



## REQUERIMENTO DE BAIXA DE PESSOA JURIDICA

ISSQN – Insc. Municipal Nº

Alvará Nº

RAZAO SOCIAL

CNPJ

ENDEREÇO:

e-mail:

NUMERO:

FONE: (0XX )

**DECLARA, SOB AS PENAS DA LEI, QUE OS LIVROS OBRIGATÓRIOS CONTÁBEIS E FISCAIS E OS COMPROVANTES DOS LANÇAMENTOS NELES EFETUADOS FICARAO SOB A GUARDA E RESPONSABILIDADE DA PESSOA IDENTIFICADA**

NOME:

CPF:

TELEFONE:

DOMICILIADO

NUMERO

CEP:

BAIRRO:

CIDADE:

ESTADO:

**VEM REQUERER A V. Exa. SUA BAIXA PELO MOTIVO ABAIXO:**

- Encerramento das atividades da empresa  
 Transferência de sede para outro município  
 Incorporação/Fusão

- Encerramento das Atividades da filial  
 Alteração de Objeto Social  
 Outro:

DATA DA OCORRENCIA    /    /

NESTES TERMOS PEDE DEFERIMENTO

Navegantes, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

DOCUMENTO DE IDENTIDADE / TIPO / NUMERO

Nº REGISTRO, JUCESC/ CARTÓRIO.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO REQUERENTE

### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ANÁLISE DO PEDIDO DE BAIXA DAS ATIVIDADES NO CADASTRO ECONÔMICO FISCAL:**

- 1 – **Requerimento padrão** preenchido e assinado pela pessoa autorizada, acompanhada do documento de identidade.
- 2 – **Distrato Social ou alteração contratual**, registrado pelo órgão competente, original ou fotocopia autenticada,
- 3 – **Todas as notas fiscais de serviços autorizadas**, não utilizadas e utilizadas nos últimos 5 (cinco anos);
- 4 – **Todos os livros contábeis**, devidamente registrados na Junta Comercial (Livro Caixa, Diário, Razão e Balancetes)  
Para justificar a perda ou inutilização dos documentos listados nos itens 3 e 4, o contribuinte deverá apresentar o registro da ocorrência do fato, com a descrição e numeração dos documentos utilizados e não utilizados.
- 5 – **Declaração IRPJ e/ou DEFIS** (optante pelo simples nacional) dos últimos 5 anos, inclusive a de encerramento.
- 6 – **Livro razão** dos últimos 5 anos, para contribuinte tributado no lucro real. Se a razão for consolidada, juntar um relatório de receitas e despesas para cada estabelecimento em Navegantes – SC;
- 7 – **Para empresas** que executem serviços de atividades de comercio, apresentar a **DIME** dos últimos 2 anos.
- 8 – **Guia de recolhimento do TLL** – do ano e alvará original
- 9 – **DFME** (declaração fiscal de microempresa) – encerramento se for microempresa
- 10 – **Documento de arrecadação Municipal (DAM)** no valor de 0,20 UFM referente a taxa de baixa;
- 11 – **Declarações eletrônicas ISS** transmitidas até o mês da competência da baixa
- 12 - **Procuração** da pessoa responsável pela baixa da inscrição no Município
- 13 - **E-mail para contato**

O Agente fiscal que receber a baixa poderá requerer a apresentação de outros documentos que entender necessários para a Revisão Fiscal.

O deferimento da baixa da inscrição, salvo disposto expressa, não implicara na homologação dos recolhimentos efetuados, resguardados o direito do fisco de constituir o credito tributário pelo lançamento. (LC 006/2002)

Obs: Caso o protocolo seja digital, a assinatura também deverá ser digital e os documentos em formato PDF.

