



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
C.E.M GIOVANA SOARES DA CUNHA**

**CNPJ 11.149.594/0001-13**

Rua Francisco de Paula Seara n.º 762 - Bairro São Paulo

CEP - 88.375-000 – Navegantes – SC

Fone (47) 3319 2350

E-mail: [giovanas@navegantes.edu.sc.gov.br](mailto:giovanas@navegantes.edu.sc.gov.br)

**PLANO DE CONTINGÊNCIA  
PARA A COVID-19**

**C.E.M. PROFESSORA GIOVANA SOARES DA CUNHA**

**PLANCON-EDU/ESCOLAS COVID-19**

**VERSÃO 9**

**NAVEGANTES –SC**

**20 de MAIO de 2022**

Este Plano de Contingência foi construído com base no Modelo do Plano de Contingência elaborado e aprovado no âmbito do Comitê Técnico Científico da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina.

Governador do Estado de Santa Catarina

**Carlos Moisés da Silva**

Chefe da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina

**João Batista Cordeiro Junior**

Diretor de Gestão de Educação

**Alexandre Corrêa Dutra**

**Equipe que elaborou o Modelo de Plano de Contingência**

Coordenação: Mário Jorge C. C. Freitas - Associação Brasileira de Pesquisa Científica,

Tecnológica e Inovação em Redução de Riscos e Desastre (ABP-RRD)

Sub- Coordenação: Cleonice Maria Beppler - Instituto Federal Catarinense (IFC)

Caroline Margarida - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)

Fabiana Santos Lima - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Francisco Silva Costa - Universidade do Minho (UMinho/Portugal)

Janete Josina de Abreu - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Leandro Mondini – Instituto Federal Catarinense (IFC Camboriú)

Pâmela do Vale Silva - Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS)

Paulo Henrique Oliveira Porto de Amorim - Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC)

Regina Panceri - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)

**Colaboradores Externos**

Prof. Eduardo R., da Cunha - Colégio Bom Jesus - Unidade Pedra Branca/Palhoça/SC

Prof. Josué Silva Sabino - Escola Básica Padre Doutor Itamar Luis da Costa -  
Imbituba/SC

Profa. Rute Maria Fernandes - Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes  
(SEDUCE) - Imbituba/SC.

MsC. Maria Cristina Willemann - Epidemiologista - Mestre em Saúde Pública

Plano de Contingência aplicável a

**C.E.M. PROFESSORA GIOVANA SOARES DA CUNHA**

**Equipe responsável pela implementação do plano**

Adriana Prestes Furtado  
Ana Lucia Mattos  
Andréa Carla Pimenta  
Andréia Stefan  
Carlos Augusto Maciael  
Carolina Mambrini  
Daglie M. da Silva Baron  
Gabriela Cristina Palmeira  
Indianara dos Passos Rita  
Gardênia de Fatima A. Rosa Matias  
Jaqueline Schiochet  
Lindamar dos Santos Rodrigues  
Maria Fátima Da Silva Ribeiro  
Marlon Jonathan Delfino  
Miriam Inácio Vieira  
Monica Leal Cunha  
Pablo Gonzales Lima  
Regiane da Silva Romão  
Renata Fernandagiordani  
Rose Ledi Goetz  
Rosimare Rosa de Souza  
Rosimere Alves Inácio  
Rosires Das Graças Ramos  
Suzete Benta do Nascimento  
Suzele Benta do Nascimento  
Zilda Gaya Da Silva

**Libardoni Lauro Claudino Fronza**  
**Prefeito Municipal**

**Raphael**

**Defesas Setoriais (Bombeiros, Polícia Civil E Militar, Samu E Demais Órgãos Competentes)**

**Luciane Angela Nottar Nesello**  
**Saúde**

**Patrícia Cidral**  
**Educação**

**Equipe responsável pela implementação do plano**

Andréia Stefan  
Indianara dos Passos Rita  
Lindamar dos Santos Rodrigues  
Marlon Jonathan Delfino  
Rosimare Rosa de Souza  
Adriana Stefan Arndt

## SUMÁRIO

|                                                                                               |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Introdução.....                                                                            | 5   |
| 2. Enquadramento conceitual de referência .....                                               | 8   |
| 3. Atores/população alvo .....                                                                | 9   |
| 4. Objetivos .....                                                                            | 9   |
| 4.1.    Objetivo geral .....                                                                  | 9   |
| 4.2.    Objetivos específicos .....                                                           | 9   |
| 5. Cenários de risco .....                                                                    | 100 |
| 5.1.    Ameaça (s).....                                                                       | 100 |
| 5.2.    Caracterização do território .....                                                    | 122 |
| 5.3    Vulnerabilidades .....                                                                 | 17  |
| 5.4 Capacidades instaladas/ a instalar .....                                                  | 18  |
| 6. Níveis de prontidão/ação .....                                                             | 200 |
| 7. Governança e operacionalização da resposta .....                                           | 222 |
| 7.1    Diretrizes, dinâmicas e ações operacionais (daop).....                                 | 233 |
| 7.2 Unidade de gestão operacional (sistema de comando operacional/comites<br>escolares) ..... | 471 |
| 7.3Sistema de vigilância e comunicação (sistema de alerta e alarme) ..                        | 472 |
| 7.3.1. Dispositivos principais .....                                                          | 472 |
| 7.3.2 Monitoramento e avaliação .....                                                         | 493 |

## 1. INTRODUÇÃO

A COVID-19 é uma doença infecciosa emergente, causada por um vírus da família dos coronavírus — o SARS-CoV-2 (de forma simplificada, como institui a OMS, 2019-nCoV) identificado pela primeira vez em Wuhan, na China, em dezembro de 2019.

Em 30 de janeiro, o Comitê de Emergência da Organização Mundial de Saúde (OMS) decretou Emergência de Saúde Pública de Âmbito Internacional. Em 11 de março, levando em consideração a amplitude de sua propagação mundial, veio a ser classificada como pandemia. Segundo a OMS, para configurar uma pandemia são necessárias três condições:

- a. Ser uma nova doença que afeta a população;
- b. O agente causador ser do tipo biológico transmissível aos seres humanos e causador de uma doença grave; e
- c. Ter contágio fácil, rápido e sustentável entre os humanos.

A ocorrência da COVID-19, bem como as providências a serem aplicadas, se integram na Política Nacional de Proteção e Defesa Civil, definida pela Lei nº 12.608, de 10 de abril de 2012. Efetivamente estamos em estado de calamidade pública decretada em decorrência de um desastre de natureza biológica, que se insere na rubrica “doenças infecciosas virais” (conforme o COBRADE nº 1.5.1.1.0). No Brasil, o Congresso Nacional reconheceu, para fins específicos, por meio do Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, a ocorrência do estado de calamidade pública nos termos da solicitação do Presidente da República.

Em Santa Catarina, o acionamento do Centro Integrado de Gerenciamento de Riscos e Desastres - CIGERD ocorreu no dia 14 de março, quando foi deflagrada a “Operação COVID-19 SC”. No dia 17 de março, o governo do Estado decretou emergência, através do Decreto nº 515, por conta da pandemia de coronavírus. O Decreto nº 562, de 17 de abril de 2020, declarou estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, com vigência de 180 (cento e oitenta) dias, suspendendo as aulas presenciais nas unidades das redes de

ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, até 31 de maio. Este Decreto foi alterado por outro de número 587, de 30 de abril, que suspendeu as aulas nas unidades das redes de ensino pública e privada por tempo indeterminado. O Decreto nº 630, de 1º de junho, suspendeu até 2 de agosto de 2020 as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, o qual deverá ser objeto de reposição oportunamente.

Em 16 de junho, o Ministério da Educação publicou a Portaria nº 544 que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - COVID-19. E, em 18 de junho, a Portaria nº 1.565 que estabeleceu orientações gerais visando à prevenção, ao controle e à mitigação da transmissão da COVID-19, e à promoção da saúde física e mental da população brasileira, de forma a contribuir com as ações para a retomada segura das atividades e o convívio social seguro.

O impacto potencial da COVID-19 é elevado devido a, entre outros aspectos:

- a.** A propagação do vírus ser fácil e rápida;
- b.** A transmissão ocorrer enquanto o paciente está assintomático ou tem sintomas leves (5 até 14 dias);
- c.** A doença ter consequências agravadas, para além de idosos, em certos grupos populacionais com grande expressão no Brasil, como diabéticos, hipertensos e com problemas cardíacos;
- d.** A possibilidade de gerar sobrecarga nos sistemas e serviços de saúde e assistência social (podendo gerar sua ruptura), na fase exponencial da contaminação;
- e.** A taxa de mortalidade pode atingir, em certos contextos, números preocupantes.

Considerando que a transmissão do agente infeccioso se faz por contágio interpessoal, é fundamental promover a preparação das instituições, organizações e serviços para uma resposta efetiva e oportuna, que ajude a diminuir a amplitude e ritmo da infecção e a mitigar seus impactos, especialmente, o número de vítimas mortais. A estratégia a seguir deve estar alinhada com as indicações do Ministério

da Saúde (MS) e da Organização Mundial de Saúde (OMS) e outras indicações de órgãos de governos federal, estadual e municipal. As atividades a desenvolver devem ser sempre proporcionais ao nível de risco definido pelas instituições responsáveis.

As experiências já reconhecidas nos casos mais bem-sucedidos de controle provam que a preparação para uma epidemia começa (ou deve começar) antes dela ocorrer. Se tal não ocorreu (ou só ocorreu parcialmente), mais importante se torna que a prevenção se inicie logo aos primeiros sinais de casos provenientes de outros países (ou regiões), com reforço na fase de transmissão local e, obviamente, maior destaque na fase de transmissão comunitária ou sustentada. Entre as medidas adotadas desde cedo pelos países melhor sucedidos no controle à COVID-19, constam-se a realização massiva de testes com isolamento de casos detectados e quebra de cadeias de transmissão, medidas de reforço da higiene individual e comunitária, comunicação eficaz e adequada e conscientização efetiva, mas dando devido realce a riscos e consequências em caso de negligência de medidas de distanciamento social (de vários graus e ordem), obrigatórias ou voluntárias, com proibição de aglomerações.

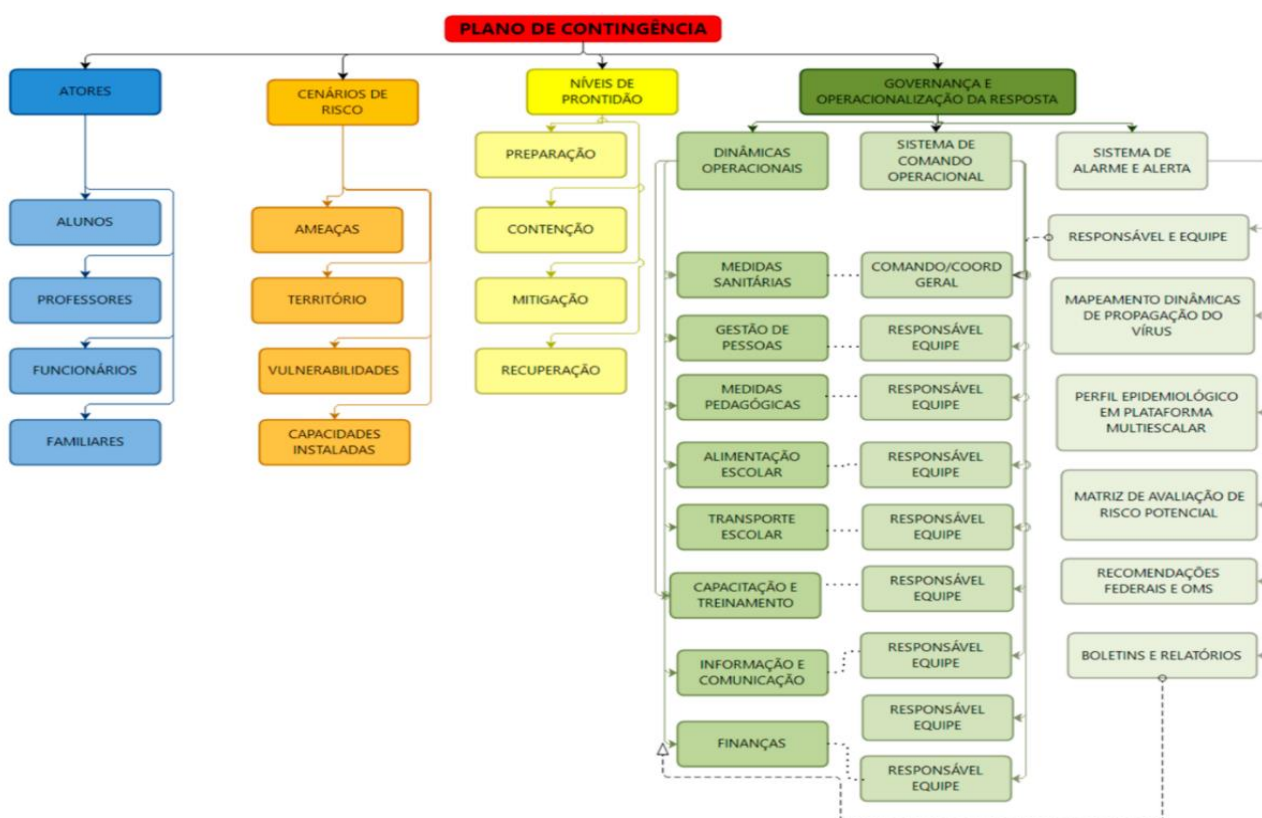
Um instrumento de planejamento e preparação de resposta a eventos adversos de quaisquer tipos, previstos na Codificação Brasileira de Desastres - COBRADE, é o Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil (PLANCON-PDC). Nele se define(m) e caracteriza(m) o(s) cenário(s) de risco, se explicitam os níveis de risco/prontidão considerados e se estabelecem as dinâmicas e ações operacionais a implementar em cada um desses níveis, quando da iminência ou ocorrência do evento adverso a que o(s) cenário(s) de risco(s) alude(m), incluindo questões de comunicação, protocolos operacionais, recursos humanos a mobilizar, recursos/materiais a utilizar e sistema de coordenação operacional, através da previsão e acionamento de um Sistema de Comando de Operação (SCO) para gestão de crise. Os planos de contingência deverão em princípio ser elaborados em fase de normalidade ou, quando muito, prevenção, ou seja, antes da ocorrência do evento extremo. Na presente situação estão sendo elaborados em plena etapa de mitigação, já na fase de resposta.

O C.E.M. Professora Giovana Soares da Cunha, face à atual ameaça relacionada com a COVID-19, e tendo em conta a sua responsabilidade perante à comunidade escolar/acadêmica (alunos, professores, funcionários e familiares destes), elaborou o presente PLANO DE CONTINGÊNCIA (PLANCON-EDU/COVID-19). O Plano está alinhado com as metodologias para elaboração de Planos de Contingência da Defesa Civil de Santa Catarina e as orientações nacionais e internacionais (nomeadamente, Ministério da Saúde e Organização Mundial de Saúde, bem como Secretarias de Estado de Saúde e de Educação).

O Plano de Contingência Escolar para a COVID-19, a partir de cenários de risco identificados, define estratégias, ações e rotinas de resposta para o enfrentamento da epidemia da nova (COVID-19).

## 2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA

A estrutura do PLACON-EDU do C.E.M. PROFESSORA GIOVANA SOARES DA CUNHA obedece ao modelo conceitual ilustrado na Figura 1.



### **3. ATORES/POPULAÇÃO ALVO**

Público alvo: alunos, professores, funcionários e familiares do C.E.M. Professora Giovana Soares Da Cunha.

### **4. OBJETIVOS**

#### **4.1. OBJETIVO GERAL**

Fortalecer os processos de governança da escola, definindo estratégias, ações e rotinas de atuação para o enfrentamento da epidemia enquanto persistirem as recomendações nacionais, estaduais e/ou regionais de prevenção ao contágio da COVID-19, buscando assegurar a continuidade da sua missão educacional pautada pela proteção e segurança da comunidade escolar/acadêmica.

#### **4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- a.** Identificar os cenários de riscos (com base nas ameaças, território envolvido, vulnerabilidades e capacidades instaladas do estabelecimento de ensino);
- b.** Definir as dinâmicas e ações operacionais e adotar os protocolos operacionais específicos, abrangendo todas as atividades do estabelecimento e todos os membros da comunidade escolar e cumprindo todas as recomendações oficiais;
- c.** Estabelecer uma Unidade de Gestão Operacional que assegure a implementação das dinâmicas e ações definidas para diferentes fases, em especial, na retomada de atividades presenciais;
- d.** Promover acesso à informação constante de boletins atualizados e outros materiais de fontes oficiais sobre a pandemia, formas de contágio e formas de prevenção;
- e.** Garantir uma eficiente comunicação interna (com alunos, professores e funcionários) e externa (com pais e/ou outros familiares dos alunos, fornecedores e população em geral);
- f.** Determinar quais os recursos necessários para dar uma resposta efetiva e competente, adequada a cada fase de risco/prontidão associada à COVID-19;
- g.** Implementar as ações de resposta, mitigação e recuperação, em cada fase, abrangendo toda a atividade do estabelecimento;

- h.** Monitorar e avaliar as ações/medidas implementadas, possibilitando ajustes nas estratégias frente aos resultados esperados;
- i.** Identificar eventuais casos suspeitos de COVID-19, orientando/encaminhando para que de imediato possam usufruir de apoio da escola e por parte dos serviços de saúde, evitando ou restringindo situações de contágio;
- j.** Assegurar a continuidade da missão educativa, estabelecendo estratégias e metodologias pedagógicas adaptadas, buscando qualidade e equidade no atendimento escolar;
- k.** Garantir condições sanitárias, profissionais, tecnológicas e apoio psicológico compatíveis com o momento da pandemia e pós-pandemia, garantindo a segurança da comunidade escolar nos aspectos sanitários, de higiene, saúde física e mental/emocional.

## **5. CENÁRIOS DE RISCO**

Este plano de contingência está elaborado para cenários de risco específicos, que consideramos se aplicar ao nosso estabelecimento educativo. Em tais cenários são considerados o território de alcance da ameaça (COVID-19) com que se tem que lidar, bem como as vulnerabilidades e capacidades instaladas/a instalar.

### **5.1. AMEAÇA (S)**

A principal ameaça a que o plano de contingência visa dar resposta é uma ameaça biológica, uma pandemia, mais exatamente, a transmissão do vírus 2019-nCoV, que tem impacto direto no sistema cardiorrespiratório, desencadeando no organismo humano a COVID-19.

A transmissão ocorre através:

- a.** De gotículas ou micro gotículas de saliva e secreção nasal etc., projetadas por uma pessoa infectada e que atingem diretamente a boca, nariz e/ou olhos de outra pessoa. Essas gotículas podem atingir a boca, olhos ou nariz de pessoas próximas ou por contato:
- b.** De contato físico com pessoa contaminada, como, por exemplo, ao apertar a mão de uma pessoa contaminada e em seguida levar essa mão à boca, ao nariz ou aos olhos.

**c.** De objetos ou superfícies contaminadas e posterior contato com a boca, nariz ou olhos. Não podendo ser descartada a possibilidade de transmissão pelo ar em locais públicos – especialmente locais cheios, fechados e mal ventilados.

Depois do vírus atingir as mucosas, a maioria das pessoas desenvolve a doença com sintomas amenos. Há, contudo, pessoas que desenvolvem quadros de grande gravidade que, em certos casos, causam a morte do paciente. A probabilidade de complicações graves é mais comum em pessoas de grupos etários mais idosos e/ou na presença de outras doenças crônicas. Contudo, começam a aparecer mais casos em outras faixas de idade e em pessoas sem comorbidades aparentes.

Por outro lado, segundo a Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) e a OMS, calcula-se que a taxa de mortalidade associada à COVID-19 seja substancialmente maior que a da gripe sazonal (0,02% para 3,6% ou mais). A taxa de transmissão é elevada (cerca de 3, ou seja, 1 pessoa contamina, em média, 3 pessoas). Sem estratégias de distanciamento físico, deixando o vírus se transmitir livremente, a taxa de contaminação pode atingir, eventualmente, até 50 a 70%, o que teria por consequência a falência total de sistemas de saúde e funerários, pois teríamos milhões de mortos e um cenário extremamente crítico.

Cabe ainda ressaltar que a falência dos sistemas de saúde e funerário não depende somente da taxa de contaminação, mas sobretudo da capacidade de atendimento dos casos graves da doença que podem atingir o nível de saturação mesmo em contexto de taxas menores de contágio.

Assim, a esta ameaça principal do vírus em si e da doença - por vezes mortais - que ele desencadeia, juntam-se, no mínimo, mais duas:

- a.** A ameaça de uma profunda crise econômica e financeira;
- b.** A ocorrência de contextos de perturbações emocionais pessoais e desequilíbrios sociais variados.

Nos dois últimos casos, o planejamento de estratégias mais adequadas para prevenir e restringir novos contágios, pode contribuir significativamente para o controle da doença e dirimir os impactos colaterais, favorecendo um ambiente mais propício à recuperação econômica e dos impactos psicossociais da pandemia.

Em síntese, a ameaça é real e de natureza complexa, uma vez que:

- a. O vírus é novo, com elevada taxa de mutação (sem que saibamos, totalmente, o que isso implica);
- b. Seus impactos dependem das medidas de contingenciamento tomadas em tempo;
- c. Os efeitos potenciais de curvas de crescimento epidemiológico, súbito e alto, sobre os sistemas de saúde são grandes, o que pode afetar a capacidade de resposta e a resiliência individual e comunitária e, por retroação, aumentar muito o risco;
- d. Seu impacto na situação econômica global e de cada país pode gerar uma forte crise;
- e. O inevitável choque entre medidas de distanciamento social e preocupação de dinamização da atividade econômica pode criar conflitos e impasses difíceis de ultrapassar;
- f. Aos períodos de distanciamento social mais extensivo têm que suceder-se períodos de maior flexibilização e tentativa de retomar a normalidade que, contudo, podem vir a gerar novas necessidades de distanciamento.

## **5.2. CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO**

No caso concreto do C.E.M. Professora Giovana Soares Da Cunha foi julgada como ajustada a descrição de território que segue:

Localizada no Sul do Brasil, no Estado de Santa Catarina, Navegantes vive a realidade de uma cidade de pequeno porte, litorânea, cuja população nos meses de verão sobe vertiginosamente.

Privilegiada pela natureza, a cidade de Navegantes nasceu voltada para o mar e logo foi colonizada por açorianos. Conta com um povo hospitaleiro e ostenta um dos mais belos balneários de Santa Catarina, com inúmeros pontos turísticos.

A cidade tem como acessos rodoviários a BR-101 (via BR-470 e SC-413), a Avenida Cirino Adolfo Cabral (divisa com Penha). Além destes, conta com a travessia do rio Itajaí-Açu através do ferry-boat (Centro/Navegantes e Centro/Itajaí) e balsa (Porto das Balsas/Navegantes e Barra do Rio/Itajaí).

O município possui uma área de 123,82 km<sup>2</sup>, é um centro pesqueiro. As principais atividades econômicas são turismo, comércio, prestação de serviço, pesca artesanal, indústrias e agricultura, além de diversos estaleiros artesanais, que ainda cultivam a

tradição de fabricação das embarcações em madeira, uma arte que não pode e nem vai ser esquecida.

O parque de construção naval e reparo de embarcações do município, é um dos maiores da América Latina. Para quem visita a região e vem pelo céu existe o aeroporto da cidade, que recebe também linhas regulares de aviões comerciais.

O bairro São Paulo, está localizado na entrada de Navegantes, margens da BR 470. É formado por sua maioria de pessoas oriundas de outros estados e cidades. No bairro há 01 Posto de Saúde, 02 escolas de ensino fundamental, 03 centros de educação infantil e 01 instituição de atendimento de contra-turno para os alunos matriculados nas escolas do bairro. Há também um comércio variado com mercados, farmácias, lojas, padarias, etc.

O C.E.M. Professora Giovana Soares Da Cunha é uma das escolas de ensino fundamental do respectivo bairro, situada na Rua Francisco de Paula Seara, nº 768. Esta unidade escolar conta atualmente com 780 alunos, devidamente matriculados em turmas dos anos Iniciais (1º anos à 4º anos). Conta com 51 funcionários, divididos entre: professores, agentes de educação especial, supervisora, administrador, direção, secretário e agente de serviços gerais. A escola não possui vigilante.

Esta escola adota o modelo físico de uma escola padrão do FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação) com 11 salas de aula no próprio prédio e 04 salas de aula em prédio cedido (extensão no C.E.M. Profª Rosemarie Moreno Coelho), 01 laboratório de informática, 01 secretaria, 01 refeitório, 01 cozinha e pátio aberto. As salas de aulas e turmas estão divididas de acordo com a seguinte organização:

- Sala 1: 4º ano II e 4º ano V – 28 alunos por período, com 01 professora por período e 01 agente de educação no período vespertino;
- Sala 2: 4º ano I e 3º ano VII – 28 alunos por período, com 01 professora por período e 01 agente de educação no período matutino;
- Sala 3: 3º ano I e 3º ano V – 28 alunos por período, com 01 professora por período e 01 agente de educação no período matutino;
- Sala 4: 4º ano III e 4º ano VI – 28 alunos por período, com 01 professora por período 01 agente de educação no período matutino;
- Sala 5: 3º ano IV e 2º ano VIII – 28 alunos por período, com 01 professora por período;
- Sala 6: 2º ano III e 2º ano VII – 28 alunos por período, com 01 professora por período;

- Sala 7: 3º ano II e 3º ano VI – 28 alunos por período, com 01 professora por período;
- Sala 8: 2º ano II e 3º ano VIII – 28 alunos por período, com 01 professora por período e 01 agente de educação no período vespertino;
- Sala 9: 2º ano I e 2º ano V – 28 alunos por período, com 01 professora por período;
- Sala 10: 2º ano IV e 2º ano VI – 28 alunos por período, com 01 professora por período e 01 agente de educação no período matutino;
- Sala 11: 3º ano III e 4º ano IV – 28 alunos por período, com 01 professora por período;
- Sala 12: Sala AEE, 19 alunos atendidos individualmente, por uma professora.

As salas de aulas e turmas da extensão cedidas pelo C.E.M. Profª Rosemarie Moreno Coelho, são organizadas da seguinte forma:

- Sala 13: 1º ano I e 1º ano V - 28 alunos por período, com 01 professora por período;
- Sala 14: 1º ano II e 1º ano VI - 28 alunos por período, com 01 professora por período;
- Sala 15: 1º ano III e 1º ano VII - 28 alunos no período matutino, com 01 professora.
- Sala 16: 1º ano IV e 1º ano VIII - 28 alunos por período, com 01 professora por período;
- Sala 17: 2º ano IX e 1º ano IX - 25 alunos por período, com 01 professor(a) por período.

Atendimento remoto:

- Até a presente data deste documento não houve solicitação de atendimento educacional remoto.

| <b>QUADRO DE CAPACIDADE DOS AMBIENTES DESTA INSTITUIÇÃO DE ENSINO</b> |                 |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>COZINHA</b>                                                        | 05 PESSOAS      |
| <b>REFEITÓRIO</b>                                                     | 112 ALUNOS      |
| <b>PÁTIO</b>                                                          | 308 ALUNOS      |
| <b>SALA DOS PROFESSORES</b>                                           | 07 FUNCIONÁRIOS |
| <b>SALAS DE AULA</b>                                                  | 28 ALUNOS       |

## Levantamento Atualizado de Educandos

| TURMAS DA UNIDADE ESCOLAR | Nº de alunos Matriculados | Nº de Alunos Sistema Híbrido | Nº de Alunos Sistema Remoto | Nº de Alunos na Busca Ativa | Nº de Alunos Resgatados | Nº de Alunos APOIA | Nº de Alunos na Fila de Espera |
|---------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------|--------------------------------|
| 1º ANO 01                 | 26                        |                              |                             |                             |                         |                    |                                |
| 1º ANO 02                 | 27                        |                              |                             |                             |                         |                    |                                |
| 1º ANO 03                 | 25                        |                              |                             |                             |                         |                    |                                |
| 1º ANO 04                 | 27                        |                              |                             |                             |                         |                    |                                |
| 1º ANO 05                 | 27                        |                              |                             |                             |                         |                    |                                |
| 1º ANO 06                 | 26                        |                              |                             |                             |                         |                    |                                |
| 1º ANO 07                 | 27                        |                              |                             |                             |                         |                    |                                |
| 1º ANO 08                 | 23                        |                              |                             |                             |                         |                    |                                |
| 1º ANO 09                 | 25                        |                              |                             |                             |                         |                    |                                |
| 2º ANO 01                 | 27                        |                              |                             |                             |                         |                    |                                |
| 2º ANO 02                 | 26                        |                              |                             |                             |                         |                    |                                |
| 2º ANO 03                 | 26                        |                              |                             |                             |                         |                    |                                |
| 2º ANO 04                 | 25                        |                              |                             |                             |                         |                    |                                |
| 2º ANO 05                 | 28                        |                              |                             |                             |                         |                    |                                |
| 2º ANO 06                 | 26                        |                              |                             |                             |                         |                    |                                |
| 2º ANO 07                 | 28                        |                              |                             |                             |                         |                    |                                |
| 2º ANO 08                 | 24                        |                              |                             |                             |                         |                    |                                |
| 2º ANO 09                 | 18                        |                              |                             |                             |                         |                    |                                |
| 3º ANO 01                 | 29                        |                              |                             |                             |                         |                    |                                |
| 3º ANO 02                 | 26                        |                              |                             |                             |                         |                    |                                |
| 3º ANO 03                 | 28                        |                              |                             |                             |                         |                    |                                |

|                  |            |  |  |  |  |  |  |
|------------------|------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>3º ANO 04</b> | 24         |  |  |  |  |  |  |
| <b>3º ANO 05</b> | 28         |  |  |  |  |  |  |
| <b>3º ANO 06</b> | 26         |  |  |  |  |  |  |
| <b>3º ANO 07</b> | 28         |  |  |  |  |  |  |
| <b>3º ANO 08</b> | 26         |  |  |  |  |  |  |
| <b>4º ANO 01</b> | 26         |  |  |  |  |  |  |
| <b>4º ANO 02</b> | 26         |  |  |  |  |  |  |
| <b>4º ANO 03</b> | 28         |  |  |  |  |  |  |
| <b>4º ANO 04</b> | 25         |  |  |  |  |  |  |
| <b>4º ANO 05</b> | 28         |  |  |  |  |  |  |
| <b>4º ANO 06</b> | 26         |  |  |  |  |  |  |
| <b>TOTAL</b>     | <b>972</b> |  |  |  |  |  |  |

### 5.3 VULNERABILIDADES

O C.E.M. Professora Giovana Soares Da Cunha toma em consideração, na definição de seu cenário de risco, as vulnerabilidades gerais e específicas que seguem:

- a.** Facilitação de condições que permitam a transmissão do vírus, através de contatos diretos (aperto de mão, beijos, atingimento por partículas de pessoa infectada que tosse ou espirra, etc.) ou mediados (toque em superfícies infectadas, etc., seguido de toque com as mãos na boca, nariz e olhos), particularmente, em sociedades com hábitos sociais de maior interatividade física interpessoal;
- b.** Falta de certos hábitos e cuidados de higiene pessoal e relacional ou negligência no seu cumprimento, nomeadamente os hábitos associados à lavagem regular e adequada das mãos, etiquetas corretas de tossir e espirrar;
- c.** Insuficiente educação da comunidade escolar para a gestão de riscos e para a promoção da saúde (em especial, contextos epidemiológicos) que, em certos casos, se associa a baixa educação científica e dificuldades de pensamento crítico;
- d.** Atitudes de negação do vírus, da COVID-19 e/ou de seu impacto, decorrente de *fake news* e difusão de informação não validada cientificamente;
- e.** Condições específicas dos estabelecimentos, tais como tipo e dimensões das instalações físicas, condições de arejamento, espaço disponível para suficiente espaçamento das pessoas etc.;
- f.** Baixa percepção de risco e o descumprimento de regras sociais (por exemplo, distanciamento e isolamento social, uso de máscaras, entre outros);
- g.** Existência de atores pertencendo a grupos de risco;
- h.** Atividades essencialmente presenciais e desenvolvidas em grupos;
- i.** Dependência de meios de transporte coletivos urbanos, eventualmente saturados;
- j.** Falta de formação dos professores para usar tecnologia na educação;
- k.** Alunos sem espaço adequado para estudo em casa, falta de equipamentos como computadores e notebooks e problemas na conexão à internet;
- l.** Horário único de acesso às aulas e intervalos (recreios), causando possível aglomeração na entrada e saída das pessoas;
- m.** Número insuficiente de funcionários para auxiliar na fiscalização das normas de convivência exigidas;

- n. Ambiente físico não adequado para se desenvolver com segurança este plano de ação;
- o. Dificuldade de conscientizar a comunidade de que necessitam respeitar as regras estipuladas;
- p. Monitoramento contínuo de cada aluno durante a sua permanência dentro da escola;
- q. Quantidade de agentes de serviços gerais para que a higienização seja feita da forma correta e nos intervalos determinados;
- r. Controle de todas as pessoas que entram e saem da escola.

#### **5.4 CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR**

O C.E.M. PROFESSORA GIOVANA SOARES DA CUNHA considera já ter instaladas e a instalar as seguintes capacidades:

##### **Capacidades instaladas**

- a. Comunicação instantânea com alunos, pais, familiares e colaboradores (Whatsapp);
- b. Suspensão das atividades coletivas que gerem aglomeração, bem como, apresentações, festas e outrem;
- c. Orientar alunos, professores, trabalhadores e visitantes a manter o distanciamento recomendável em todos os momentos, que é de 1,5 m (um metro e meio) entre as pessoas;
- d. Reduzir a quantidade de materiais disponíveis nas salas, como livros e outros materiais didáticos, isolando-os na medida do possível, e mantendo apenas o que for estritamente necessário para as atividades didático-pedagógicas;
- e. Aplicação de Álcool em gel 70% a todas as pessoas previamente a seu ingresso nas dependências da escola;
- f. Não utilização dos aparelhos refrigeração do ar que exijam o fechamento do ambiente;
- g. Higienização frequente dos ambientes com preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar;
- h. Uso obrigatório de máscaras.
- i. Dispor de ambiente específico para isolamento de pessoas que no meio do expediente/aula possam vir a ter algum tipo de sintoma;

- j. Formação e treinamento específicos, de acordo com o planejamento que segue:
- formação continuada de prevenção e contenção para o grande grupo escolar, garantir que funcionários reconheçam os riscos e procedimentos adotados no que diz respeito a situação emergencial atual;
  - treinamento através de vídeo aula e presencial respeitando o distanciamento social e respeitando as normativas de uso dos EPIs (a toda equipe de funcionários da escola);
  - treinamento presencial (aos alunos que não possuem internet) respeitando o distanciamento social, dividindo-os em pequenos grupos, assim como a utilização de panfletos e cartazes, incluindo a mídia do município (televisão, rádio, carros de som e redes sociais);
- k. Estabelecer fluxos de encaminhamento de pessoas com sintomas à rede de atenção pública ou privada;
- l. Estabelecer protocolos internos rastreamento e afastamento de contatos de casos confirmados;
- m. Definir os espaços que serão ocupados, demarcá-los e de que forma isso acontecerá;
- n. Aquisição de materiais específicos de higienização no combate ao COVID-19;
- o. Afastamento dos casos suspeitos, conforme ANEXO I – FLUXO DE AFASTAMENTOS (Nota Informativa Conjunta nº 002/2022 – DIVE/DIVS/SUV/SES/S).
- p. Preparações alcoólicas antissépticas 70% em formato de gel para higienização das mãos, em todos os ambientes da escola;
- q. Aplicação de Álcool em gel 70% a todas as pessoas previamente a seu ingresso nas dependências da escola;
- r. Higienizar o piso e áreas comuns a cada troca de turno, com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária / peróxido de hidrogênio) ou outro desinfetante indicado para este fim.

### **Capacidades a instalar**

- a. Tapete higienizador nas portas de entrada com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado para este fim.

## 6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO

Este plano de contingência vincula-se aos níveis de prontidão/ação definidos no Quadro 1, que estão baseados em indicações da OMS e correspondem à terminologia que vem sendo utilizada pelo Ministério da Saúde em suas análises. Tal terminologia parece-nos a mais adequada tanto à natureza da pandemia, como para os estabelecimentos a que se destina: Preparação; Resposta (subdividida em Contenção e Mitigação); e Recuperação.

| FASES             | SUBFASES                                                                                             | CARACTERÍSTICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PLANCON ESTADUAL                                                                                                                                                  |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Preparação</b> |                                                                                                      | Não existe epidemia ou existe em outros países de forma ainda não ameaçadora                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                   |
| <b>Resposta</b>   | Contenção (por vezes, subdividida em simples no início e alargada quando já há casos no país/estado) | Pode ir desde quando há transmissão internacional em outros países ou casos importados em outros estados (contenção inicial) até à situação da existência de cadeias secundárias de transmissão em outros estados e/ou casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária (contenção alargada). Inclui medidas como o rastreamento (por meio de testes), isolamentos específicos (para evitar o contágio da população a partir de casos importados) e vigilância de entradas, saídas e deslocamentos de pessoas, buscando erradicar o vírus. O limite da contenção é quando as autoridades perdem o controle do rastreamento, o vírus se propaga e entra em transmissão local. Considera-se na fase de Contenção duas subfases Contenção Inicial e Contenção Alargada. | Alerta (quando somente há ocorrências em outros estados)<br><br>Perigo Iminente (quando há casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária) |

|             |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|             | <p>Mitigação (podendo, se houver medidas muito firmes como testagem generalizada, isolamento de casos e impedimento de entradas chegar até à Supressão)</p> | <p>A mitigação deve começar logo quando há transmissão local e intensificar-se quando há transmissão sustentada ou comunitária. Sabendo-se que não será possível evitar todos os contágios, tenta-se diminuir o avanço da pandemia, com ações como suspensão de aulas, fechamento de comércio, bares e restaurantes, cancelamento de eventos esportivos, congressos, shows e espetáculos, suspensão ou limitação de transportes etc. Quando a situação de contágio está sob maior controle e caminha para uma fase de recuperação estas medidas restritivas podem ser flexibilizadas.</p>                                                                                                                                                                                                                   | Emergência de Saúde Pública |
| Recuperação |                                                                                                                                                             | <p>Caracteriza-se inicialmente pela redução do contágio e óbitos e controle parcial da epidemia, sustentada em indicadores oficiais de evolução de taxas de contágio e de ocupação de atendimento hospitalar. Posteriormente, pela superação do surto epidêmico e/ou surgimento de vacina e/ou descoberta de medicamentos adequados para o tratamento da COVID-19, comprovados cientificamente pelas autoridades competentes podendo considerar-se consolidada (recuperação plena). Até que isso aconteça, deve-se manter medidas preventivas adequadas para evitar o surgimento de novos focos de infecção e reversão do achatamento da curva de contágio. Na ocorrência de reversão da redução do contágio as medidas adequadas de prevenção e controle deverão ser retomadas, em partes similares às</p> |                             |

|  |  |                                        |  |
|--|--|----------------------------------------|--|
|  |  | previstas para a fase de<br>Contenção. |  |
|--|--|----------------------------------------|--|

Quadro 1. Níveis de prontidão/ação a considerar no PLACON-EDU para a COVID-19.



Fonte: Adaptado de um modelo geral de fases considerado pela OMS e, como base nos quais, muitos países elaboraram seus planos de contingência.

## 7. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA

A gestão de uma situação de crise, tão grave como a que nos confrontamos e temos que lidar, exige um ajuste na governança, ou seja, nos processos de governar neste tempo de crise. Referimo-nos, em especial, à interação e tomada de decisão entre os atores envolvidos neste problema coletivo, acompanhada da criação, reforço e/ou remodelação de diretrizes e normas e implementação de ações adequadas.

Na governança, diretamente, relacionada com a operacionalização das dinâmicas e ações operacionais de resposta, salientam-se três domínios fundamentais:

- a. o das diretrizes, dinâmicas e ações operacionais (e respectivos protocolos) a implementar;
- b. o do Sistema de Comando Operacional, propriamente dito, diferenciado do “normal” sistema e processo de governo, mas com ele interligado, e que se torna necessário constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;
- c. o do Sistema de Alerta e Alarme, incluindo as dinâmicas de comunicação e os processos de monitoramento e avaliação, que permite, identificar os eventuais ajustes que se torna necessário implementar.

## 7.1 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)

As diretrizes, dinâmicas e ações operacionais a serem implementadas encontram-se indicadas na sequência.

No planejamento da implementação das diretrizes, dinâmicas e ações sugere-se que seja usada, como referência, a ferramenta de qualidade 5W2H. Os 5 W (das iniciais do nome em inglês) são: W1) porque será feito; W2) o que será feito; W3) onde será feito; W4) quando será feito; W5) quem o fará. Os dois H: H1) como será feito; H2) quanto custará.

Os quadros síntese que seguem resumem as principais dinâmicas e sugestões de ações que podem ser realizadas, sendo que as diretrizes com mais detalhes estão disponíveis nos links de acesso.

Porquê (domínios): MEDIDAS SANITÁRIAS (promover a saúde e prevenir a transmissão do vírus)

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/13JpI3bInU3Do59SkO8xIQLI2LUcc5rJ8/view?usp=sharing>

| O QUÊ (AÇÃO) W2                                                                                                                | ONDE (W3)          | QUANDO (W4)                                         | QUEM (W5)                     | COMO (H1)                                                                                                | QUANTO (H2) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                                                                                | Na unidade escolar | Antes do início das aulas                           | Equipe gestora                | Organizar entradas/saídas/intervalos a fim de evitar aglomeração                                         | Sem custo   |
| Organizar as entradas e as saídas dos alunos, de forma que não ocorram aglomerações;<br>Organizar os horários de intervalo das | Na unidade escolar | Durante o período que os alunos estiverem na escola | Equipe gestora e funcionários | No horário de chegada e saída dos alunos, um ou mais profissionais escolares devem estar na entrada para | Sem custo   |

|                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                                                                                     |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| refeições e pátio;                                                                                                                                                                                                                                |                           |                                                                                     |                                              | receber/entregar os alunos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| Vacinação de criança                                                                                                                                                                                                                              | Na unidade escola         | Na data marcada pela Equipe da saúde                                                | Equipe da saúde                              | Com horário pela equipe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sem custo |
| Contato próximo                                                                                                                                                                                                                                   | Dentro da unidade escolar | Em todo o período de permanência na unidade escolar e durante o período de pandemia | Alunos, trabalhadores e visitantes           | Mantendo o distanciamento de (um) metro das pessoas                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sem custo |
| Os alunos, trabalhadores e prestadores de serviços suspeitos com sintomas compatíveis com o COVID-19 ou confirmados devem ser afastados e não devem retornar ao trabalho antes de atender aos critérios para interromper o isolamento domiciliar; | No ambiente escolar       | Durante o período que estiverem com os sintomas                                     | Equipe gestora e responsável pelo isolamento | Os trabalhadores e alunos devem informar ao diretor caso apresentem sintomas de síndrome gripal ou convivam com pessoas sintomáticas, suspeitas ou confirmadas com COVID-19, mas não devem ir para a escola; Comunicar aos pais a obrigatoriedade de manter os filhos em casa quando estiverem doentes; Manter o registro atualizado do |           |

|                                                                                                                                       |                     |                                                                                                                                                     |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                         |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                                                                                       |                     |                                                                                                                                                     |                                                                     | acompanhamento de todos os trabalhadores e alunos afastados para isolamento por COVID-19; Afastar suspeito de caso domiciliar ou positivo por teste PCR com atestado médico, pelo tempo do atestado, em conformidade com a nota informativa Nº 002/2021 |           |
| Comunicação com a Comunidade escolar                                                                                                  | Na escola           | Emissão frequente de comunicados e mensagens, em linguagem acessível, com temas relacionados à prevenção da COVID-19 e outras doenças respiratórias | Equipe gestora e funcionários                                       | Medidas de prevenção das formas de transmissão                                                                                                                                                                                                          | Sem custo |
| Disponibilizar em pontos estratégicos, em diversos ambientes do estabelecimento de ensino; dispensadores de álcool 70% ou preparações | No ambiente escolar | Em todo o período de permanência na unidade escolar                                                                                                 | Todos os funcionários, alunos, prestadores de serviços e visitantes | Disponibilizam do diversos pontos com álcool pelo espaço escolar                                                                                                                                                                                        |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                                                                                 |                                   |                                                                                |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| antissépticas de efeito similar, devendo ser orientada e estimulada a constante higienização das mãos;                                                                                                                                            |                     |                                                                                 |                                   |                                                                                |           |
| Não é permitido:<br>- Aperto de mãos, abraços e beijos;<br>- Compartilhar material escolar, brinquedos e objetos pessoais;<br>Os trabalhadores devem manter as unhas cortadas, os cabelos presos e evitar o uso de adornos, como anéis e brincos; | No ambiente escolar | Em todo o período de permanência na unidade escolar                             | Alunos, funcionários e visitantes | Orientando e monitorando                                                       |           |
| Capacitar os trabalhadores, disponibilizar e exigir o uso dos equipamentos de proteção individuais apropriados, diante do risco de                                                                                                                | Na unidade escolar  | Enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19 | Equipe gestora e servidores       | higienização das mãos; importância da vacinação, uso da massará se necessário. | Sem custo |

|                                                                                                              |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| infecção pela COVID-19, para a realização das atividades;                                                    |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |                                                                                              |  |
| Protocolos no Ambiente Escolar                                                                               | Na unidade escolar                                                          | <p>Uso das máscaras: Cobrindo o nariz e a boca, é fortemente recomendado nas seguintes situações: Pessoas que apresentem sintomas gripais, pessoas que possuam fatores de risco para o agravamento da COVID-19</p> <p>qualquer pessoa que frequenta locais fechados que não seja possível manter o distanciamento físico</p> |                                             |                                                                                              |  |
| Intensificar a utilização de iluminação natural e a manutenção de portas e janelas abertas para a ventilação | Salas de aula, ambientes comuns e de deslocamento de todo o estabelecimento | Permanentemente o distanciamento                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Todos os trabalhadores da unidade de ensino | Manter os ambientes arejados; Uso do ar condicionado e portas fechadas somente com planos de |  |

|                                                                                                                                            |                           |                                                                                                                 |                                                               |                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| natural do ambiente, tanto para salas de aula, ambientes comuns e de deslocamento;                                                         | mento de ensino           |                                                                                                                 |                                                               | Manutenção, Operação e Controle (PMOC). Solicitar a SME essa manutenção; Uso do ar condicionado antes da manutenção com portas e janelas abertas |  |
| Desativar os bebedouros que permitam a ingestão de água diretamente, de forma que se evite o contato da boca do usuário com o equipamento; | Unidade escolar           | Durante as aulas presenciais enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19    | Equipe gestora                                                | Adaptando ou desativando esses equipamentos; Exigir o uso de recipientes de uso individual (garrafinha de água)                                  |  |
| Higienizar após cada uso, materiais e utensílios de uso comum (cadeiras, mesas, material pedagógico...);                                   | Em toda a unidade escolar | Durante as atividades escolares enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19 | Professores, agentes de educação e agentes de serviços gerais | Usar álcool 70% para higienizar brinquedos e materiais;                                                                                          |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |                                                                                                                 |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Orientar os alunos sobre a higiene de materiais de uso individual                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Na unidade de ensino | Durante as atividades escolares enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19 | Funcionários da escola       | Usar álcool 70% para higienizar brinquedos e materiais;                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Readequar os espaços físicos respeitando o distanciamento mínimo de 1M em sala de aula<br>Organizar as salas de aula, de forma que os alunos se acomodem individualmente em carteiras, respeitando o distanciamento mínimo recomendado;<br>Organizar cada sala de aula, de forma que cada aluno utilize, todos os dias, a mesma mesa e a mesma cadeira; | Na unidade escolar   | Durante as atividades escolares enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19 | Equipe gestora e professores | A partir de um espelho de turma com organização das carteiras com lugar fixo para cada aluno;<br>Demarcar a posição de cada carteira;<br>Orientar a equipe de limpeza para não trocar as carteiras de lugar;<br>Não juntar as turmas;<br>Não trocar de sala;<br>Orientar os professores a não realizarem atividades de interação entre salas; |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                                 |                                            |                                                                                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Estabelecer alternância dos intervalos para as classes, evitando aglomerações em corredores e outros espaços; Estabelecer e respeitar o teto de ocupação compreendido como o número máximo permitido de pessoas presentes simultaneamente no mesmo ambiente, respeitando o distanciamento obrigatório; Disponibilizar esta informação nos locais; | Na unidade escolar | Durante as atividades escolares enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19 | Equipe gestora, professores e funcionários | Respeitando o distanciamento;                                                                         |  |
| Manter em sala de aula apenas os materiais didáticos estritamente necessários para as atividades didático-pedagógicas;                                                                                                                                                                                                                            | Na escola          | Durante as aulas presenciais enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da Pandemia COVID-19    | Professores e funcionários da escola;      | Retirar ou reduzir, na sala de aula a quantidade de livros e outros materiais que não são utilizados; |  |

|                                                                                                                                                                                              |                 |                                                                                                                                                                   |                                      |                                                                             |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--|
| É proibida a utilização de materiais didáticos que sejam manuseados por vários alunos ao mesmo tempo ou sequencialmente, a não ser que esses possam ser limpos e desinfetados após cada uso; | Na escola       | Antes, durante (após cada uso) e após as atividades escolares por período escolar enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19 | Professores e funcionários da escola | Retirar esses materiais da sala                                             |  |
| Priorizar atividades com material audiovisual para evitar manuseio de objetos pelos alunos;                                                                                                  | Em sala de aula | Durante as aulas presenciais enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da Pandemia COVID-19                                                      | Professores                          | Oferecer ferramentas para que estas atividades ocorram desta forma          |  |
| distanciamento físico                                                                                                                                                                        | Unidade escolar | Durante as aulas presenciais enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da Pandemia COVID-19                                                      | Equipe gestora                       | Manter o distanciamento obrigatório em todos os locais da Unidade de Ensino |  |

|                                                                                                                                                                            |                              |                                                                                                              |                                |                                                                                                                                                               |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| As aulas de educação física devem ser planejadas e executadas em espaços abertos (ar livre);                                                                               | Na escola                    | Durante as aulas presenciais enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da Pandemia COVID-19 | Professores de educação física | Realizar atividades sem contato físico, mantendo a distância de 1M entre os participantes e em espaços abertos                                                |  |
| Realizar as refeições no refeitório, mantendo o distanciamento interpessoal;                                                                                               | No refeitório                | Durante as aulas presenciais enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da Pandemia COVID-19 | Equipe gestora e merendeiras   | O ensino fundamental fará a alimentação no refeitório; Escalonar o horário do recreio; Servir as refeições em porções individuais                             |  |
| Realizar diariamente procedimentos que garantam a higienização dos ambientes da Unidade Escolar, intensificando a limpeza com desinfetantes próprios para esta finalidade; | Todos os ambientes da escola | Durante as aulas presenciais enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da Pandemia COVID-19 | Serviços gerais                | Solicitar os produtos de limpeza e higiene apropriados não deixando faltar, Elaborar esquema de limpeza para garantir a limpeza diária de todos os ambientes; |  |

|                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                              |                            |                                                                                    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Higienizar o piso das áreas comuns a cada troca de turno, com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado para este fim;<br>Intensificar a frequência da higienização das instalações sanitárias; | Na unidade escolar | Durante o período de pandemia                                                | Serviços gerais            | Reforçar a limpeza dos ambientes                                                   |  |
| Manter os lavatórios do refeitório e dos sanitários providos de sabonete líquido, toalha descartável, álcool 70% ou preparações antissépticas de efeito similar;                                                                            | No espaço escolar  | Durante o período de pandemia                                                | Agente de serviços gerais  | Manter sempre abastecido os dispensers com os produtos discriminados               |  |
| Higienizar periodicamente, as superfícies de uso comum de todos os ambientes da                                                                                                                                                             | No espaço escolar  | Durante as aulas presenciais enquanto perdurar o regime especial de educação | Agentes de serviços gerais | Reforçar a limpeza dos ambientes e disponibilizar produtos de limpeza e álcool 70% |  |

|                                                                                                                                                                       |                    |                                                                                                                                                                                                       |                              |                                                                                            |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| unidade escolar, com álcool 70% ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar, respeitando a característica do material quanto à escolha do produto; |                    | decorrente da Pandemia COVID-19                                                                                                                                                                       |                              |                                                                                            |           |
| Organizar o espaço da sala de aula, respeitando o distanciamento de 1M;                                                                                               | Na Unidade Escolar | Durante as aulas presenciais enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da Pandemia COVID-19                                                                                          | Equipe gestora e professores | Colocar a quantidade de carteiras em sala de acordo com a legislação do sistema municipal. |           |
| Eventos                                                                                                                                                               | Na escola          | Qualquer tipo de evento que gera aglomeração devem ser evitados nos momentos de maior transmissão da doença no local, sendo preferencialmente realizados em locais abertos e com ventilação adequada. | Equipe gestora               | Ao ar livre                                                                                | Sem custo |

|                                                                                                                                                                                                              |  |  |                |                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Controle de vacinação obrigatória contra o Coronavírus (COVID-19)                                                                                                                                            |  |  | Equipe gestora | Comunicar todos os funcionários sobre a obrigatoriedad e,<br>O profissional que se negar a vacinar deverá apresentar justificativa médica,<br>Controlar o recebimento dos comprovantes de vacina,<br>Cumprir as regras da normativa da SME sobre essa obrigatoriedad e |  |
| Os trabalhadores do grupo de risco ou que coabitam com idoso com doença crônica deverão retornar às atividades presenciais, por conta do disposto no art. 1º da Lei Federal nº 14.151, de 12 de maio de 2021 |  |  |                | Retornar após 28 (vinte e oito) dias contados da data de aplicação da dose única ou da segunda dose da vacina contra a COVID-19,<br>Cópias dos comprovantes de vacinação deverão ser entregues na escola para fins de registro e controle,<br>A impossibilidad e de se |  |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | <p>submeter à vacinação contra a COVID-19 deverá ser comunicada à chefia imediata e devidamente comprovada por meio de documentos que fundamentam a razão clínica da não imunização;</p> <p>As gestantes permanecerão afastadas, ficando à disposição para exercer as atividades em seu domicílio, por meio de trabalho remoto ou outra forma de trabalho a distância</p> |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Porquê (domínios): QUESTÕES PEDAGÓGICAS

Diretrizes: Link de Acesso: \_

<https://drive.google.com/file/d/1n97iksLAGrEv2uJnPzCtVI02UNLZH2s/view?usp=sharing>

| O quê (ação)<br>(W2) | Onde<br>(W3) | Quando<br>(W4) | Quem<br>(W5) | Como<br>(H1) | Quanto<br>(H2) |
|----------------------|--------------|----------------|--------------|--------------|----------------|
|----------------------|--------------|----------------|--------------|--------------|----------------|

|                                                                                                                                                                                            |                                                                       |                                     |                                                                                                |                                                                                                                                                     |                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizar o mapeamento dos estudantes e servidores que não apresentam Condições para o retorno às atividades escolares presenciais, para auxiliar na Definição das estratégias de retomada; | Estudo interno buscando levantamento de dados na própria instituição. | Período anterior ao volta às aulas. | Comunidade e pedagógica escolar (agentes, professores, orientadores, supervisores e gestores). | Através de formulários (impressos e físicos), onde a nutrição de dados deverá ocorrer via direcionamento escolar para o seio familiar (caso aluno). | Não demanda investimento financeiro pois subentende-se que o mesmo é compromisso educacional. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

Porquê (domínios): ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Diretrizes: Link de Acesso:

[https://drive.google.com/file/d/1KETWKjDA630i\\_rrQ5GNENoiK4kSd1Gt/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1KETWKjDA630i_rrQ5GNENoiK4kSd1Gt/view?usp=sharing)

| O quê (ação) (W2)       | Onde (W3)        | Quando (W4)                       | Quem (W5)             | Como (H1)                                                                                                                                                                                                    | Quanto (H2)                                                                                                               |
|-------------------------|------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestão de pessoas       | Ambiente escolar | Durante a permanência na escola   | Alunos e funcionários | Respeitando o decreto de distanciamento social implantado faz-se necessário o rodízio de alunos e professores em ambiente escolar (adotando os meios de proteção e contenção instituídos durante a pandemia) | Como solicitado no item anterior (podendo ser alterado durante o período solicitando verbas para a implantação da mesma). |
| Adaptação do refeitório | Escola           | Durante o período de contingência | Alunos e funcionários | Adaptação dos bebedouros e lavatórios, distanciamento, utilização dos utensílios, horários de                                                                                                                | Cabe levantamento de custos.                                                                                              |

|                                                                                                                                                                     |                      |                                        |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                                                                     |                      |                                        |                                   | utilização do espaço e higienização.                                                                                                                                                                                                                      |                              |
| Definição de pessoal para produção dos alimentos, pessoas para servirem os alunos e após isso desenvolver a higienização de todos os utensílios e espaço utilizado. | Escola               | Durante todo o período de contingência | Funcionários e alunos             | Respeitando as regras de convivência e de distanciamento definidas nos decretos e diretrizes específicas para este item.                                                                                                                                  | Cabe levantamento de custos. |
| Manter o manual de boas práticas de manipulação e os procedimentos operacionais padronizados atualizado de forma adequada para o combate à disseminação da COVID-19 | Na cozinha da escola | Durante o ano letivo                   | Gestor / Merendeiras/ Cozinheiras | <p>Treinamento dos funcionários para utilização do Manual de Boas Práticas na unidade escolar</p> <p>Organizar capacitação para o cumprimento da ação de processos de alimentação na escola</p> <p>Convidar nutricionista para executar a capacitação</p> |                              |

|                                                                                                                                                                    |                    |                                                |                                                                                          |                                                                                                                              |                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Manipular e preparar alimentos de acordo com o manual de boas práticas e os procedimentos operacionais padronizados de forma a combater a disseminação da COVID-19 |                    |                                                |                                                                                          |                                                                                                                              |                                                                                                                                                    |
| Devem ser utilizados utensílios higienizados conforme definido no Manual de Boas Práticas de Manipulação dos alimentos de cada estabelecimento                     | Na unidade escolar | Antes de todas as refeições                    | As agentes de serviços gerais                                                            | Após cada uso dos utensílios, lavar e higienizar conforme Manual                                                             | Necessita-se a aquisição de detergente, álcool 70% líquido, papel toalha, utensílios para atender a demanda da unidade escolar. O custo é variável |
| Todos os manipuladores devem evitar tocar o rosto, em especial os olhos                                                                                            | Na unidade escolar | Durante o preparo e distribuição dos alimentos | As agentes de serviços gerais que estão na cozinha (cozinheiras e auxiliares de cozinha) | Orientando e seguindo o manual de Boas Práticas Colocar o uniforme somente quando estiver nas dependências de armazenamento. | Custo do uniforme                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                                       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Preparo e distribuição dos alimentos                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                                       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                           |
| O estabelecimento deve substituir os sistemas de autosserviço de bufê, utilizando porções individualizadas ou disponibilizando funcionários específicos para servir todos os pratos e entregar os utensílios, devendo utilizar Equipamentos de Proteção Individual indicados para este fim | Na unidade escolar | Durante a distribuição da alimentação | Auxiliar de serviços gerais atuante dentro da cozinha (cozinheiras e auxiliares de cozinha) | Servindo em sala de aula ou refeitório porções individualizadas e cobertas<br>Montar os pratos em porções individualizadas<br>Distribuir aos alunos, individualmente para aqueles que usarão o refeitório (EF) | Contratação de profissionais para esta demanda<br>Aquisição de EPI e materiais para distribuição individual dos alimentos |
| Realizar a higienização adequada das mesas, cadeiras,                                                                                                                                                                                                                                      | No refeitório      | Antes e após cada refeição            | As agentes de serviços gerais                                                               | Em formato de informativo, comunicando os procedimentos<br>Monitorar a devida higienização                                                                                                                     | Necessita-se a aquisição de detergente, álcool 70% líquido e papel toalha para atender a                                  |

|                                                                                                                                                                                                                |                    |                                               |                                                                                                       |                                                                                                                                                        |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| bancos e similares, a cada uso, e não utilizar toalhas de tecido ou outro material                                                                                                                             |                    |                                               |                                                                                                       |                                                                                                                                                        | demanda da unidade escolar<br>Custo variável |
| e utilização de refeitórios e praças de alimentação, com o objetivo de evitar aglomerações                                                                                                                     | No refeitório      | Antes do retorno das aulas e durante as aulas | Equipe gestora                                                                                        |                                                                                                                                                        |                                              |
| Os alimentos externos trazidos por alunos e trabalhadores para consumo próprio devem estar higienizados e embalados conforme recomendações sanitárias. Os alunos e trabalhadores não devem partilhar alimentos | Na unidade escolar | Durante as refeições                          | Alunos (com restrição alimentar, permitido pelas nutricionistas) e trabalhadores da Unidade de Ensino | Com alimentos embalados e utensílios individuais<br>Higienizar lancheiras ou recipientes trazidos de casa antes do consumo do alimento em seu interior | Não há custo                                 |

|                                                                                                        |                                                 |                                 |                        |                                                                                  |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| e não devem utilizar os mesmos utensílios, como copos, talheres, pratos entre outros                   |                                                 |                                 |                        |                                                                                  |           |
| Os entregadores e outros trabalhadores externos não devem entrar no local de manipulação dos alimentos | No local de manipulação dos alimentos (cozinha) | Durante a entrega dos alimentos | Trabalhadores externos | Orientando os trabalhadores externos e supervisionando sua permanência na escola | Sem custo |

Porquê (domínios): TRANSPORTE ESCOLAR

Diretrizes: Link de Acesso:

[https://drive.google.com/file/d/1-f\\_KWOhot0A263pxiacSmpvm\\_BgexkGC/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1-f_KWOhot0A263pxiacSmpvm_BgexkGC/view?usp=sharing)

| O quê (ação) (W2)                                                                              | Onde (W3)                                  | Quando (W4)                             | Quem (W5)      | Como (H1)                                    | Quanto (H2) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|----------------------------------------------|-------------|
| Organizar e orientar as chegadas e saídas dos estudantes nas instituições de ensino, reduzindo | Pontos de embarque e desembarque na escola | Embarque e desembarque no/do transporte | Gestão Escolar | Manter um funcionário para organizar o fluxo | A definir   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                 |          |                                     |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|----------|-------------------------------------|-----------|
| a<br>concentração<br>deles<br>no local<br>evitando a<br>aglomeração<br>de<br>pessoas                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                 |          |                                     |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                 |          |                                     |           |
| Solicitar<br>aos pais<br>ou<br>responsáveis<br>que<br>acompanham<br>e<br>aguardam<br>seus filhos<br>no ponto<br>de<br>embarque<br>que, caso<br>seja<br>detectada<br>febre, este<br>não<br>poderá<br>adentrar<br>ao veículo<br>e deverá<br>buscar<br>orientação<br>com a<br>Vigilância<br>Epidemiológica<br>Municipal | No<br>embarque<br>do<br>transporte | Antes e<br>durante o<br>retorno | Gestores | Orientação verbal e<br>via telefone | A definir |

Porquê (domínios): GESTÃO DE PESSOAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/13fykW7jWvt7CYvppxmCHIWM15D3Q61eF/view?usp=sharing>

| O quê (ação) (W2)                                                     | Onde (W3)           | Quando (W4)                                               | Quem (W5)                      | Como (H1)                                                                                                                                                | Quanto (H2)                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestão de pessoas                                                     | Ambiente escolar    | Durante a permanência na escola                           | Alunos e funcionários          | Respeitando o decreto de distanciamento social implantado em ambiente escolar (adotando os meios de proteção e contenção instituídos durante a pandemia) | COMO SOLICITADO NO ÍTEM ANTERIOR (PODENDO SER ALTERADO DURANTE O PERÍODO SOLICITANDO VERBAS PARA A IMPLANTAÇÃO DA MESMA). |
| Isolamento de casos suspeitos                                         | Casa                | Quando apresentar algum sintoma do covid-19               | Funcionários, alunos e família | Observar todas as pessoas que frequentam a escola, executando todos os procedimentos necessários para detectar sintomas do covid-19                      | LEVANTAR CUSTOS                                                                                                           |
| Monitoramento de acesso da quantidade de pessoas circulando na escola | Todo espaço escolar | Durante a permanência dos alunos e funcionários na escola | Funcionários e alunos          | Observar o espaço escolar todo, durante a permanência dos funcionários e alunos na escola                                                                | SEM CUSTOS                                                                                                                |

Porquê (domínios): TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/16Sc5vBvDFNbAEcttXhrhDuDPA0CPsy-K/view?usp=sharing>

| O quê (ação) | Onde (W3) | Quando (W4) | Quem (W5) | Como (H1) | Quanto (H2) |
|--------------|-----------|-------------|-----------|-----------|-------------|
|--------------|-----------|-------------|-----------|-----------|-------------|

| <b>(W2)</b>                                            |                                                         |                                                      |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                    |                                                 |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Treinar e capacitar todas as pessoas envolvidas        | Em seus respectivos locais de trabalho e/ou convivência | Antes e durante o período de pandemia                | Alunos, professores, gestores, motoristas e monitores de transporte, agentes de educação especial, agentes de serviços gerais, comunidade escolar e terceiros. | Através de reuniões com treinamento com formadores na área de competência , (defesa civil, nutricionista, profissionais da saúde). | PROFISSIONAIS DISPONIBILIZADOS PELA PREFEITURA. |
| Determinar funções e capacitar cada membro da comissão | Escola                                                  | Antes e durante o período de contingência            | Funcionários e comissão                                                                                                                                        | Reuniões para essa determinação                                                                                                    | LEVANTAMENTO DE CUSTOS                          |
| Informar e preparar para um retorno seguro             | Escola                                                  | Antes do retorno e durante o período de contingência | Funcionários, alunos e família                                                                                                                                 | Por meio de informações e o cumprimento das regras definidas                                                                       | LEVANTAMENTO DE CUSTOS                          |

Porquê (domínios): INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Diretrizes: Link de Acesso:

[https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKayl6Rj\\_6JRvDoi1q9jEgqmB/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKayl6Rj_6JRvDoi1q9jEgqmB/view?usp=sharing)

| <b>O quê (ação) (W2)</b> | <b>Onde (W3)</b> | <b>Quando (W4)</b> | <b>Quem (W5)</b> | <b>Como (H1)</b> | <b>Quanto (H2)</b> |
|--------------------------|------------------|--------------------|------------------|------------------|--------------------|
|--------------------------|------------------|--------------------|------------------|------------------|--------------------|

|                                                                                         |                                                 |                                              |                                                  |                                                                                                      |                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Orientação de higiene e cuidado.                                                        | Em casa, no trajeto de ida e volta e na escola. | Durante todo o período de contingenciamento. | Os envolvidos em ambiente escolar de modo geral. | Vídeos educativos, planfletos e cartazes de orientações do contexto escolar para a aplicação social. | Cabe estudo para identificação de insumos necessários para todos os alunos e funcionários, ampliando e aplicando-se a comunidade escolar por turno. |
| Monitorar as informações periodicamente para avaliar e melhorar o plano de contingência | Escola                                          | Durante o período de contingência            | Funcionários, alunos e funcionários              | Analisando informações fornecidas pelo município e as internas da escola                             | Sem custos                                                                                                                                          |

Porquê (domínios): FINANÇAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/1cl4k6Rvd8C0qQS72jsLrYiqCtSdcnaUk/view?usp=sharing>

| O quê (ação) (W2)                                                                                           | Onde (W3) | Quando (W4)                                 | Quem (W5)                                            | Como (H1)                                                      | Quanto (H2)                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Liberação de verbas para a aquisição do que for necessário para o desenvolvimento do plano de contingência. | Escola    | Durante todo o tempo de duração da pandemia | Escola, programas específicos e Prefeitura municipal | Disponibilizando verbas legais para o desenvolvimento do plano | Necessita levantamento de custos ainda. |

| Dinâmicas                 | Nome completo do responsável SCO | Área de atuação/ função   | Telefone e e-mail                                                                                                  |
|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FINANÇAS                  | Adriana Stefan Arndt             | Diretora                  | <a href="mailto:adrianastefan@navegantes.edu.sc.gov.br">adrianastefan@navegantes.edu.sc.gov.br</a><br>47-996031981 |
| COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO  | Daglie M. da Silva Baron         | Professora                | <a href="mailto:daglie23@yahoo.com.br">daglie23@yahoo.com.br</a><br>47-996217919                                   |
| GESTÃO DE PESSOAS         | Indianara dos Passos Rita        | Professora                | <a href="mailto:dynddy@yahoo.com.br">dynddy@yahoo.com.br</a><br>47-984326503                                       |
| PEDAGÓGICAS               | Rosimare Rosa de Souza           | Supervisora               | <a href="mailto:marerosadesouza@gmail.com">marerosadesouza@gmail.com</a><br>47-991222668                           |
| ALIMENTAÇÃO               | Rosimere Alves Inácio            | Agente de Serviços Gerais | <a href="mailto:mere2020alves@gmail.com">mere2020alves@gmail.com</a><br>47-984319208                               |
| SANITÁRIAS                | Lindamar dos S. Rodrigues        | Agente de Serviços Gerais | <a href="mailto:lindamarodrigues615@gmail.com">lindamarodrigues615@gmail.com</a><br>47-996058243                   |
| TRANSPORTE                | Andréia Stefan                   | Professora                | <a href="mailto:deia_stefan@yahoo.com.br">deia_stefan@yahoo.com.br</a><br>47-988563913                             |
| CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO | Gardênia F. A. Mattias           | Professora                | <a href="mailto:gf_rosa@hotmail.com">gf_rosa@hotmail.com</a><br>47-999663094                                       |

## 7.2 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITES ESCOLARES)

O C.E.M. Professora Giovana Soares Da Cunha no quadro a seguir, encontra-se a estrutura de gestão operacional. Para facilitar a utilização e visibilidade pode-se criar um mural para comunicações, avisos, indicação dos responsáveis e contatos de emergência.

## 7.3 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)

Na recepção de alunos na entrada e na entrega aos responsáveis (saída) contamos com a disponibilidade de servidores (Diretora/Secretário/Supervisora/Agente de Educação). Existem orientações para uso de álcool nas mãos e aferição de temperatura de todos que adentrarem à escola.

### 7.3.1 Dispositivos Principais

Nosso sistema de alerta e alarme está organizado em torno de 5 dispositivos principais de vigilância e comunicação:

- a) Indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;
- b) Sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos;
- c) Informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais, funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis);
- d) Simulados de algumas ações (e protocolos);
- e) Relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional.

Com base nestes dispositivos procede-se um constante monitoramento das dinâmicas e ações implementadas e, se necessário, seu ajuste. No quadro abaixo apresenta-se como está organizado o sistema de vigilância e comunicação.

| NOME                      | FUNÇÃO                    | CONTATO                                                                                                                     | DISPOSITIVO                             |
|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Adriana Stefan Arndt      | Diretora                  | 47 – 99729 - 9904<br><a href="mailto:adrianastefan@navegantes.edu.sc.gov.br">adrianastefan@navegantes.edu.sc.gov.br</a>     | Organização Geral                       |
| Rosemare Rosa De Souza    | Supervisora               | 47 – 99122 – 2668<br><a href="mailto:marerosadesouza@navegantes.edu.sc.gov.br">marerosadesouza@navegantes.edu.sc.gov.br</a> | Organização Pedagógica                  |
| Lindamar Dos S. Rodrigues | Agente de serviços gerais | 47 – 99605 – 8243<br><a href="mailto:lindamarodrigues615@gmail.com">lindamarodrigues615@gmail.com</a>                       | Organização de Higienização e Prevenção |

|                           |            |                                                                                   |                                                    |
|---------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Indianara Dos Passos Rita | Professora | 47 – 98432 – 6503<br><a href="mailto:dynddy@yahoo.com.br">dynddy@yahoo.com.br</a> | Organização e Cumprimento do Plano de Contingência |
|---------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|

Quadro 1: sistema de vigilância e comunicação

### 7.3.2 Monitoramento e avaliação

Tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento constante do cenário de risco e das dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações de processos e resultados e constantes ajustes que se demonstrem necessários, para manter o plano de contingência atualizado. O registro das ações adotadas e das verificações realizadas é também importante para salvaguardar futuras questões legais.

Os registros diários das atividades da escola, de maior ou menor eficácia das diferentes dinâmicas e ações, de eventuais problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que seja necessário resolver ou aspectos a serem alterados, serão realizados em boletins de preenchimento expedito e em relatórios conforme modelos que consta nos anexos 2 e 3 do Caderno de Apoio Plancon Covid-19.

Retirar os modelos de Boletim e de Relatório – estarão disponibilizados no Caderno Plancon Covid-19.

**ANEXOS:**

# MODELO DE BOLETIM

## BOLETIM DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS

INFORME DE Nº \_\_\_\_\_

DIA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

| DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS | OCORRÊNCIA                                                                                             | ENCAMINHAMENTO                          | RESOLUÇÃO | ALTERAÇÕES (SE HOUVER) |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|------------------------|
| GESTÃO DE PESSOAS              | Ex.: Atestado médico<br>Necessidade de isolamento social<br>Apoio psicológico<br>Formação, treinamento |                                         |           |                        |
| MEDIDAS SANITÁRIAS             |                                                                                                        |                                         |           |                        |
| ALIMENTAÇÃO                    |                                                                                                        |                                         |           |                        |
| TRANSPORTE                     |                                                                                                        |                                         |           |                        |
| QUESTÕES PEDAGÓGICAS           | EX: alunos com sintomas                                                                                | Comunicar os pais e isolamento imediato |           |                        |
| OUTRAS                         |                                                                                                        |                                         |           |                        |

OBSERVAÇÕES OU PENDÊNCIAS:

---

---

---

**RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES:**

---

## MODELO RELATÓRIO

PERÍODO: DE \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

### 1. Aspectos facilitadores e dificultadores das Dinâmicas e Ações Operacionais:

| DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS | FACILITADORES | DIFICULTADORES |
|--------------------------------|---------------|----------------|
| GESTÃO DE PESSOAS              |               |                |
| MEDIDAS SANITÁRIAS             |               |                |
| ALIMENTAÇÃO                    |               |                |
| TRANSPORTE                     |               |                |
| QUESTÕES PEDAGÓGICAS           |               |                |

## 2. Dados Quantitativos:

| DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS | ASPECTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | NÚMERO |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| GESTÃO DE PESSOAS              | <ul style="list-style-type: none"><li>- Professores envolvidos:</li><li>- Servidores envolvidos:</li><li>- Estudantes envolvidos:</li><li>- Atendimentos realizados com professores:</li><li>- Atendimentos realizados com servidores:</li><li>- Atendimentos realizados com estudantes:</li><li>- Atendimentos realizados com familiares:</li></ul>                                                                    |        |
| MEDIDAS SANITÁRIAS             | <ul style="list-style-type: none"><li>- Quantidade de álcool gel</li><li>- Quantidade de máscaras</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |
| ALIMENTAÇÃO                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Quantidade de refeições servidas</li><li>- Quantidade de alimentos servidos em kg</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |
| TRANSPORTE                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Quantidade de alunos transportados</li><li>- Quantidade de motoristas mobilizados</li><li>- Quantidade de motoristas treinados</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                        |        |
| QUESTÕES PEDAGÓGICAS           | <ul style="list-style-type: none"><li>- Quantidade de atividades desenvolvidas</li><li>- Quantidade de material produzido</li><li>- Quantidade de equipamentos utilizados</li><li>- Quantidade de horas presenciais</li><li>- Quantidade de horas ensino híbrido</li><li>- Quantidade de alunos presenciais</li><li>- Quantidade de alunos em ensino híbrido</li><li>- Quantidade de estudantes ensino remoto</li></ul> |        |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quantidade de treinamentos oferecidos</li> <li>- Quantidade de professores capacitados</li> <li>- Quantidade de servidores em simulados</li> <li>- Quantidade de horas de capacitação ofertadas</li> <li>- % de aproveitamento das capacitações ofertadas</li> <li>- Quantidade de certificados</li> <li>- Quantidade de material elaborado</li> </ul> |  |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 3 – Destaques Evidenciados, Aspectos a Melhorar e Lições Aprendidas

| DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS | DESTAQUES EVIDENCIADOS | ASPECTOS A MELHORAR | LIÇÕES APRENDIDAS |
|--------------------------------|------------------------|---------------------|-------------------|
| <b>GESTÃO DE PESSOAS</b>       |                        |                     |                   |
| <b>MEDIDAS SANITÁRIAS</b>      |                        |                     |                   |
| <b>ALIMENTAÇÃO</b>             |                        |                     |                   |
| <b>TRANSPORTE</b>              |                        |                     |                   |
| <b>QUESTÕES PEDAGÓGICAS</b>    |                        |                     |                   |

#### **4 – SUGESTÕES DE ALTERAÇÕES NO PLANO DE CONTINGÊNCIA**

---

---

---

#### **5 – FOTOS, REGISTROS, DEPOIMENTOS, GRÁFICOS, ETC.**

**RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:**

