



CHAMADA A QUEM INTERESSAR

Chamada Pública nº 34/2024 – PMN

1 DO OBJETO:

1.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, AVISA A TODOS QUE TEM INTERESSE DE LOCAR UM IMÓVEL COM ÁREA CONSTRUÍDA DE MEDIDAS COMPREENDIDAS ENTRE 270 A 350 m², EDIFICADO EM ALVENARIA, LOCALIZADO NO CENTRO DE NAVEGANTES, PARA SEDIAR O CARTÓRIO ELEITORAL DO MUNICÍPIO DE NAVEGANTES. COM ISSO, PRETENDE COLETAR PROPOSTAS DE IMÓVEL QUE ATENDA OS REQUISITOS MÍNIMOS ESPECIFICADOS NESTA CHAMADA, OBJETIVANDO O MELHOR ATENDIMENTO A POPULAÇÃO.

1.2. Esta Chamada Pública Prévia para Locação de Imóveis é amparado no Parecer Normativo nº 01/2023, de 24 de fevereiro de 2023.

1.3. A presente Chamada tem por objeto realizar uma prospecção do mercado imobiliário, por meio de consulta pública, visando cadastro de imóveis para futura locação e não implicará qualquer obrigatoriedade à Administração Pública Municipal quanto à locação do imóvel ou de aceite de quaisquer das propostas apresentadas.

1.4. As condições e especificações dos imóveis a serem locados estão dispostos nesta chamada.

2 DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.
1	LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL PARA SEDIAR O CARTÓRIO ELEITORAL DO MUNICÍPIO DE NAVEGANTES.	Mês	12

3. DAS ESPECIFICAÇÕES DO IMÓVEL:

3.1. Os requisitos obrigatórios do Imóvel para participação na chamada são:

3.1.1 O Imóvel deverá estar localizado no Centro do Município de Navegantes/SC, em uma das seguintes ruas principais: Avenida Conselheiro João Gaya, Avenida





Prefeito José Juvenal Mafra ou Rua Anibal Gaya, com raio de distância máximo de 2Km a partir do Ginásio Municipal de esportes Domingos Angelino Régis.

3.2. Os requisitos adicionais do imóvel (adequações), obrigatórios para início da locação são:

- 3.2.1 Área construída com medidas compreendidas entre 270 a 350 m²;
- 3.2.2 Piso em cerâmica ou similares (passível de avaliação);
- 3.2.3 Possuir copa, dois sanitários com pias e vaso sanitários já instalados, sendo no mínimo 1 adaptado para PNE (pessoa com necessidade especial), com portas de 90cm;
- 3.2.4 Vagas de estacionamento disponíveis em frente ao imóvel, no mínimo 02 vagas;
- 3.2.5 Possuir instalações adequadas para receber ar condicionado do tipo Split;
- 3.2.6 Possuir teto com acabamento em gesso, forro do tipo PVC ou similar (passível de avaliação) e com luminárias já instaladas;
- 3.2.7 Possuir porta de acesso principal com abertura mínima de 1.20m;
- 3.2.8 Possuir acessibilidade desde o estacionamento até a área destinada ao atendimento ao público;
- 3.2.9 Possuir caixa d'água com capacidade mínima de 2.000 litros;
- 3.2.10 Possuir padrão de ligação elétrica trifásica já instalada e em funcionamento;
- 3.2.11 O imóvel deverá estar totalmente em condições de operação e adaptado aos padrões exigidos no máximo em 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato;
- 3.2.12 O imóvel deverá estar com toda documentação legal atualizada e com suas licenças para uso e ocupação vigentes.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

- 4.1. Poderá participar da presente CHAMADA qualquer imóvel que atenda todas as necessidades do Município e a legislação em vigor;
- 4.2. Estará impedido de participar de qualquer fase do processo de chamamento, na condição de proponente, o interessado que se enquadre em uma ou mais das situações a seguir:
 - 4.2.1. Declarado inidôneo por ato da Administração Pública.
 - 4.2.2. Ter idade inferior a 18 (dezoito) anos.





4.2.3. Esteja cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pelo Município de Navegantes - SC, nas hipóteses previstas nos artigos 156 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.2.4 Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, conforme art. nº 14 e os respectivos incisos da Lei nº 14.133/2021;

4.3 Os interessados que pretendem participar da presente **CHAMADA** para futura contratação junto à administração, deverão apresentar a documentação da **PROPOSTA** para análise como se pede:

a) A PROPOSTA com o valor mensal da locação poderá ser apresentada em envelope e ser protocolado e entregue no Setor de Compras e Licitações da Prefeitura de Navegantes/SC: Local da entrega: Prefeitura Municipal de Navegantes/SC Rua João Emílio, n.º 100, Centro Navegantes/SC – CEP 88.370-446 Setor de Compras e Licitações, ou enviadas através de e-mail eletrônico para o endereço: adm.licitacao@navegantes.sc.gov.br .

b) Para fins de atendimento ao prazo limite de entrega da proposta, considerar-se-á o horário expresso no protocolo, que será fornecido pelo Setor de Compras e Licitações do Município, e o horário do envio do e-mail ao endereço acima;

c) Na 1ª fase: **ENVIO DA PROPOSTA**, a mesma terá validade pelo período de 60 (sessenta) dias da assinatura do documento pelo proponente, podendo ser alterado ou prorrogado, no todo ou em parte, de acordo com a Lei nº 14.133/2021.

d) As dúvidas pertinentes a presente CHAMADA serão esclarecidas pelo setor compras e licitações, através do e-mail adm.licitacao@navegantes.sc.gov.br .

5. DA PROPOSTA:

5.1. A proposta de locação poderá ser impressa, ou enviada por e-mail, ambas devidamente assinadas e com a documentação obrigatória:

- a) Descrição completa do imóvel;
- b) Endereço completo da localização do imóvel;
- c) Fotografias/imagens atualizadas do imóvel, em boa qualidade (fachada, laterais, parte interna, por ambiente já existentes, e demais que julgar pertinentes);
- d) Declaração do proponente atestando que entregará o imóvel livre de quaisquer ônus no ato da locação e adequado às necessidades da municipalidade, e de que não





há qualquer impedimento de ordem jurídica capaz de colocar em risco a locação, ou, caso exista algum impedimento sobre o imóvel, prestar esclarecimentos cabíveis, inclusive com a juntada da documentação pertinente, para fins de avaliação.

e) Ficha cadastral (anexo VI)

5.1.1 Quando a entrega for física, através de envelope lacrado, deverá a proposta conter as páginas enumeradas apresentando o valor de locação mensal, conforme o modelo disponível no Anexo III desta chamada.

5.1.2 Quando o envio for através do e-mail, os documentos deverão estar em formato PDF com as páginas enumeradas apresentando o valor de locação mensal, conforme o modelo disponível no Anexo III desta chamada.

6 ABERTURA, PROCEDIMENTOS, JULGAMENTO DA PROPOSTA E RECURSO

6.1 AS PROPOSTAS entregues e enviadas serão analisadas pela Comissão de Avaliação de Habilitação e da Proposta, observando-se aos seguintes procedimentos: Os envelopes e os e-mails serão abertos pela Comissão e todas as folhas constantes serão rubricadas pelos membros.

6.1.1 A Comissão é composta por no mínimo um engenheiro, um servidor municipal e o Secretário da pasta.

6.2 Examinada a PROPOSTA, atendidos os requisitos exigidos e selecionada, a proponente será declarada pela Comissão de Avaliação de Habilitação e da Proposta como classificada para a locação.

6.3 Da sessão de Abertura da PROPOSTA será lavrada em ata, justificando o motivo da escolha do imóvel classificado, assinada pelos membros da Comissão, que posteriormente encaminhará via e-mail à proponente, bem como, publicada no Diário Oficial do Município.

6.4 Após a publicação da Ata abre-se o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação de recurso, o qual deverá ser apresentado e protocolado na Prefeitura Municipal de Navegantes/SC, Rua João Emílio, n.º 100, Centro, Navegantes/SC – CEP 88.370-446, Setor de Compras e Licitações ou encaminhada por e-mail adm.licitacao@navegantes.sc.gov.br.





6.5 Após a análise do recurso, a Comissão publicará o resultado final da classificação e comunicará o classificado para o início da nova fase, qual seja, a de apresentação da Habilitação.

7 DOCUMENTAÇÃO DA PROPOSTA CLASSIFICADA:

7.1 O proponente CLASSIFICADO deverá apresentar a documentação em envelope fechado, e protocolar no setor de compras e licitações da Prefeitura de Navegantes/SC, ou através do e-mail adm.licitacao@navegantes.sc.gov.br com a seguinte identificação: Setor de Compras e Licitações de Navegantes, Secretaria da Administração CHAMAMENTO N. 34/2024 PMN

7.2 Documentação relativa ao imóvel:

- a) Alvará e Habite-se;
- b) Alvará dos Bombeiros Militares;
- c) Certidão negativa de ônus que possa pesar sob o imóvel;
- d) Certidão de quitação do IPTU e outras taxas imobiliárias;
- e) Certidões Negativas das concessionárias SESAN, CELESC e RECICLE;

7.3 A proposta que for apresentada por PESSOA FÍSICA deverá estar acompanhada de cópia dos seguintes documentos:

- a) Cópia CPF E RG/IDENTIDADE do proprietário, cônjuge e representante legal;
- b) Situação Cadastral Pessoa Física (CPF) do proprietário, cônjuge e Representante Legal;
- c) Prova da regularidade com a Fazenda Municipal (Certidão de Negativa de Débitos Municipais);
- d) Comprovante de Residência atualizado do proprietário, cônjuge e Representante Legal;
- e) Procuração do Representante Legal (conforme o caso);
- f) Certidão Negativa da União do proprietário, cônjuge ou Representante Legal;
- g) Certidão Negativa Estadual do proprietário, cônjuge ou Representante Legal;
- h) Certidão Negativa Municipal do proprietário, cônjuge ou Representante Legal;
- i) Certidão Negativa Trabalhista do proprietário, cônjuge ou Representante Legal;
- j) Certidão Negativa Falência e Concordata do proprietário, cônjuge e Representante Legal;





7.4 A proposta que for apresentada por PESSOA JURÍDICA deverá estar acompanhada de cópia dos seguintes documentos:

- a) Cópia do Contrato Social (consolidado) e respectivas alterações, se houver;
- b) CNPJ (Cadastro Nacional Pessoa Jurídica) da Empresa e CPF (Cadastro de Pessoa Física) e RG/Identidade do representante legal;
- c) Prova da regularidade com a Fazenda Pública Municipal (Certidão Negativa de Débitos Municipais da Pessoa Jurídica e do Representante Legal);
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (Certidão Negativa de Débitos Trabalhista – CNDT e Representante Legal);
- e) Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (Certidão de Regularidade do FGTS – CRF);
- f) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, com data de expedição de até 60 (sessenta) dias;
- g) Certidão Negativa da União (Pessoa Jurídica e do Representante Legal);
- h) Contrato de Prestação de serviços com a Imobiliária ou Procuração, nomeando Profissional Autônomo (corretor de imóveis) como Procurador; (se for o caso)

7.5 Os documentos necessários deverão ser apresentados em original, ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo servidor municipal do setor de compras e licitações.

7.6 Quanto às autenticações:

7.6.1. Tendo em vista evitar transtornos com o tempo necessário a conferência de documentos e horário de protocolo de envelopes, fica expressamente estabelecido que:

- a) Os(as) proponentes que optarem por autenticar documentos com servidor municipal do setor de compras e licitações deverão fazê-lo durante o horário de expediente, em tempo hábil para conferência e autenticação
- b) Para a autenticação do setor de compras e licitações os(as) proponentes deverão apresentar os documentos originais e as fotocópias dos mesmos, na mesma ordem de organização objetivando otimizar a conferência, as quais deverão ser feitas previamente por conta do proponente. O setor de compras e licitações não fornecerá fotocópias.





c) Os documentos expedidos pela Internet poderão ser apresentados em forma original ou cópia reprográfica sem autenticação. Entretanto, estarão sujeitos à verificação de sua autenticidade por meio de consulta realizada pela autoridade do processo.

7.6.2 Quanto à regularidade jurídica:

Obs: Os contratos sociais emitidos através do site da Junta Comercial ficam dispensados de autenticação e serão aceitos somente se emitidos com data inferior a 60 (sessenta) dias.

7.7 Que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, independentemente de sua natureza e esfera governamental;

- a) Que o ato constitutivo é vigente;
- b) Que não é impedido de transacionar com a Administração Pública, independentemente de sua natureza e esfera governamental;

7.8 Quanto à declaração de aceite das condições:

7.8.1 A interessada deverá apresentar declaração expressa subscrita pelo proponente, onde ateste o aceite das condições da chamada, com no mínimo, as seguintes informações, conforme modelo do **Anexo V**:

- a) Nome/Razão Social, endereço completo, telefone, CNPJ, telefone e e-mail;
- b) Nome, CPF e endereço do responsável pela assinatura do contrato;
- c) Afirmação de concordância com as regras propostas nesta chamada, em especial que fará todas as adequações necessárias estabelecidas nos prazos previstos nesta chamada.

8 ABERTURA, PROCEDIMENTOS E JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO DA PROPOSTA CLASSIFICADA

8.1 A documentação exigida enviada será analisada pela Comissão de Avaliação de Habilitação e da Proposta, observando-se aos seguintes procedimentos: Os envelopes e ou e-mail serão analisados pela Comissão;

8.2 Examinada a documentação e realizada a visita in loco pela Comissão, sendo atendidos os requisitos exigidos nesta chamada e seus anexos, a proponente será declarada pela Comissão de Avaliação de Habilitação e da Proposta como habilitada e apta para a locação.





8.3 Caberá ao Setor de Compras da Prefeitura de Navegantes o gerenciamento do Banco de Dados dos participantes habilitados na chamada.

8.4 Das sessões de Abertura e Julgamento da Documentação de Habilitação será lavrada ata, assinada pelos membros da Comissão, que será encaminhada, via e-mail, à proponente, bem como publicada no Diário Oficial do Município.

9 DA INABILITAÇÃO E APROVEITAMENTO

9.1 O proponente classificado na fase de habilitação será notificado para que, querendo, no prazo de 08 (oito) dias úteis, providencie os documentos esboçados dos vícios que geraram sua inabilitação.

9.2 A inobservância ao prazo estabelecido no subitem anterior e/ou a ausência/inexatidão nos documentos novamente apresentados, acarretarão na inabilitação e exclusão do proponente do processo da chamada.

9.3 Caso o proponente classificado inicialmente for inabilitado na fase de documentação, a Comissão de Avaliação de Habilitação e da Proposta poderá classificar outra proposta, justificando e publicando a escolha, iniciando a contagem de prazo conforme item 9.2 para a entrega da documentação conforme itens 8 e 9.

10 DOS PRAZOS:

10.1 O prazo da vigência do contrato terá início a partir da data da entrega das chaves, com duração de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado mediante acordo entre as partes e reajustado por índice oficial a ser estabelecido no instrumento de contrato, conforme a legislação vigente;

11 DO RECEBIMENTO E ENTREGA DO IMÓVEL:

11.1. No ato de entrega do imóvel pelo proprietário ou seu representante à Administração Pública, o imóvel deverá estar nas condições e adequações previstas nesta chamada, e na proposta da proponente.

11.2. Confirmadas as condições descritas nesta chamada, será emitido o Termo de Recebimento Definitivo do Imóvel pela Secretaria competente.

11.3. Entrega do Termo de vistoria, com as descrições físicas do imóvel, bem como estado de conservação da pintura, pisos, azulejos e rodapés, trinco e fechadura,





aberturas (portas e janelas), instalações elétricas, parte hidráulica, telhado, grade, muros e portão, devidamente assinado pelo ordenador da despesa e proprietário.

11.4. A Administração Municipal ao término do prazo do contrato de locação ou quando de sua rescisão por qualquer motivo, realizará a entrega/restituição do imóvel ao proprietário no estado em que o recebeu, salvo as deteriorações decorrentes do seu uso normal, realizando o pagamento de indenização conforme Lei nº 3.745 de 11 de setembro de 2023.

12 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

12.1. Esta chamada se constitui em mera prospecção de mercado imobiliário, visando identificar possíveis imóveis que atendam às necessidades do Município, não implicando em qualquer garantia de contratação.

12.2. As regras contratuais, obrigações entre as partes, entre outras cláusulas, serão estabelecidas mediante processo específico de contratação, por meio da inexigibilidade de licitação nos termos do art. 74, inciso V da Lei nº 14.133/2021.

12.3. Aplicam-se ao contrato que poderá ser firmado, as disposições da Lei nº 14.133/2021, e suas posteriores modificações, que regulamentam as licitações e contratações promovidas pela Administração Pública.

À vista das informações contidas nesta chamada com observância às normas vigentes, **APROVO** o presente e **AUTORIZO** a abertura de processo da CHAMADA.

Navegantes, 15 de abril de 2024.

DITMAR ALFONSO ZIMATH
Secretário de Administração e Logística





ANEXO I

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DOS TERMOS DA CHAMADA.

REF.: CHAMADA Nº 34/2024 PMN.

_____, CNPJ ou CPF Nº _____ residente/domiciliado à _____, Navegantes/SC, DECLARO, que foram verificadas e compreendidas as condições gerais e específicas contidas na CHAMADA Nº 34/2024 e que está ciente que sua participação implica a aceitação dos termos da Chamada, conforme disposto no art. 64 da Lei Federal n.º 14.133/2021, e suas alterações

(Local) _____ de _____ de 2024.

(Assinatura do Representante Legal)

(IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA)





ANEXO II

DOS PRAZOS DO PROCESSO DE SELEÇÃO DAS PROPOSTAS.

Prazo para recebimento de propostas.	Deverá permanecer aberto por 15 (quinze) dias
Prazo para avaliação das PROPOSTAS pela Comissão de Avaliação de Habilitação e da Proposta.	Em até 10 (dez) dias após o encerramento do prazo de apresentação das propostas. (art 58. Paragrafo 2º)
Prazo para emissão ata, justificando o motivo da escolha do imóvel classificado, assinada pelos membros da Comissão.	Em até 03 (três) dias após à avaliação da documentação pela Secretaria solicitante.
Prazo para entrega das documentações da proposta classificada	Em até 10 (dez) dias após publicação, pela Secretaria de Administração e Logística.
Prazo para emissão do Laudo pela Comissão de Avaliação de Habilitação e da Proposta.	Em até 03 (três) dias após o encerramento do prazo de apresentação da documentação.

Obs: Após as possíveis adaptações, que deverão ser realizadas pelo Proprietário do Imóvel, terá início os devidos procedimentos para assinatura contratual.





ANEXO III

MODELO DE FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS.

Ao Município de Navegantes/SC Setor de Compras e Licitações
Rua João Emílio, nº 100, centro – Navegantes/SC

Ref.: Chamada para seleção de imóvel para Locação, através da Secretaria de Administração e Logística.

NOME: (IDENTIFICAÇÃO DO PROPRIETÁRIO), inscrito no CPF/CPF sob o nº

ENDEREÇO: Rua (endereço completo),

REPRESENTANTE LEGAL: (NOME DO REPRESENTANTE),

CPF/RG: (número da carteira de identidade), (número do CPF),

FONE:.....

E-MAIL:.....

Para fins do CHAMADA Nº 34/2024, referente à LOCAÇÃO DE IMÓVEL QUE ATENDA AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES, vem apresentar sua proposta comercial, nos seguintes termos:

- a) Dados do imóvel :.....
- b) Prazo de entrega do imóvel :.....
- c) VALOR MENSAL DO ALUGUÉL PROPOSTA: R\$. (Valor por extenso).
- d) VALOR ANUAL DO ALUGUEL: R\$ (Valor por extenso).
- e) Valor do condomínio: R\$ (se for o caso);
- f) ÁREA DO IMÓVEL (CONSTRUÇÃO): (metragem por extenso).
- g) ÁREA DO IMÓVEL COMPLETA:(metragem por extenso).
- h) PRAZO PARA ENTREGA DAS CHAVES DO IMÓVEL: informar a quantidade de dias consecutivos (por extenso), a contar da data de assinatura do contrato, incluindo o prazo para execução das adaptações necessárias.
- i) **VALIDADE DA PROPOSTA: mínimo de 60 (sessenta) dias.**





ANEXO IV

LISTA DE VERIFICAÇÃO – LOCAÇÃO IMÓVEL

Pessoa Física
Cópia da escritura do imóvel registrado em cartório
Certidão de Inteiro Teor – Matrícula atualizada (constar o imóvel)
Certidão de casamento para comprovar seu estado civil
Alvará de Bombeiro
CND da concessionária de água - Sesan
CND da concessionária energia - Celesc
CND da concessionária de lixo – (.....)
Declaração de concordância a lei Orgânica art 76, Lei 3365/2019
Declaração de Acessibilidade
Procuração representante legal (conforme caso)
Situação Cadastral CPF (proprietário, cônjuge e representante legal)
Cópia CPF e RG/Identidade, (proprietário, cônjuge e representante legal)
Comprovante Residência (proprietário, cônjuge e representante legal)
CND União – (proprietário, cônjuge e representante legal)
CND Estadual – (proprietário, cônjuge e representante legal)
CND Municipal – (imóvel, proprietário, cônjuge e representante legal)
CND Trabalhista – (proprietário, cônjuge e representante legal)
CND Falência e Concordata (proprietário, cônjuge e representante legal)
Pessoa Jurídica
Cópia da escritura do Imóvel registrado em cartório
Certidão de Inteiro Teor – Matrícula atualizada (constar o imóvel)
Certidão de casamento para comprovar seu estado civil
Alvará do Bombeiro
CND da concessionária de água - Sesan
CND da concessionária energia - Celesc
CND da concessionária de lixo – (.....)





Declaração de concordância a lei Orgânica art 76, Lei 3365/2019
Declaração de Acessibilidade
Contrato prestação de serviço com Imobiliária ou Procuração (conforme o caso)
CNPJ Empresa – Situação Cadastral CPF (Representante Legal)
Cópia Contrato Social (consolidado) autenticado em cartório
Cópia CPF e RG (Identidade) (representante legal)
Comprovante de Residencia (representante legal)
CND União – (Pessoa Jurídica e Representante Legal)
CND Estadual – (Pessoa Jurídica e Representante Legal)
CND Municipal – (Pessoa Jurídica e Representante Legal)
CND -FGTS
CND Trabalhista – (Pessoa Jurídica e Representante Legal)
CND Falencia e Concordata – (Empresa e Representante Legal)
CND Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União - (Empresa e Representante Legal)





ANEXO V

MODELO DE TERMO DE ACORDO (TRIBUTOS E ENCARGOS ACESSÓRIOS)

Ao Município de Navegantes/SC Setor de Compras e Licitações
Rua João Emílio, nº 100, centro – Navegantes/SC CEP – 88.370-446

O (A) _____ (Pessoa física ou Jurídica), com endereço no
(a) _____ CPF / CNPJ Nº _____,
pelo seu representante Legal abaixo assino (se for o caso), vem por meio deste
credenciar, anuir com o proposto por esta Secretaria, quando à não incidência do
pagamento destacado de quaisquer tributos e aos encargos acessórios incidentes
sobre o imóvel, sito (endereço do imóvel objeto da locação), de minha propriedade,
ficando assim, sob minha responsabilidade a quitação dos referidos tributos e
encargos acessórios, sobre este bem.

Local, data

Assinatura Proprietário





ANEXO VI - FICHA CADASTRAL PARA FORNECEDORES

TODOS OS ITENS SÃO OBRIGATÓRIOS

NOME EMPRESARIAL: _____

NOME FANTASIA: _____

CNPJ: _____

OPTANTE PELO SIMPLES () SIM () NÃO

INSCRIÇÃO ESTADUAL: _____

INSCRIÇÃO MUNICIPAL: _____

ENDEREÇO: _____

COMPLEMENTO: _____ BAIRRO: _____

CIDADE: _____ UF: _____ CEP: _____

TEL: () _____

REPRESENTANTES LEGAIS PARA ASSINATURAS:

RESPONSÁVEL: _____

CPF: _____ CEL: () _____

E-MAIL: _____

RESPONSÁVEL: _____

CPF: _____ CEL: () _____

E-MAIL: _____

INFORMAÇÕES BANCÁRIAS:

BANCO: _____ CÓDIGO DO BANCO: _____

AGÊNCIA: _____ C/C: _____





MANIFESTO DE ASSINATURAS



Código de validação: 5AMCH-EFG8M-EPDXY-VNDES

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

✓ Ditmar Alfonso Zimath (CPF ***.983.039-**) em 15/04/2024 22:12 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
177.126.196.5	Não disponível
Autenticação	administracao.secr...avegantes.sc.gov.br
Email verificado	
+V3FuHKF1i9tTMig8ul1UWJRw8Aad7Js+EV+ddlhYkQ=	
SHA-256	

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

<https://assinador.silosign.com.br/validate/5AMCH-EFG8M-EPDXY-VNDES>

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

<https://assinador.silosign.com.br/validate>