



# Diário Oficial

Municípios de Santa Catarina

Quarta-feira, 30 de novembro de 2022 às 19:03, Florianópolis - SC

## PUBLICAÇÃO

Nº 4354420: PORTARIA 3158-2022

## ENTIDADE

Prefeitura municipal de Navegantes

## MUNICÍPIO

Navegantes



<https://www.diariomunicipal.sc.gov.br/?q=id:4354420>

CIGA - Consórcio de Inovação na Gestão Pública  
Rua Gen. Liberato Bittencourt, n.º 1885 - Sala 102, Canto - CEP 88070-800 - Florianópolis / SC  
<https://www.diariomunicipal.sc.gov.br>



## PORTARIA Nº 3158/2022

### PUBLICIZAR A METODOLOGIA PARA A CONFERÊNCIA DA CIDADE DE NAVEGANTES DE REVISÃO DO PLANO DIRETOR DE 2022

O SECRETÁRIO DE GOVERNO, no uso das suas atribuições legais, em conformidade com o regimento interno da Conferência da cidade de Navegantes de Revisão do Plano Diretor de 2022, RESOLVE:

**Art. 1º** Tornar pública a metodologia para a conferência da cidade de Navegantes de Revisão do Plano Diretor de 2022, conforme estabelece o seu Regimento Interno instituído pelo Decreto nº 373, de 07 de novembro de 2022.

**Parágrafo único.** A metodologia da Conferência da cidade de Navegantes de Revisão do Plano Diretor de 2022, mencionada no caput, é parte integrante do Anexo I.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-Se, Publique-Se, Cumpra-Se.

Navegantes, 30 de novembro de 2022.

GILMAR GERMANO JACOBOWSKI  
**Secretário de Governo**





## ANEXO I

**MUNICÍPIO DE NAVEGANTES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**  
**CONCIDADE**

# **METODOLOGIA PARA A CONFERÊNCIA DA CIDADE DE NAVEGANTES DE REVISÃO DO PLANO DIRETOR DE 2022**

## **ELABORAÇÃO**

Secretaria Municipal de Governo  
Núcleo de Estudos Urbanos/FURB -NEUR/FURB

Navegantes/SC, novembro de 2022



Rua João Emílio, 100 - Centro - Navegantes - SC  
CEP: 88370-446



<b>ATIVIDADE*</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>RECURSOS MATERIAIS</b>	<b>TEMPO* (minutos)</b>
<b>Atividade 1</b> Recepção/ credenciamento	Acolher os participantes e realizar as inscrições	Ficha de inscrição/ credenciamento Listas de presenças Mesa de recepção	60 17:30 às 18:30
<b>Atividade 2</b> Verificação do quórum de delegados		Listas de presenças	15 em caso de 2ª chamada
<b>Atividade 3</b> Abertura oficial Formação da mesa	Realizar a abertura da Conferência	Mesa Equipamento multimídia	10
<b>Atividade 4</b> Apresentação do Regulamento	Apresentar o Regulamento à Plenária para conhecimento	Equipamento multimídia	10
<b>Atividade 5</b> Exposição dos principais questionamentos da consulta pública e das considerações técnicas pertinentes	Apresentar uma síntese em bloco dos principais questionamentos e das considerações técnicas sobre tais questionamentos.	Equipamento multimídia	40
<b>Atividade 6</b> Trabalho em grupo por segmento:	Discutir, por segmento: (Poder Público; Empresarial; Entidades Profissionais; ONGs; Trabalhadores e Entidades Sindicais; Movimentos Sociais) o conteúdo dos blocos de questionamentos e as considerações técnicas a eles relativas. A discussão deverá considerar: I - a manutenção do texto original; II - a aprovação do destaque supressivo, aditivo ou modificativo apresentado; III - a formulação de proposta alternativa a	Texto com os dispositivos questionados Prancheta Bloco de anotações Canetas	65



	ambos construída a partir da discussão do segmento.		
<b>Atividade 7</b> Apresentação do resultado das discussões pelo relator de cada segmento e deliberação sobre a proposta pelo conjunto dos delegados	Apresentar o resultado das sugestões de cada segmento para o texto dos dispositivos questionados e deliberar sobre eles.	Crachás de votação	65
<b>Atividade 8</b> Encerramento dos trabalhos			5

**\* Observação: Poderá haver alteração nas atividades ou no tempo a elas destinados em virtude do número de questionamentos efetuados na consulta pública.**

## **ATIVIDADE 1 – RECEPÇÃO/CREDENCIAMENTO**

### **Objetivo**

Acolher os participantes da conferência.

### **Material**

Lista de frequência com logo do município e da conferência

Canetas / Pastas

Mesas e cadeiras para os trabalhadores da equipe de inscrição

### **Desenvolvimento**

#### **O facilitador...**

1. Solicita se possível, duas pessoas em mesas próximas à entrada do ambiente da conferência.
2. O mesário deve preencher todos os dados de cada participante, identificando o segmento a que pertence e solicitando, ao final, que o participante assine a lista.

#### **Segmentos:**

- 1) **Poder Público**
- 2) **Empresarial**
- 3) **Entidades Profissionais**
- 4) **ONGs**
- 5) **Trabalhadores e Entidades Sindicais**
- 6) **Movimentos Sociais**

### **Fechamento**





Identificar quantos delegados presentes tem por segmento para verificação do quórum e entregar a listagem ao coordenador da conferência.

## **ATIVIDADE 2 – VERIFICAÇÃO DO QUÓRUM DE DELEGADOS PRESENTES**

### **Objetivo**

Verificação do quórum de delegados para início dos trabalhos

### **Material**

Listas de presenças

### **Desenvolvimento**

O facilitador verifica as listas de presença e se estão presentes 50% + 1 dos delegados homologados para início dos trabalhos em 1ª chamada;

Não havendo quórum na 1ª chamada, aguardar 15 minutos para a 2ª chamada, quando os trabalhos serão iniciados independentemente do número de delegados homologados presentes.

### **Fechamento**

Certifica a presença de delegados suficientes para dar início aos trabalhos em 1ª chamada.

Aguarda 15 minutos e dá início aos trabalhos em 2ª chamada com qualquer número de delegados presentes.

## **ATIVIDADE 3 - ABERTURA OFICIAL E FORMAÇÃO DA MESA**

### **Objetivo**

Realizar a abertura da Conferência.

### **Material**

Material da Conferência

Canetas

Papel ofício

Mesas e cadeiras / toalhas de mesa / multimídia.

### **Desenvolvimento**

#### **O facilitador...**

Convida os componentes da mesa, previamente agendados para compor a mesa de abertura da conferência (orientar para a fala de, no máximo, três pessoas – Prefeito ou seu representante e mais dois outros)

### **Fechamento**

Ao final da abertura, agradece aos presentes da mesa, os convida a permanecerem para acompanharem os trabalhos da Conferência.





## **ATIVIDADE 4 – APRESENTAÇÃO DO REGULAMENTO**

### **Objetivo**

Dar transparência do processo de realização da conferência

### **Material**

Regulamento  
Multimídia

### **Desenvolvimento**

#### **O facilitador...**

Convida os participantes a acompanharem no multimídia a leitura do Regulamento da Conferência.

### **Fechamento**

Finaliza tecendo o comentário... Conferências e Conselhos das Cidades são, hoje, os principais espaços para o exercício da participação e do controle social sobre a implementação da política de urbanização em todas as esferas de governo.

## **ATIVIDADE 5 – EXPOSIÇÃO DOS PRINCIPAIS QUESTIONAMENTOS DA CONSULTA PÚBLICA E DAS CONSIDERAÇÕES TÉCNICAS PERTINENTES**

### **Objetivo**

Apresentar uma síntese em bloco dos principais questionamentos e das considerações técnicas sobre tais questionamentos.

### **Material**

Multimídia

### **Desenvolvimento**

#### **O facilitador...**

Convida os participantes a acompanharem no multimídia a síntese dos principais questionamentos levantados na Consulta Pública sobre a revisão das leis que integram o Plano Diretor e as considerações técnicas pertinentes elaboradas pelo NEUR/FURB.

### **Fechamento**

Finaliza explicando que um texto com todos os dispositivos legais questionados foi disponibilizado para cada delegado e o mesmo deverá ser objeto de discussão na próxima etapa dos trabalhos.

## **ATIVIDADE 6 – TRABALHO EM GRUPO POR SEGMENTO**

### **Objetivo**

Discutir, por segmento: (Poder Público; Empresarial; Entidades Profissionais; ONGs; Trabalhadores e Entidades Sindicais; Movimentos Sociais) o conteúdo dos blocos de questionamentos e as considerações técnicas a eles relativas.

A discussão deverá considerar:





- I - a manutenção do texto original;
- II - a aprovação do destaque supressivo, aditivo ou modificativo apresentado;
- III - a formulação de proposta alternativa a ambos construída a partir da discussão do segmento.

### **Material**

Texto com os dispositivos questionados  
Prancheta  
Bloco de anotações  
Canetas  
Computadores

### **Desenvolvimento**

#### **O facilitador...**

Convida os delegados de cada segmento para se reunirem em grupo e discutirem o texto/tabela com os dispositivos legais questionados e decidirem em grupo se ficam com o texto original da proposta, aprovam destaque supressivo, aditivo ou modificativo, ou formulam proposta alternativa. Solicita também que cada segmento designe um relator para apresentar na etapa seguinte o resultado da discussão.

### **Fechamento**

Encerrado o prazo de discussão, o facilitador solicita que os delegados voltem aos seus assentos para dar sequência a etapa de apresentação dos resultados da discussão e de deliberação.

## **ATIVIDADE 7 – APRESENTAÇÃO DO RESULTADO DAS DISCUSSÕES PELO RELATOR DE CADA SEGMENTO E DELIBERAÇÃO DA PROPOSTA PELO CONJUNTO DOS DELEGADOS**

### **Objetivo**

Apresentar o resultado das sugestões de cada segmento para o texto dos dispositivos questionados e deliberar sobre eles.

### **Material**

Crachá de votação  
Multimídia

### **Desenvolvimento**

#### **O facilitador...**

Convida os relatores de cada segmento para apresentarem o resultado da discussão e de forma objetiva se mantém o texto original; se sugerem destaque supressivo, aditivo ou modificativo; ou se têm uma proposta alternativa. Apresentada a proposta o facilitador a coloca em votação na plenária dos delegados, que deverão se manifestar por meio dos respectivos crachás de votação.

### **Fechamento**

Encerrada a votação sobre os dispositivos questionados, o facilitador passa a palavra ao Coordenador da Conferência para o encerramento dos trabalhos.





## **ATIVIDADE 8 – ENCERRAMENTO DOS TRABALHOS**

### **Objetivo**

Encerrar os trabalhos da Conferência.

### **Desenvolvimento**

#### **O coordenador...**

Agradece a participação de todos os delegados e da comunidade em geral que participaram da Conferência e dá por encerrado os trabalhos.

