade torna-se um intenso ponto turístico do estado, tendo como principal característica suas praias.

É dividida regionalmente em Zona Urbana e Zona Rural. Essas regiões são divididas em regiões menores ou localidades, estando a região central localizada na Margem do Rio Itajaí-Açu. Temos os bairros: Centro, Escalvadinhos, Escalvados, Gravatá, Hugo de Almeida, Machados, Meia-Praia, Nossa Senhora das Graças, Pedreiras, Porto Escalvado, São Domingos I, São Domingos II, São Paulo, São Pedro, Volta Grande.

Além do turismo, a cidade tem desenvolvido muito do aspecto especulativo imobiliário, sendo grande polo de compra e venda de imóveis. Esta nova vocação de desenvolvimento da cidade trouxe muita arrecadação ao município, mas também trouxe vários problemas urbanos que ainda precisam ser resolvidos, principalmente do aspecto urbanístico, de zoneamento e inclusive de mobilidade urbana.

A população total da cidade, levantada através do último censo do IBGE 2010 foi de 60.556 habitantes, com estimativa para o ano de

2020 de 83.626. Destes, a maioria maciça encontra-se lotada na região central, estando a restante distribuída ao longo do território da cidade.

Esta escola apresenta em seu espaço físico, 17 salas de aula, sala de Especialistas, sala Multifuncional, Laboratório de Informática, Sala de Leitura, Sala de Funcionários, Sala de Educação Física, Sala de Educação Complementar, assim como Secretaria e Sala da Direção, refeitório, pátio aberto, espaço de convivência, parquinho de recreação, depósitos de materiais de limpeza, 15 banheiros, lavanderia, cozinha. Tem uma área total construída de 3.228 metros quadrados implantados em um terreno de 8.000 metros quadrados.

O dimensionamento de pessoas que ocupam os espaços da escola segue como a seguir:

- Sala 1: 901 MATUTINO

- 33 alunos na modalidade presencial de ensino, (correspondendo a 100% da capacidade total da matrícula). Com uma rotatividade de cinco professores por período;

- Sala 1: 902 VESPERTINO

- 33 alunos na modalidade presencial de ensino, (correspondendo a 100% da capacidade total da matrícula). Com uma rotatividade de cinco professores por período;

- Sala 02 903 VESPERTINO

- 33 alunos na modalidade presencial de ensino, (correspondendo a 100% da capacidade total da matrícula). Com uma rotatividade de cinco professores por período;

- Sala 02 801 MATUTINO

- 33 alunos na modalidade presencial de ensino, (correspondendo a 100% da capacidade total da matrícula). Com uma rotatividade de cinco professores por período;

- Sala 03 802 MATUTINO

- 33 alunos na modalidade presencial de ensino, (correspondendo a 100% da capacidade total da matrícula). Com uma rotatividade de cinco professores por período;

- Sala 03 803 VESPERTINO

- 33 alunos na modalidade presencial de ensino, (correspondendo a 100% da capacidade total da matrícula). Com uma rotatividade de cinco professores por período;

- Sala 04 804 VESPERTINO

- 33 alunos na modalidade presencial de ensino, (correspondendo a 100% da capacidade total da matrícula). Com uma rotatividade de cinco professores por período;

- Sala 04 - 701 MATUTINO

- 33 alunos na modalidade presencial de ensino, (correspondendo a 100% da capacidade total da matricula). Com uma rotatividade de cinco professores por período;

Sala 05 - 702 MATTUTINO

- 33 alunos na modalidade presencial de ensino, (correspondendo a 100% da capacidade total da matricula). Com uma rotatividade de cinco professores por período;

- Sala 05 – 703 VESPERTINO

- 33 alunos na modalidade presencial de ensino, (correspondendo a 100% da capacidade total da matricula). Com uma rotatividade de cinco professores por período;

- Sala 06 – 704 VESPERTINO

- 33 alunos na modalidade presencial de ensino, (correspondendo a 100% da capacidade total da matricula). Com uma rotatividade de cinco professores por período;

- Sala 06 - 601 MATUTINO

- 33 alunos na modalidade presencial de ensino, (correspondendo a 100% da capacidade total da matricula). Com uma rotatividade de cinco professores por período;

- Sala 07 - 602 MATUTINO

- 33 alunos na modalidade presencial de ensino, (correspondendo a 100% da capacidade total da matricula). Com uma rotatividade de cinco professores por período;

- Sala 07 - 603 VESPERTINO

- 33 alunos na modalidade presencial de ensino, (correspondendo a 100% da capacidade total da matricula). Com uma rotatividade de cinco professores por período;

Sala 16 - 501 MATUTINO

- 30 alunos na modalidade presencial de ensino, (correspondendo a 100% da capacidade total da matricula). Com uma rotatividade de cinco professores por período;

Sala 16 - 503 VESPERTINO

- 30 alunos na modalidade presencial de ensino, (correspondendo a 100% da capacidade total da matricula). Com uma rotatividade de cinco professores por período;

Sala 17 - 502 MATUTINO

- 30 alunos na modalidade presencial de ensino, (correspondendo a 100% da capacidade total da matricula). Com uma rotatividade de cinco professores por período;

Sala 17 - 504 VESPERTINO

- 30 alunos na modalidade presencial de ensino, (correspondendo a 100% da capacidade total da matricula). Com uma rotatividade de cinco professores por período;

• Sala 14 – 401 MATUTINO

- 30 alunos na modalidade presencial de ensino, (correspondendo a 100% da capacidade total da matricula). Com uma rotatividade de cinco professores por período;

• Sala 14 - 403 VESPERTINO

- 30 alunos na modalidade presencial de ensino, (correspondendo a 100% da capacidade total da matricula). Com uma rotatividade de cinco professores por período;

• Sala 15 - 402 MATUTINO

- 30 alunos na modalidade presencial de ensino, (correspondendo a 100% da capacidade total da matricula). Com uma rotatividade de cinco professores por período;

• Sala 15- 404 VESPERTINNO

- 30 alunos na modalidade presencial de ensino, (correspondendo a 100% da capacidade total da matricula). Com uma rotatividade de cinco professores por período;

Sala 12 - 301 MATUTINO

- 30 alunos na modalidade presencial de ensino, (correspondendo a 100% da capacidade total da matricula). Com uma rotatividade de cinco professores por período;

Sala 12 - 303 VESPERTINO

- 30 alunos na modalidade presencial de ensino, (correspondendo a 100% da capacidade total da matricula). Com uma rotatividade de cinco professores por período;

Sala 13 - 302 MATUTINO

- 30 alunos na modalidade presencial de ensino, (correspondendo a 100% da capacidade total da matricula). Com uma rotatividade de cinco professores por período;

Sala 13 - 304 VESPERTINO

- 30 alunos na modalidade presencial de ensino, (correspondendo a 100% da capacidade total da matricula). Com uma rotatividade de cinco professores por período;

Sala 10 - 201 MATUTINO

- 28 alunos na modalidade presencial de ensino, (correspondendo a 100% da capacidade total da matricula). Com uma rotatividade de cinco professores por período;

Sala 10 - 203 VESPERTINO

- 28 alunos na modalidade presencial de ensino, (correspondendo a 100% da capacidade total da matricula). Com uma rotatividade de cinco professores por período;

Sala 11 - 202 MATUTINO

- 28 alunos na modalidade presencial de ensino, (correspondendo a 100% da capacidade total da matricula). Com uma rotatividade de cinco professores por período;

Sala 11- 204 VESPERTINO

- 28 alunos na modalidade presencial de ensino, (correspondendo a 100% da capacidade total da matricula). Com uma rotatividade de cinco professores por período;

Sala 09- 101 MATUTINO

- 28 alunos na modalidade presencial de ensino, (correspondendo a 100% da capacidade total da matricula). Com uma rotatividade de cinco professores por período;

Sala 09 - 104 VESPERTINO

- 28 alunos na modalidade presencial de ensino, (correspondendo a 100% da capacidade total da matricula). Com uma rotatividade de cinco professores por período;

Sala 08 – 102 MATUTINO

- 28 alunos na modalidade presencial de ensino, (correspondendo a 100% da capacidade total da matrícula). Com uma rotatividade de cinco professores por período;

Sala 08 - 103 VESPERTINO

- 28 alunos na modalidade presencial de ensino, (correspondendo a 100% da capacidade total da matrícula). Com uma rotatividade de cinco professores por período;

5.3 VULNERABILIDADES

A ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA HOSTIM DA COSTA

toma em consideração, na definição de seu cenário de risco, as vulnerabilidades gerais e específicas que seguem:

- a. facilitação de condições que permitam a transmissão do vírus, através de contatos diretos (aperto de mão, beijos, atingimento por partículas de pessoa infectada que tosse ou espirra, etc.) ou mediados (toque em superfícies infectadas, etc., seguido de toque com as mãos na boca, nariz e olhos), particularmente, em sociedades com hábitos sociais de maior interatividade física interpessoal;
- b. falta de certos hábitos e cuidados de higiene pessoal e relacional ou negligência no seu cumprimento, nomeadamente os hábitos associados à lavagem regular e adequada das mãos, etiquetas corretas de tossir e espirrar;
- c. insuficiente educação da comunidade escolar para a gestão de riscos e para a promoção da saúde (em especial, contextos epidemiológicos) que, em certos casos, se associa a baixa educação científica e dificuldades de pensamento crítico;
- d. atitudes de negação do vírus, da COVID-19 e/ou de seu impacto, decorrente de fake news e difusão de informação não validada cientificamente;
- e. condições específicas dos estabelecimentos, tais como tipo e dimensões das instalações físicas, condições de arejamento, espaço disponível para suficiente espaçamento das pessoas etc.;
- f. baixa percepção de risco e o descumprimento de regras sociais (por exemplo, distanciamento e isolamento social, uso de máscaras, entre outros);
- g. existência de atores pertencendo a grupos de risco;
- h. atividades essencialmente presenciais e desenvolvidas em grupos;
- i. dependência de meios de transporte coletivos urbanos, eventualmente saturados;
- j. falta de formação dos professores para usar tecnologia na educação;
- k. alunos sem espaço adequado para estudo em casa, falta de equipamentos como computadores e notebooks e problemas na conexão à internet;
- l. horário único de acesso às aulas e intervalos (recreios), causando possível aglomeração na entrada e saída das pessoas;
- m. número insuficiente de funcionários para auxiliar na aplicação e fiscalização das normas de convivência exigidas;
- n. postos de saúde com insuficiência no atendimento à demanda da comunidade;
- o. falta de recursos para manutenção do ambiente para estar adequado a todas as normas de convivência exigidas;
- p. falta de professores para atender a demanda de aulas presenciais e remotas concomitantemente;
- q. escasso número de profissionais para manter as condições sanitárias adequadas

as normas exigidas;

5.4 CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR

A ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA HOSTIM DA COSTA

considera já ter instaladas e a instalar as seguintes capacidades:

Capacidades instaladas

- I. Orientação e uso obrigatório de máscara de todas as pessoas que frequentam ou trabalham dentro da Unidade Escolar;
 - II. Suspensão das atividades coletivas que possam ocasionar aglomerações, dentre essas estão as aulas presenciais e os eventos gerais na Unidade Escolar;
 - III. Orientação aos servidores da Unidade e aos visitantes que ali frequentam sobre o distanciamento de 1,5m (um metro e meio) de raio entre as pessoas;
 - IV. Preparações alcoólicas antissépticas 70% em gel para a higienização das mãos em todos os ambientes de circulação da Unidade escolar;
 - V. Higienização frequente dos ambientes de circulação da Unidade, assim como nos banheiros;
 - VI. Higienização do piso e áreas a cada troca de turno, com desinfetante ou hipoclorito de sódio 0,1% o que é indicado para esse fim;
 - VII. Comunicação instantânea com alunos, pais, familiares e colaboradores via aplicativo de mensagem (Whats App).
 - VIII Ambiente específico para isolamento de pessoas que no meio do expediente/aula possam vir a ter algum tipo de sintoma;
 - IX Ambiente específico para o acolhimento para profissionais/alunos que virem a ter qualquer alteração psicológica durante o expediente devido às restrições para obedecer às normas;
 - X Ambiente informatizado para os alunos que não possuem acesso à internet com horários agendados, tempo e número de pessoas determinados;
- Formação específica, de acordo com o planejamento que segue: Orientar alunos e trabalhadores a evitar comportamentos sociais tais como aperto de mãos, abraços e beijos; Orientar alunos e trabalhadores a não compartilhar objetos pessoais e material escolar, como canetas, cadernos, réguas, borrachas entre outros; porém, caso se faça necessário, recomendar que sejam previamente higienizados; Orientar alunos a restringirem-se as suas salas de aula, e evitando espaços comuns e outras salas que não as suas; Orientação sobre a necessidade de higienização sistemática das mãos e medidas preventivas ao tossir, espirrar, etc; Orientar alunos e colaboradores a manter as unhas cortadas ou aparadas, os cabelos presos e evitar o uso de adornos, como anéis e brincos; Orientar cada professor a higienizar as mãos e substituir a máscaras descartáveis ao final de cada aula (a cada mudança de sala) e ao final do seu turno; Orientar os colaboradores, professores e alunos a informar imediatamente a Secretaria, caso apresentem sintomas de síndrome gripal e/ou convivam com pessoas sintomáticas, suspeitas ou confirmadas com COVID-19;- XI Escalas e deslocamentos para entrada e permanência nos espaços;
- XII Não utilização dos aparelhos refrigeração do ar que exijam o fechamento do ambiente;
- XIII Quantidade reduzida de materiais disponíveis nas salas, como livros e outros

materiais didáticos, isolando-os na medida do possível, e mantendo apenas o que for estritamente necessário para as atividades didático-pedagógicas;

XIX Aplicação de Álcool em gel 70% a todas as pessoas previamente a seu ingresso nas dependências da Unidade;

XX Aferição da temperatura de todas as pessoas que adentram a Unidade, por meio de termômetro digital com infravermelho, vedando a entrada daquela cuja temperatura seja superior a 37,8° C;

XXI Observar diariamente os funcionários e alunos com sintomas de síndrome gripal, promovendo isolamento imediato de qualquer pessoa que apresente os sintomas;

XXII Sala de isolamento para casos que apresentem sintomas durante o expediente/turno de aulas;

XXIII Estabelecidos fluxos de encaminhamento de pessoas com sintomas à rede de atenção pública;

XXIV Definidos fluxos de condução e saída dos casos suspeitos da sala de isolamento e do estabelecimento escolar;

XXV Definidos “espelho” para cada sala de aula, de forma que cada aluno utilize todos os dias a mesma mesa e a mesma cadeira;

XXVI Disponibilizados em pontos estratégicos álcool 70% para a constante higienização das mãos;

XXVII Adaptados bebedouros para que seja possível o consumo de água apenas em copo descartável;

XXVIII Programado para a utilização do refeitório com apenas 1/3 (um terço) da sua capacidade, sendo 40 lugares por vez, organizando cronograma para a utilização e mapeamento de circulação na área;

XXIX Intensificada a higienização com álcool 70% em todas as superfícies, assim como manter os lavatórios dos refeitórios e sanitários providos de sabonete líquido, toalha descartável, álcool 70% ou preparações antissépticas de efeito similar e lixeiras com tampa de acionamento sem o uso das mãos; manter os ambientes ventilados;

XXX Aquisição das EPI's e disponibilização de demais materiais conforme Medidas Sanitárias para que as escolas possam retornar com segurança, além daqueles fornecidos pela Secretaria Municipal de Educação;

XXXI Adquirimos embalagens individuais para acondicionar talheres que serão utilizados pelos alunos;

XXXII Estabelecidos horários alternados de distribuição de alimentos e utilização de refeitórios;

XXXIII Organizamos a disposição das mesas e bancos no refeitório de modo a assegurar que sua utilização proporcione o distanciamento de 1,5 m entre as pessoas;

XXXIV Recomendamos que preferencialmente não sejam trazidos alimentos externos, bem como não partilhar alimentos e não utilizar os mesmos utensílios;

XXXV Organizamos cartazes de comunicação para orientar a comunidade escolar sobre as diretrizes sanitárias e protocolos escolares;

XXXVI Estabelecer fluxos de encaminhamento de pessoas com sintomas à rede de atenção pública ou privada;

XXXVII Estabelecer fluxos de encaminhamento de pessoas com sintomas à rede de atenção pública ou privada;

XXXVIII Substituir o sistema de bufê por disponibilização de funcionários para servir os pratos e entregar os utensílios;

Capacidades a instalar

- a. Formação continuada de prevenção e contenção para o grande grupo escolar, garantir que funcionários reconheçam os riscos e procedimentos adotados no que diz respeito a situação emergencial atual.
- b. Treinamento, incluindo simulados, conforme o planejamento que segue:
- c. Treinamento através de vídeo aula e presencial respeitando o distanciamento social e respeitando as normativas de uso dos EPIs (a toda equipe de funcionários da escola).
- d. Disponibilizar treinamento presencial (aos alunos que não possuem internet) respeitando o distanciamento social, dividindo-os em pequenos grupos, assim como a utilização de panfletos e cartazes, incluindo a mídia do município (televisão, rádio, carros de som e redes sociais). Os alunos que fizerem treinamento virtual responderão simulados através de QUIZ.
- e. Totem higienizador na porta de entrada com solução alcoólica antisséptica 70% em formato de gel;
- f. Melhoria progressiva das condições infraestruturas da Unidade Escolar, em tudo o que se revelar possível;
- g. Formação específica, de acordo com o planejamento que segue:

6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO

Este plano de contingência vincula-se aos níveis de prontidão/ação definidos no Quadro 1, que estão baseados em indicações da OMS e correspondem à terminologia que vem sendo utilizada pelo Ministério da Saúde em suas análises. Tal terminologia parece-nos a mais adequada tanto à natureza da pandemia, como para os estabelecimentos a que se destina: Preparação; Resposta (subdividida em Contenção e Mitigação); e Recuperação.

FASES	SUBFASES	CARACTERÍSTICAS	PLANCON ESTADUAL
PREPARAÇÃO		Não existe epidemia ou existe em outros países de forma ainda não ameaçadora	
RESPOSTA	Contenção (por vezes, subdividida em simples no início e alargada quando já há casos no país/estado)	Pode ir desde quando há transmissão internacional em outros países ou casos importados em outros estados (contenção inicial) até à situação da existência de cadeias secundárias de transmissão em outros estados e/ou casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária (contenção alargada). Inclui medidas como o rastreamento (por meio de testes), isolamentos específicos (para evitar o contágio da população a partir de casos importados) e vigilância de entradas, saídas e deslocamentos de pessoas, buscando erradicar o vírus. O	Alerta (quando somente há ocorrências em outros estados) e Perigo Iminente (quando há casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária)

		<p>limite da contenção é quando as autoridades perdem o controle do rastreamento, o vírus se propaga e entra em transmissão local.</p> <p>Considera-se na fase de Contenção duas subfases Contenção Inicial e Contenção Alargada.</p>	
	<p>Mitigação</p> <p>(podendo, se houver medidas muito firmes como testagem generalizada, isolamento de casos e impedimento de entradas chegar até à Supressão)</p>	<p>A mitigação deve começar logo quando há transmissão local e intensificar-se quando há transmissão sustentada ou comunitária.</p> <p>Sabendo-se que não será possível evitar todos os contágios, tenta-se diminuir o avanço da pandemia, com ações como suspensão de aulas, fechamento de comércio, bares e restaurantes, cancelamento de eventos esportivos, congressos, shows e espetáculos, suspensão ou limitação de transportes etc.</p> <p>Quando a situação de contágio está sob maior controle e caminha para uma fase de recuperação estas medidas restritivas podem ser flexibilizadas.</p>	<p>Emergência de Saúde Pública</p>
<p>RECUPERAÇÃO</p>		<p>Caracteriza-se inicialmente pela redução do contágio e óbitos e controle parcial da epidemia, sustentada em indicadores oficiais de evolução de taxas de contágio e de ocupação de atendimento hospitalar. Posteriormente, pela superação do surto epidêmico e/ou surgimento de vacina e/ou descoberta de medicamentos adequados para o tratamento da COVID-19, comprovados cientificamente pelas autoridades competentes podendo considerar-se consolidada (recuperação plena). Até que isso aconteça, deve-se manter medidas preventivas adequadas para evitar o surgimento de novos focos de infecção e reversão do achatamento da curva de contágio. Na ocorrência de reversão da redução do contágio as medidas adequadas de prevenção e controle deverão ser retomadas, em partes similares às previstas para a fase de Contenção.</p>	

Quadro 1. Níveis de prontidão/ação a considerar no PLACON-EDU para a COVID-19.

Fonte: Adaptado de um modelo geral de fases considerado pela OMS e, como base nos quais, muitos países elaboraram seus planos de contingência.

7. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA

A gestão de uma situação de crise, tão grave como a que nos confrontamos e temos que lidar, exige um ajuste na governança, ou seja, nos processos de governar neste tempo de crise. Referimo-nos, em especial, à interação e tomada de decisão entre os atores envolvidos neste problema coletivo, acompanhada da criação, reforço e/ou remodelação de diretrizes e normas e implementação de ações adequadas.

Na governança, diretamente, relacionada com a operacionalização das dinâmicas e ações operacionais de resposta, salientam-se três domínios fundamentais:

- a. o das diretrizes, dinâmicas e ações operacionais (e respectivos protocolos) a implementar;
- b. o do Sistema de Comando Operacional, propriamente dito, diferenciado do “normal” sistema e processo de governo, mas com ele interligado, e que se torna necessário constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;
- c. o do Sistema de Alerta e Alarme, incluindo as dinâmicas de comunicação e os processos de monitoramento e avaliação, que permite, identificar os eventuais ajustes que se torna necessário implementar.

7.1 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)

As diretrizes, dinâmicas e ações operacionais a serem implementadas encontram-se indicadas na sequência.

No planejamento da implementação das diretrizes, dinâmicas e ações sugere-se que seja usada, como referência, a ferramenta de qualidade 5W2H. Os 5 W (das iniciais do nome em inglês) são: W1) o porquê será feito; W2) o que será feito; W3) onde será feito; W4) quando será feito; W5) quem o fará. Os dois H: H1) como será feito; H2) quanto custará.

Os quadros síntese que seguem resumem as principais dinâmicas e sugestões de ações que podem ser realizadas, sendo que as diretrizes com mais detalhes estão disponíveis nos links de acesso.

Porquê (domínios): MEDIDAS SANITÁRIAS (promover a saúde e prevenir a transmissão do vírus)

Diretrizes: Link de Acesso:

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Orientação de higiene e cuidado.	Em casa, no trajeto de ida e volta e na escola.	Durante todo o processo enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da Pandemia COVID-19	Os envolvidos em ambiente escolar de modo geral.	Vídeos educativos, panfletos e cartazes de fácil visualização em torno de toda a área da escola, principalmente em banheiros, refeitórios e salas de aula, com orientações constantes e capacitação.	Cabe estudo para identificação de insumos necessários aos 850 alunos, 41 professores e 27 servidores, ampliando e aplicando-se a comunidade e escolar por turno. R\$: 1.000,00 mensalmente.
Adotar estratégias de comunicação	Na Unidade Escolar	Antes do retorno das aulas e durante todo o processo enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da Pandemia COVID-19	Gestão e Equipe Pedagógica	Através de páginas virtuais da Escola, por mídias sociais e por aplicativo de mensagem instantânea.	Sem Custo
Atualização dos contatos de emergência	Na Unidade Escolar	Antes e durante o retorno das aulas	Gestão da Escola	Através de formulário de autorização de retorno, atualizar os contatos de emergência dos alunos (também dos responsáveis quando aplicável), e dos trabalhadores, antes do retorno das aulas, assim como mantê-los permanentemente atualizados.	A definir
Definir um "ESPELHO DE CLASSE" para cada sala de aula	Na Unidade Escolar, em cada uma das 18 salas de aula	Permanente	Comissão Escolar e Equipe Pedagógica	A partir de um mapa de organização das carteiras com lugar fixo para cada aluno. Nossas salas tem a capacidade de 10 alunos mantendo o distanciamento.	Sem custo

Suspensão das atividades que envolvam aglomerações, como festas, reuniões, formaturas, feiras de ciências, apresentações, passeios externos, etc.	Na Unidade Escolar	Durante todo o processo enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da Pandemia COVID-19	Gestor Escolar, obedecendo a Orientações da Gestão Municipal, Estadual e Mantenedoras	Não autorizar as atividades presenciais que envolvam aglomerações em calendário, programa de curso ou planejamento escolar, respeitando as medidas.	Sem custo
Suspensão das atividades esportivas coletivas presenciais e de contato, avaliando a possibilidade pedagógica de que as aulas de educação física sejam temporariamente teóricas	Na Unidade Escolar	Durante as aulas presenciais, enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da Pandemia COVID-19	Gestão Escolar, obedecendo a Orientações da Gestão Municipal, Estadual e Mantenedoras	Não autorizar as atividades esportivas coletivas e possibilitando salas de aula para a aplicação de aulas teóricas de educação física	Sem custo
Orientar sobre o uso de máscara descartáveis, de algodão ou de TNT	Na Unidade Escolar	Durante as aulas presenciais, enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da Pandemia COVID-19	Equipe Gestora	Fixação de cartazes de conscientização em toda a área da Unidade com fluxo de pessoas, fiscalizando e orientando o uso adequado da máscara e sua troca a cada 2 (duas) horas	A definir
Higienização e sanitização dos ambientes	Em todo o ambiente escolar	Durante todo o processo enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da Pandemia COVID-19	Agentes de serviços gerais	Higienizar o piso em áreas comuns a cada troca de turno; manter disponível nos banheiros sabonete líquido, toalhas de papel e álcool 70% gel; higienizar a cada uso materiais de uso comum; Higienizar as superfícies de uso comum, tais como maçanetas, puxadores, corrimãos, interruptores, bancos, mesas, cadeiras	A definir
Adquirir produtos para a higienização dos ambientes	Na Unidade Escolar	Durante todo o processo enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da Pandemia COVID-19	Comissão Escolar/ APP/ Prefeitura Municipal	Garantir equipamentos de higiene; ampliar a frequência de higienização das instalações; ofertar sempre que possível material individual e higienização para o desenvolvimento das atividades pedagógicas; Aplicar plano de manutenção, operação e controle;	A definir

				Prover treinamento específico sobre higienização e desinfecção	
Adequação da grade de horário	Na Unidade Escolar	Antes do retorno das aulas	Gestão e Equipe Pedagógica	Estabelecendo um horário de aula conforme a demanda de retorno de cada turma. Reenquadrar as grades de horários de cada turma, de forma a condensar em menores quantidades de dias possíveis as aulas do mesmo professor, de forma que cada professor mude o mínimo possível de sala.	Sem custo
Utilização do álcool gel/70%	Na Unidade Escolar	Durante todo o processo enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da Pandemia COVID-19	Comunidade Escolar	Estimular a comunidade escolar a utilizar frequentemente as preparações alcoólicas antissépticas 70% para higienização das mãos, disponíveis em diversos ambientes da Unidade Escolar	A definir Cabe um estudo detalhado sobre os aumentos e sobre os gastos durante o período.
Higiene pessoal	Ao chegar no estabelecimento de ensino	Durante o período de permanência na Unidade Escolar Ao chegar ou ao tocar em objeto de uso coletivo como corrimões, escadas, maçanetas de portas e interruptores; após tossir, espirrar ou assoar e/o nariz; antes e após o uso do banheiro, antes de manipular os alimentos, antes	Todos os que estiverem dentro o território escolar	Fazer a higienização com álcool 70% dos objetos e das mãos quando não houver água e sabão. Fazer a higienização de mãos com água e sabão.	A definir Cabe um estudo detalhado sobre os aumentos e sobre os gastos durante o período.

		de tocar utensílios de higienização; antes e após alimentar os alunos; antes das refeições; antes e após cuidar de ferimentos; após a limpeza do local e/o utilizar panos e materiais de higienização; após remover lixo e outros resíduos; antes ou após o uso de espaços coletivos; antes de iniciar e após nova atividade.			
Higienização dos materiais e utensílios de uso comum	Na Unidade Escolar	A cada uso	Agentes de Serviços Gerais, Funcionários e alunos	Realizar a limpeza e higienização com álcool 70% ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar após cada uso.	A definir
Identificação e condução de casos suspeitos ou confirmados	Na Unidade Escolar	Sempre que houver algum caso suspeito dentre funcionários ou alunos, em todos os turnos	Equipe Gestora, Equipe pedagógica, Comissão Escolar e comunidade escolar	Orientação aos funcionários e alunos para que informem qualquer sintoma gripal; Funcionário específico para conduzir (se protegendo e aos outros) os casos suspeitos até a sala de isolamento, comunicando aos pais quando menor de idade ou encaminhando quando maior de idade se funcionário para o centro de triagem. Afastar os casos suspeitos conforme a nota informativa 002/2021	Sem custo
Readaptação dos espaços físicos para a circulação social	Dentro e no entorno da Unidade Escolar	Durante o período de contingenciamento Em todos os espaços que compreendem da Unidade Escolar	Comissão Escolar	Reduzindo a utilização dos espaços em 1/3, utilizando barreiras físicas e marcações para o distanciamento mínimo; organizar as entradas para que não ocorra aglomerações; escalonar horários de intervalo, refeições e utilização de áreas de uso comum;	A definir

Lacração dos bebedouros, permitindo somente aqueles que seja possível utilizar copos descartáveis	Na Unidade Escolar	Durante todo o processo enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da Pandemia COVID-19	Equipe Gestora	Desativar as torneiras que permitam a ingestão de água diretamente, evitando o contato da boca com o equipamento; Disponibilizar copo descartável, álcool gel para higienização das mãos e orientar que seja feita a higienização antes e depois da retirada da água	A definir
Distanciamento social	Em todos os locais nos quais houver circulação de pessoas	Durante todo o processo enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da Pandemia COVID-19	Todas as pessoas	Respeitar o limite definido para a capacidade máxima estabelecida; Não compartilhar materiais de uso individual; Restringir a circulação de alunos.	
Respeitar o limite definido para capacidade máxima de pessoas em cada ambiente, em especial, em salas de aula, bibliotecas, refeitórios, ambientes compartilhados e demais acomodações	Na Unidade Escolar	Durante todo o processo enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da Pandemia COVID-19	Comissão Escolar	Fazer a metragem do ambiente, definindo sua capacidade de alocação de material e carteiras e orientando através de cartazes o limite máximo em cada ambiente	Sem custo
Orientação dos comportamentos sociais, compartilhamento de materiais e uso de materiais restritos ao uso pessoal e dentro de cada ambiente indicado, por exemplo, sala de aula, banheiro, sala de informática, etc.	Na Unidade Escolar	Durante todo o processo enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da Pandemia COVID-19	Comunidade Escolar e todos os que frequentam a Unidade Escolar	Orientar a comunidade a evitar comportamentos sociais tais como aperto de mãos, abraços e beijos; não compartilhar material escolar como canetas, cadernos, régua, borrachas entre outros; se necessário, recomendar que sejam previamente higienizados; não compartilhar objetos pessoais como roupas, escova de cabelo, maquiagens, brinquedos e semelhantes; restringirem-se as suas salas de aula e locais de trabalho, e evitando espaços comuns e outras salas que não as suas.	A definir

Prover treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies e ambientes, aos trabalhadores responsáveis pela limpeza	Na Unidade Escolar	Após a aprovação do Plano de Contingência Escolar e antes do retorno das atividades	Equipe gestora	Através de reuniões de capacitação e treinamento sobre higienização com a equipe de limpeza	Sem custo
Ampliar a frequência da limpeza e manter disponível nos banheiros sabonete líquido, toalhas de papel e álcool gel 70%	Nos sanitários da Unidade Escolar	Antes, durante (após cada uso) e após as atividades escolares por período escolar enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19.	Agentes de Serviços Gerais	O funcionário responsável pela limpeza deverá realizar frequentemente a higienização e desinfecção dos sanitários, bem como manter abastecidos o sabonete líquido, papel toalha e álcool gel 70%	A definir
Orientação da higienização dos aparelhos celulares, computadores, tablets, equipamentos e materiais didáticos empregados em aulas práticas, de estudo ou de pesquisa	Salas de aula e ambientes comuns da Unidade Escolar	Frequentemente (em casos de aparelhos de uso pessoal) ou a cada troca de usuário (nos casos de equipamentos de uso coletivo)	Alunos e funcionários	Utilizar álcool 70% (setenta por cento) ou solução sanitizante de efeito similar, compatíveis com os respectivos aparelhos, equipamentos ou instrumentos;	A definir
Reduzir a quantidade de materiais disponíveis nas salas, como livros e outros materiais didáticos	Salas de aula da Unidade Escolar	Durante as atividades escolares enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19.	Professores e alunos	Os materiais devem ser isolados na medida do possível, mantendo apenas o que for estritamente necessário para as atividades didático-pedagógicas.	Sem custo
Orientar os trabalhadores e alunos a informar imediatamente ao responsável pelo estabelecimento de ensino ou ao profissional de referência no estabelecimen	Na Unidade Escolar	Antes do retorno das aulas Durante as atividades escolares enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19.	Equipe gestora / servidores / alunos	Observar/monitorar diariamente os trabalhadores e alunos com sintomas de síndrome gripal, em todos os turnos	A definir

to, caso apresentem sintomas de síndrome gripal e/ou convivam com pessoas sintomáticas, suspeitas ou confirmadas com COVID-9.					
Restringir a interação dos alunos apenas para as pessoas que estejam na mesma sala (sendo vedada a interação de estudantes de diferentes turmas e ou com professores de outras classes);	Na sala de aula da Unidade Escolar	Durante as atividades escolares enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19.	Professores e alunos	Recomendando que os alunos de cada turma fiquem sempre na mesma sala, para evitar troca de espaços e maior movimentação nos corredores.	Sem custo
Medida para Educação Especial, na troca de fralda, estabelecer local apropriado	Na Unidade Escolar	Durante as atividades escolares enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19.	Gestão Escolar e Agentes de Educação Especial	Definir um local específico para a atividade, utilizando das medidas de higiene antes e após a troca de fraldas, da agente e do aluno, assim como a limpeza da superfície	A definir
Informar as alterações de rotina e mudanças de trajeto e objetos ao público alvo da Educação Especial	Na Unidade Escolar	Antes e durante as atividades escolares enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19.	Agentes de Educação Especial	Orientar aos alunos com deficiência visual e Transtorno do Espectro Autista-TEA sobre as alterações de rotina e mudanças de trajeto e objeto, com antecedência	Sem custo
Regras para as aulas de Educação Física				* Seguir o regramento sanitário estabelecido na Portaria Conjunta SES/FESPORTE nº 441 de 27 de	

Acompanhar a evolução				<p>abril de 2021, ou outra que vier a substituí-la, * É vedado o uso de quadras e ambientes para público externo de forma concomitante com os alunos; * A escola é responsável pelo cumprimento do regramento sanitário imposto na Portaria Conjunta SES/FESPORTE n. 441 de 27 de abril de 2021, ou outra que vier a substituí-la quanto ao uso da quadra e ambientes esportivos para público externo; * Caso o uso de quadras e ambientes esportivos por público externo seja realizado em horário escolar, o acesso aos mesmos deve ser dado de forma independente sem cruzamento com os alunos regulares da escola; * As aulas devem ser planejadas de modo a evitar o contato físico e executadas em espaços abertos (ar livre) ou em espaços bem ventilados. * Fica proibida a prática de esportes que envolvam superfícies e objetos que não possam ser higienizados.</p>	
-----------------------	--	--	--	--	--

de casos positivos no município, de forma a gerenciar o funcionamento da escola, conforme estabelecido no Plano de Contingência do Município e da Instituição de Ensino					
Sala de isolamento	Na Unidade Escolar	Quando algum aluno ou funcionário apresentar sintomas de COVID-19	Gestão Escolar	Através da aferição da temperatura ou verificação visual de sintomas	Sem custo

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Estabelecer os critérios para o atendimento remoto, dos alunos que apresentarem laudo e que será renovado a cada seis meses.	Na Unidade Escolar, e em polos organizados através da SME	Durante todo o processo enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da Pandemia COVID-19	Professores e alunos	<ul style="list-style-type: none"> Conforme Normativa da SME; Alunos com comorbidade comprovada; Justificativa assinada; Termo de Responsabilidade assinado. 	Sem custo
Não é permitida a implementação de programas e projetos intersetoriais ou atividades que são desenvolvidas por profissionais que não fazem parte do corpo docente da unidade escolar, exceto àqueles oferecidos pela segurança e saúde pública.	Na Unidade Escolar	Durante todo o processo enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da Pandemia COVID-19	Equipe gestora	<ul style="list-style-type: none"> Deverá ser organizado e apresentado ao Comitê Estratégico de Retorno às Aulas projeto de implementação do programa de acordo com os regimentos, para homologação; O trabalhador que atuará no desenvolvimento do programa deverá estar com a imunização contra a COVID-19 completa; Não poderão ocorrer programas presenciais simultaneamente na mesma turma. 	Sem custo

				<ul style="list-style-type: none"> • Através de comunicado oficial indicando que não é permitido no modo presencial: projetos culturais, sociais, estágio, palestras, contação de histórias... por profissionais que não fazem parte do corpo docente da escola; • Essas ações podem ser desenvolvidas no modo remoto; • Aceitar projetos de órgãos de saúde ou segurança pública, não de profissional particular, somente do órgão. Consultar a SME sobre os projetos recebidos pela escola; • Estabelecendo regras claras da permissão de acesso à escola e condições previstas na lei; • Encaminhar o projeto ao e-mail retornoasaulas@sed.sc.gov.br e aguardar homologação; • Comunicando professores e equipe pedagógica sobre os projetos a serem desenvolvidos na escola após homologação. 	
Controle de vacinação obrigatória contra o Coronavírus (Covid-19)	Na Unidade Escolar	Após a publicação do decreto Municipal.	Funcionários	Serão efetuados os procedimentos após a publicação do decreto municipal.	Sem custo
Os trabalhadores do grupo de risco ou que coabitam com idoso com doença crônica deverão retornar às atividades presenciais, exceto as gestantes, por conta do disposto no art. 1º da Lei Federal nº 14.151, de 12 de maio de 2021	Na Unidade Escolar	Após o decreto Municipal entrar em vigor.	Funcionários	<ul style="list-style-type: none"> • Retornar após 28 (vinte e oito) dias contados da data da aplicação da dose única ou da segunda dose da vacina contra a COVID-19. • Cópias dos comprovantes de vacinação deverão ser entregues na escola para fins de registro e controle • A impossibilidade de se submeter à vacinação contra a Covid 19 deverá ser comunicada à chefia imediata e devidamente comprovada por meio de documentos que fundamentam a razão clínica da não imunização. • As gestantes permanecerão afastadas, ficando à disposição para exercer as atividades em seu domicílio, por meio de trabalho remoto ou outra forma de trabalho a distância. 	Sem custo
Deverão, prioritariamente, exercer suas atividades de ensino de forma remota os estudantes que se enquadrarem nas seguintes condições: I – gestantes e	Na Unidade Escolar e ou em polos organizados através da	Durante todo o processo enquanto perdurar o regime especial	alunos	<ul style="list-style-type: none"> • Estudantes já imunizados, ainda que estejam enquadrados em grupo de risco, poderão retornar às atividades presenciais após 28 (vinte e oito) dias contados da data da aplicação da dose única ou da 	Sem custo

puérperas; II – obesidade grave; III – asma; IV – doença congênita ou rara ou genética ou autoimune; V – neoplasias; VI – imunodeprimidos; VII – hemoglobinopatia grave; VIII – doenças cardiovasculares; IX – doenças neurológicas crônicas E X – diabetes mellitus.	SME	de educação decorrente da Pandemia COVID-19		segunda dose da vacina contra a COVID-19. <ul style="list-style-type: none"> • Comunicar aos pais ou responsáveis. • Solicitar laudo médico. 	
Estabelecer a capacidade de atendimento de cada espaço escolar	Salas de aula e Refeitório	Durante todo o processo enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da Pandemia COVID-19	Professores e alunos	<ul style="list-style-type: none"> • medir as salas de aula de acordo com o distanciamento estabelecido no Decreto Municipal; • elencar todos os espaços da escola, em uma planilha, nomeando cada ambiente, e identificando a quantidade máxima de pessoas que o local comporta; • afixar na parede de cada ambiente a quantidade máxima de pessoas que o local comporta. 	
Controlar as medidas de prevenção na entrada e saída do estabelecimento de ensino	Na Unidade Escolar	Durante todo o processo enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da Pandemia COVID-19	Equipe gestora	<ul style="list-style-type: none"> • Manter trabalhador na entrada e saída do estabelecimento de ensino; • garantir a organização dos fluxos de entrada e saída de alunos e trabalhadores; • garantir o cumprimento das medidas de prevenção especialmente, com relação ao uso de máscaras, distanciamento social de 1,5m e uso de álcool em gel ou preparação antisséptica de efeito similar; • durante o período de entrada e saída o servidor deverá estar devidamente paramentado, com avental, touca, luvas máscara descartável ou de tecido, capaz de proteger o rosto e as membranas mucosas do rastreador de gotículas respiratórias para atender a Educação Infantil; • durante o período de entrada e saída o servidor deverá estar de máscara N95 ou descartável com tecido por cima, fazendo dupla barreira, para os demais níveis de ensino. 	A definir

Quadro 2: Esquema de organização DAOP Medidas Sanitárias

Porquê (domínios): QUESTÕES PEDAGÓGICAS

Diretrizes: Link de Acesso: [_](#)

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Mapeamento de funcionários	Na Unidade Escolar	Anterior ao retorno das aulas presenciais.	Equipe Gestora	Realizar mapeamentos dos funcionários que não apresentam condições para o retorno às atividades presenciais, através de formulários (impressos e físicos)	Sem custo
Fazer o mapeamento dos estudantes, alunos AEE,	Na Unidade Escolar	Anterior ao retorno das aulas presenciais.	Comunidade pedagógica escolar (agentes, professores, orientadores, supervisores e gestores).	Fazer o mapeamento dos estudantes que não tiveram acesso às atividades presenciais, durante o período de pandemia e daqueles que tiveram acesso, mas não realizaram as atividades propostas.	Sem custo
Estabelecer planejamento organizacional e pedagógico adaptativo. Visto que a volta às aulas deve ser gradual, por etapas ou níveis, e escalonadas, conforme determinações sanitárias;	Estudo interno buscando levantamento de dados na própria instituição assim como promover o encontro do grande grupo para discussão de medidas e aplicações de estratégias.	Implantação no período anterior a volta às aulas, sendo ocasionalmente proporcionado encontros para discussão de novas estratégias afim de atingir um maior número de educandos.	Comunidade pedagógica escolar (agentes, professores, orientadores, supervisores e gestores).	Necessária reunião com a comunidade escolar afim de projetar tabela de retomada salientando e levando em conta a realidade de cada região.	Não demanda investimento financeiro pois subentende-se que o mesmo é compromisso educacional.
Quadro De Horários Alternados Por Turma.	Na Unidade Escolar.	Quadro Permanente passível a mudanças conforme necessidade.	Coordenadores, Gestão E Comissão Escolar.	Cronograma Específicos E Adequados.	Sem custo

Suspensão de Atividades Coletivas	Na Unidade Escolar	A partir do retorno às atividades presenciais	Equipe Gestora, coordenação e professores	Suspensão das atividades coletivas que gerem aglomeração, bem como, apresentações, festas e outrem	Sem custo
Preparação do ensino híbrido	Na Unidade Escolar	A partir do retorno às atividades presenciais	Equipe gestora, Professores e alunos	Adequar a internet de qualidade a todas as salas, para oferecer ao mesmo tempo aulas presenciais e on-line.	Verificar
Atividades de recuperação	Na Unidade Escolar	A partir do retorno às atividades presenciais	Equipe gestora e coordenação	Oferecer presencialmente aos alunos que tiverem desempenho abaixo da média, atividades de recuperação.	Sem custo
Formação Continuada.	Via Online.	Antes Do Retorno Das Aulas Presenciais.	Comissão Escolar E Comitê Municipal.	Cursos E Elaboração De Materiais Informativos.	Mediante a orçamento municipal.
Continuidade Dos Estudos Para O Caso Dos Alunos Que Estejam Afastados, Em Isolamento.	Via Online.	Permanente.	Professor EAD, contratado pela SME.	Planejamento De Atividades Remotas.	De acordo com salário previsto em tabela.

Quadro 3: Esquema de organização DAOP Questões Pedagógicas

Porquê (domínios): ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Diretrizes: Link de Acesso:

Diretrizes: Link de Acesso:

https://drive.google.com/file/d/1KETWKjDA630i_rrQ5GNENoilK4kSd1Gt/view?usp=sharing

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
• Manter o Manual de Boas Práticas de Manipulação e os Procedimentos	Na cozinha da escola	Durante o ano letivo	Gestor Merendeiras/ Cozinheiras	• Treinamento dos funcionários para utilização do Manual de Boas Práticas na unidade	A definir

<p>Operacionais Padronizados atualizado na escola de forma a adequá-los para o combate à disseminação da COVID-19.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manipular e preparar alimentos de acordo com o Manual de Boas Práticas e os Procedimentos Operacionais Padronizados (POPs) de forma a combater a disseminação da COVID-19. • Capacitar e treinar os profissionais envolvidos em todos os processos de alimentação na escola (recebimento, armazenamento, pré-preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização, conforme a RDC 216/2004/ANVISA e Portaria SES nº 256 de 21/04/2020), seguindo os procedimentos estabelecidos nas diretrizes sanitárias, planos de contingências e protocolos escolares 				<p>escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizar capacitação para o cumprimento da ação de processos de alimentação na escola (recebimento, armazenamento, pré-preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização). • Convidar nutricionista para executar a capacitação. 	
<p>Devem ser utilizados utensílios higienizados conforme definido no Manual de Boas Práticas de Manipulação dos Alimentos de cada estabelecimento</p>	<p>Na unidade escolar</p>	<p>Antes de todas as refeições</p>	<p>As agentes de serviços gerais</p>	<p>Após cada uso dos utensílios, lavar e higienizar conforme Manual,</p>	<p>Necessita-se a aquisição de detergente, álcool 70% líquido, papel toalha, utensílios para atender a demanda da unidade escolar. O custo é variável conforme a dimensão da unidade escolar..</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Todos os manipuladores devem evitar tocar o rosto, em especial os olhos e a máscara, durante a produção e distribuição dos alimentos, seguindo os procedimentos estabelecidos no Manual 	<p>Na unidade escolar</p>	<p>Durante o preparo e distribuição dos alimentos</p>	<p>Agentes de serviços gerais que estão na cozinha (cozinheiras e auxiliares de cozinha)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Orientando e seguindo o Manual de Boas Práticas, • Colocar o uniforme somente quando estiver nas dependências de 	<p>custo do uniforme</p>

<p>de Boas Práticas de Manipulação de Alimentos de cada estabelecimento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os uniformes devem ser trocados e lavados diariamente e usados exclusivamente nas dependências de armazenamento, preparo e distribuição dos alimentos 				<p>armazenamento, preparo e distribuição dos alimentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Não circular pela escola com o uniforme. • Retirar o uniforme quando sair das dependências de armazenamento, preparo e distribuição dos alimentos. • Lavar o uniforme diariamente. • Guardar o uniforme em local adequado. • Usar sempre o uniforme limpo. 	
<p>O estabelecimento deve substituir os sistemas de autosserviço de bufê, utilizando porções individualizadas ou disponibilizando funcionário(s) específico(s) para servir todos os pratos e entregar os utensílios, devendo utilizar Equipamentos de Proteção Individual (EPI) indicados para este fim.</p>	<p>Na unidade escolar.</p>	<p>durante a distribuição da alimentação.</p>	<p>Auxiliar de serviço gerais atuante dentro da cozinha (cozinheiras e auxiliares de cozinha)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Servindo em sala de aula ou refeitório porções individualizadas e cobertas. • Montar os pratos em porções individualizadas. • Embalar os pratos para distribuição. • Distribuir aos alunos, individualmente, para aqueles que usarão o refeitório (Ensino Fundamental). • Distribuir os pratos que irão para as salas de aula (Educação Infantil), ao funcionário responsável pela distribuição. • Definir o tipo e adquirir recipientes térmicos com tampa ou embalagem plástica para cada aluno. • Utilizar carrinho de apoio para transporte das refeições para sala de aula, com recipientes para servir as refeições com tampa e adequados para transporte. • Orientar a equipe de distribuição dos alimentos para o devido transporte e 	<p>Contratação de profissionais para esta demanda</p> <p>Aquisição de EPI e materiais para distribuição individual dos alimentos</p>

				distribuição dos alimentos. • Monitorar esta ação para ajustes necessários.	
Realizar higienização adequada das mesas, cadeiras, bancos e similares, a cada uso, e não utilizar toalhas de tecido ou outro material	No refeitório	antes e após cada refeição	As agentes de serviços gerais	Em Formato De Informativo, Comunicando Os Procedimentos. Monitorar a devida higienização.	Necessita-se a aquisição de detergente, álcool 70% líquido para atender a demanda da unidade escolar, papel toalha. O custo é variável conforme a dimensão da unidade escolar .
<p>• O estabelecimento deve organizar a disposição das mesas e cadeiras de modo a assegurar que a sua utilização proporcione o distanciamento mínimo de 1,5 metros (um metro e meio) entre as pessoas. X. O estabelecimento deve obedecer ao distanciamento mínimo de 1,5 metros (um metro e meio) entre pessoas no refeitório em todas as atividades, da entrada à saída</p> <p>• A utilização dos refeitórios deve ser programada com apenas 1/3 (um terço) da sua capacidade (por vez). Organizar cronograma para sua utilização, de forma a evitar agrupamento e cruzamento entre os trabalhadores (fluxos interno e de entradas e saídas), além de garantir a manutenção da distância mínima de 1,5 m (um metro e meio) entre os trabalhadores</p> <p>• Estabelecer horários alternados de distribuição de alimentos e utilização de refeitórios e praças de alimentação, com o</p>	No refeitório	Antes do retorno das aulas e durante as aulas	Equipe gestora	<p>• Através da metragem do ambiente sinalizando os espaços de uso direcionando os alunos para as refeições conforme horários estabelecidos.</p> <p>• Demarcar as mesas e chão, realizando layout de entrada e saída para não haver cruzamento das turmas de ensino fundamental.</p> <p>• Realizar cronograma para os alunos ocuparem o refeitório e a distribuição de alimentos.</p> <p>• Afixar o cronograma na cozinha e no refeitório.</p> <p>• Demarcar os espaços a serem ocupados nas mesas.</p> <p>Colar cartaz no refeitório indicando a capacidade máxima de pessoas no ambiente com a ocupação de 1/3.</p>	Necessita-se da aquisição de fitas de demarcação dos espaços. O custo é variável conforme a dimensão da unidade escolar

objetivo de evitar aglomerações					
---------------------------------	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> Os alimentos externos trazidos por alunos e trabalhadores para consumo próprio devem estar higienizados e embalados conforme recomendações sanitárias Os alunos e trabalhadores não devem partilhar alimentos e não devem utilizar os mesmos utensílios, como copos, talheres, pratos entre outros. 	Na unidade escolar	Durante as refeições	Alunos (com restrição alimentar, permitido pelas nutricionista) e trabalhadores da Unidade de Ensino.	<ul style="list-style-type: none"> Com alimentos embalados e utensílios individuais. Higienizar lancheiras ou recipientes trazidos de casa antes do consumo do alimento em seu interior. 	Não há custo
O uso de máscara é obrigatório durante toda a permanência no ambiente, retirando somente no momento do consumo do alimento.	No refeitório	Durante toda a permanência no ambiente de refeição	Todos os profissionais da escola e alunos	Com cartazes orientativos	a definir
Os entregadores e outros trabalhadores externos não devem entrar no local de manipulação dos alimentos	No local de manipulação dos alimentos (cozinha)	durante a entrega dos alimentos	Trabalhadores externos	Orientando os trabalhadores externos e supervisionando sua permanência na escola	sem custo

Quadro 4: Esquema de organização DAOP Alimentação Escolar

Porquê (domínios): TRANSPORTE ESCOLAR

Diretrizes: Link de Acesso:

https://drive.google.com/file/d/1-f_KWOhot0A263pxiacSmpvm_BgexkGC/view?DULusp=sharing

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Organizar e orientar a alternância de horários de chegadas e saídas dos estudantes nas instituições de	Pontos de embarque e desembarque na escola	Embarque e desembarque no/do transporte	Gestão Escolar.	Demarcar os espaços fora da escola com distanciamento de 1,5m para receber os alunos do transporte.	A definir.

<p>ensino, reduzindo a concentração deles no local</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demarcar a distância de segurança de, no mínimo, 1,5 metros (um metro e meio) nas áreas de embarque e desembarque ou locais destinados para fila (na escola), evitando a aglomeração de pessoas • Orientar que, nos pontos de embarque (distantes da escola), ocorrendo a existência de formação de filas, os usuários mantenham a distância mínima de 1,5 metros (um metro e meio) das demais pessoas 				<ul style="list-style-type: none"> • Escalonar os horários de entrada e saída. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Orientar aos pais que os estudantes devem utilizar máscara facial como barreira, para a utilização do transporte, seguindo todas as orientações de uso já dispostas na Portaria SES nº 224, de 03 de abril de 2020 • Realizar campanha de conscientização para que os pais ou responsáveis priorizem o transporte próprio de seus filhos, visando evitar o risco de contaminação dentro do transporte, orientando que não transportem passageiros fora do núcleo familiar. 	<p>Unidades Escolares e embarque do transporte escolar</p>	<p>Antes e durante o retorno</p>	<p>Gestores</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Através de materiais informativos aos familiares dos alunos do transporte escolar; • Orientação verbal e via whatsapp. 	<p>A definir</p>

Solicitar aos pais ou responsáveis que acompanham e aguardam seus filhos no ponto de embarque que, caso seja detectada febre, este não poderá adentrar ao veículo e deverá buscar orientação com a Vigilância Epidemiológica Municipal.	No embarque do transporte.	Antes e durante o retorno	Gestores	• Orientação verbal e via whatsapp.	A definir.
--	----------------------------	---------------------------	----------	-------------------------------------	------------

Quadro 5: Esquema de organização DAOP Transporte Escolar

Porquê (domínios): GESTÃO DE PESSOAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/13fykW7jWvt7CYvppxmCHIWM15D3Q61eF/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Gestão de pessoas	Ambiente escolar	Durante a permanência na escola	Alunos e funcionários	Respeitando o decreto de distanciamento social implantado faz-se necessário o rodízio de alunos e professores em ambiente escolar (adotando os meios de proteção e contenção instituídos durante a pandemia)	Sem custos
Triagem dos servidores da escola	Escola	Anterior a volta às aulas presenciais	Todos os colaboradores da Escola	Divisão em 3 Grupos: Grupo 1 - Casos suspeitos ou confirmados. Grupo 2 - Grupo de Risco (Sob o preenchimento de atestado). Grupo 3 - Não pertencem aos grupos anteriores e tem permissão para realizar os trabalhos presencialmente;	Sem custos

Questionário autodeclaratório	Antes de chegar a Unidade Escolar	Antes de iniciar a jornada de trabalho/aulas	Comissão Escolar e Gestores	Recomendar que todos os profissionais de educação respondam a um questionário autodeclaratório antes de acessar o local de trabalho, com o objetivo de identificar casos suspeitos.	Sem custos
Isolamento De Casos Suspeitos.	Em Casa.	Assim Que Um Profissional Ou Alguém De Seu Grupo Familiar Apresentar Algum Sintoma Do Covid 19.	Comissão Escolar E Unidades Básicas De Saúde.	A Comissão Escolar encaminhará os profissionais, ou alguém do seu grupo familiar, que apresentar sintomas à unidade de saúde mais próxima, para testagem, e permitirá o retorno assim que os exames testarem negativo para o COVID 19.	Sem Custos.
Fazer Uso De Máscara Descartável (Face Shields)	No Ambiente Interno E Externo Da Escola.	Permanente.	Todos Os Profissionais Que Atuam Na Escola.	Fazer Uso De Máscaras Descartáveis E Trocar A Cada 2h ou A Cada Troca De Turma E Higienizar A Face Shields.	Mediante Orçamento Licitatório Municipal.
Realizar Testes de Covid 19	Na Unidade Básica De Saúde Mais Próxima.	A Cada 15 Dias.	Todos os profissionais que atuam na escola e Unidades Básicas De Saúde.	Realizar O Exame, Garantindo A Não Contaminação E Apresentando Os Resultados À Comissão Escolar.	Sem Custos.
Afastamento De Grupo De Riscos Dos Funcionários.	Em Casa.	A Partir De Apresentação De Laudo Médico (Conforme Decreto SC 525/2020).	Comissão Escolar e Medicina Do Trabalho.	Comissão Escolar encaminhará a medicina do trabalho os profissionais que apresentarem laudos de doenças pertencentes aos grupos de risco.	Sem Custos.
Professores Substitutos.	Na Unidade Escolar.	Quando Os Professores Titulares Forem Afastados.	Comissão Escolar E Administração Pública.	Quando Um Professor Titular Precisar Ser Afastado Das Suas Atividades Presenciais, Ele Será substituído Por Outro Professor, Temporariamente E Esse Profissional Ficará À Disposição Da Escola Para Eventualidades.	De Acordo Com Salário Previsto Em Tabela.

Professores EAD.	Na unidade escolar	Permanente0	Administração pública.	Planejar e realizar aulas remotas, conforme necessidades dos professores titulares, principalmente para casos de alunos que precisem estar afastados e/ou que necessitem de reforço escolar.	De acordo com salário previsto em tabela.
Recepção dos pais e visitantes a escola	Secretaria escolar	Agendado previamente	Secretario escolar e gestor	Com demarcação de distanciamento e assepsia das mãos na entrada e na saída.	Sem custos.
Higienização dos alimentos	Cozinha	Quando chegarem ao ambiente escolar.	Merendeiras/ Agentes de serviços gerais designadas	Capacitar os profissionais para realização da higienização dos alimentos com água e cloro 15 minutos.	Sem custos.
Organização dos horários delimitados	Sala dos professores	Cronograma a ajustar Pelo menos dois horários de intervalo e hora atividades.	Professores	Respeitando o distanciamento de 1,5m	Sem custos.
Monitoramento de acesso da quantidade de pessoas que circulam	Banheiros	Constantemente e cada professor pode direcionar apenas um aluno por vez ao banheiro	Agente de serviços gerais	Escala de limpeza borrifador nos banheiros para os alunos limparem as torneiras e/ou vasos que forem usar	Sem custos.
Definição do horário lanche /almoço	Refeitório	Respeitando escala de turmas	Gestão escolar professores e agentes de serviços gerais	Higienização após a troca de cada turma possibilidade de realização do lanche dentro da sala de aula, separação dos talheres com papel toalha e pacotinhos.	Sem Custos
Acompanhamento Psicossocial	Na Unidade Escolar	Enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19.	Gestores e todos os envolvidos no ambiente escolar	Acompanhar o pós-retorno, Direção e colegas devem estar atentos a comportamentos, frequência, desempenho, etc. e sugerir que o profissional procure área especializada imediatamente no caso de observação de depressão, tristeza, ansiedade,	Sem custos

				medo, culpa, entre outros.	
Campanhas motivacionais	Na Unidade Escolar	Na retomada das atividades presenciais	A Comissão Escolar e Gestão Escolar	Promover campanhas motivacionais constantes (tanto gerais quanto específicas) em todos os meios de comunicação, para lembrar que a Unidade de Ensino está preocupada com o retorno seguro e com o bem-estar de todo.	A Definir

Quadro 6: Esquema de organização DAOP Gestão de Pessoas

Porquê (domínios): TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/16Sc5vBvDFNbAEcttXhrhDuDPA0CPsy-K/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Treinar e capacitar todas as pessoas envolvidas	Em seus respectivos locais de trabalho e/ou convivência	Antes e durante o retorno das atividades presenciais, enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19.	Alunos, professores, gestores, motoristas e monitores de transporte, agentes de serviços gerais, comunidade escolar e terceiros.	Através de reuniões com treinamento com formadores na área de competência, (defesa civil, nutricionista, profissionais da saúde).	Profissionais disponibilizados pela prefeitura.
Propor tarefas e atividades para cada membro da comissão escolar e capacitar para esta função.	Unidade escolar	Antes do retorno das aulas com a comissão escolar com atualizações sempre que necessárias	Comissão escolar	Em encontros presenciais e online se possíveis	Sem custos

Realizar a capacitação – treinamentos dos profissionais envolvidos nos processos de alimentação na escola (recebimento, armazenamento, pré preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização, segundo os procedimentos estabelecidos nas diretrizes sanitárias, planos de contingências e protocolos escolares)	Centro de abastecimento e armazenamento e distribuição da merenda escolar alimentação escolar	Antes retorno com atualização sempre que necessário	Participação das agentes de serviços gerais e merendeiras, colaboração do setor de nutrição da SME	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas. Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	Aplicativo gratuitos, material impresso recurso próprio, municipais e federais.
Treinar funcionários sobre higiene e desinfecção	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar e equipe responsável pela higienização e desinfecção escolar	Na unidade escolar simulando os protocolos “in loco” respeitando os protocolos de distanciamento social	Sem custos
Oportunizar, a todos os servidores, capacitação e treinamento para os planos de contingência, o SCO e protocolos escolares	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar e equipe gestora	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	Profissionais disponibilizados pela prefeitura Sem custos
Promover a capacitação e treinamento dos integrantes da comunidade escolar envolvidos na gestão de crise sanitária, com especial atenção às equipes que compõem a ugo/SCO	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar e equipe gestora, especialistas ASG e cozinheiras	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas. Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material	Profissionais disponibilizados pela Prefeitura sem custos

				informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	
Desenvolver programas de capacitação para os alunos e para os professores e servidores que não integrem o SCO, focando nas respostas comportamentais esperadas para cada segmento da comunidade escolar, mediante cada uma das categorias de medidas preventivas adotadas no enfrentamento da covid-19	Em toda a Unidade Escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão Escolar e Equipe Gestora	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	Profissionais disponibilizados pela Prefeitura sem custos
Adotar rotinas regulares de capacitação treinamento dos alunos e servidores sobre as medidas de prevenção.	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar e equipe gestora	Em encontro virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos

Capacitar a comunidade escolar nos seguintes temas: ações de higiene necessárias quando na utilização do transporte público e transporte escolar	Em toda a Unidade Escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar e Equipe Gestora	Utilização correta da máscara de proteção, sua troca, armazenamento e descarte. Higienização das mãos e objetos observando a etiqueta respiratória	Aquisição de insumos que contemplem os EPI'S
Treinar as Comissões Escolares para fiscalização dos regimentos e diretrizes aplicáveis.	Em toda a Unidade Escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão Escolar e Equipe Gestora	Cursos online, material impresso	Profissionais disponibilizados pela Prefeitura sem custos
Prover treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies, aos ASG's	Em toda a Unidade Escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe da SME, Comissão Escolar e Equipe Gestora	Cursos online, material impresso	Profissionais disponibilizados pela Prefeitura sem custos
Capacitar profissionais responsáveis pela triagem dos servidores e alunos da escola. Grupos de risco, casos suspeitos ou confirmados ou os que não pertencem a nenhum dos 2 grupos anteriores	Em toda a Unidade Escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão Escolar e Equipe Gestora	Em encontros virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	Profissionais disponibilizados pela Prefeitura
Capacitar e treinar servidores e alunos para procederem às ações quando se depararem com indivíduos com sintomas de síndrome gripal	Em toda a Unidade Escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe da SME, Comissão Escolar E Equipe Gestora	Em encontros virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do	Profissionais disponibilizados pela Prefeitura sem custos

				covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	
Capacitar os servidores ou prestadores de serviço do transporte escolar	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Em encontros virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes.	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos
Capacitar os professores e educadores para adequar as metodologias pedagógicas para a nova forma de ensino	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Em encontros virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos
Promover a formação das equipes pedagógicas e dos professores com os seguintes focos: planejamento alinhado BNCC, CTB, avaliação diagnóstica e processual, avaliação na perspectiva do	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Em encontros virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos

percurso formativo e uso das TICs				orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	
Proceder a articulação e à integração intersectorial com outras instituições/políticas (saúde, assistência social, segurança pública, criança e adolescentes)	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Em encontros virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos
Promover treinamentos para os diferentes atores envolvidos, por meio da realização de simulados referentes às medidas preventivas, protocolos e diretrizes estabelecidas e de gestão e comunicação de casos suspeitos COVID 19 na unidade escolar	Em toda a Unidade Escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, Comissão Escolar E Equipe Gestora	Em encontros virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos
Realizar simulados de preparação para instalação, ativação e funcionamento do plano de contingência e do SCO	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Em encontros virtuais via Google Meet, cadernos informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos

				informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes.	
Realizar simulados de mesa/virtuais envolvendo as coordenadorias regionais de educação, saúde, proteção e defesa civil, entre outras	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Através de formações com o apoio da defesa civil na escola, por meio de material impresso	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos
Realizar exercícios simulados de campos para a validação do plano de contingência e dos protocolos.	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar e equipe gestora	Informativos com perguntas e respostas prontas Para todos os servidores e funcionários escolares, folders e banners, material informativo com orientações da escola dos cuidados e prevenção do covid-19, relatório final comprobatório de capacitação e treinamento com as suas equipes (todos com o passo a passo)	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos
Utilizar diferentes cenários de risco nas simulações e reunir o maior número de situações que os alunos vivenciam na escola.	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Comissão escolar, gestores e alunos	Trajetos de ida e volta, carro, ônibus, carona, bicicleta. Na escola entrada, saída, durante as aulas, intervalo, ida e volta ao banheiro, momento do lanche. Ao chegar em casa medidas de higienização e segurança	Profissionais disponibilizados pela prefeitura sem custos
Garantir que toda a comunidade escola seja informada, treinada e preparada para um retorno seguro	Em toda a unidade escolar	Antes do retorno das aulas com atualização sempre que necessário	Equipe SME, comissão escolar, equipe docente, equipe discente	Através de formações com o apoio da defesa civil na escola, por meio de material impresso	Profissionais disponibilizados pela prefeitura e defesa civil sem custos

Quadro 7: Esquema de organização DAOP Treinamento e Capacitação

Porquê (domínios): INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/1zapq->

[8FhKayl6Rj_6JRvDoi1q9jEqqmB/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKayl6Rj_6JRvDoi1q9jEqqmB/view?usp=sharing)

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Notificação Municipal	Na Unidade Escolar	Após confirmação de caso de Covid-19	colaboradores, alunos e professores	A Vigilância Epidemiológica Municipal será notificada imediatamente para casos suspeitos, para orientações e encaminhamentos.	sem custo
Constituir uma equipe responsável pela comunicação interna e externa.	Na unidade escolar	Antes do retorno das aulas	Comissão escolar	Selecionar as pessoas adequada a função	Sem custo
Planejar e implementar O plano de comunicação	Na unidade escolar	Antes do retorno das aulas	Responsável de comunicação e informação da unidade escolar	Através da elaboração de um plano de comunicação e incorporar a comunicação de risco.	Sem custo
Elaborar cronogramas para atividades e produtos de comunicação, monitorando sua implementação.	Meios de comunicação social e espaço coletivo da escola.	Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia COVID-19.	Gestão Escolar E A Comissão Escolar.	Através de uma constante atitude de conscientização sobre o contágio e a manutenção das atividades educacionais, mantendo a confiança da comunidade escolar.	Sem custo
Analisar e entender o perfil da unidade escolar para poder ajustar os objetivos e metas, diversificar e especializar a linguagem e os canais de comunicação. Estabelecer um canal regular de fácil acesso a comunicação através dos quais possam obter todas as informações necessárias.	Meios de comunicação social, e-mail, mídias sociais	Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia	Gestão escolar e a comissão escolar.	Através das mídias sociais	Sem custo

<p>Elaborar cartilha sobre orientações do COVID 19</p> <p>Afixar medidas de prevenção</p> <p>Desenvolver campanhas que apresentem informações que possam ser compartilhadas pelas mídias sociais</p>	Unidade escolar e rede social	Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia	Comissão escolar	Elaboração de material informativo, como placas e cartazes, uso de murais, rede sociais e vídeos explicativos.	A definir
<p>Adequar a linguagem e o formato das mensagens, considerando as diferenças</p>	Na unidade escolar e nas mídias sociais	Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia COVID-19	Comissão escolar	<p>Elaboração de material adaptado, informativo como placas e cartazes.</p> <p>Uso de murais, rede sociais e vídeos explicativos.</p>	A definir
<p>Providenciar que as informações enviadas pela unidade escolar possam divulgar sobre as medidas tomadas para proteger seus membros e informação sobre o impacto da situação do vírus.</p>	Na Comunidade Escolar	Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia COVID-19	Comissão Escolar e Equipe Gestora	Utilizar os canais de comunicação que a Unidade dispõe, as mídias sociais e afixar cartazes em todo o ambiente escolar.	A definir
<p>Providenciar que a comissão escolar disponibilize nos sites oficiais informações sobre o plano de contingência municipal e o plano de contingência educação escola.</p>	Em ambiente virtual.	Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia.	Comissão escolar.	Através de sites institucionais.	Sem Custos
<p>Levar ao conhecimento dos profissionais do transporte escolar as medidas recomendadas para os demais profissionais voltados a atividade escolar.</p> <p>Realizar campanha de conscientização para que os pais/responsáveis priorizem quando possível, o transporte próprio dos seus filhos.</p> <p>Orientado para que não transporte</p>	Empresas de transporte escolar e comunidade escolar.	Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia	Gestão escolar e Comissão escolar.	Através de informativos e campanhas de conscientização.	Sem Custos

passageiros fora do núcleo familiar.					
Informar de imediato a secretaria de saúde e de educação do município a ocorrência de caso suspeito de contaminação no estabelecimento de ensino.	Unidade escolar.	Após o retorno	Gestão escolar e comissão escolar	Através de canal de comunicação imediato.	Sem Custos
Monitorar o processo de comunicação e informação periodicamente para que ele possa ser avaliado e melhorado.	Unidade escolar.	Antes do retorno das aulas presenciais e enquanto perdurar o período da pandemia	Comissão escolar	Através de instrumento de controle das ações de comunicação.	Sem Custos

Quadro 8: Esquema de organização DAOP Informação e Comunicação

Porquê (domínios): FINANÇAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/1cl4k6Rvd8C0qQS72jsLrYiqCtSdcnaUk/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Compra De Materiais Escolares Necessários Para O Retorno Às Aulas.	Escola Municipal Professora Maria Hostim da Costa	Antes Da Volta Às Aulas.	Equipe Responsável Pelas Finanças.	Através de Recurso Programa Dinheiro Direto Na Escola (PDDE)	A definir
Avaliar, com base nas ações definidas pela unidade de gestão operacional (sistema de comando de operações – SCO), para cada nível de prontidão, os recursos financeiros necessários para a implementação das medidas preventivas e de contenção do contágio	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças.	Através de Recurso Programa Dinheiro Direto Na Escola (PDDE)	A definir

preconizadas (medidas sanitárias, medidas pedagógicas, medidas excepcionais de gestão de restaurantes/refeitórios/cantinas, apoio logístico às demais dinâmicas operacionais previstas, etc...).					
Disponer de um orçamento prévio quanto aos recursos a serem alocados para a realização das atividades, aquisição de equipamentos de proteção individuais (EPIs) e equipamentos de proteção coletivos (EPCs), e todos os itens recomendados nas diretrizes sanitárias, de alimentação, de transporte, pedagógicas, gestão de pessoas, de comunicação e de capacitação e treinamento.	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças.	Através de Recurso Programa Dinheiro Direto Na Escola (PDDE)	A definir
Fornecer dados e informações financeiras para subsidiar a captação de recursos complementares para a gestão da crise sanitária no estabelecimento de ensino, junto às instâncias competentes.	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças.	Através de Recurso Programa Dinheiro Direto Na Escola (PDDE)	Sem custos
Dimensionar e descrever detalhadamente a quantidade e a qualidade de itens indispensáveis que precisam ser adquiridos, e o período de abastecimento, identificando a qualidade de EPIs, EPCs, materiais individuais, materiais de limpeza, higiene e desinfecção, materiais coletivos,	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças.	Através de Recurso Programa Dinheiro Direto Na Escola (PDDE)	Sem custos

considerando o número de servidores, alunos, salas de aula, espaços físicos, entre outros, para que não faltem equipamentos e materiais nas unidades escolares até o retorno da normalidade (ver anexo exemplo).					
Apoiar o processo de compra de materiais e demais insumos que se façam necessários para a operacionalização das medidas definidas para enfrentamento da crise sanitária, âmbito do estabelecimento do ensino.	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças.	Através de Recurso Programa Dinheiro Direto Na Escola (PDDE) e Licitação Municipal.	Sem custos.
Auxiliar nos processos de licitação, no sentido de definir a necessidade; elaboração dos termos de referência, obtenção dos orçamentos; encaminhamento para o setor financeiro para a aprovação e pré-empenho; encaminhamento para o setor responsável para o lançamento da licitação; realização do contrato e empenho, considerando o tempo de tramitação e os prazos dos fornecedores para o fornecimento dos produtos e materiais.	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças da SME.	Através de Recurso Programa Dinheiro Direto Na Escola (PDDE) e Licitação Municipal.	Sem custos.
Proceder ao levantamento de recursos necessários para planejar, organizar e executar as capacitações treinamentos e simulados de campo, envolvendo equipes,	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças.	Através de licitação municipal.	Mediante Orçamento municipal.

equipamentos, viaturas (bombeiros e ambulância), entre outros.					
Considerar os procedimentos estabelecidos nas diretrizes sanitárias quanto à alimentação na escola (recebimento, armazenamento, pré-preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização), e os recursos demandados para este fim.	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças.	Através de licitação municipal.	Mediante Orçamento municipal (CAE).
Considerar os procedimentos estabelecidos nas diretrizes de gestão de pessoas quanto à necessidade de contratação de servidores substitutos, para atender às demandas dos grupos de risco, identificando orçamento, fonte de recurso e legislação para contratação.	Na unidade escolar.	Antes da volta às aulas e atualizando conforme as necessidades.	Equipe responsável pelas finanças.	Através de licitação municipal.	Mediante Orçamento municipal.

Quadro 8: Esquema de organização DAOP Finanças

7.2 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITES ESCOLARES)

A ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA HOSTIM DA COSTA adotou a seguinte estrutura de gestão operacional.

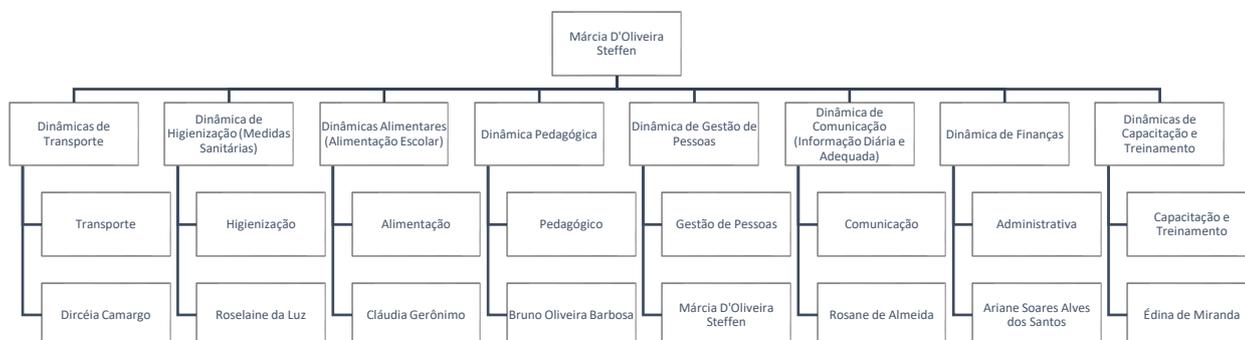


Figura 2: Organograma de um Sistema de Comando Operacional (SCO)

FUNÇÕES	Nome Completo Responsável SCO	Telefone e email
FINANÇAS	Ariane Soares Alves dos Santos	ariane@navegantes.edu.sc.gov.br (47) 992753983
COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO	Rosane de Almeida	rosanealmeida@navegantes.edu.sc.gov.br (47) 996795629
GESTÃO DE PESSOAS	Márcia D'Oliveira Steffen	marcia@navegantes.edu.sc.gov.br (47) 988018416
PEDAGÓGICAS	Bruno Oliveira Barbosa	bruno@navegantes.edu.sc.gov.br (47) 991181649
ALIMENTAÇÃO	Cláudia Rosária Gerônimo	claudiageronimo@navegantes.edu.sc.gov.br (47) 997953417
SANITÁRIAS	Roselaine da Luz	roselaineluz@navegantes.edu.sc.gov.br (47) 997108544
TRANSPORTE	Dircéia Aparecida Camargo	dirceiaaparecidacamargo@gmail.com 47 999963938
CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO	Édina de Miranda	edinamiranda@navegantes.edu.sc.gov.br 47 996782189

Quadro 1: Tabela Sistema de Comando Operacional (SCO)

Para a devida aplicação da metodologia proposta, cada uma das caixas no organograma deve ser devidamente nominada (responsável) e identificada com telefone, e-mail, WhatsApp da pessoa com poder de decisão. Para facilitar a utilização e visibilidade pode-se criar um mural para comunicações, avisos, indicação dos responsáveis e contatos de emergência.

7.3 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)

7.3.1. Dispositivos Principais

Nosso sistema de alerta e alarme está organizado em torno de 5 dispositivos principais de vigilância e comunicação:

- a. indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;
- b. sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos);
- c. informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais, funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis);
- d. simulados de algumas ações (e protocolos);
- e. relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional.

Com base nestes dispositivos procede-se um constante monitoramento das dinâmicas e ações implementadas e, se necessário, seu ajuste. No quadro abaixo apresenta-se como está organizado o sistema de vigilância e comunicação.

NOME	FUNÇÃO	CONTATO	DISPOSITIVO
Márcia D'Oliveira Steffen	DIRETORA	marcia@navegantes.edu.sc.gov.br (47) 988018416	Indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde
Ariane Soares Alves dos Santos	AGENTE DE EDUCAÇÃO	ariane@navegantes.edu.sc.gov.br (47) 992753983	Sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de

			sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos
			Simulados de algumas ações (e protocolos)
Rosane de Almeida	PROFESSORA	rosanealmeida@navegantes.edu.sc.gov.br (47) 996795629	Informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais, funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis)
Bruno Oliveira Barbosa	SECRETÁRIO	bruno@navegantes.edu.sc.gov.br (47) 991181649	Relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional

Quadro 1: sistema de vigilância e comunicação

7.3.2. Monitoramento e avaliação

Tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento constante do cenário de risco e das dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações de processos e resultados e constantes ajustes que se demonstrem necessários, para manter o plano de contingência atualizado. O registro das ações adotadas e das verificações realizadas é também importante para salvaguardar futuras questões legais.

Os registros diários das atividades da escola, de maior ou menor eficácia das diferentes dinâmicas e ações, de eventuais problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que seja necessário resolver ou aspectos a serem alterados, serão realizados em boletins de preenchimento expedito e em relatórios conforme modelos que consta nos anexos 2 e 3 do Caderno de Apoio Plancon Covid-19.

Retirar os modelos de Boletim e de Relatório – estarão disponibilizados no Caderno Plancon Covid-19.

Anexos:

Anexo 1

LISTA DE SIGLAS

1. CTC/DCSC: Comitê Técnico Científico da Defesa Civil de Santa Catarina
2. EPC's: Equipamentos de Proteção Coletiva
3. EPI's: Equipamentos de Proteção Individual
4. GT: Grupo de Trabalho
5. PLANCON: Plano de Contingência
6. SCO: Sistema de comando em operações
7. TR: termo de referência

Anexo 2: MODELO BOLETIM

BOLETIM DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS INFORME DE Nº DIA:10/03/21

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	OCORRÊNCIA	ENCAMINHAMENTO	RESOLUÇÃO	ALTERAÇÕES (SE HOVER)
GESTÃO DE PESSOAS	Atestado médico Necessidade de isolamento social Apoio psicológico Formação, treinamento			
MEDIDAS SANITÁRIAS				
ALIMENTAÇÃO				
TRANSPORTE				
QUESTÕES PEDAGÓGICAS	Aluno com sintomas Isolamento imediato	Comunicar aos pais		
OUTRAS				

OBSERVAÇÕES OU PENDÊNCIAS:

RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES: Márcia Steffen

ANEXO 2
MODELO RELATÓRIO

PERÍODO: DE ____ A _____

1. Aspectos facilitadores e dificultadores das Dinâmicas e Ações Operacionais:

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	FACILITADORES	DIFICULTADORES
GESTÃO DE PESSOAS		
MEDIDAS SANITÁRIAS		
ALIMENTAÇÃO		
TRANSPORTE		
QUESTÕES PEDAGÓGICAS		

2. Dados Quantitativos:

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	ASPECTOS	NÚMERO
--------------------------------	----------	--------

GESTÃO DE PESSOAS	<ul style="list-style-type: none"> - Professores envolvidos: - Servidores envolvidos: - Estudantes envolvidos: - Atendimentos realizados com professores: - Atendimentos realizados com servidores: - Atendimentos realizados com estudantes: - Atendimentos realizados com familiares:c 	
MEDIDAS SANITÁRIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de álcool gel - Quantidade de máscaras 	
ALIMENTAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de refeições servidas - Quantidade de alimentos servidos em kg 	
TRANSPORTE	<ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de alunos transportados - Quantidade de motoristas mobilizados - Quantidade de motoristas treinados 	

<p>QUESTÕES PEDAGÓGICAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de atividades desenvolvidas - Quantidade de material produzido - Quantidade de equipamentos utilizados - Quantidade de horas presenciais - Quantidade de horas ensino híbrido - Quantidade de alunos presenciais - Quantidade de alunos em ensino híbrido - Quantidade de estudantes ensino remoto 	
<p>TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de treinamentos oferecidos - Quantidade de professores capacitados - Quantidade de servidores em simulados - Quantidade de horas de capacitação ofertadas - % de aproveitamento das capacitações ofertadas - Quantidade de certificados 	

	- Quantidade de material elaborado	
--	------------------------------------	--

3. Destaques Evidenciados, Aspectos a Melhorar e Lições Aprendidas

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	DESTAQUES EVIDENCIADOS	ASPECTOS A MELHORAR	LIÇÕES APRENDIDAS
GESTÃO DE PESSOAS			
MEDIDAS SANITÁRIAS			
ALIMENTAÇÃO			
TRANSPORTE			
QUESTÕES PEDAGÓGICAS			

4. SUGESTÕES DE ALTERAÇÕES NO PLANO DE CONTINGÊNCIA

5. FOTOS, REGISTROS, DEPOIMENTOS, GRÁFICOS, ETC.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

ANEXO 3

FOTOS, REGISTROS, DEPOIMENTOS, GRÁFICOS, PLANTAS, ETC.

Mapas de circulação e tráfego interno:

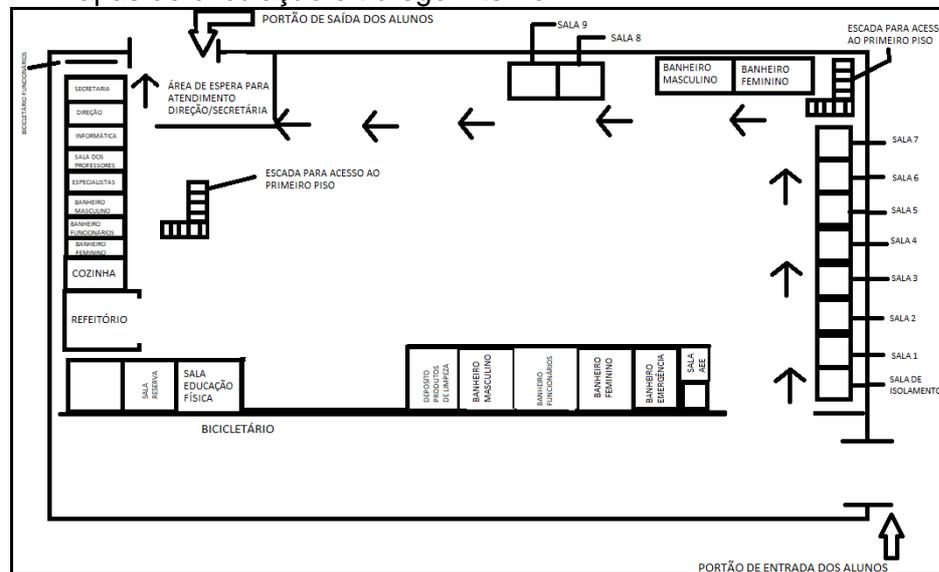


Figura 1: Mapa de entrada e saída dos alunos na Unidade Escolar

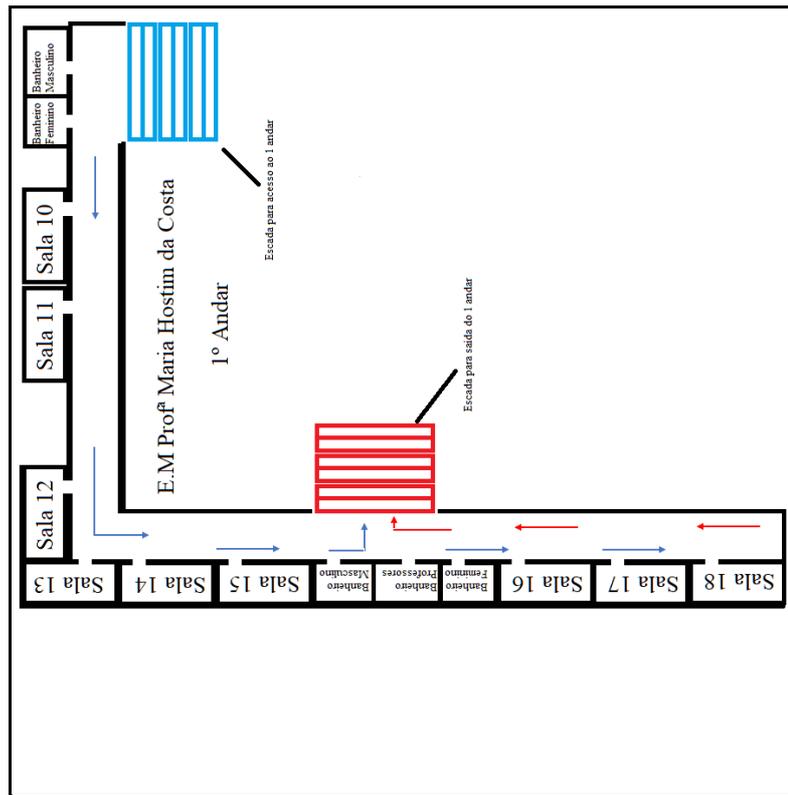


Figura 2: Mapa de circulação de alunos no 1º Piso da Unidade Escolar

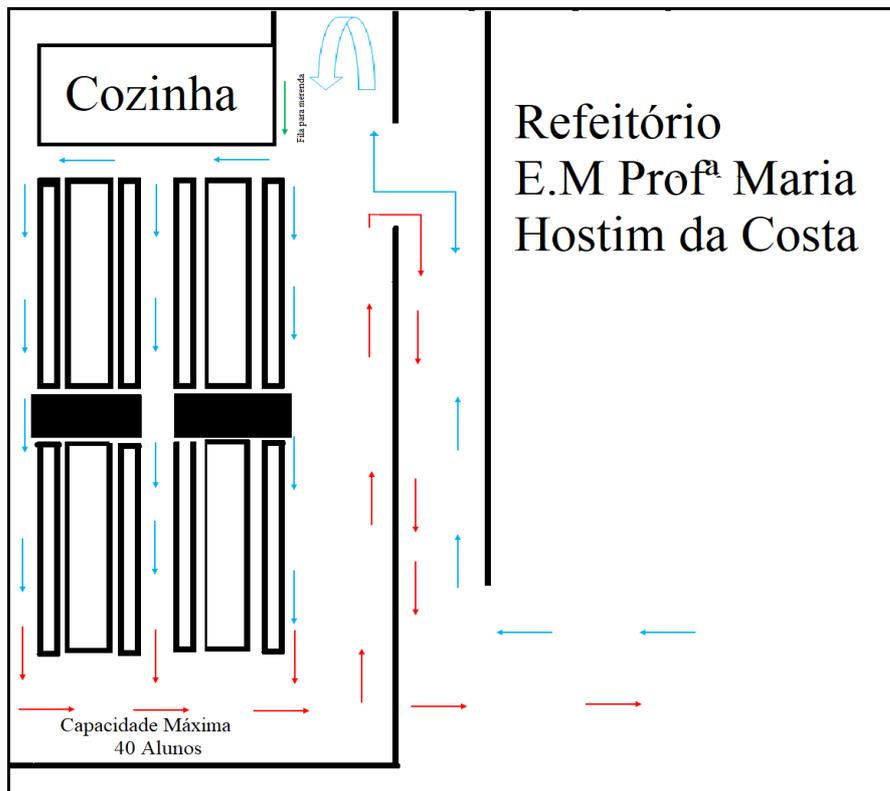


Figura 3: Mapa de circulação e disposição do refeitório da Unidade Escolar

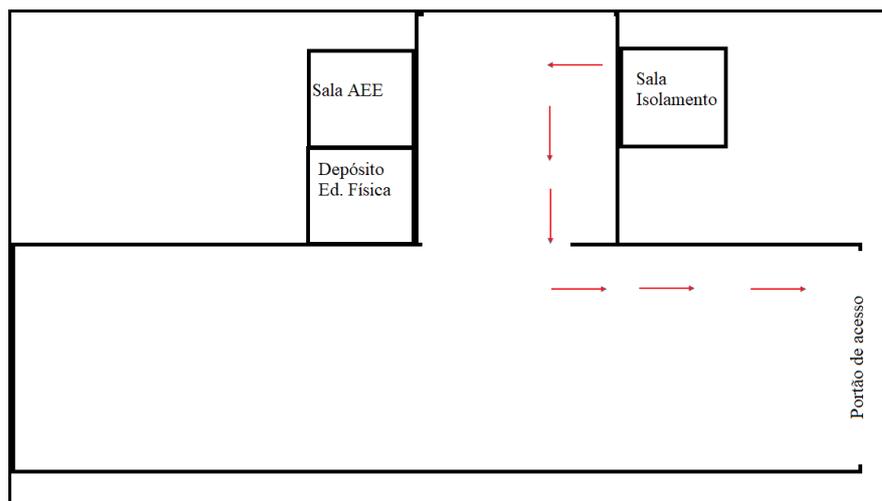
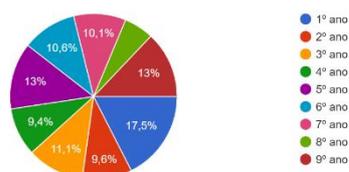


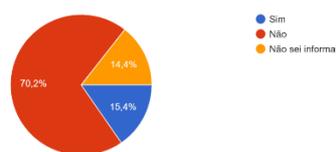
Figura 4: Mapa de saída da sala de isolamento

Gráficos de pesquisa sobre retorno das aulas presenciais:

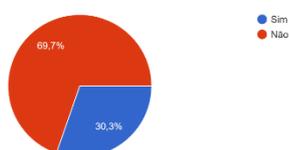
2 - Qual turma estuda?
416 respostas



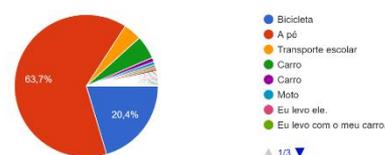
3 - Seu (a) filho(a) faz parte do grupo de risco?
416 respostas



4 - Pensando em retornarmos este ano, seu (a) filho (a) voltará para a escola?
416 respostas



6 - Qual meio de seu (a) filho (a) utiliza para ir à escola?
416 respostas



Depoimentos:

“Ele está aprendendo bem em casa e devido a estar no final do ano eu não vejo vantagem, nessa altura do campeonato para ele não iria fazer diferença. ”

“Ele está aprendendo bem em casa e devido a estar no final do ano eu não vejo vantagem, nessa altura do campeonato para ele não iria fazer diferença. ”

“Acredito que o único critério científico valido é a vacina, enquanto não houver uma, não acho seguro o retorno das aulas presenciais. ”

“Minha filha tem renite sinusite é tem traços hemoglobinas então acredito que vai ser muito arriscado deixar ela voltar às aulas sem ter uma vacina, seria bom se as aulas retornassem quando estivesse uma vacina pois assim não colocaria a

vida das nossas crianças em risco. ”

“Não me sinto segura em relação às normas que serão impostas pois são crianças e uma professora só não conseguirá prestar atenção em todos os mais de 20 alunos em sala de aula visto que teriam que usar máscaras, pois estarão em um lugar fechado. Portanto o risco é muito grande. E também não são todos os pais que tem o devido cuidado em casa, deixando seus filhos nas ruas, passeando, indo na casa de parentes e amigos, deixando todas as crianças da sala em perigo eminente. Portanto meu filho só irá retornar a sala de aula quando nos for apresentada uma vacina segura. ”

“Não sinto segurança no retorno visto que por serem crianças dificilmente manteriam distância ou usariam a máscara corretamente devido ao incômodo que ela traz, fora que o vírus ainda está em circulação não há vacina ainda ou cura apenas um tratamento que dependendo da pessoa pode ser eficaz ou não e em casa consegui ensinar minha filha a ler e a escrever e fazer continhas, acredito que para as crianças menores ainda não seria o correto o retorno das aulas. ”

Fotos da organização das salas:





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE NAVEGANTES
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
E.M PROFESSORA MARIA HOSTIM DA COSTA
Rua Hercílio Rocha Weber, Nº 346, Porto das Balsas
CEP 88371-370 – Navegantes – SC
Fone: (47) 3342-4744
E-mail: mariahostim@navegantes.edu.sc.gov.br



TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

Identificação:

ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA HOSTIM DA COSTA

Rua Hercílio Rocha Weber, 346, Machados, Loteamento Porto das Balsas,
Navegantes, SC.

CEP: 88371-370

Telefone: (47) 3342-4744

Email: mariahostim@navegantes.edu.sc.gov.br

Instituição: (x) público

() privado

Se houver outras unidades escolares vinculadas, identificar o número () e,
endereço(s):

Sendo uma instituição Privada é inscrita(s) no CNPJ sob nº:

Sendo pública qual a mantenedora: Prefeitura Municipal de Navegantes

Neste ato representada pela Comissão Escolar, conforme segue:

1. Márcia D'Oliveira Steffen, CPF nº 816.642.229-87, Diretora Escolar
2. Ariane Soares Alves dos Santos, CPF nº 009.310.33012, Diretora Escolar
3. Rosane de Almeida, CPF nº 947.567.919-72, Presidente APP
4. Bruno Oliveira Barbosa, CPF nº 093.514.209-65, Secretário APP
5. Andréia Pinheiro, CPF nº 789.678.479-20, Representante dos Pais

6. Cláudia Rosária da Silva Gerônimo, CPF nº 740.618.360-72, Representante dos Pais
7. Maiky Depine, CPF nº 549.119.669-04, Professora
8. Fabiana Regina de Souza dos Santos, CPF nº 939.735.609-78, Professora
9. Roselaine da Luz, CPF nº 047.571.159-97, Funcionária
10. Édina de Miranda, CPF nº 050.827.599-73, Funcionária
11. Thiely dos Santos, CPF nº 104.514.179-84, Estudante
12. Linda Modesto de Almeida, CPF nº 052.930.452-02, Estudante

Através da assinatura deste TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE os membros da Comissão Escolar acima identificados declaram, para todos os fins de direito e para quem interessar, acompanhado da instituição de ensino acima identificada, que:

1. O presente PlanCon-Edu Escola da referida instituição de ensino foi elaborado com base no modelo do PlanCon-Edu, disponível em: <https://drive.google.com/file/d/1br689dVt3AlXxwsmzHxf SaiD4gLnucbB/view>, conforme preconiza a PORTARIA CONJUNTA nº 750/2020 SED/SES/DCSC de 25 de setembro de 2020;
2. Na elaboração do PlanCon-Edu Escolar foram seguidas os oito (8) cadernos de diretrizes estabelecidas no Plano de Contingência da Educação Estadual e Municipal bem como protocolos, normas e legislação vigentes, comprometendo-se em cumpri-las integralmente;
3. O PlanCon Edu seja entregue para análise e homologação, ao Comitê Municipal de Gerenciamento da Pandemia de COVID-19, conforme indicado pela PORTARIA CONJUNTA nº 750/2020 SED/SES/DCSC de 25 de setembro de 2020.

Navegantes, 30 de outubro de 2020.

Márcia D'Oliveira Steffen

Ariane Soares Alves dos Santos

Rosane de Almeida

Bruno Oliveira Barbosa

Andréia Pinheiro

Cláudia Rosária da Silva Gerônimo

Maiky Depine

Fabiana Regina de Souza dos Santos

Roselaine da Luz

Édina de Miranda

Thiely dos Santos

Linda Modesto de Almeida

