



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ N° 83.102.855/0001-50



DETERMINO À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO QUE, INSTAURE PROCESSO PRÓPRIO, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL N.º 8.666/93, E SUAS ALTERAÇÕES, PARA:

**CONCORRENCIA VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE SISTEMA (SOFTWARE) PARA GESTÃO OPERACIONAL INTEGRADO DO ABASTECIMENTO DE AGUA DO MUNICIPIO, INCLUINDO IMPLANTAÇÃO; CONVERSÃO DE DADOS; TREINAMENTO DE USUÁRIOS; SUPORTE E MANUTENÇÃO (COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO), ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO BASICO DE NAVEGANTES/SC**

---

**ROBERTO CARLOS DE SOUZA**  
**PREFEITO DE NAVEGANTES**

Rua João Emílio nº 100 – Fone: (47) 3342 9500  
Centro – 88.370-446 – Navegantes – SC

**“Doe órgãos! Doe Sangue! Salve Vidas”**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO Nº 63/2016 PMN**  
**CONCORRENCIA Nº 63/2016 PMN**

**CONCORRENCIA VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE SISTEMA (SOFTWARE) PARA GESTÃO OPERACIONAL INTEGRADO DO ABASTECIMENTO DE AGUA DO MUNICIPIO, INCLUINDO IMPLANTAÇÃO; CONVERSÃO DE DADOS; TREINAMENTO DE USUÁRIOS; SUPORTE E MANUTENÇÃO (COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO), ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO BASICO DE NAVEGANTES/SC**

**Tipo de Licitação: Técnica e Preço**

**Forma de Julgamento: Maior média**

**Forma de Fornecimento: Parcelada**

**Tipo de Execução: Indireta.**

**Regência:** Lei 8.666/93 e Lei Complementar nº 123/2006, com alterações posteriores.

**Data final de apresentação dos envelopes: 19/08/2016.**

**Horário final de apresentação dos envelopes: 08h50min.**

**Data de abertura dos envelopes: 19/08/2016.**

**Horário de abertura dos envelopes: 09h00min.**

**Secretaria Solicitante: Secretaria Municipal de Saneamento Básico.**

**Das Informações, do Local de apresentação e abertura:** A íntegra do Edital e esclarecimentos e abertura poderão ser obtidas nos seguintes endereços: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NAVEGANTES, RUA JOÃO EMÍLIO Nº 100 - CENTRO - NAVEGANTES – SC, CEP: 88370-446.

No sitio da Prefeitura: [www.navegantes.sc.gov.br](http://www.navegantes.sc.gov.br) - Editais e Licitações. Por telefone: (47) 3342-9500 ou através de e-mail [fernanda.hassmann@navegantes.sc.gov.br](mailto:fernanda.hassmann@navegantes.sc.gov.br) ou [leila.mengarda@navegantes.sc.gov.br](mailto:leila.mengarda@navegantes.sc.gov.br)

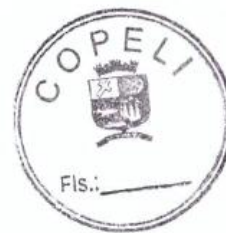
O MUNICÍPIO DE NAVEGANTES, em conformidade com a legislação e normas pertinentes, torna público, para conhecimento dos interessados que até às **08:00** horas do dia **19/08/2016**, no Departamento de Licitações da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NAVEGANTES, receberá os envelopes da presente licitação, de conformidade com as seguintes condições:

## **1 - OBJETO**

1.1 A presente Concorrência visa à escolha da melhor proposta em conformidade com as quantidades e características descritas abaixo e na folha modelo “RELAÇÃO DE ITENS” para o seguinte objeto:



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



**CONCORRENCIA VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE SISTEMA (SOFTWARE) PARA GESTÃO OPERACIONAL INTEGRADO DO ABASTECIMENTO DE AGUA DO MUNICIPIO, INCLUINDO IMPLANTAÇÃO; CONVERSÃO DE DADOS; TREINAMENTO DE USUÁRIOS; SUPORTE E MANUTENÇÃO (COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO), ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO BASICO DE NAVEGANTES/SC**

1.2 Valor máximo do total das contratações: R\$ 285.000,00 (Duzentos e oitenta e cinco mil reais).

## **2. DA APRESENTAÇÃO**

2.1 No dia, hora e local designados no preâmbulo deste Edital, a Comissão de Licitação, receberá os envelopes contendo os "Documentos exigidos para a Habilitação" e as "Propostas", em envelopes distintos, fechados e lacrados, contendo na parte externa, a seguinte identificação:

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NAVEGANTES**  
**RAZÃO SOCIAL:**  
**ENVELOPE N.º 01 – HABILITAÇÃO**  
**PROCESSO N.º 63/2016 PMN**  
CONCORRENCIA N.º 63/2016  
RECEBIMENTO: ATÉ ÀS 08:00 HORAS DO DIA **19/08/2016**  
ABERTURA: ÀS 09:00 HORAS DO DIA **19/08/2016**

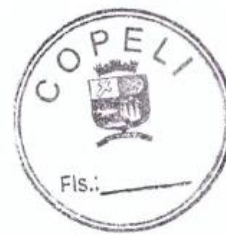
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NAVEGANTES**  
**ENVELOPE N.º 02 – PROPOSTA TÉCNICA**  
**PROCESSO N.º 63/2016 PMN**  
CONCORRENCIA N.º **63/2016**  
RECEBIMENTO: ATÉ ÀS 08:00 HORAS DO DIA **19/08/2016**  
ABERTURA: ÀS 09h00min DO DIA **19/08/2016**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NAVEGANTES**  
**RAZÃO SOCIAL**  
**ENVELOPE N.º 03 – PROPOSTA DE PREÇOS**  
**PROCESSO N.º 63/2016 PMN**  
CONCORRENCIA N.º 63/2016  
RECEBIMENTO: ATÉ ÀS 08:00 HORAS DO DIA **19/08/2016**  
ABERTURA: ÀS 09:00 HORAS DO DIA **19/08/2016**

2.2 Os envelopes contendo os "Documentos de Habilitação", "Proposta Técnica" e a "Proposta de Preços", deverão ser entregues e protocolados junto ao



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



Departamento de Compras/Licitações, na sede da Prefeitura do Município de Navegantes/SC, situada na Rua João Emílio, 100 – Centro – CEP: 88370-446 – Navegantes – SC, em dias úteis, no horário de expediente das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min.

2.3 Após a data e horário estabelecidos para o recebimento dos envelopes ora mencionados, nenhum outro será aceito e tampouco serão permitidos adendos ou acréscimos aos mesmos, ressalvadas a aplicação das condições especiais de que tratam os artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e o art. 48 § 3º, da Lei 8.666/1993.

## **2.4 VEDAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO**

2.4.1 É vedada a participação de empresas em regime de concordata, falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por qualquer órgão da administração direta ou indireta do Município, ou ainda, que esteja com o direito de participar de licitação suspenso;

2.4.2 Não serão aceitas propostas parciais, ou que deixarem de apresentar software como solução de atendimento para todas as áreas que são objeto desta licitação;

## **3. CREDENCIAMENTO**

3.1 O credenciamento far-se-á através do Instrumento público de procuração com plenos poderes para representar a outorgante no referido Certame ou **Instrumento particular com firma reconhecida**, devidamente acompanhado do contrato social com ultima alteração consolidado, estatuto ou ata de reunião dos sócios (AUTENTICADOS – neste caso não precisará repetir a apresentação do mesmo na habilitação).

3.1.1 O instrumento público de procuração assim como o instrumento particular deverá ser apresentado juntamente com documento oficial com foto para identificação do representante credenciado (ORIGINAL que será devolvido ao licitante, OU COPIA AUTENTICADA).

**3.2 Para comprovação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, o licitante deverá apresentar:**

a) **CERTIDÃO SIMPLIFICADA** expedida pela Junta Comercial no qual identifique que se trata de ME ou EPP;

b) **DECLARAÇÃO DEVIDAMENTE ASSINADA POR PESSOA RESPONSÁVEL DE QUE A EMPRESA É MICRO OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE NA QUAL MENCIONA QUE FAZ JUS AO BENEFÍCIO CONTIDO NA LEI COMPLEMENTAR 123/2006.**

3.3 Declaração de Habilitação (Anexo I)

3.4 Cada licitante poderá credenciar apenas um representante.

3.5 Cada credenciado poderá representar apenas um licitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



3.6 Poderá representar o licitante qualquer pessoa habilitada nos termos do estatuto ou contrato social, ou mediante instrumento de procuração público ou particular.

3.7 A incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento não impedirá a participação do licitante no presente certame, porém impedirá o seu representante de se manifestar e praticar qualquer dos atos inerentes ao procurador da empresa durante a sessão.

**3.8 Ficam impedidos de participar da presente licitação todos aqueles que se enquadrar em algum dos itens elencados no artigo 9º e no Artigo 7º § 3º da Lei 8.666/93.**

## **4 DA HABILITAÇÃO**

### **4.1. Habilitação Jurídica:**

4.1.1 Declaração de Habilitação (Anexo I) - Quando apresentar no credenciamento não precisa apresentar na Habilitação

4.1.2 Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo à Habilitação (Anexo II);

4.1.3 Declaração de Cumprimento ao Disposto no inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal (Anexo III).

4.1.4 Será obrigatório, sob pena de inabilitação, que o licitante tenha em seu objeto social as atividades compatíveis com o objeto deste Edital.

4.1.5 Registro Comercial, no caso de empresa individual, ou;

4.1.6 Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, com última alteração, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;

4.1.7 Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, ou;

4.1.8 Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Observação: Será obrigatório, sob pena de inabilitação, que o licitante tenha em seu objeto social as atividades compatíveis com o objeto deste Edital.

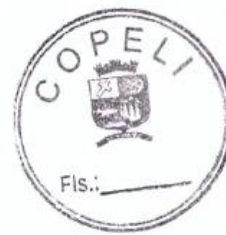
4.1.9 As licitantes deverão apresentar as declarações: Anexo I - Declaração de Habilitação, Anexo II – Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo; Anexo III – Declaração de cumprimento ao disposto no XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal; Anexo VI – Declaração de Prazo de Instalação, Anexo VII – Declaração de Visita Técnica ou **(Declaração na qual o licitante afirma que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais (inclusive quanto à estrutura de rede, software, hardware) para o cumprimento das obrigações, objeto desta licitação.)** no envelope de habilitação.

### **4.2 Regularidade Fiscal:**





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



4.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).  
[http://www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/cnpj/cnpjreva/cnpjreva\\_solicitacao.asp](http://www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/cnpj/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp)

4.2.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual. (Ex: [www.sintegra.gov.br](http://www.sintegra.gov.br)).

4.2.3 Certidão Negativa quanto à Dívida Ativa da União, Tributos Federais e Prova de regularidade relativa à Seguridade Social - INSS com data de emissão não superior a 180 (cento e oitenta) dias quando não constar expressamente no corpo da Certidão o seu prazo de validade.  
<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSP/O/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>

4.2.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da mesma o seu prazo de validade.  
[http://tributario.sef.sc.gov.br/tax.Net/tax.net.ctacte/CND\\_Solicitacao\\_v2.aspx](http://tributario.sef.sc.gov.br/tax.Net/tax.net.ctacte/CND_Solicitacao_v2.aspx)

4.2.5 Certidão Negativa Municipal, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da mesma o seu prazo de validade. (**site relativo ao município da sede do licitante**).

4.2.6 As certidões negativas deverão ser do domicílio ou sede da licitante.

4.2.7 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por lei.

<https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FqeCfSCriteriosPesquisa.asp>

4.2.8 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), (instituída pela Lei 12.440/2011), com data da emissão não superior a 180 (cento e oitenta) dias quando não constar expressamente no corpo da Certidão o seu prazo de validade. <http://www.tst.jus.br/certidao>

#### **4.3 Qualificação Econômico-Financeira:**

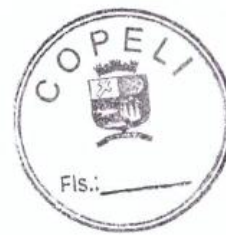
4.3.1 Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da Certidão o prazo de validade da mesma.

4.3.2 Cópia do Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social já exigível e apresentado na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. O balanço patrimonial deverá conter o seu Termo de Abertura e o seu Termo de Encerramento, e neles deverá constar o número das folhas em que o mesmo consta do Livro Diário da empresa, com o respectivo registro na Junta Comercial. Serão considerados aceitos como na forma de lei o balanço e demonstrações contábeis assim apresentados:

- a) sociedades regidas pela Lei nº 6.404./76 (sociedades anônimas);
- publicados em Diário Oficial; ou



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



- publicados em jornal de grande circulação; ou
- por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

b) sociedades por cota de responsabilidade limitada (Ltda)

- por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e Encerramento, devidamente autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do proponente ou em outro órgão equivalente, ou por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

4.3.3 Demonstração de que dispõe de Índice de Liquidez Geral (ILG) maior ou igual a 1,0 (um). Para demonstração desse índice, deverá ser realizada a seguinte fórmula:

$$\text{Liquidez Geral} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,0$$

4.3.3.1 Demonstração de que dispõe de Índice de Grau de Endividamento (IEG) menor ou igual a 1,0 (hum). Para demonstração desse índice, deverá ser utilizada a seguinte fórmula:

$$\text{Grau de Endividamento} = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}} \leq 1,0$$

**4.3.3.1.1 Comprovação de possuir capital social mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, admitida a sua atualização para a data da apresentação da proposta através de índices oficiais e demonstrado mediante apresentação de memória de cálculo. A comprovação será obrigatoriamente realizada através da apresentação do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e devidamente registrado, em consonância com o artigo 31 § 3º da Lei 8.666/93.**

#### 4.4 Qualificação técnica

4.4.1 Apresentação de 01 (um) atestado de comprovação de Capacidade Técnica, em nome da empresa proponente, emitido pela contratante titular, obrigatoriamente pessoa jurídica de direito público ou privado, atestando que a proponente já tenha fornecido software de gestão de Saneamento e executado serviços de desenvolvimento, customizações, manutenção e suporte técnico, conforme definido no termo de referencia, em município com no mínimo 20.000 (vinte mil) ligações de água.

4.4.2 Apresentação de Certificado de Compatibilidade do software proposto para pagamento de fatura de água, esgoto e serviços através de Transferência Eletrônica de Fundos (TEF), fornecido por empresa certificadora das bandeiras que operam no mercado Brasileiro, comprovando que o sistema proposto esta homologado para as operações de pagamento adotado pelo padrão bancário



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



nacional.

4.4.3 Declaração contendo a Relação da equipe técnica a ser disponibilizada para a realização dos trabalhos de implantação, suporte operacional, manutenção técnica e novas implementações no sistema, constando nome, CPF, qualificação pessoal e profissional, conforme disposto no presente Termo de Referência;

4.4.3.1 Os profissionais deverão fazer parte do quadro da proponente na data prevista para a entrega da proposta, sendo que a comprovação do vínculo com o profissional se dará da seguinte forma:

- a) se empregado: através de cópia do registro na Carteira de Trabalho;
- b) se prestador de serviços: através de Contrato de prestação de serviço;
- c) se sócio da empresa: através de cópia do contrato social registrado na junta comercial;
- d) se profissional autônomo: declaração do profissional, com firma reconhecida, informando que é autônomo e se responsabilizará pela execução da obra.

4.4.4 A licitante que deixar de apresentar corretamente as informações solicitadas neste item de Qualificação Técnica será automaticamente desclassificado.

## **4.5 DECLARAÇÕES**

**4.5.1 A(s) Licitante(s) deverá (ao) apresentar Declaração formal de que não haverá qualquer tipo de paralisação dos serviços a serem prestados, por falta de aparelhamento, de equipamentos (disponibilizados para a implantação, execução dos serviços – treinamento e suporte) e do pessoal técnico adequado e disponível para a realização do objeto da Licitação, bem como da qualificação dos membros da equipe técnica (CONTENDO NOMES E FUNÇÕES) que se responsabilizarão diretamente pelos trabalhos.**

4.5.2 A comissão reserva-se o direito de solicitar do licitante, em qualquer tempo, no curso da Licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

4.5.3 A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital, implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

4.5.4 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

## **OBSERVAÇÃO:**

A) Os documentos necessários à Habilitação deverão ser preferencialmente, apresentados conforme a sequência acima mencionada. Os documentos que forem apresentados em original não serão devolvidos, e passarão a fazer parte integrante deste processo licitatório.

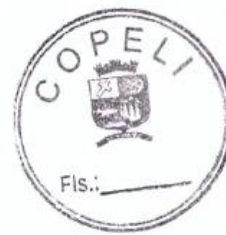
B) Quando se tratar de cópia de documento obtido através da Internet, este não precisa ser autenticado, uma vez que terá sua validade confirmada pela Comissão.

**C) Os documentos poderão ser autenticados na instituição de origem, porem, o Município disponibilizará 01 (um) funcionário no horário das**





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



**13h30min às 17h30min para proceder as autenticações dos documentos NO DIA ÚTIL IMEDIATAMENTE ANTERIOR AO CERTAME sendo que, desde já, não se responsabiliza caso os atendimentos não suprirem à demanda.**

D) Para os documentos que não possuem data de validade, o pregoeiro considera como válidos até 180 (cento e oitenta) dias após data de emissão dos mesmos.

## **5 DA PROPOSTA TÉCNICA**

5.1 Apresentação de cópia da planilha de pontuação técnica, devendo estar preenchido os campos indicando como o sistema ofertado atende a cada item “Proponente” contido na tabela, atribuindo os respectivos “Pontos Obtidos” em cada especificação, informando também a nota total atingida. Sendo que este documento deve estar devidamente datado e assinado pelo representante legal da licitante.

5.2 As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos ou das informações exigidas em conformidade com o termo de referência ou o fizerem de forma incompleta ou em desacordo com as condições prescritas neste termo, poderão ser desclassificadas.

5.3 No julgamento das propostas técnicas a **Comissão Especial de Licitação** atribuirá pontos de acordo com o conteúdo apresentado pelas proponentes para o atendimento das solicitações formuladas neste termo, com base nos requisitos que serão avaliados de acordo com os níveis e nomenclaturas a seguir. A pontuação efetiva será julgada pela Comissão de Licitação baseada na apresentação técnica do sistema ofertado, na verificação da comprovação dos atestados de capacitação solicitados e, se necessário, a partir de diligência e provas de conceito.

<b>AT</b>	Atende totalmente o item solicitado = 10 PONTOS
<b>AP</b>	Atende parcialmente o item solicitado = 05 PONTOS
<b>NA</b>	Não atende a exigência = ZERO PONTOS

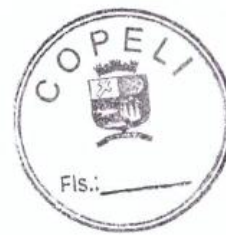
5.4 O item 13 do Termo de Referência, Pontuação das Características Técnicas e demais, mostrará todos os pré-requisitos técnicos e funcionais (considerados como “regras de negócio”) que serão avaliados na licitação e são considerados de vital importância à existência dos mesmos para a gestão operacional e estratégica da Secretaria de Saneamento, da Prefeitura de Navegantes. Sendo relacionado cada item para a composição pela proponente, da pontuação atingida de cada característica técnica do sistema a ser ofertado, conforme o formato de avaliações apresentadas em todo o item 3 do Termo de Referência.

## **6. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

6.1 A Proposta de Preços contida no Envelope nº 03 deverá ser apresentada nos moldes a seguir:



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



a) emitida por computador ou datilografada, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo responsável da empresa representada em 01 (uma) via.

b) conter Razão Social completa e CNPJ da licitante.

**c) descrição completa e minuciosa quanto ao objeto a ser fornecido, de acordo com as especificações mínimas estabelecidas no objeto do presente Edital, constando o valor unitário e total, em moeda corrente nacional, em algarismo.**

**d) conter prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data-limite para a entrega dos envelopes.**

e) conter a identificação do representante da empresa e a respectiva assinatura.

**6.2 A COTAÇÃO DO PREÇO UNITÁRIO DE CADA ITEM NÃO PODERÁ ULTRAPASSAR O VALOR MÁXIMO NA FOLHA “RELAÇÃO DE ITENS”, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPONENTE.**

6.2.1 Os preços deverão com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula, computados os tributos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto a ser fornecido, bem como, o custo de transporte, inclusive carga e descarga, correndo tal operação, única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da empresa vencedora desta Licitação.

6.2.2 Quando forem constatadas divergências entre o preço unitário e o total, será considerado o preço unitário do item.

6.2.2.1 No preço cotado do item, já estarão incluídos todos os descontos oferecidos pela proponente.

6.3 A apresentação de proposta de preço implica na plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

6.4 A inobservância das determinações acima, implicará na desclassificação da proponente.

6.5 Preferencialmente, e exclusivamente para facilitar o julgamento por parte da Comissão, solicita-se às licitantes que apresentem suas propostas na folha modelo "Relação de Itens".

**6.6 A empresa deverá informar na proposta dados bancários para depósito:**

- **Banco:** \_\_\_\_\_
- **Nome da Agencia:** \_\_\_\_\_
- **Nº Agência:** \_\_\_\_\_
- **Nº Conta:** \_\_\_\_\_

**ATENÇÃO**

**6.7 AS EMPRESAS QUE DESEJAREM ACELERAR OS TRABALHOS DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO PODERÃO APRESENTAR A PROPOSTA DE PREÇOS, ALÉM DE IMPRESSA (DEVIDAMENTE ASSINADA), EM “PEN DRIVE” OU “CD” ATRAVÉS DO PROGRAMA BETHA AUTO COTAÇÃO.**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



**6.7.1 o PROGRAMA Betha auto cotação é gratuito e está disponível para download no site**

**<http://download.betha.com.br/versoesdisp.jsp?s=33&rdn=141112090854>**

6.8 O Arquivo para inserção da proposta a ser ofertada pela empresa deverá ser solicitada através do e-mail: [tatiana.alencar@navegantes.sc.gov.br](mailto:tatiana.alencar@navegantes.sc.gov.br).

**6.9 As Empresas Licitantes devem apresentar a Proposta Impressa em Fonte Arial ou Times New Roman de no mínimo tamanho 12 para facilitar a compreensão na hora do certame.**

## **6.10 DO TRATAMENTO DAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADOS.**

6.10.1 A condição de Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte dar-se-á através de declaração de enquadramento emitido pela junta comercial a ser entregue **no momento do credenciamento**.

6.10.2 As empresas enquadradas na condição de ME e EPP ou similares serão garantidos o tratamento diferenciado conforme previsto na Lei 123/06.

## **7. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

7.1 O processo de avaliação utilizará um sistema de pontuação que irá classificar os participantes da licitação conforme critérios a seguir.

7.2 Será declarado vencedor do certame o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações do edital e anexos, e ofertar a melhor técnica e menor preço em conformidade com as avaliações.

### **7.3 CRIAÇÃO DA COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO**

7.3.1 Com o objetivo de buscar a maior garantia de lisura do processo de avaliação do software e equipamentos a serem ora licitados e posteriormente adquiridos faz-se necessária criação, através de nomeação por Decreto, de uma equipe que contenha membros dos seguintes setores para participarem da etapa de julgamento técnico deste processo:

- um funcionário, ou mais, com conhecimentos técnicos e funcionais da SESAN
- um funcionário, ou mais, do Departamento de Tecnologia de Informação

### **7.4 CRITÉRIO DE ANÁLISE DA PROPOSTA TÉCNICA**

7.4.1 As Propostas Técnicas serão avaliadas através de pontuação e cotejadas entre si, considerando-se os parâmetros estabelecidos a seguir:

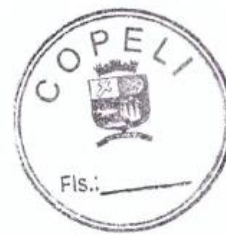
$$IT = \frac{PL}{MPL}$$

Onde:

**IT** = índice técnico



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



**PL** = pontuação obtida pelo licitante

**MPL** = maior pontuação obtida dentre todos os licitantes.

Sendo que o maior índice técnico sempre recebera pontuação igual a 1 (um), e a pontuação máxima será de **1.050 (Um Mil e Cinquenta)** pontos;

**OBS:** A pontuação mínima exigida para a proposta técnica refere-se 70% (setenta por cento) da pontuação máxima possível, sob pena de desclassificação, para as licitantes que não atingirem a pontuação mínima exigida.

### **7.5 CRITÉRIO DE ANÁLISE DA PROPOSTA COMERCIAL**

O IP – Índice de Preço será obtido mediante a fração abaixo:

$$IP = \frac{\text{Menor preço proposto}}{\text{Preço proposto pelo licitante}}$$

### **7.6 CRITÉRIO DA AVALIAÇÃO FINAL**

A avaliação final será obtida mediante emprego da seguinte fórmula matemática:

$$NF = [(IT \times 6) + (IP \times 4)]$$

Onde:

IT = Índice técnico (Será determinado pelo somatório dos pontos obtidos pela licitante nos critérios avaliados e descritos no item 7.4 deste termo, dividido pela maior pontuação dentre as de todas as licitantes);

IP = Índice de Preço (Será determinado conforme pontuação obtida seguindo o critério de análise descrito no item 7.5 deste termo)

NF = Nota FINAL

**A vencedora será a Licitante que obtiver a maior nota final (NF).**

## **8. DO PROCEDIMENTO DE ABERTURA DOS ENVELOPES N.º 01, 02 e 03 E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.**

8.1 No dia, horário e local indicados no preâmbulo do Edital, serão recebidos os envelopes e a Comissão de Licitação após a fase de credenciamento efetuará a abertura do envelope nº 01 – Habilitação e o processamento das informações.

8.2 Antes de efetuar o julgamento da habilitação, a Comissão de Licitações identificará e comunicará a participação ou não de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para fins de aplicação das condições especiais de que tratam os artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

8.3 Será julgada inabilitada a licitante que:

- a) deixar de atender a alguma exigência constante deste Edital;
- b) não apresentar, no prazo definido pela Comissão de Licitação, os eventuais esclarecimentos exigidos;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



c) colocar documentos em envelopes trocados.

8.4 Transcorrido o prazo e depois do julgamento dos recursos interpostos ( caso haja), será processada nova etapa.

8.5 Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelos membros da Comissão e a(s) licitante(s) presente(s).

8.6 Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

8.7 Não considerar-se-á qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

8.8 Após eventual julgamento dos recursos interpostos serão abertos os envelopes de Proposta Técnica, cujos conteúdos serão rubricados pela Comissão e pelas licitantes, sendo, na mesma oportunidade, objeto de apreciação por todos os interessados.

8.9 Após rubrica dos participantes as propostas técnicas serão encaminhadas ao presidente da Comissão Técnica, que em conjunto com os demais membros realizarão a pontuação técnica de cada licitante, momento em que será suspensa a sessão e agendada nova data para divulgação dos resultados apurados e continuidade do certame.

8.10 O julgamento da Proposta Técnica, para obtenção dos índices técnicos, será realizado também de acordo com a atribuição de pontos indicados no Termo de Referencia, Anexo deste Edital (somatório dos pontos), de acordo com cada quesito de análise.

8.11 A presente licitação para os efeitos de julgamento será do tipo **"TÉCNICA E PREÇO"** considerando-se o critério **Menor Preço e melhor Técnica, respeitando os limites máximos por item**, para fins da escolha mais vantajosa para o Município de Navegantes.

8.12 após os resultados das propostas técnicas, depois do julgamento dos recursos interpostos (caso haja), os licitantes serão convocados para abertura dos envelopes da proposta de preços, onde será apurada a pontuação de cada proposta, sagrando-se vencedora a empresa que obtiver a maior media final.

## **9. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DOS RECURSOS.**

9.1 O Ato impugnatório poderá ser efetuado por qualquer pessoa física ou jurídica em até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, e em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas em se tratando de licitante.

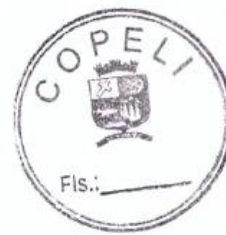
9.2 Dos atos da Administração decorrentes da aplicação desta Lei cabem RECURSO nos moldes previstos na legislação vigente.

9.3 No caso de recurso meramente protelatórios ou que vise injustificadamente causar prejuízo ao interesse público, a proponente responderá o devido processo legal e após transito em julgado sofrerá as sanções previstas em lei.





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



9.4 Não serão reconhecidas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

9.5 Os recursos e contrarrazões de recurso, bem como impugnação do Edital, deverão ser dirigidos ao Presidente da Comissão e protocolados junto ao Departamento de Compras/Licitações, localizado na sede da Prefeitura do Município de Navegantes, situada na Rua João Emílio nº 100 – Centro – CEP: 88.370-446 – Navegantes – SC, em dias úteis, no horário de expediente, a qual deverá receber, examinar e submetê-lo à Autoridade competente que decidirá sobre a pertinência.

9.6 Os recursos decorrentes deste processo licitatório serão recebidos, analisados e julgados de acordo com a legislação vigente.

## **10. DEMONSTRAÇÃO DA SOLUÇÃO PROPOSTA**

10.1 A pontuação efetiva de cada proponente será julgada e confirmada pela Comissão de Licitação, após apresentação (demonstração) do sistema ofertado, para tanto será agendado esta data em um prazo não superior a 3 (três) dias úteis, para a demonstração prática da solução proposta melhor classificada, conforme itens de pontuação informado pela empresa, obedecendo o seguinte critério:

- a) A demonstração da solução proposta pela empresa melhor classificada será feita à equipe técnica de apoio do SESAN que elaborará parecer de aceitabilidade conforme as exigências do presente edital;
- b) Sendo que nesta apresentação prática do aplicativo, a empresa deverá efetuar a demonstração total de toda a solução proposta, tendo como base os formulários de funcionalidades técnicas devidamente preenchidos e entregues pela proponente no envelope de Proposta Técnica;
- c) O não comparecimento na data marcada ou o não atendimento às especificações contidas no critério de pontuação da proposta técnica, implicará na desclassificação da empresa e na avaliação da demonstração da segunda empresa melhor classificada (que será agendada em até 2 (dois) dias úteis), e assim sucessivamente;
- d) Caso a Equipe técnica de Apoio tenha alguma dúvida quanto à demonstração oferecida, poderá diligenciar no sentido de esclarecimentos necessários acerca da solução apresentada e de informações prestadas, podendo inclusive proceder a visitas de inspeção local, se for o caso;
- e) No caso de recusa motivada da solução apresentada, ou não atingimento dos pontos mínimos, após exposição de motivos, será convidada para apresentação a empresa com segunda maior pontuação técnica atingida no certame, e assim sucessivamente.

## **11 CRONOGRAMA DE PRAZOS E FINANCEIRO**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



11.1 Os prazos para início e termino dos serviços técnicos contratados serão contados em dia útil após a assinatura do contrato, não podendo exceder no total a 20 (vinte) dias uteis, conforme abaixo definido:

- a) Instalação dos equipamentos e respectivos sistemas: 03 dias;
- b) Conversão de Dados Cadastrais: 10 dias;
- c) Testes Operacionais dos Sistemas com os dados convertidos: 02 dias;
- d) Treinamento dos Usuários: 05 dias

11.2 Estes Prazos não serão alterados no sentido de estender o início da utilização do novo sistema em produção após o 20º (vigésimo) dia útil contado da assinatura do contrato. Caso a Contratada não cumpra este cronograma, o respectivo contrato será cancelado.

11.3 Tabela de desembolso financeiro:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDADE	UNID	\$ UNIT	\$ TOTAL
01	Implantação (instalação de equipamentos, software, customização) e Treinamento do Sistema.	1	Unid	-	-
02	Cessão de Direito de Uso e manutenção do software aplicativo e equipamentos	5	Mês	57.000,00	285.000,00
	<b>TOTAL GERAL</b>				<b>285.000,00</b>

**12. DO PRAZO CONTRATUAL, DO INÍCIO, DA VIGÊNCIA, DO FORNECIMENTO/ENTREGA E DA PRESTAÇÃO/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.**

12.1 A CONTRATADA obriga-se a prestar/executar os serviços ao CONTRATANTE objeto deste Contrato, pelo período de 05 (cinco) meses contados a partir da data da formalização do Contrato, podendo ser prorrogado e aditado nos termos da Legislação Vigente e conforme livre negociação entre as partes.

**Parágrafo Único - A CONTRATADA obriga-se a executar o objeto do presente Contrato em estrita observância a Prestação/execução dos serviços prestados e prazos estabelecidos no Termo de Referencia.**

12.1.1 A CONTRATADA obriga-se a prestar/executar os serviços ao CONTRATANTE, objeto deste Contrato, em até 20 (vinte) dias, contados da emissão da ordem de prestação/execução dos serviços e posteriormente prestar treinamento e suporte ao Município de Navegantes/SC.

12.1.1.1 Os serviços deverão ser prestados/executados diretamente na sede da Secretaria Municipal de Saneamento Básico de Navegantes ou em local que será oportunamente indicado pela secretaria solicitante.

12.2. O prazo de vigência do contrato inicia-se a partir de sua assinatura e estendem-se por 05 (cinco) meses, podendo ser prorrogado e aditado em até 48



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



(quarenta e oito) meses nos termos da Legislação Vigente (art. 57, II, da Lei nº 8.666/93).

12.3. Após a prestação/execução dos serviços, a proponente deverá apresentar Nota Fiscal/fatura com o CNPJ da Secretaria municipal que consta na Autorização de Fornecimento.

### **13 DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**13.1 O prazo de vigência do presente inicia-se a partir de sua assinatura e estendem-se por 05 (cinco) meses de acordo com o Edital e seus anexos, contados a partir da data da formalização do Contrato, podendo ser prorrogado e aditado em até 48 (quarenta e oito) meses nos termos da Legislação Vigente e conforme livre negociação entre as partes.**

### **14. DAS CLÁUSULAS CONTRATUAIS**

14.1 Os serviços prestados/executados de forma irregular deverão ser refeitos a expensas da empresa vencedora.

14.2 A empresa contratada deverá prestar/executar os serviços conforme estabelecido na Autorização de Serviços emitida pelo Departamento de Compras, nas quantias solicitadas pelos requerentes da Secretaria solicitante.

14.3 A empresa será responsável por eventuais danos causados, provenientes de negligência, imperícia e/ou imprudência praticados por seus empregados, obrigando-se a substituí-los, ou a indenizar o Município de Navegantes/SC do prejuízo causado.

**14.4 A(S) EMPRESA(S) VENCEDORA(S) DEVERÁ (ÃO) TER CIÊNCIA QUE NO CONTRATO DE PRESTAÇÃO/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS É VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO.**

### **15 DO PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

15.1 O pagamento será efetuado da seguinte forma: em 30 (**TRINTA**) DIAS após a prestação/execução dos serviços, mediante a apresentação do relatório de prestação de serviços e da Nota Fiscal/fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente e, observado o cumprimento integral das disposições contidas neste Edital.

15.1.1 Os pagamentos poderão sofrer dilatação de prazo, nos termos do art. 78 inc. XV da lei 8.666/93.

15.2 Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal os seguintes documentos:

- a) **apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, FGTS – CRF e CNDT (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas).**
- b) **apresentar relatório de medição aprovado pelo setor de competente da Prefeitura Municipal de Navegantes;**
- c) **apresentar planilha com os quantitativos dos serviços prestados/executados, nos termos do Edital e do contrato que será**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



**acompanhado de conteúdo explicativo, que possibilite o nível de informação suficiente, garantindo o fácil entendimento dos serviços executados para aferição fiscal. Caso seja solicitado algum esclarecimento, mas não atendido na forma devida e em tempo hábil, prevalecerá os quantitativos apurados pela Fiscalização;**

15.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

15.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

15.5 Os recursos para pagamento serão atendido pela dotação do orçamento vigente, classificadas e codificadas sob nº abaixo descrito:

Projeto/Atividade	Recurso	Despesa/Ano	Descrição
2.115.3390.00	10001	201/2016	Manut. e Func.da Dir. de Operações,Expensão e Comé

**15.6 Os Pagamentos poderão ser suspensos nos seguintes casos:**

**15.6.1 Paralisação dos serviços por parte da Contratada, até seu reinício;**

**15.6.2 Execução defeituosa dos serviços, até que sejam refeitos ou reparados;**

**15.6.3 Existência de qualquer débito com o Município de Navegantes/SC, até que seja quitado. O Município de Navegantes/SC poderá a seu critério optar por descontar tal débito de eventuais créditos da Contratada, pagando lhe o saldo restante.**

## **16. DA HOMOLOGAÇÃO**

16.1 Em não sendo interposto recurso, caberá ao Presidente da Comissão adjudicar o objeto à(s) licitante(s) vencedora(s) e encaminhar o processo à Autoridade competente para a sua homologação.

16.2 Caso haja recurso, a adjudicação do objeto à(s) licitante(s) vencedora(s) e a homologação do processo efetuada pela Autoridade competente somente ocorrerá após deliberação sobre o mesmo.

## **17. DA CONTRATAÇÃO**

17.1 A CONTRATANTE convocará regularmente o vencedor para assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente após a convocação no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 desta Lei.

17.1.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela CONTRATANTE.

17.1.2 É facultado à CONTRATANTE, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação independentemente da cominação prevista no art. 81 desta Lei.

17.1.3 Decorridos 60 (sessenta) dias da data da entrega das propostas, sem convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

17.1.4 Se a proposta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, a Comissão examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e à ela adjudicado o objeto do certame.

17.1.5 Qualquer entendimento relevante entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA será formalizado por escrito.

17.1.6 A inexecução total ou parcial das obrigações oriundas do Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93 e alterações, e as penalidades previstas nos artigos 87 e 88 da mesma Lei, inclusive multa no valor de 20% (vinte por cento) do contrato firmado entre as partes.

## **18 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

18.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no Edital, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:

18.1.1 Pelo atraso injustificado na implantação de sistemas, inferior a 30 (trinta) dias contados do recebimento da autorização emitida pelo MUNICÍPIO, 0,2% (zero vírgula dois por cento) ao dia de atraso, calculado sobre o valor total do contrato. (Preço total mensal dos sistemas objeto da licitação, multiplicado pelo número de meses do contrato);

18.1.2 Pelo atraso injustificado na instalação de sistemas, superiores a 30 (trinta) dias, contados do recebimento da autorização emitida pelo MUNICÍPIO, 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia de atraso, calculado na forma estabelecida no subitem 12.1 deste edital;

18.1.3 Advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;

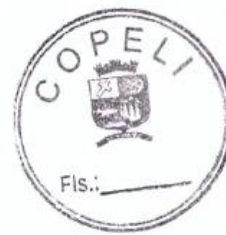
18.1.4 Multa no valor de 20% (vinte por cento) sobre o valor das propostas apresentadas pela proponente; limitada a 20% (vinte por cento).

**18.1.5 Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de 02 (dois) anos;**

**18.1.6 Impedimento do direito de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de 05 (cinco) anos;**

18.1.7 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.





18.2 A aplicação das penalidades ocorrerá após a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

18.3 Ficarão impedidas de licitar com o Município de Navegantes/SC, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, as licitantes que:

- a) ensejarem o retardamento da execução do objeto desta Concorrência;
- b) não mantiverem a proposta, injustificadamente;
- c) comportar-se de modo inidôneo;
- d) fizerem declaração falsa;
- e) cometerem fraude fiscal;
- f) falharem ou fraudarem na execução do contrato;
- g) não celebrarem o contrato dentro do prazo de validade da proposta;
- h) deixar de integrar ou apresentar documentação falsa.

18.4 Pelos motivos que seguem, principalmente, os licitantes vencedores estarão sujeitos às penalidades tratadas na condição anterior: pela prestação/execução dos serviços desconforme com o especificado e aceito; pela não substituição, no prazo estipulado, dos serviços prestados/executados recusados;

- a) pelo descumprimento dos prazos e condições previstos nesta Concorrência.

18.5 Além das penalidades citadas, as licitantes vencedoras ficarão sujeitas, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores deste Município, no que couber às demais penalidades referidas no Capítulo IV, da Lei nº 8.666/93.

18.6 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior devidamente justificado e aceito pela Administração do Município/SC, em relação a um dos motivos mencionados anteriormente, os licitantes vencedores poderão ficar isentos das penalidades mencionadas.

## **19 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

19.1 A presente Licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de Navegantes/SC, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação, não podendo se falar em perdas e danos.

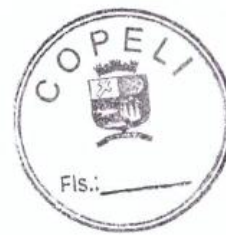
19.2 As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas o Município de Navegantes/SC não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

19.3 A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da Licitação.

19.3.1 A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação da proponente que



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**CNPJ Nº 83.102.855/0001-50**



o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do Contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

19.4 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, assegurada a defesa prévia do interesse e recurso nos prazos definidos em Lei, sendo-lhes franqueada vista ao processo.

19.5 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

19.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, firmando-se que só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal na Prefeitura do Município de Navegantes.

19.7 É facultado a Comissão ou à Autoridade superior, em qualquer fase da Licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

19.8 As proponentes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Comissão, sob pena de desclassificação/inabilitação.

19.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

19.10 As normas que disciplinam esta Concorrência serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

19.11 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

19.12 O Município de Navegantes/SC, reserva-se o direito de rejeitar uma, várias ou todas as propostas, desclassificar aquelas que não estejam em conformidade com as exigências do presente Edital, dispensar formalidades omitidas, ou relevir irregularidades sanáveis.

19.13 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Comissão em contrário.

19.14 Os casos omissos serão decididos pelos membros em conformidade com as disposições constantes nas Leis citadas no preâmbulo deste Edital.

19.15 O Município de Navegantes/SC poderá tolerar o não cumprimento de alguma exigência de caráter eminentemente burocrático, descrita no presente Edital, desde que tal tolerância venha em defesa dos interesses do Município de Navegantes/SC e não se constitua num desvio substancial da proposta.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



19.16 O Foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o local da realização do certame, considerado aquele a que está vinculada a Comissão, ou seja, o Foro da Comarca de Navegantes/SC.

19.17 Recomenda-se às licitantes que estejam no local marcado com antecedência de 15 (quinze) minutos do horário previsto para a entrega dos envelopes n.º 01 e 02 e demais documentos.

19.18 Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF.

19.19 Ao apresentar proposta a proponente se obriga aos termos do presente Edital.

19.20 Os Editais poderão estar disponíveis no site oficial da Prefeitura do Município de Navegantes, qual seja, **www.navegantes.sc.gov.br**, quando da possibilidade de sua inteira extensão; não se obrigando ao ato.

19.21 São partes integrantes deste Edital:

- a) Anexo I – Declaração de Habilitação;
- b) Anexo II – Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo;
- c) Anexo III – Declaração de cumprimento ao disposto no XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (modelo);
- d) Anexo IV - Minuta de Contrato;
- e) Anexo V – Termo de Referência e Anexos;
- f) Anexo VI – Declaração de Prazo de Instalação.
- g) Anexo VII - Ordem de Serviços;
- h) Anexo VIII - Termo de Recebimento Provisório;
- i) Anexo IX – Termo de Recebimento Definitivo;
- j) Anexo X – Aprovação do Projeto Básico e plano de trabalho;
- k) Anexo XI – Aprovação do Termo de Referência;
- l) Anexo XII - Relação de Itens.

19.22 O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta da licitante vencedora, farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

19.23 A participação da proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste Edital

19.24 Para o conhecimento público expede-se o presente edital, que é publicado no site DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NAVEGANTES/SC, no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS e em JORNAL DE CIRCULAÇÃO.

NAVEGANTES, 11 de maio de 2016.

---

**ROBERTO CARLOS DE SOUZA**  
Prefeito de Navegantes



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



## ANEXO I

### DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO (Modelo)

A empresa \_\_\_\_\_,  
inscrita sob o CNPJ nº: \_\_\_\_\_, sediada  
na \_\_\_\_\_,  
município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, com o  
CEP \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penalidades da Lei, que cumpre  
plenamente os requisitos da cláusula 5ª do Edital: Habilitação Jurídica,  
regularidade fiscal, qualificação econômica financeira e qualificação técnica, no  
processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrência posteriores..

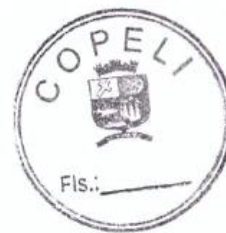
Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
de \_\_\_\_\_.

---

Carimbo, assinatura e CPF do representante legal.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



## ANEXO II

### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO A HABILITAÇÃO (Modelo)

A empresa \_\_\_\_\_,  
inscrita sob o CNPJ nº: \_\_\_\_\_, sediada  
na \_\_\_\_\_, município de  
\_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, com o CEP \_\_\_\_\_,  
DECLARA, sob as penalidades da Lei, que até a presente data inexistem fatos  
impeditivos para a sua HABILITAÇÃO no presente processo licitatório, ciente da  
obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Carimbo, assinatura e CPF do representante legal.





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL (Modelo)

A empresa \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ por intermédio de seu  
representante \_\_\_\_\_ legal, \_\_\_\_\_ r(a).  
\_\_\_\_\_, portador(a) da  
Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, **DECLARA** para fins do disposto no inciso V  
do art. 27 da lei 8.666/93, acrescido pela lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999,  
que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou  
insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz  
(\_\_\_\_\_).

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Carimbo, assinatura e CPF do representante legal.

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



**ANEXO IV**  
**MINUTA DE CONTRATO**  
**CONTRATO PMN – Nº XXX/2016**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E CESSÃO DO DIREITO DE USO DE SISTEMA OPERACIONAL PARA ATENDIMENTO INFORMATIZADO DO SISTEMA MUNICIPAL DE ABASTECIMENTO DE AGUA, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE NAVEGANTES E A EMPRESA \_\_\_\_\_.**

**O MUNICÍPIO DE NAVEGANTES**, Estado de Santa Catarina, com sede a Rua João Emílio nº 100, Bairro Centro, em Navegantes/SC, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob nº 83.102.855/0001-50, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Roberto Carlos de Souza, que este subscreve, de ora em diante denominado simplesmente de **MUNICÍPIO**, e, de outro lado, e a empresa \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ - Bairro \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo senhor \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, que também subscreve, doravante denominada de CONTRATADA, têm entre si justo e contratado o que segue:

**CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 Constitui objeto deste Contrato é **CONCORRENCIA VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE SISTEMA (SOFTWARE) PARA GESTÃO OPERACIONAL INTEGRADO DO ABASTECIMENTO DE AGUA DO MUNICIPIO, INCLUINDO IMPLANTAÇÃO; CONVERSÃO DE DADOS; TREINAMENTO DE USUÁRIOS; SUPORTE E MANUTENÇÃO (COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO), ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO BASICO DE NAVEGANTES/SC**, conforme Concorrência nº 63/2016, a que corresponde este pacto, assim especificados:

Item	Especificação	Unid.	Quantidade	Preço Unit. Máximo	Preço Total
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS EM FORMA DE COMODATO E CESSÃO DO DIREITO DO USO DE SISTEMA OPERACIONAL PARA ATENDIMENTO INFORMATIZADO DO SISTEMA MUNICIPAL DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA DE NAVEGANTES/SC.	MENS	5,00	57.000,00	285000,00
<b>Total</b>					<b>285.000,00</b>

Rua João Emílio nº 100 – Fone: (47) 3342 9500  
Centro – 88.370-446 – Navegantes – SC

**“Doe órgãos! Doe Sangue! Salve Vidas”**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



1.2 O licenciamento compreende a manutenção legal, corretiva e evolutiva durante o período contratual, esta última definida de acordo com critérios de viabilidade técnica, conveniência e adequação mercadológica aferidos exclusivamente pela CONTRATADA.

1.3. Quando expressamente contratados, de acordo com os preços dispostos no Item 1.1, também farão parte do objeto à prestação dos seguintes serviços especializados:

- a) Fornecer treinamento teórico e prático para manipulação dos sistemas com simulação das rotinas pertinentes às áreas em questão, nas dependências da Secretaria de Saneamento Básico, com duração mínima global de 80 (Oitenta) Horas, para até 30 (Trinta) funcionários;
- b) Importação de Base de Dados do sistema atualmente em utilização;
- c) Serviço mensal de processamento de dados e gerenciamento do banco de dados, conforme condições definidas;
- d) Suporte técnico para solução de problemas, em dias úteis e em eventos previamente acordados, atendimento de plantão para os dias de feriados e atendimento à distância ou in loco aos chamados de suporte técnico.

## **CLAUSULA SEGUNDA - DOS DOCUMENTOS**

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização da execução, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, com todos os seus Anexos, os seguintes documentos:

- a) Edital de Concorrência nº 63/2016 e seus Anexos;
- b) Proposta de Preço da CONTRATADA;
- c) Ata de Reunião de Julgamento de Proposta;

2.2 Os documentos referidos no presente item são considerados suficientes para, em complemento a este Contrato, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado.

## **CLAUSULA TERCEIRA - DA PRESTAÇÃO/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

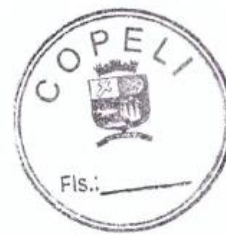
3.1 A prestação/execução dos serviços a serem prestados, objetos do presente deverão ser prestados/executados pela empresa vencedora da licitação, diretamente na Secretaria Municipal de Saneamento Básico ou em local oportunamente indicado pela mesma, em até 20 (vinte) dias após a emissão da ordem de Compras e serviços e consequente liberação pelo Município de Navegantes/SC.

**3.2 A FORMA DE JULGAMENTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS SERÁ FEITA POR MELHOR TÉCNICA E PREÇO E QUANTO AO REGIME DE EXECUÇÃO SERÁ REALIZADA COM CRITÉRIO DE MENOR PREÇO E MELHOR TÉCNICA.**

## **CLÁUSULA QUARTA - DA LICENÇA DE USO DO SISTEMA**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



4.1 Os softwares licenciados são desenvolvidos pela CONTRATADA, exclusiva detentora de quaisquer direitos de propriedade intelectual a ele relacionados.

4.2 Fica vedado ao CONTRATANTE realizar a sublocação, empréstimo, arrendamento ou transferência dos softwares licenciados, assim como a engenharia reversa, a decompilação ou a decomposição do(s) referido(s) sistema(s).

#### **CLAUSULA QUINTA - DO PRAZO CONTRATUAL, DO INÍCIO, DA VIGÊNCIA, DA EXECUÇÃO, DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS.**

5.1 A CONTRATADA obriga-se a prestar/executar os serviços ao CONTRATANTE objeto deste Contrato, pelo período de 05 (cinco) meses contados a partir da data da formalização do Contrato, podendo ser prorrogado e aditado em até 48 (quarenta e oito) meses nos termos da Legislação Vigente e conforme livre negociação entre as partes.

Parágrafo Único - A CONTRATADA obriga-se a executar o objeto do presente Contrato em estrita observância a Prestação/execução dos serviços prestados e prazos estabelecidos no Termo de Referência.

##### **5.1.2 DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

5.1.2.1 O prazo de vigência do presente inicia-se a partir de sua assinatura e estendem-se por 05 (cinco) meses de acordo com o Edital e seus anexos, contados a partir da data da formalização do Contrato, podendo ser prorrogado e aditado em até 48 (quarenta e oito) meses nos termos da Legislação Vigente e conforme Livre negociação entre as partes.

##### **5.1.3 DA PRESTAÇÃO/EXECUÇÃO E INÍCIO DOS SERVIÇOS**

5.1.3.1 Os serviços deverão ser iniciados no máximo, em até 20 (vinte) dias, a partir da data de expedição da Ordem de Serviço.

#### **CLAUSULA SEXTA - DO VALOR**

6.1 O preço para a execução do objeto deste Contrato, é o apresentado na proposta da CONTRATADA, devidamente aprovado pelo MUNICÍPIO DE NAVEGANTES/SC, tendo o seu valor especificado na Relação de Itens, anexo XII do presente Edital.

6.2 O preço retro referido é final, estando incluídos no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, como também os lucros da CONTRATADA.

6.3 A recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dada se a sua ocorrência não era previsível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela CONTRATADA (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte), deve-se prever também o reequilíbrio quando cabível para menos, em prol da Administração.

6.4 Os valores contratados serão corrigidos de acordo com a menor periodicidade permitida em lei, de acordo com o IGP-M acumulado no período.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



**6.5 Recursos para pagamento – Dotação Orçamentária abaixo descrita:**

Projeto/Atividade	Recurso	Despesa/Ano	Descrição
2.115.3390.00	10001	201/2016	Manut. e Func.da Dir. de Operações,Expensão e Comé

**CLAUSULA SETIMA - CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO**

7.1 O pagamento será efetuado através de depósito na conta corrente da CONTRATADA, 30 (trinta) dias da emissão aprovada e mediante a emissão das Notas Fiscais, correspondente à execução dos serviços prestados/executados, que estará submetida à aprovação do servidor encarregado do recebimento das notas e, observado o cumprimento integral das disposições contidas neste Contrato.

7.1.1 E recaindo o dia de pagamento no sábado, domingo ou feriado, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente ao mesmo.

7.1.2 O pagamento será efetuado diretamente a CONTRATADA, através de seu representante legal, preposto ou procurador, previamente credenciado pela contratada, perante esta Administração Pública Municipal.

7.2 Todos os serviços prestados, deverão atender a todas as características estabelecidas neste Edital e ao estabelecido pela Secretaria solicitante.

7.3 Uma vez estando comprovada a adequação do objeto nos termos contratuais, confirmando-se os serviços prestados/executados, serão recebidos, definitivamente, mediante assinatura do responsável, na Nota Fiscal.

7.4 Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação, de obrigação financeira, em virtude de penalidade a inadimplência contratual.

**7.5 Para fazer jus ao pagamento, a empresa CONTRATADA deverá:**

a) apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto nacional do Seguro social – INSS, FGTS – CRF e CNDT (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas).

**7.6 A planilha com os quantitativos com as etapas cumpridas para a aferição da Fiscalização deverá ser apresentada no prazo máximo de 02 (dois) dias anteriores à medição, considerando como marco temporal a data da expedição do memorando de início.**

**7.7 Os Pagamentos poderão ser suspensos nos seguintes casos:**

**7.7.1 Paralisação dos serviços por parte da Contratada, até seu reinício;**

**7.7.2 Execução defeituosa dos serviços, até que sejam refeitos ou reparados;**

**7.7.3 Existência de qualquer débito com o Município de Navegantes/SC, até que seja quitado. O Município de Navegantes/SC poderá a seu critério optar por descontar tal débito de eventuais créditos da Contratada, pagando lhe o saldo restante.**

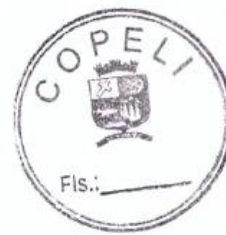
**CLAUSULA OITAVA - RESPONSABILIDADES**

8.1 A CONTRATADA é responsável, direta e exclusivamente, pela execução deste Contrato e, conseqüentemente, responde, civil e criminalmente, por todos os





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



danos e prejuízos que, na execução dele, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para o MUNICÍPIO DE NAVEGANTES/SC ou para terceiros, independentemente da fiscalização exercida pelo MUNICÍPIO DE NAVEGANTES/SC.

8.2 A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, nos termos do artigo 71 da lei 8.666/93.

8.3. As contribuições sociais e os danos contra terceiros são de responsabilidade da CONTRATADA.

8.4 A CONTRATADA é responsável também pela qualidade dos serviços prestados/executados, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer, antes da prestação/execução dos serviços prestados e executados, tenham adulterado ou executado os mesmos fora dos padrões exigidos.

8.5 A CONTRATADA fica, única e exclusivamente, responsável por todos e quaisquer encargos decorrentes do presente contrato, tais como impostos, taxas, contribuições fiscais e para fiscais, emolumentos, ônus ou encargos de qualquer natureza; enfim, por todas as obrigações e responsabilidades decorrentes da prestação/execução dos serviços, por mais especiais que sejam e mesmo que não expressas no presente contrato, eximindo o Município de Navegantes/SC de toda e qualquer responsabilidade e/ou obrigação, posto que considerada incluída no cômputo do valor do presente contrato.

#### **CLAUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

9.1 São obrigações do MUNICÍPIO DE NAVEGANTES/SC:

- a) fiscalizar e controlar a qualidade/quantidade dos serviços prestados/executados.
- b) efetuar o pagamento dos serviços prestados e/ou executados, na época de sua exigibilidade.

9.2. Promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato, e efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.

9.3 Observar para que sejam mantidas, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação da licitante contratada exigidas no presente edital, incluindo o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada.

9.4 Notificar a contratada, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições na prestação/execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

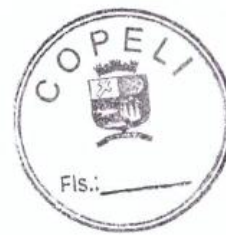
9.5 Aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais.

9.6 Emitir ordem de serviço para a contratada;

9.7 Receber ou rejeitar os serviços após verificar a execução e qualidade do mesmo.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



9.8 Facultar o acesso irrestrito dos técnicos da CONTRATADA às áreas de trabalho, registros, documentação e demais informações necessárias à fiel execução do presente contrato.

9.9 Manter, na operacionalização dos sistemas, apenas pessoal devidamente treinado pela CONTRATADA.

9.10 Conceder à CONTRATADA acesso remoto às suas estruturas virtuais, ambiente de rede ou intranet.

9.11 Buscar manter alto padrão de clareza nas solicitações de alteração enviadas à CONTRATADA, indicando um responsável que acompanhará as tramitações desta pela internet, respondendo-as diariamente.

9.12 Assegurar a configuração adequada da máquina e instalação dos sistemas, manter backup adequado para satisfazer as necessidades de segurança e recuperação no caso de falha da máquina, dando prioridade aos técnicos da CONTRATADA na utilização de qualquer recurso necessário à fiel execução do presente contrato.

9.13 Responsabilizar-se pela completa e correta inserção de dados nos sistemas.

9.14 Parametrizar o sistema, em nível de usuário, inclusive no tocante às modificações de alíquotas de tributos, multas e contribuições, além de atualizar as fórmulas de cálculo dos sistema(s) quando necessário.

9.15 Manter as bases de dados atualizadas de acordo com a versão de banco de dados adotada pela CONTRATADA, e desde que esta tenha concedido aviso de alteração com prazo mínimo de noventa dias.

9.16 Promover o prévio cadastro de dúvidas ou erros constatados na página da internet da CONTRATADA, para somente depois de decorridos 60 (sessenta) minutos sem resposta requisitar suporte telefônico.

#### **CLAUSULA DECIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1 Constituem obrigações da CONTRATADA:

a) providenciar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, o saneamento de qualquer irregularidade;

b) manter, durante o contrato, todas as exigências contidas na Ordem de Serviço bem como no Edital;

b) manter, durante todo o prazo do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

c) Corrigir, reparar, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, conforme previsto no art. 69 da lei 8.666/93.

d) pagar todas as despesas oriundas do presente contrato, inclusive encargos trabalhistas e fretes;

10.2. Compromete-se executar o objeto licitatório requisitado de acordo com as especificações previstas no Edital **CONCORRENCIA Nº 63/2016**, anexos, e neste contrato, sendo por sua conta e risco as despesas decorrentes do cumprimento do objeto contratual e ainda;



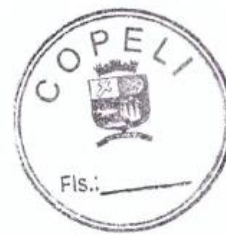
ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



- 10.3 Arcar com eventuais prejuízos causados ao processo e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução da proposta;
- 10.4 Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE;
- 10.5 propiciar o acesso da fiscalização designada pela CONTRATANTE aos locais onde serão designados os serviços, para verificação do efetivo cumprimento das condições pactuadas.
- 10.6 Cumprir as exigências a fiscalização para a perfeita execução dos serviços;
- 10.7 Cumprir as exigências da legislação trabalhista e segurança do trabalho com relação aos seus empregados.
- 10.8. Responsabilizar-se por todas as despesas (transporte, vigilância, seguros, combustível, alojamento, refeições e outros) e encargos (trabalhista e outros) inerentes ao serviço, quando for o caso.
- 10.9 Atender prontamente às solicitações da CONTRATANTE, quando for solicitada.
- 10.10 fornecer mão-de-obra especializada/qualificada, todos os equipamentos necessários, ficando responsável pela sua guarda e transporte.
- 10.11 É responsável pela qualidade dos serviços previstos para a execução dos mesmos, devendo, se ocorrer defeitos, serem corrigidos às próprias expensas;
- 10.12 Quaisquer danos que ocorram a bens móveis, imóveis e aqueles resultantes da imperícia, imprudência ou negligência na execução dos serviços, serão de responsabilidade única da CONTRATADA, devendo reparar e responder por eles;
- 10.13 O recolhimento das taxas Federais, Estaduais, Municipais, para a execução dos serviços a serem prestados é de responsabilidade do contratado;
- 10.14 A empresa contratada ficará obrigada a apresentar, mediante solicitação da contratante, mesmo depois da realização dos serviços, quaisquer documentos necessários ao esclarecimento de dúvidas ou questões sobre o andamento dos serviços ou materiais utilizados.
- 10.15 todos os serviços prestados/executados pela CONTRATADA deverão ser de melhor qualidade, obedecendo às especificações técnicas e as Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas **quando aplicáveis**.
- 10.16 Manter a equipe (funcionários) executora dos serviços convenientemente uniformizados e com identificação, e mantê-los quando em serviço devidamente uniformizados;
- 10.17 A Contratada deverá disponibilizar gerencia e suporte Técnico para garantia do bom desempenho do Contrato.
- 10.18 A contratada deverá converter os dados dos sistemas hoje em uso, mediante acesso ao banco de dados disponibilizado pelo município;
- 10.19 A contratada deverá prestar os serviços discriminados na presente licitação, com toda habilidade e capacitação técnica necessárias, dentro dos prazos e condições fixados.
- 10.20 A contratada deverá manter em completo sigilo as informações que lhe forem confiadas, pelo município, para implantação do sistema, não podendo cedê-



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



las a terceiros, sob nenhum pretexto, comprometendo-se, por seus empregados e prepostos, a tê-las sob boa guarda;

10.21 A contratada deverá promover e coordenar reuniões de apresentação dos sistemas aos responsáveis pelos setores competentes, de acordo com planos e cronogramas a serem definidos;

10.22 O Município de Navegantes fornecerá todos os dados e informações que deverão servir como base dos trabalhos, prestando assistência à contratada no cumprimento de seus deveres em decorrência do contrato celebrado;

10.23 A empresa vencedora deverá cumprir o tempo estimado para Prestação/execução dos serviços por etapa de processo como: conversão de dados, instalação e configuração das aplicações e treinamento dos usuários.

10.24 O Município de Navegantes ficará responsável por determinar as pessoas que irão confirmar se os dados convertidos, para cada área, estão de acordo com a regra de negócio e a qualidade de dados suficiente para não gerar danos à administração pública municipal, juntamente com a empresa que efetuar a conversão de dados.

10.25 A instalação e configuração do sistema ficarão por conta da Contratada, sendo que, qualquer nível de acesso à rede de dados do Município de Navegantes deverá ser solicitado expressamente por escrito à Secretaria de Administração e Logística.

10.26 O treinamento deverá ser realizado no tempo determinado, sendo que, ao final, deverá haver uma avaliação impressa tanto dos participantes, quanto do profissional que efetuar o treinamento.

**10.27 A empresa deverá providenciar certificados de participação para cada usuário.**

10.28 Os treinamentos serão realizados em laboratórios de informática do Município de Navegantes.

10.29 Manter operacionais todas as funcionalidades descritas no Termo de Referência, anexo deste Edital.

10.30 Tratar como confidenciais informações e dados do CONTRATANTE, guardando total sigilo em face de terceiros.

10.31 Avaliar, em prazo razoável, a viabilidade técnica e jurídica das solicitações de alteração específicas encaminhadas eletronicamente pelo CONTRATANTE, e repassar orçamento acompanhado de cronograma para execução dos serviços.

10.32 Permitir total acesso aos dados armazenados no software contratado, por outras empresas que deles necessitem para atender às necessidades da administração de Navegantes.

10.33 Propiciar todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização dos serviços pela Administração, cujo representante terá poderes para sustar o serviço, total ou parcialmente, em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária e recusar os serviços disponibilizados que julgar inadequados.

10.34 Manter atualizado o número de telefone, e-mail ou qualquer outro meio de comunicação disponível para a solicitação de suporte.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



10.35 A CONTRATADA deverá manter acompanhamento técnico aos funcionários enquanto estiver vigente o contrato.

### **CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA - GARANTIA TÉCNICA E REPARAÇÕES**

11.1 A(s) empresa(s) vencedora(s) dos serviços será(ão) responsável(is) pela substituição, troca ou reposição dos serviços porventura prestados/executados não compatíveis com as especificações do edital.

11.2 Durante o prazo de garantia dos serviços prestados/executados a empresa o serviços fica obrigado a substituir os serviços no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas.

**11.3 Os serviços prestados/executados deverão estar em plena conformidade com as Legislações pertinentes, com as normas vigentes, ABNT E INMETRO, quando aplicáveis, obedecendo e respeitando toda a legislação brasileira dos direitos do consumidor, particularmente o “Código de Defesa do Consumidor”, nos termos da Lei 8.078, de 11/9/90.**

### **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

12.1 A execução do contrato será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante da CONTRATANTE, para este fim especialmente designado, com prerrogativas para:

- a) exigir da CONTRATADA o fiel cumprimento das obrigações assumidas;
- b) esclarecer dúvidas pela CONTRATADA;
- c) solicitar parecer de especialista pelos serviços executados quando necessário;
- d) Comunicar a instâncias superiores qualquer infração cometida pela contratada, a fim de que as medidas legais cabíveis possam ser aplicadas.
- e) A Contratante se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços ora contratados, prestados em desacordo com o presente Edital e seus Anexos e com o contrato.
- f) As determinações e as solicitações formuladas pelo representante da Contratante encarregado da fiscalização do contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, ou, nesta impossibilidade, justificadas por escrito, sob pena da aplicação das medidas legais cabíveis.

### **CLAUSULA DECIMA TERCEIRA - PENALIDADES**

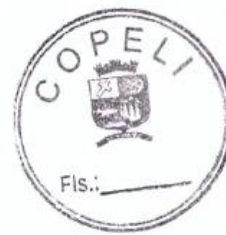
13.1 Pelo atraso injustificado na implantação de sistemas, inferior a 30 (trinta) dias contados do recebimento da autorização emitida pelo MUNICÍPIO, 0,2% (zero vírgula dois por cento) ao dia de atraso, calculado sobre o valor total do contrato. (Preço total mensal dos sistemas objeto da licitação, multiplicado pelo número de meses do contrato);

13.2 Pelo atraso injustificado na instalação de sistemas, superiores a 30 (trinta) dias, contados do recebimento da autorização emitida pelo MUNICÍPIO, 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia de atraso, calculado na forma estabelecida no subitem 12.1 deste edital;





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



13.3 A não prestação/execução dos serviços no prazo assinalado, importará na aplicação à CONTRATADA de multa diária na ordem de 0,5% (meio por cento) sobre o valor do Contrato, limitada a 20% (vinte por cento) do contrato.

13.4 À CONTRATADA, se recusar a prestar/executar os serviços ao MUNICÍPIO DE NAVEGANTES/SC dentro do prazo de validade da proposta, será aplicada multa de 20% (vinte por cento) do(s) valor total do Contrato, bem como a aplicação das penalidades previstas no artigo 87 da lei 8.666/93.

13.5 Confiada a contratação à proponente vencedora e não satisfeitas as exigências técnicas e/ou comerciais dos compromissos assumidos, será aplicada a multa de 20% (vinte por cento) do valor total do Contrato, bem como a aplicação das penalidades previstas no artigo 87 da lei 8.666/93.

13.6 A inexecução parcial ou total do Contrato importará à CONTRATADA as penalidades previstas no artigo 87 da 8.666/93, bem como a multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato.

13.7 À CONTRATADA será aplicada a multa de 20% (vinte por cento) do valor total do Contrato no caso de descumprimento de qualquer outra obrigação à ela imposta no presente ajuste.

13.8 Será propiciada ampla defesa à CONTRATADA, antes da imposição das penalidades elencadas neste Contrato.

13.9 As eventuais multas aplicadas por força do disposto nos subitens precedentes não terão caráter compensatório, mas simplesmente moratório e, portanto, não eximem a CONTRATADA da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a declaração da rescisão do pacto em apreço.

13.10 Os valores pertinentes às multas aplicadas serão descontados dos créditos a que a CONTRATADA tiver direito, ou cobrados judicialmente ou ainda descontados da garantia contratual prestada.

#### **CLAUSULA DECIMA QUARTA - RESCISÃO**

14.1 A inexecução total ou parcial deste Contrato, além de ocasionar a aplicação das penalidades anteriormente enunciadas, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer dos motivos enumerados no art. 78 da Lei nº 8.666/93.

14.2 A rescisão do Contrato poderá se dar sob quaisquer das formas delineadas no art. 79 da Lei nº 8.666/93.

14.3 Se a rescisão da avença se der por qualquer das causas previstas nos incisos I a XI e XVIII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, a CONTRATADA sujeitar-se-á, ainda, ao pagamento de multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do Contrato.

14.4 O atraso injustificado no início dos serviços;

14.5 a paralisação dos serviços sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE;

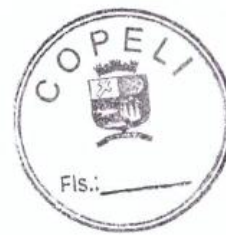
#### **CLAUSULA DECIMA QUINTA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

Rua João Emílio nº 100 – Fone: (47) 3342 9500  
Centro – 88.370-446 – Navegantes – SC

**“Doe órgãos! Doe Sangue! Salve Vidas”**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



15.1 A CONTRATADA assume integral responsabilidade pelos danos que causar ao MUNICÍPIO ou a terceiros, por si ou seus sucessores e representantes, na execução do contrato, isentando o município de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência do mesmo.

15.2 Compete ao Município de Navegantes/SC a gestão do presente contrato.

15.3 Aplicar-se-á, subsidiariamente, ao presente contrato, o disposto no Edital de Licitação e seus Anexos.

15.4 Aplicam-se à este Contrato as disposições da Lei nº 8.666/1993, e suas posteriores modificações, que regulamentam as licitações e contratações promovidas pela Administração Pública.

#### **CLAUSULA DECIMA SEXTA - TOLERÂNCIA**

16.1 Se qualquer das partes contratantes, em benefício da outra, permitir, mesmo por omissões, a inobservância, no todo ou em parte, de qualquer dos itens e condições deste Contrato e/ou de seus Anexos, tal fato não poderá liberar, desonerar ou, de qualquer forma, afetar ou prejudicar esses mesmos itens e condições, os quais permanecerão inalterados, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

#### **CLAUSULA DECIMA SETIMA - DO FORO**

17.1 As partes contratantes elegem o Foro desta Comarca de Navegantes, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem às partes, **MUNICÍPIO** e **CONTRATADO**, de pleno acordo com o disposto neste instrumento, assinam-no na presença de duas testemunhas em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Navegantes, xx de xxxxxxxx de 2016.

\_\_\_\_\_  
**ROBERTO CARLOS DE SOUZA**

Prefeito do Município de Navegantes

\_\_\_\_\_  
**XXXXX**

Contratado

#### **Testemunhas**

\_\_\_\_\_  
**XXXX**

CPF: XXX.XXX.XXX-XX

\_\_\_\_\_  
**XXXX**

CPF: XXX.XXX.XXX-XX



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



## ANEXO V TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. ASSUNTO/OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objetivo solicitar à Secretaria de Administração que instaure **processo de compra de equipamentos, sistemas e serviços** através de **licitação** para contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos visando o fornecimento de equipamentos e sistemas com implantação de solução completa de gestão para a Secretaria de Saneamento, incluindo a conversão dos dados existentes, suporte e manutenção para garantir o perfeito funcionamento dos sistemas, alterações legais, corretivas e evolutivas e também o fornecimento da infraestrutura (equipamentos de informática) necessária, envolvendo as áreas de gerenciamento pertinentes ao mesmo, nas quantidades e especificações contidas neste termo de referência, com a respectiva dotação do setor, bem como parecer contábil com relação à disponibilidade financeiro-orçamentária.

### 2. JUSTIFICATIVA

A Prefeitura do Município de Navegantes busca inovar e atender às necessidades de atualização tecnológica pela qual passamos atualmente, visando aperfeiçoar e dinamizar sua administração.

A Secretaria de Saneamento Básico, instituída pela Lei Complementar nº 141, de 11 de janeiro de 2012, em seu Art. 3º, parágrafo II, rege que a secretaria é responsável por *“manter e coordenar e coordenar os meios necessários para a execução e manutenção dos serviços de saneamento básico do Município”*.

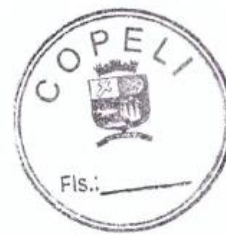
E ainda que, em seu Art 6º, parágrafo XIII, informa que compete à Diretoria Administrativa, Financeira, Planejamento e Projetos a direção de elaboração de editais e termos de referência para contratação de obras e serviços.

Sendo que, a recém-criada Secretaria, em seus quadros funcionais não possui funcionários aptos com o conhecimento necessário para a aquisição de bens e serviços da área de tecnologia de informação, foi solicitado ao Departamento de Tecnologia e Informação, da Secretaria de Administração, para auxiliar no projeto de aquisição de software e hardware para prover a esta secretaria as condições necessárias para processar, armazenar e operacionalizar o que reza o Art. 2º da Lei Complementar nº 141:

*“A Secretaria Municipal de Saneamento Básico é um órgão de assessoramento ao Prefeito Municipal. tendo por finalidade coordenar, planejar, executar, operar, explorar, conservar, ampliar e melhorar os serviços de saneamento básico do Município de Navegantes.”*



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



O presente Termo de Referência e todo o projeto foi feito, portanto, em conjunto com a Secretaria de Saneamento Básico, pela sua Diretoria Administrativa, Financeira, Planejamento e Projetos e a Secretaria de Administração, pela sua Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação.

A Secretaria de Saneamento Básico não pode operacionalizar suas atividades sem que possua equipamentos eficientes para registro, através das leituras dos hidrômetros, para armazenamento, do que foi coletado, ou computadores que recebam as leituras e as transforme em títulos de cobrança.

Mas de nada servem os equipamentos se não forem agregados a eles os softwares, ou sistemas que permitam processar a leitura, o armazenamento, a transferência e a transformação disto tudo em dados que o contribuinte possa receber para pagamento, de forma legível e transparente para seu entendimento.

Pretende-se também, com este processo, que o contribuinte tenha a opção de consultar a informação que queira sobre a cobrança do serviço prestado pela Secretaria no que tange de forma online, disponível na internet onde possa usar o serviço a qualquer tempo e lugar.

Desta forma, para entendimento do que é necessário contratar, tanto no quesito software, quanto para hardware, de forma técnica e para apoio ao processo licitatório, segue toda especificação no próximo item.

Registre-se ainda que não é nossa pretensão a contratação de “softwares de prateleira”, visto a complexidade e criticidade do processo em questão a ser atendido. A empresa que irá participar do processo de seleção deverá atuar especificamente no nicho de mercado que diz respeito às necessidades aqui relatadas.

### **3. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DURANTE PROCESSO LICITATÓRIO**

O processo de avaliação utilizará um sistema de pontuação que irá classificar os participantes da licitação conforme critérios a seguir.

Será declarado vencedor do certame o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações do edital e anexos, e ofertar a melhor técnica e menor preço em conformidade com as avaliações.

#### **3.1 CRIAÇÃO DA COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO**

Com o objetivo de buscar a maior garantia de lisura do processo de avaliação do software e equipamentos a serem ora licitados e posteriormente adquiridos faz-se necessária criação, através de nomeação por Decreto, de uma equipe que contenha membros dos seguintes setores para participarem da etapa de julgamento técnico deste processo:

- um funcionário, ou mais, com conhecimentos técnicos e funcionais da SESAN
- um funcionário, ou mais, do Departamento de Tecnologia de Informação

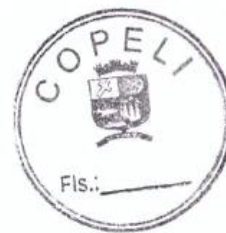
#### **3.2 JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS**

Rua João Emílio nº 100 – Fone: (47) 3342 9500  
Centro – 88.370-446 – Navegantes – SC

**“Doe órgãos! Doe Sangue! Salve Vidas”**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



3.2.1 As propostas técnicas serão avaliadas mediante a aplicação de pontuação conforme explicitado adiante, no item 3.4.

3.2.2 A obtenção do IT (Índice Técnico) se procede mediante a divisão da PL - pontuação obtida pelo licitante, pela MPL - maior pontuação obtida dentre todos os licitantes. O maior IT possível é 1 (um).

$$IT = \frac{PL}{MPL}$$

### 3.3 AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS OU DE PREÇOS

A obtenção do IP – Índice de Preço se procede mediante a divisão do MPP – Menor Preço Proposto dentre todos os licitantes, pelo PPL – Preço Proposto pelo Licitante. O maior IP possível é 1 (um).

$$IP = \frac{MPP}{PPL}$$

### 3.4 AVALIAÇÃO FINAL

A avaliação final obedecerá ao seguinte critério:

IT – Índice Técnico – tem peso 6 (seis)

IP – Índice de Preço – tem peso 4 (quatro)

Portanto:

$$NF = [ ( IT \times 6 ) + ( IP \times 4 ) ]$$

NF é a nota final, sendo que esta nota será no máximo 10 (dez), caso a mesma licitante obtenha o melhor Índice técnico (1) e o melhor índice de preço (1):

$$NF = [ ( 1 \times 6 ) + ( 1 \times 4 ) ] = 10$$

**A vencedora será a Licitante que obtiver a maior nota final (NF).**

### 3.5 CRITÉRIO DE ANÁLISE DA PROPOSTA TÉCNICA

As Propostas Técnicas serão avaliadas através de pontuação e cotejadas entre si, considerando-se os parâmetros estabelecidos a seguir:

$$IT = \frac{PL}{MPL}$$

Onde:

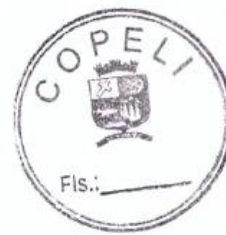
**IT** = índice técnico

**PL** = pontuação obtida pelo licitante





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



**MPL** = maior pontuação obtida dentre todos os licitantes.

Sendo que o maior índice técnico sempre recebera pontuação igual a 1 (um), e a pontuação máxima será de **1.050** (Um Mil e Cinquenta) pontos;

**OBS:** A pontuação mínima exigida para a proposta técnica refere-se 70% (setenta por cento) da pontuação máxima possível, sob pena de desclassificação, para as licitantes que não atingirem a pontuação mínima exigida.

### **3.6 CRITÉRIO DE ANÁLISE DA PROPOSTA COMERCIAL**

O IP – Índice de Preço será obtido mediante a fração abaixo:

$$IP = \frac{\text{Menor preço proposto}}{\text{Preço proposto pelo licitante}}$$

### **3.7 CRITÉRIO DA AVALIAÇÃO FINAL**

A avaliação final será obtida mediante emprego da seguinte fórmula matemática:

$$NF = [(IT \times 6) + (IP \times 4)]$$

Onde:

IT = Índice técnico (Será determinado pelo somatório dos pontos obtidos pela licitante nos critérios avaliados e descritos no item 3.5 deste termo, dividido pela maior pontuação dentre as de todas as licitantes);

IP = Índice de Preço (Será determinado conforme pontuação obtida seguindo o critério de análise descrito no item 3.6 deste termo)

NF = Nota FINAL

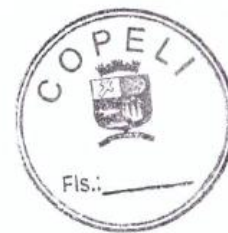
### **3.8 JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS**

As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos ou das informações exigidas em conformidade com o termo de referência ou o fizerem de forma incompleta ou em desacordo com as condições prescritas neste termo, poderão ser desclassificadas.

No julgamento das propostas técnicas a **Comissão Especial de Licitação** atribuirá pontos de acordo com o conteúdo apresentado pelas proponentes para o atendimento das solicitações formuladas neste termo, com base nos requisitos que serão avaliados de acordo com os níveis e nomenclaturas a seguir. A pontuação efetiva será julgada pela Comissão de Licitação baseada na apresentação técnica do sistema ofertado, na verificação da comprovação dos atestados de capacitação solicitados e, se necessário, a partir de diligência e provas de conceito.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



<b>AT</b>	Atende totalmente o item solicitado = 10 PONTOS
<b>AP</b>	Atende parcialmente o item solicitado = 05 PONTOS
<b>NA</b>	Não atende a exigência = ZERO PONTOS

### **3.8.1 PONTUAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA POR TÓPICO**

O item 13 Pontuação das Características Técnicas e demais, mostrará todos os pré-requisitos técnicos e funcionais (considerados como “regras de negócio”) que serão avaliados na licitação e são considerados de vital importância a existência dos mesmos para a gestão operacional e estratégica da Secretaria de Saneamento, da Prefeitura de Navegantes. Sendo relacionado cada item para a composição pela proponente, da pontuação atingida de cada característica técnica do sistema a ser ofertado, conforme o formato de avaliações apresentadas em todo o item 3 deste Termo de Referência.

## **4. ESPECIFICAÇÃO DA SOLUÇÃO TÉCNICA**

### **4.1. BANCO DE DADOS**

Na solução proposta deverá constar o software de banco de dados relacional. Sendo que a aquisição de todas as licenças de uso de servidor e de acesso ao gerenciador de banco de dados será de responsabilidade da empresa proponente. Esta será responsável em prover todas as rotinas para o controle e realização do backup (cópia de segurança) dos dados, bem como será responsável em prover todas as manutenções preventivas e corretivas.

### **4.2. MANUTENÇÃO DO SOFTWARE DE GESTÃO**

A empresa proponente será responsável por todas as manutenções evolutivas, corretivas e legais a serem realizadas no software ofertado pelo período que durar o contrato, tendo seu início imediatamente após a conclusão da implantação, conforme cronograma de prazos, e homologada com um termo de aceite a ser assinado pela Secretaria de Saneamento Básico e pela Secretaria de Administração, pelas suas diretorias.

## **5. INSTALAÇÃO E MIGRAÇÃO DE DADOS**

Envolve as seguintes atividades:

- Implantação assistida: Acompanhamento de todas as rotinas iniciais (cada quesito exigido em cada um dos sistemas) ao lado dos usuários, por um período mínimo de 30 (trinta) dias, quando da implantação do sistema;
- Disponibilizar os manuais de usuários do sistema e a mídia de instalação, bem como o manual de instalação do sistema, quando da assinatura do contrato;
- Migrar a toda a base de dados da Secretaria de Saneamento Básico no prazo estabelecido no cronograma.

## **6. TREINAMENTOS**

Rua João Emílio nº 100 – Fone: (47) 3342 9500  
Centro – 88.370-446 – Navegantes – SC

**“Doe órgãos! Doe Sangue! Salve Vidas”**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



- a) Criar turmas por área de atuação e sistemas a serem operados e fornecer treinamento teórico e prático para manipulação dos sistemas com simulação das rotinas pertinentes às áreas em questão, nas dependências da Secretaria de Saneamento Básico, com duração mínima global de 80 Horas, para até 30 funcionários;
- b) O treinamento deverá ocorrer imediatamente após a conversão dos dados pré-existentes;

## **7. MANUTENÇÃO CORRETIVA, EVOLUTIVA E LEGAL**

Este item irá referenciar os serviços de Manutenção Corretiva e Evolutiva, bem como as Manutenções de caráter Legal, associados aos prazos de execução:

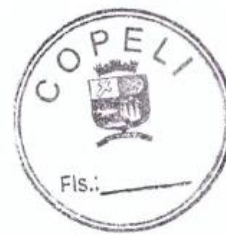
- a) Em caso de problemas gerados por configuração e/ou utilização incorreta por parte dos operadores, providenciar a correção ou assistência de forma imediata;
- b) Diagnosticar problemas técnicos dentro de no máximo 4 (quatro) horas, a partir da abertura do chamado;
- c) Caso não envolva manutenção corretiva, solucionar o problema em até 2 (duas) horas;
- d) Caso exija manutenção corretiva, solucionar o problema em até 24 (vinte e quatro) horas;
- e) Em caso de divergências conceituais no funcionamento do sistema com a Secretaria de Saneamento Básico e que impossibilite a execução de trabalhos e fornecimento de informações de necessidade, a correção, alteração ou adaptação no sistema deve ser providenciada em até 24 (vinte e quatro) horas, a partir da abertura do chamado;
- f) Oferecer manutenção corretiva do software licenciado durante o período de vigência do contrato, sem ônus para a Secretaria de Saneamento Básico;
- g) Informar, por meio eletrônico, através do e-mail [sesan@navegantes.sc.gov.br](mailto:sesan@navegantes.sc.gov.br) ou [humberto.galvez@navegantes.sc.gov.br](mailto:humberto.galvez@navegantes.sc.gov.br) sobre atualizações de versões e atualizar a versão em produção, sem ônus, durante o período de vigência do contrato;
- h) As manutenções evolutivas deverão ser implementadas em até 20 dias corridos contados do pedido oficial de alteração/exclusão/implementação das funcionalidades;
- i) As manutenções legais deverão ser implementadas em até 10 dias corridos contados da publicação do dispositivo legal todavia seu prazo de implantação deverá obedecer a regra definida no texto legal;

## **8. SUPORTE TÉCNICO**

- a) A empresa deverá fornecer suporte técnico para solução de problemas relacionados à instalação, configuração, compatibilidade de arquivos e uso do sistema, a partir da data de assinatura do contrato, durante o período de



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



validade do mesmo, em dias úteis, e em eventos previamente acordados, ocorrendo das 07h00min às 19h00min, sem interrupção;

- b) Prover atendimento de plantão para os dias de feriados aplicáveis à sede da contratada e não aplicáveis à sede da contratante. Exemplo: Feriado municipal;
- c) A Contratada deverá prover atendimento à distância ou in loco aos chamados de suporte técnico feitos pela Secretaria de Saneamento Básico para prover esclarecimentos acerca de dúvidas existentes sobre a operacionalização do sistema;
- d) O suporte à distância será nos formatos help on-line comunicação por web-chat, conexões remotas, troca de arquivos ou por telefone

## 9. INFRA ESTRUTURA

A infraestrutura de hardware e comunicação necessária ao projeto compreende o fornecimento dos Servidores de Aplicação, operando com alta disponibilidade, os coletores de dados portáteis (Smartphones) para coleta da leitura do consumo, as impressoras térmicas para emissão das faturas de água e esgoto e dispositivos de comunicação. Devendo estar incluído ainda na proposta o serviço de manutenção técnica, durante toda a vigência do contrato. Caso algum equipamento apresente defeito, este deverá ser substituído em um prazo máximo de 48 horas.

## 10. EQUIPAMENTOS MINIMOS NECESSÁRIOS

A configuração mínima dos equipamentos será apresentada a seguir, caso a solução necessite de configuração com maior desempenho e/ou capacidade, a empresa proponente deverá adequar sua proposta de equipamentos de forma que fique compatível com o sistema ofertado.

### 10.1 - Servidores de Aplicação/Dados – Quantidade = 01 (um), com a seguinte configuração mínima:

Sistema Operacional: Windows Server 2008, Clock do Processador (GHz): 2.2 Cache de Processador (L3): 4 MB, Memória: 12GB ( 3 x 4GB), **Disco:** 1TB, Velocidade Disco: 10.000 RPM, Controladora: SATA, Interface Disco: SATA, Placa de Rede (Mbps): 10/100/1000, Memória de Vídeo: 32MB, Licença de banco de dados necessária para a utilização do sistema no servidor e 15 licenças CAL de acesso tanto ao banco quanto ao sistema operacional;

### 10.2 - Smartphones para Coleta de Dados – Quantidade = 05 (cinco), com a seguinte configuração mínima:

Equipamento portátil, ou seja, que permita seu manuseio ou uso sem a necessidade de pontos de apoio tais como: mesa ou suporte que se apoie no chão, com alimentação por bateria, com a seguinte configuração mínima:

Interface de comunicação WIFI, Bluetooth e GPRS; Câmera integrada, Display colorido de no mínimo 7,0 polegadas Touch Screen; Memória RAM de no mínimo 1 GB, Memória Auxiliar de 16 GB, Processador com velocidade acima de 1,5 Ghz, Tela de 7" (polegadas). Disponibilizar bolsa de proteção para transporte, com alças; bateria com



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



autonomia de operação em campo para no mínimo de 08 (oito) horas de trabalho/dia, e tempo de recarga de no máximo 06 (seis) horas.

**10.3 - Impressoras Térmicas – Quantidade = 05 (cinco), com a seguinte configuração mínima:**

Impressora portátil; Peso máximo: 1 Kg; Tipo de impressão: térmica direta; Comunicação sem fio (Bluetooth); Disponibilizar bolsa de proteção para transporte com alças; Resistência à queda, em concreto; Bateria com autonomia mínima de operação no trabalho de campo de 8 horas corridas, sem troca de bateria, com gerenciador interno de carga de bateria; Velocidade mínima de impressão de 76 mm/seg; Resistência à umidade; Comprimento da fatura de 210 mm (milímetros); Largura de impressão da fatura de no mínimo 100 mm; Aproximadamente 550 caracteres por fatura impressa; O mecanismo impressor deverá admitir a utilização de papel termo sensível; O mecanismo impressor deverá imprimir o código de barras no padrão de 2 entre 5 intercalados, em conformidade com as dimensões e características definidas pela FEBRABAN através da Circular FB-038/96, de 24 de janeiro de 1996; Atender as normas IP54.

**10.4 – Terminais de Autoatendimento TOTEM – Quantidade = 04 (quatro), com a seguinte configuração mínima:**

Processador Pentium Dual Core E5200 - 2.50 GHz - 2MB / 800 MHz; Memória 2GB; Hard Disk 160 GB; Drive DVD R/W; Teclado PIN Gertec PPC900 ou superior, com proteção para digitação da senha; Monitoração de segurança (abertura porta, fechadura, gabinete do PC, Teclado PIN e Alfanumérico); Leitor de Código de Barras; Impressora Térmica 112 mm com presenter; Monitor de vídeo Touch Screen LCD de 15,1", TFT, com resolução de 1024x768, 220 cd/m², dot pitch 0,297 mm, controles digitais; Placa de rede ethernet 10/100/1000; Placa de Som; Placa multiseriada; Sistema operacional – Windows XP; Terminal Homologado para operação segura no sistema Brasileiro de Bancos.

**11. EQUIPE DE TECNOLOGIA**

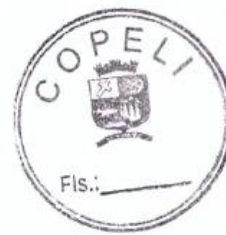
A seguir apresentamos a descrição e quantidade mínima dos técnicos de TI, profissionais com curso superior e experiência comprovada em projetos de saneamento, que deverão ser alocados ao projeto pela empresa que for contratada durante todo o prazo de vigência do contrato.

- a) Analista de Negócio (01): Profissional com experiência comprovada em análise de regras de negócio em saneamento e sistemas de informação;
- b) Analista Programador (02): Profissional com experiência em definição de arquitetura de sistemas e programação de computador especializado em linguagem de desenvolvimento orientada a objetos, com fundamentos em modelagem de dados e domínio de aplicações em ambiente cliente x servidor plataforma Desktop;
- c) Analista Programador (01): Profissional com experiência em definição de arquitetura de sistemas e programação de computador especializado em





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



programas para processamento em dispositivos móveis Smartphone/Tablets utilizando as plataformas Android e Windows Phone e linguagem de desenvolvimento orientada a objetos,

- d) Analista de Documentação Técnica (01): Profissional com experiência comprovada em documentação Técnica de sistemas de informação e também em Documentação para Usuários (Manuais de Uso do Sistema);
- e) Analista DBA (01): Profissional com especialidade em Administrar Banco de Dados Relacionais, executando as tarefas de Configuração, Instalação, suporte e gerencia de desempenho de performance, entre outras atividades inerentes a função;
- f) Analista de Testes (01): Profissional com larga experiência em testes e liberação de versões do sistema para produção, tanto no sistema de retaguarda, quanto nos dispositivos móveis (Tablets e Smartphones).

## **12. REQUISITOS TÉCNICOS OBRIGATORIOS**

O Sistema ofertado deve necessariamente atender a todos os requisitos técnicos obrigatórios abaixo especificados, caso contrario a proponente terá sua proposta técnica desclassificada.

- a) O Sistema Ofertado deve ter sido desenvolvido na Arquitetura Cliente x Servidor, ou seja, aplicativo Desktop de duas Camadas, com processamento distribuído nas camadas Cliente e Servidor;
- b) O Sistema ofertado deve possuir Rotina Especifica para atualização de novas versões dos Executáveis nas Estações Cliente;
- c) O Modulo de Leitura, Calculo e Emissão Instantânea de Faturas, deve ter sido desenvolvido necessariamente para processamento nas plataformas Android e Windows Phone;
- d) O Sistema ofertado deve possui um modulo integrado para pagamento de faturas de água, esgoto e serviços através de cartões de Débito e Credito, operando com as principais bandeiras disponíveis no mercado nacional.

## **13. PONTUAÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS E FUNCIONAIS DO SISTEMA OFERTADO**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



As Tabelas a seguir de Pontuação Técnica de cada Item do Sistema ofertado, obrigatoriamente deverão ser preenchidas, impressas e anexadas ao envelope de proposta técnica, pela empresa proponente, com os campos: **AT/AP/NA + Pontos Obtidos, corretamente** preenchidos. Sendo possível atingir uma pontuação máxima de 1.050 (um mil e cinquenta) pontos e a proponente que atingir menos de 70% (setenta por cento) desta pontuação global estará desclassificado.

Item Características	Descrição	PROPONENTE (AT/AP/NA)	PONTOS OBTIDOS
13.1.	O sistema ofertado deve ser compatível com ambiente multiusuário, permitindo a realização de tarefas concorrentes.		
13.2.	O aplicativo proposto deve prover o controle efetivo de uso do sistema, oferecendo total segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações, através da aplicação de senhas por nível de acesso considerando sua função e grupo que ele pertença (Perfil), permitindo configuração das permissões de acesso individualizadas.		
13.3.	Deve prover o armazenamento de dados por meio de Banco de Dados Relacional, caso haja custo de licença do banco de dados, tanto para os servidores quanto para as estações cliente este custo ficará a cargo da contratada.		
13.4.	A solução deve ser compatível com Sistema Operacional - Windows Server 2003 ou posterior, bem como deve ser compatível com clientes - Windows XP e Superior e Windows Terminal Services, devendo haver o fornecimento das respectivas licenças de uso.		
13.5.	O sistema ofertado deve garantir o acesso simultâneo de pelo menos 20 (vinte) usuários às bases de dados para consulta e demais operações diversas.		
13.6.	O sistema ofertado deve possibilitar a exportação de todos os relatórios para arquivos texto ou planilha eletrônica Excel.		
13.7.	O Sistema deve permitir efetuar backup geral de dados diários, mensais e anual, através de um único sistema, bem como permitir a restauração dos dados no formato original de acordo com o backup efetuado.		
13.8.	O sistema deve possuir atualização on-line dos dados de entrada, permitindo acesso às informações atualizadas imediatamente após o término da transação.		



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



Item Características	Descrição	PROPONENTE (AT/AP/NA)	PONTOS OBTIDOS
13.9.	O sistema deve ter integração total entre seus módulos ou funções.		
13.10.	O sistema deve prover rotinas para montagem de cubos gráficos, permitindo que consultas, relatórios e planilhas sejam construídos de maneira analítica, alterando sua organização sem a realização de repetidas consultas, permitindo a visualização detalhada ou sumarizada dos dados desejados.		

#### 14. CADASTROS BÁSICOS

A solução ofertada deverá possuir um conjunto de cadastros que deve compreender todos os processos que envolvem os cadastros necessários para manter a funcionalidade do sistema e deverá disponibilizar no mínimo os seguintes recursos funcionais:

Item Cadastros	Descrição	PROPONENTE (AT/AP/NA)	PONTOS OBTIDOS
14.1.	Permitir que a solução ofertada tenha os atributos mínimos necessários para uma correta gestão da relação com os clientes mantendo um cadastro único para pessoas física e jurídica que possuam cadastro próprio como: Nome do Cliente, Numero do RG, Data Nascimento, Filiação, Endereço, Numero dos Telefones Celular, Residencial, Comercial, E-mail, CPF ou CNPJ, Cadastro de Bairro, Logradouro, Município.		
14.2.	Permitir que a solução ofertada possibilite o cadastro de uma unidade de consumo que deverá identificar o imóvel abastecido pelas redes públicas de água e/ou esgoto. Desta forma, a solução ofertada deverá permitir criar uma nova ligação ou alterar a já existente disponibilizando no mínimo os seguintes dados: Número do Lote, Número da Unidade, Número de Tomadas de água, Área edificada em m2, Número da Inscrição Imobiliária, Existência de fonte própria de água, Informar o tipo de pavimento do logradouro, Informar o tipo de pavimento do passeio, endereço possibilitando cadastrar no mínimo dois endereços para uma unidade consumo: o endereço físico principal e endereço alternativo, sendo que o cadastro de unidade de consumo deverá estar baseado em código único do consumidor (matricula), identificar uma		



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**CNPJ Nº 83.102.855/0001-50**



	unidade de consumo como pertencente a um cliente especial (grande consumidor ou órgão público), possibilitar cadastrar para uma unidade de consumo o inquilino e o proprietário do imóvel, permitir o controle de todas as unidades de consumo pertencentes a um órgão pagador, permitir o cadastro individual das unidades de consumo, para condomínio com medição individualizada.		
14.3.	Possibilitar no cadastro de clientes informações para os pedidos de descontos e isenções, contendo data do início da validade do processo e seu término, visando à automatização do processo, que se aplicam aos casos previstos em lei municipal.		
14.4.	O sistema ofertado deve possibilitar o registro de Inclusão e exclusão de cliente inadimplente no SPC (serviço de proteção ao crédito).		
14.5.	A solução ofertada deverá disponibilizar um conjunto mínimo de funcionalidades que possibilite a gestão de todas as informações necessárias para os processos de comercialização, serviços operacionais e relacionamento com os clientes que possibilite ter código de tipos, motivos e/ou cadastros específicos para: Cadastro de Funcionários, Cargos, Categoria, Tarifas, Diâmetro de Cavaletes, Diâmetro Hidrômetro, Grupos de serviços, local de entrega da fatura, entre outros.		
14.6.	A solução ofertada, de disponibilizar e emissão de “conta final”, no momento do pedido de desligamento de serviços pelo cliente/consumidor.		
14.7.	O sistema ofertado deve registrar histórico através de tabela específica associada a função de movimentação de hidrômetro, possibilitando consultas e relatórios que permitam visualizar toda a movimentação ocorrida com os hidrômetros.		
14.8.	O sistema deve possibilitar o registro dos motivos de substituição e retirada de um determinado hidrômetro. Registrando o motivo da retirada ou substituição “roubado /furtado”, para não exigir local de armazenagem.		
14.9.	O sistema deve disponibilizar relatórios gerenciais contendo as características do hidrômetro, bem como o motivo de substituição/e ou retirada, bem como a situação da ligação de água.		
14.10.	O sistema deve prover funcionalidade no cadastro do imóvel para registrar informação relacionada aos dados do cadastro junto à Prefeitura de Navegantes.		



### 15. GERENCIAMENTO DE SERVIÇOS

A solução ofertada deverá disponibilizar todos os procedimentos e controles necessários para execução dos serviços realizados em campo, assim como as tarefas administrativas correspondentes para o seu completo gerenciamento, fornecendo no mínimo os seguintes recursos:

Item Serviços	Descrição	PROPONENTE (AT/AP/NA)	PONTOS OBTIDOS
15.1.	Garantir o cadastro e a manutenção dos códigos de serviço e a definição das políticas, através de processo paramétrico, possibilitando ao usuário atualizar a qualquer tempo, no mínimo os seguintes parâmetros: Definir a descrição do serviço, código e grupo, unidade de medida do serviço e controle de execução, número máximo de parcelas para parcelamento do serviço, definir o número máximo de horas, dias para execução do serviço, quantidade de membros para executar o serviço.		
15.2.	O sistema ofertado deve possibilitar a geração de uma ordem de serviço com simulação de seu custo para o cliente final.		
15.3.	O sistema deve disponibilizar o cadastro de materiais e suas respectivas unidades de medida para ser registrado seu uso na execução do serviço.		
15.4.	O sistema deve possibilitar o cadastro de motivos que interferiram para que os serviços não fossem concluídos no espaço de tempo inicialmente previsto.		
15.5.	O sistema ofertado deve possibilitar a abertura automática de serviço com dependência ao serviço original.		
15.6.	O sistema ofertado deve disponibilizar que se registre a execução de corte, ou religação de esgoto de uma unidade de consumo.		
15.7.	O sistema deve permitir a conclusão de uma ordem de serviço de religação, somente se a situação estiver configurada como cortada, inativa ou suprimida.		
15.8.	O sistema deve possibilitar que no encerramento da ordem de serviço, seja permitido informar mais de um serviço executado.		
15.9.	O sistema deve disponibilizar controle de perdas, informando localização, causa provável e caracterização referente a vazamentos, com objetivo de atender a quantificação e qualificação de vazamentos não visíveis, de acordo com os		





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



	órgãos competentes, através de dados colhidos das ordens de serviço geradas.		
15.10.	Disponibilizar recursos que possibilite a gestão de contratos de empreiteiras terceirizadas.		

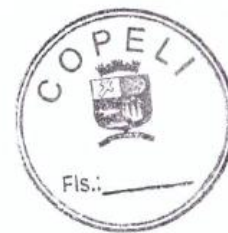
## 16. ATENDIMENTO AOS CLIENTES

A solução ofertada deverá possuir um módulo de atendimento que deve possibilitar o registro e controle de todos os atendimentos realizados aos clientes da SESAN, tanto por meio presencial (balcão) quanto por meio telefônico. Quando o operador abrir o atendimento, será gerado um número de protocolo (registro de atendimento) único, e serão registradas as principais tarefas executadas até o seu encerramento. Devendo possuir como principal característica o acesso sobre todas as informações de um determinado cliente, através de uma navegabilidade ágil entre os diversos tipos de informações, sendo composto por no mínimo as seguintes funcionalidades:

Item Atendimento	Descrição	PROPONENTE (AT/AP/NA)	PONTOS OBTIDOS
16.1.	O sistema deverá permitir o registro e acompanhamento dos atendimentos realizados em balcão, telefone (call center) e deverá ser gerado um número identificador único para identificação do registro de atendimento (RA ou protocolo);		
16.2.	O sistema deve registrar automaticamente as principais ações realizadas pelo atendente (operador do sistema) durante o atendimento, além de comentários e ações que possam ser inseridas pelo atendente;		
16.3.	O sistema deve permitir que antes do atendente iniciar um novo atendimento, deve obrigatoriamente encerrar o atendimento em curso, possibilitando informar qual o tipo do atendimento e observações finais;		
16.4.	O sistema deve disponibilizar funcionalidade que permita ao usuário ter acesso rápido na mesma tela a todas as informações do cliente tais como: faturas, dados cadastrais, ordens de serviço, leituras e consumos, outros documentos de cobranças, parcelamentos de débitos e outros.		
16.5.	O sistema deve possuir funcionalidade que permita que o usuário localize, de forma rápida,		



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**CNPJ Nº 83.102.855/0001-50**



	as informações de uma determinada unidade de consumo, digitando o número da matrícula ou através de uma pesquisa avançada através de filtro por: logradouro, CEP, Número, CPF /CNPJ do Cliente, Localização, hidrômetro, e outros.		
16.6.	O sistema deve disponibilizar um conjunto de recursos que possibilite ao usuário prestar o atendimento para os clientes eventuais e que não possuem uma unidade de consumo padrão, fornecendo no mínimo as seguintes funcionalidades: cadastro de cliente comercial, acesso rápido na mesma tela todas as informações do cliente comercial tais como: ordens de serviço, faturamento de serviços, compensação de valores, permitir consultar e manter um registro com as ordens de serviços geradas para os clientes comerciais, devendo permitir desdobrar uma ordem de serviço gerada em outra ordem de serviço, construindo o vínculo de dependência entre as ordens de serviços, ou seja, a ordem de serviço original somente poderá ser executada após a execução da ordem de serviço desdobrada; entre outros.		
16.7.	O sistema deve possuir funcionalidade que permita que o usuário localize, de forma rápida, as informações de um determinado órgão centralizador, digitando o código (identificador) ou fazendo uma pesquisa utilizando os filtros de busca por nome.		
16.8.	O Sistema deve possibilitar a emissão de certidão negativa de débitos eletrônica.		
16.9.	O sistema deve permitir visualizar, reimprimir as faturas centralizadas de forma simples ou detalhada.		
16.10.	O sistema deve permitir encerrar uma ordem de serviço gerada, possibilitando informar parecer de execução, informar quem executou a ordem de serviço (equipe ou funcionário), informar o período de deslocamento, informar o período de espera, informar o período de execução, informar o veículo utilizado, informar materiais utilizados, possibilitar adicionar outros serviços executados que eventualmente possam ser		



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



	executados além do serviço originalmente solicitado e ainda permitir trocar o serviço solicitado por outro que possa ter sido executado e for diferente do serviço originalmente solicitado.		
--	--	--	--

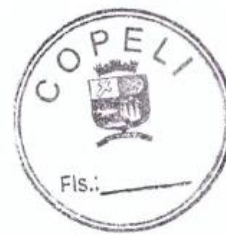
### **17. LEITURA, CÁLCULO E EMISSÃO SIMULTÂNEA**

A solução ofertada deverá possuir um módulo de leitura, cálculo e emissão simultânea da fatura que deve ser executado em dispositivos móveis, integrado ao sistema de gestão ofertado. O aplicativo dos dispositivos móveis deve ser compatível com as plataformas: Android e Windows Phone, disponibilizando no mínimo os seguintes recursos funcionais:

<b>Item Leitura</b>	<b>Descrição</b>	<b>PROponente (AT/AP/NA)</b>	<b>PONTOS OBTIDOS</b>
17.1.	O sistema deve somente permitir acesso através de usuário e senha previamente cadastrados. Devendo existir perfis com acessos diferenciados para leituristas e para o administrador do sistema;		
17.2.	O sistema deve efetuar o rateio de consumo para as ligações com medição individualizada como: Condomínios, Shoppings.		
17.3.	O sistema deve possibilitar ao leiturista a inserção de código de ocorrência para informação de irregularidades.		
17.4.	A partir da leitura do hidrômetro, o sistema deverá calcular o consumo da unidade, tratando situações de reinício da numeração do hidrômetro e consumo residual em razão de manobra de hidrômetro.		
17.5.	O sistema deve possibilitar que se efetue a leitura, cálculo e emissão instantânea da conta em campo ou somente a leitura em campo, calculando e imprimindo as contas no sistema de retaguarda.		
17.6.	O Sistema de leitura deve possibilitar que se efetue a geração e controle das faixas virtuais de leitura (geração de consumo sem leitura)		
17.7.	O sistema deve possibilitar realizar a leitura para imóveis com ligação de água suspensa (cortados) que ainda contenham hidrômetro, conforme parametrização predefinida. Caso exista consumo, o sistema deve emitir fatura de cobrança e gerar automaticamente uma Ordem de Serviço de Fiscalização para o imóvel. O intervalo mínimo de		



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



	dias entre o corte e a leitura também deve obedecer a parâmetro predefinido no sistema.		
17.8.	O sistema deve efetuar o controle do histórico de consumo com a permanência dos dados originais de faturamento ou modificado, após as alterações, através de tabela específica associada a esta função.		
17.9.	O sistema deve permitir realizar o cálculo da fatura determinando o valor da água e esgoto aplicando os valores da tabela de tarifária de acordo com a faixa de consumo e número de economias, e realizar a dedução de impostos para as unidades de consumo que estejam previsto a retenção de impostos, apurando os valores de serviços a faturar conforme estipulado no regulamento do SESAN.		
17.10.	O sistema deve disponibilizar relatórios de crítica das leituras efetuadas e não efetuadas, relacionando os usuários desligados com e sem consumo, leituras geradas pela média, pelo mínimo, fora da faixa de consumo, ocorrências de leitura, entre outros.		

## 18. FATURAMENTO

A solução ofertada deverá disponibilizar todas as funcionalidades necessárias para cálculo do valor da água consumida, serviço básico, esgoto e demais serviços, incluindo parcelamentos, e deverá estar integrado aos processos de arrecadação disponibilizando no mínimo os seguintes recursos funcionais:

Item Faturamento	Descrição	PROPONENTE (AT/AP/NA)	PONTOS OBTIDOS
18.1.	Possibilitar o cadastro de grupos de faturamento, onde as unidades de consumo possam ser agrupadas por características de faturamento semelhantes.		
18.2.	Permitir a gestão do cronograma de faturamento para organizar as atividades por grupo e localidade, possibilitando o cadastro mensal do calendário de faturamento, no mínimo os seguintes dados: data de previsão da geração da massa de leitura de campo, data de início de leitura de campo, data final da leitura de campo, data de previsão do processamento do faturamento.		
18.3.	O sistema deve disponibilizar funcionalidade para inclusão de mensagens a serem impressas nas contas, deverá ser possível gerar mensagem para débitos vencidos e mensagem para faturas em		



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



	débito automático.		
18.4.	O sistema deve possibilitar a geração do arquivo de contas para impressão em gráficos e arquivos bancários para débito em conta.		
18.5.	O sistema deve disponibilizar funcionalidade para controle de retenção de contas com a indicação de motivação de retenção, prevendo filtro e relatório para impressão.		
18.6.	O sistema deve possibilitar a emissão de cobranças para clientes não vinculados a imóveis que eventualmente contratam serviços do SESAN, como circos, Parques e Feiras.		
18.7.	O sistema deve executar o controle da gestão das retificações de faturamento, possibilitando o estorno e a re-emissão das faturas já emitidas através de processo paramétrico e respectivas autorizações do SESAN.		
18.8.	O sistema deve efetuar novo cálculo de faturas pelos dados atuais da unidade ou pelos dados da unidade na época da geração da fatura.		
18.9.	O sistema de faturamento não deve permitir impressão de segunda via de conta que estiver em revisão.		
18.10.	O sistema deve possibilitar a geração de uma conta final para o cliente que solicite desligamento, sendo que nesse caso, deverá ser gerada uma fatura com todos os débitos vencidos e a vencer do cliente, bem como deverá ser gerado de forma automática, após o pagamento da conta final por parte do cliente, a ordem de serviço de desligamento desta ligação de água.		

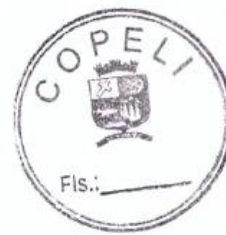
## 19. ARRECADAÇÃO

A solução ofertada deverá fornecer todos os recursos necessários visando integração com agentes arrecadadores, disponibilizando toda estrutura para a recepção e tratamento dos pagamentos efetuados em cada agente, baixa de faturamentos e integração com os lançamentos para contabilidade, fornecendo no mínimo as funcionalidades descritas abaixo:





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



Item Arrecadação	Descrição	PROPOSITANTE (AT/AP/NA)	PONTOS OBTIDOS
19.1.	O sistema ofertado deve possibilitar de forma automática a geração de arquivos para débito em conta, e envio aos agentes arrecadadores (bancos) conforme padrão FEBRABAN.		
19.2.	O sistema deve disponibilizar recurso de importação e processamento do arquivo transmitido pelo banco no padrão FEBRABAN, vinculando os registros de pagamentos aos documentos de cobrança emitidos para as unidades de consumo, seja ele oriundo de débito em conta ou de pagamento normal e ainda garantir que todos os registros de pagamentos enviados nos arquivos bancários, sejam devidamente registrados na base de dados do sistema.		
19.3.	O sistema deve permitir a identificação de Faturas pagas em duplicidade, gerando ocorrência de pagamento e crédito para desconto nas próximas faturas do cliente.		
19.4.	O sistema deve possibilitar a identificação e correção de registros de pagamentos não vinculados a matrículas (não encontrados) ou documentos de cobrança.		
19.5.	O sistema deve possibilitar que no momento do processamento do pagamento de um documento que possua uma ou mais faturas vinculadas (notificação de corte, segunda via de fatura, termo de confissão de dívida ativa e segunda via de fatura agrupada) deve ocorrer também de forma automática a quitação de todas as faturas vinculadas ao documento.		
19.6.	O sistema sempre que processar um pagamento de documento de cobrança em atraso, deve calcular juros e multas conforme prevê o regulamento do SESAN.		
19.7.	O sistema deve disponibilizar recurso que possibilite realizar estorno de pagamentos indevidos, bem como possibilite realizar a transferência de débitos entre unidades.		
19.8.	O sistema deve possuir funcionalidade que possibilite fechamento mensal da arrecadação, sendo que esse processo deverá apurar e processar todos os pagamentos obtidos no mês, sendo que a posição obtida deve ser registrada e congelada, preservando mensalmente no mínimo		



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**CNPJ Nº 83.102.855/0001-50**



	os seguintes dados: valor de documentos pendentes, valor de documentos pagos, valor de parcelamentos realizados, valor de cancelamentos realizados, valor de emissões manuais.		
19.9.	O sistema deve possuir recurso que possibilite o registro de pagamentos via depósito bancário.		
19.10.	O sistema deve permitir lançamento de bônus com desconto em fatura.		

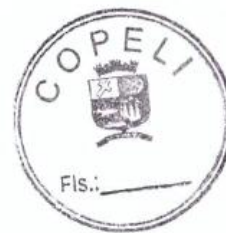
## 20. COBRANÇA E DÍVIDA ATIVA

A solução ofertada deverá disponibilizar todas as funcionalidades necessárias para recuperação de receita, estar integrado aos processos de arrecadação, atendendo a legislação Federal, Estadual e Municipal quanto à cobrança de débitos que por lei, já estejam passíveis de serem inscritos em dívida ativa. O Sistema deverá definir muito bem cada etapa do processo, resguardando assim todas as exigências da lei e suas determinações, disponibilizando no mínimo os seguintes recursos:

Item Cobrança	Descrição	PROPONENTE (AT/AP/NA)	PONTOS OBTIDOS
20.1.	O sistema deve garantir o controle da gestão das políticas de negociação de débito para parcelamentos e reparcimentos de débitos, através de processo paramétrico e respectivas autorizações, sendo que uma vez definida a política, a mesma deve ser utilizada por todos os usuários da solução afetada.		
20.2.	O sistema deve disponibilizar funcionalidade que possibilite o parcelamento de débitos pendentes (faturas abertas ou serviços prestados ao cliente), conforme políticas globais de parcelamento previamente parametrizadas.		
20.3.	O sistema deve possibilitar a simulação de um parcelamento de débito sem a necessidade de efetivar o mesmo, demonstrando todas as informações da negociação.		
20.4.	O sistema deve disponibilizar recurso para geração de cartas de cobrança para clientes com faturas em atraso.		
20.5.	O sistema deve efetuar o controle da geração das notificações de corte de fornecimento de água, através de processo paramétrico.		
20.6.	O sistema deve controlar as rotinas do ciclo do corte de forma parametrizada para a geração da notificação de corte, bem como o desdobramento em ordens de serviço de corte quando		



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



	necessário.		
20.7.	O sistema deve gerar junto ao parcelamento de débito, o termo de confissão de dívida, conforme modelo padrão adotado pela Autarquia.		
20.8.	O sistema deve fornecer um conjunto de recursos que possibilite a criação de um processo administrativo, onde serão executados diversos passos (ações) obrigatórios ou facultativos, que visem ao cumprimento das regras legais para inscrição da dívida da unidade de consumo e sua posterior cobrança judicial, caso necessário.		
20.9.	O sistema deve permitir parcelamento de débitos com correção de cobrança indexada pela Unidade Fiscal do Município (UFM)		
20.10.	O sistema deve possibilitar bloquear a emissão de uma notificação de corte ou a geração de ordem de corte o para uma determinada unidade de consumo.		

## 21. INFORMAÇÕES GERENCIAIS

O sistema proposto deverá fornecer um conjunto de relatórios gerenciais e painéis de consulta (gráficos) que já devem estar disponibilizados no momento da implantação, sendo que todos os relatórios deverão obrigatoriamente atender os seguintes requisitos:

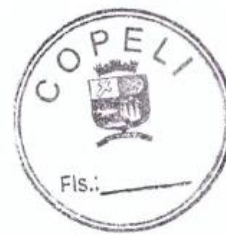
- Deverá existir a funcionalidade de serem gerados no formato MS-Excel, TXT e no formato PDF;
- Deverão conter o logotipo, cabeçalho e rodapé padrão do SESAN;
- Deverão permitir serem gerados de forma on-line.

Dessa forma a solução ofertada deverá disponibilizar no mínimo os seguintes relatórios:

Item Gerenciais	Descrição	PROPONENTE (AT/AP/NA)	PONTOS OBTIDOS
21.1.	Relatório detalhado com a posição de valores a serem recebidos, filtrados por categoria consumidora: industrial, comercial, público e residencial.		
21.2.	Relatório que forneça informações para efeito de comparação dos valores arrecadados;		
21.3.	Consulta Comparativa entre Pendência, Faturamento x Arrecadação.		
21.4.	Relatório de acompanhamento do histórico de consumo, orientado pelas variáveis de tempo e		



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



	faixas.		
21.5.	Relatório relacionando o tempo excedido entre serviços programados e finalizados.		
21.6.	Consulta e Emissão de Relatório do Histograma de consumo dividido por categoria e setor.		
21.7.	Extrato de perdas gerado a partir de informações de ordens de serviço classificado por categoria e setor.		
21.8.	Relatório e Consulta sobre os dados detalhados de Micromedicação e Faturamento, por usuário e setor de localização.		
21.9.	Consulta e Emissão de Relatório de Resumo do Faturamento e Refaturamentos (com estornos e inclusões), incluindo opção de agrupamento por grupos e setores.		
21.10.	Relatório detalhado e consulta ao Resumo de todos os Atendimentos realizados aos clientes num determinado período.		
21.11.	Relatório sucinto do faturamento divido por tipo de consumo, demonstrando os valores faturados referente a água, esgoto e serviços, discriminado por tipo de categoria;		
21.12.	Relatório e Consulta sobre ligações de água e esgoto envolvendo: quantidades por setor, por economia, só água, só esgoto, água e esgoto, ligadas no mês, consolidadas mês a mês, crescimento de ligações e percentuais de inativas.		
21.13.	Relatório de acompanhamento das unidades consumidoras, que apresentam ou apresentaram, algum registro de incidência de fraude.		
21.14.	Relatório em formato de Extrato de débito por imóvel/cliente, categoria e setor.		
21.15.	Relatório detalhado demonstrando a listagem das unidades consumidoras com maior consumo em um determinado período.		

## **22. ATENDIMENTO VIA LOJA VIRTUAL - INTERNET**

O Sistema proposto deverá fornecer um conjunto de recursos que proporcione ao cliente do SESAN acessar alguns serviços de forma direta e ágil através da internet acessando o portal de atendimento, possibilitando ao cliente efetuar de qualquer lugar acessos a informações de sua conta de água entre outros serviços. Dessa forma, nesse contexto, o sistema ofertado deverá manter a unicidade das



funcionalidades publicadas no portal com as disponíveis no software de gestão e devem ser disponibilizadas no mínimo as seguintes funcionalidades:

Item Loja Virtual	Descrição	PROponente (AT/AP/NA)	PONTOS OBTIDOS
22.1.	Permitir que o cliente tenha acesso para efetuar o cadastramento do seu e-mail e do número do telefone celular.		
22.2.	Permitir ao cliente efetuar o cadastramento para recebimento da fatura de água, esgoto e serviços por e-mail.		
22.3.	Permitir ao cliente a visualização e impressão do histórico de consumo dos últimos doze meses de uma respectiva unidade de consumo.		
22.4.	Permitir ao cliente a visualização das faturas pendentes e a impressão da segunda via de fatura		
22.5.	Permitir a visualização da data da última leitura, bem como a visualização da data da próxima leitura.		

### 23. INTEGRAÇÃO COM SISTEMAS PRÉ-EXISTENTES

O sistema proposto deve possuir um módulo de integração de dados com os sistemas de retaguarda abaixo relacionados, utilizados pela Secretaria de Saneamento Básico:

Item Integração	Descrição	PROponente (AT/AP/NA)	PONTOS OBTIDOS
23.1.	Geração dos lançamentos contábeis decorrentes das transações comerciais, tais como faturamento, arrecadação e encerramento financeiro.		
23.2.	Geração e importação de arquivos de leitura para coleta em campo		
23.3.	Na importação de dados para cadastramento de clientes com serviço de cobrança de terceiros		
23.4.	Geração de arquivos para envio das faturas para débito em conta		
23.5.	Integração em tempo real com operadoras de cartões de débito e crédito, nas funcionalidades de pagamento e baixa de faturas online.		

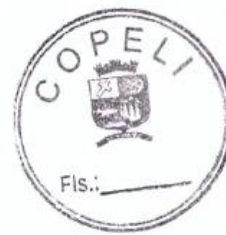
### 24. DEMONSTRAÇÃO DA SOLUÇÃO PROPOSTA

A pontuação efetiva de cada proponente será julgada e confirmada pela Comissão de Licitação, após apresentação (demonstração) do sistema ofertado, para tanto será agendada esta data em um prazo não superior a 3 (três) dias úteis, para a





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



demonstração prática da solução proposta melhor classificada, conforme itens de pontuação informado pela empresa, obedecendo o seguinte critério:

a) A demonstração da solução proposta pela empresa melhor classificada será feita à equipe técnica de apoio do SESAN que elaborará parecer de aceitabilidade conforme as exigências do presente edital;

b) Sendo que nesta apresentação prática do aplicativo, a empresa deverá efetuar a demonstração total de toda a solução proposta, tendo como base os formulários de funcionalidades técnicas devidamente preenchidos e entregues pela proponente no envelope de Proposta Técnica;

c) O não comparecimento na data marcada ou o não atendimento às especificações contidas no critério de pontuação da proposta técnica, implicará na desclassificação da empresa e na avaliação da demonstração da segunda empresa melhor classificada (que será agendada em até 2 (dois) dias úteis), e assim sucessivamente;

d) Caso a Equipe técnica de Apoio tenha alguma dúvida quanto à demonstração oferecida, poderá diligenciar no sentido de esclarecimentos necessários acerca da solução apresentada e de informações prestadas, podendo inclusive proceder a visitas de inspeção local, se for o caso;

e) No caso de recusa motivada da solução apresentada, ou não atingimento dos pontos mínimos, após exposição de motivos, será convidada para apresentação a empresa com segunda maior pontuação técnica atingida no certame, e assim sucessivamente.

## **25. CRONOGRAMA DE PRAZOS E FINANCEIRO:**

25.1. Os prazos para início e término dos serviços técnicos contratados serão contados em dia útil após a assinatura do contrato, não podendo exceder no total a 20 (vinte) dias úteis, conforme abaixo definido:

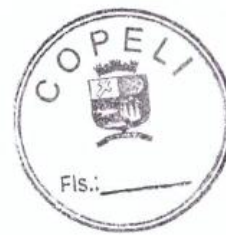
- a) Instalação dos equipamentos e respectivos sistemas: 03 dias;
- b) Conversão de Dados Cadastrais: 10 dias;
- c) Testes Operacionais dos Sistemas com os dados convertidos: 02 dias;
- d) Treinamento dos Usuários: 05 dias

25.2 Estes Prazos não serão alterados no sentido de estender o início da utilização do novo sistema em produção após o 20º (vigésimo) dia útil contado da assinatura do contrato. Caso a Contratada não cumpra este cronograma, o respectivo contrato será cancelado.

25.3 Tabela de desembolso financeiro:



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



ITEM	DESCRIÇÃO	QTDADE	UNID	\$ UNIT	\$ TOTAL
01	Implantação (instalação de equipamentos, software, customização) e Treinamento do Sistema.	1	Unid	-	-
02	Cessão de Direito de Uso e manutenção do software aplicativo e equipamentos	5	Mês	57.000,00	285.000,00
	<b>TOTAL GERAL</b>				<b>285.000,00</b>

## 26. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA MÍNIMA

a) Para comprovar a qualificação técnica, a empresa proponente deve apresentar no **Envelope de Habilitação** os seguintes documentos:

1. Declaração contendo a Relação da equipe técnica a ser disponibilizada para a realização dos trabalhos de implantação, suporte operacional, manutenção técnica e novas implementações no sistema, constando nome, CPF, qualificação pessoal e profissional, conforme disposto no presente Termo de Referência;

2. Apresentação de 01 (um) atestado de comprovação de Capacidade Técnica, em nome da empresa proponente, emitido pela contratante titular, obrigatoriamente pessoa jurídica de direito público ou privado, atestando que a proponente já tenha fornecido software de gestão de Saneamento e executado serviços de desenvolvimento, customizações, manutenção e suporte técnico, conforme definido no termo de referencia, em município com no mínimo 20.000 (vinte mil) ligações de água.

b) Para comprovar a qualificação técnica, a empresa proponente deve apresentar no **Envelope de Proposta Técnica** os seguintes documentos:

1. Apresentação de Certificado de Compatibilidade do software proposto para pagamento de fatura de água, esgoto e serviços através de Transferência Eletrônica de Fundos (TEF), fornecido por empresa certificadora das bandeiras que operam no mercado Brasileiro, comprovando que o sistema proposto esta homologado para as operações de pagamento adotado pelo padrão bancário nacional.

2. Apresentação de cópia da planilha de pontuação técnica, devendo estar preenchido os campos indicando como o sistema ofertado atende a cada item "Proponente" contido na tabela, atribuindo os respectivos "Pontos Obtidos" em cada especificação, informando também a nota total atingida. Sendo que este



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



documento deve estar devidamente datado e assinado pelo representante legal da licitante.

3. A licitante que deixar de apresentar corretamente as informações solicitadas neste item de Qualificação Técnica será automaticamente desclassificado.

## **27. ENTREGA**

27.1 Os serviços/equipamentos objetos deste processo deverão ser executados pela empresa vencedora da licitação, com veículo próprio **diretamente na Secretaria de Saneamento Básico**. A empresa vencedora terá, a partir da assinatura do contrato, 20 (vinte) dias **para obter o “aceite”** da implantação do software **por parte da Secretaria de Saneamento Básico e pelo Departamento de Informática**, da Secretaria de Administração, em conjunto com a Diretoria do Departamento Tributação, da Secretaria de Finanças.

## **28. RECEBIMENTO**

28.1 O objeto contratado será recebido: DEFINITIVAMENTE, após verificação da qualidade dos serviços prestados e consequente aceitação. Os serviços e informações do sistema deverão estar dentro das normas aplicáveis de qualidade e, caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem defeitos e incorreções, não serão aceitos, devendo ser corrigidos pelo fornecedor conforme item 15 deste termo, contados a partir da notificação que deverá ser feita por e-mail ou telefone junto à prestadora do serviço, ou em sistema de Service-Desk (suporte) da própria.

28.2 As empresas deverão obedecer aos prazos determinados para a entrega dos serviços. No caso do não cumprimento dos prazos determinados poderá ser aplicada multa por atraso, independentemente de notificação, conforme especificado no ato convocatório e neste termo de referência.

## **29. DA GARANTIA**

29.1 O prazo de garantia dos serviços não poderá ser inferior a 12(doze) meses, a contar da emissão do recebimento definitivo.

29.2 A empresa vencedora do processo será responsável pela melhor manutenção e atendimento às especificações do edital, que utilizará este termo como base.

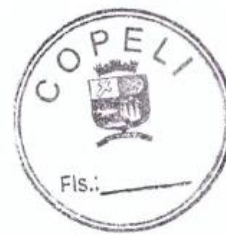
29.3 Todos os equipamentos deverão ser oferecidos em regime de comodato.

29.4 Todos os equipamentos fornecidos deverão possuir garantia total durante a vigência do contrato.

## **30. FORMA DE PAGAMENTO**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



30.1 O pagamento será efetuado da seguinte forma: em 30 **(TRINTA)** DIAS após a prestação/execução dos serviços, mediante a apresentação do relatório de prestação de serviços e da Nota Fiscal/fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente e, observado o cumprimento integral das disposições contidas neste Edital.

30.1.1 Os pagamentos poderão sofrer dilatação de prazo, nos termos do art. 78 inc. XV da lei 8.666/93.

30.2 Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal os seguintes documentos:

- a) **apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto nacional do Seguro social – INSS, FGTS – CRF e CNDT (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas).**
- b) **apresentar relatório de medição aprovado pelo setor de competente da Prefeitura Municipal de Navegantes;**
- c) **apresentar planilha com os quantitativos dos serviços prestados/executados, nos termos do Edital e do contrato que será acompanhado de conteúdo explicativo, que possibilite o nível de informação suficiente, garantindo o fácil entendimento dos serviços executados para aferição fiscal. Caso seja solicitado algum esclarecimento, mas não atendido na forma devida e em tempo hábil, prevalecerá os quantitativos apurados pela Fiscalização;**

30.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

30.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

30.5 Os recursos para pagamento serão atendido pela dotação do orçamento vigente, classificadas e codificadas sob nº abaixo descrito:

Projeto/Atividade	Recurso	Despesa/Ano	Descrição
2.115.3390.00	10001	201/2016	Manut. e Func.da Dir. de Operações,Expensão e Comé

**30.6 Os Pagamentos poderão ser suspensos nos seguintes casos:**

**30.6.1 Paralisação dos serviços por parte da Contratada, até seu reinício;**

**30.6.2 Execução defeituosa dos serviços, até que sejam refeitos ou reparados;**

**30.6.3 Existência de qualquer débito com o Município de Navegantes/SC, até que seja quitado. O Município de Navegantes/SC poderá a seu critério optar por descontar tal débito de eventuais créditos da Contratada, pagando lhe o saldo restante.**

## **31 OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

31.1 São obrigações do MUNICÍPIO DE NAVEGANTES/SC:

- a) **fiscalizar e controlar a qualidade/quantidade dos serviços prestados/executados.**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



b) efetuar o pagamento dos serviços prestados e/ou executados, na época de sua exigibilidade.

31.2. Promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato, e efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.

31.3 Observar para que sejam mantidas, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação da licitante contratada exigidas no presente edital, incluindo o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada.

31.4 Notificar a contratada, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições na prestação/execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

31.5 Aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais.

31.6 Emitir ordem de serviço para a contratada;

31.7 Receber ou rejeitar os serviços após verificar a execução e qualidade do mesmo.

31.8 Facultar o acesso irrestrito dos técnicos da CONTRATADA às áreas de trabalho, registros, documentação e demais informações necessárias à fiel execução do presente contrato.

31.9 Manter, na operacionalização dos sistemas, apenas pessoal devidamente treinado pela CONTRATADA.

31.10 Conceder à CONTRATADA acesso remoto às suas estruturas virtuais, ambiente de rede ou intranet.

31.11 Buscar manter alto padrão de clareza nas solicitações de alteração enviadas à CONTRATADA, indicando um responsável que acompanhará as tramitações desta pela internet, respondendo-as diariamente.

31.12 Assegurar a configuração adequada da máquina e instalação dos sistemas, manter backup adequado para satisfazer as necessidades de segurança e recuperação no caso de falha da máquina, dando prioridade aos técnicos da CONTRATADA na utilização de qualquer recurso necessário à fiel execução do presente contrato.

31.13 Responsabilizar-se pela completa e correta inserção de dados nos sistemas.

31.14 Parametrizar o sistema, em nível de usuário, inclusive no tocante às modificações de alíquotas de tributos, multas e contribuições, além de atualizar as fórmulas de cálculo dos sistema(s) quando necessário.

31.15 Manter as bases de dados atualizadas de acordo com a versão de banco de dados adotada pela CONTRATADA, e desde que esta tenha concedido aviso de alteração com prazo mínimo de noventa dias.

31.16 Promover o prévio cadastro de dúvidas ou erros constatados na página da internet da CONTRATADA, para somente depois de decorridos 60 (sessenta) minutos sem resposta requisitar suporte telefônico.

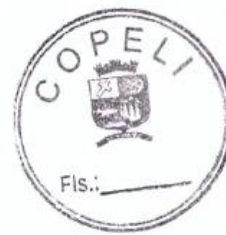
## **32 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

32.1 Constituem obrigações da CONTRATADA:





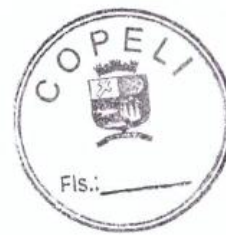
ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



- a) providenciar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, o saneamento de qualquer irregularidade;
  - b) manter, durante o contrato, todas as exigências contidas na Ordem de Serviço bem como no Edital;
  - b) manter, durante todo o prazo do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
  - c) Corrigir, reparar, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, conforme previsto no art. 69 da lei 8.666/93.
  - d) pagar todas as despesas oriundas do presente contrato, inclusive encargos trabalhistas e fretes;
- 32.2. Compromete-se executar o objeto licitatório requisitado de acordo com as especificações previstas no Edital **CONCORRENCIA Nº 63/2016**, anexos, e neste contrato, sendo por sua conta e risco as despesas decorrentes do cumprimento do objeto contratual e ainda;
- 32.3 Arcar com eventuais prejuízos causados ao processo e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução da proposta;
- 32.4 Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE;
- 32.5 propiciar o acesso da fiscalização designada pela CONTRATANTE aos locais onde serão designados os serviços, para verificação do efetivo cumprimento das condições pactuadas.
- 32.6 Cumprir as exigências a fiscalização para a perfeita execução dos serviços;
- 32.7 Cumprir as exigências da legislação trabalhista e segurança do trabalho com relação aos seus empregados.
- 32.8. Responsabilizar-se por todas as despesas (transporte, vigilância, seguros, combustível, alojamento, refeições e outros) e encargos (trabalhista e outros) inerentes ao serviço, quando for o caso.
- 32.9 Atender prontamente às solicitações da CONTRATANTE, quando for solicitada.
- 32.10 fornecer mão-de-obra especializada/qualificada, todos os equipamentos necessários, ficando responsável pela sua guarda e transporte.
- 32.11 É responsável pela qualidade dos serviços previstos para a execução dos mesmos, devendo, se ocorrer defeitos, serem corrigidos às próprias expensas;
- 32.12 Quaisquer danos que ocorram a bens móveis, imóveis e aqueles resultantes da imperícia, imprudência ou negligência na execução dos serviços, serão de responsabilidade única da CONTRATADA, devendo reparar e responder por eles;
- 32.13 O recolhimento das taxas Federais, Estaduais, Municipais, para a execução dos serviços a serem prestados é de responsabilidade do contratado;
- 32.14 A empresa contratada ficará obrigada a apresentar, mediante solicitação da contratante, mesmo depois da realização dos serviços, quaisquer documentos necessários ao esclarecimento de dúvidas ou questões sobre o andamento dos serviços ou materiais utilizados.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



32.15 todos os serviços prestados/executados pela CONTRATADA deverão ser de melhor qualidade, obedecendo às especificações técnicas e as Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas **quando aplicáveis**.

32.16 Manter a equipe (funcionários) executora dos serviços convenientemente uniformizados e com identificação, e mantê-los quando em serviço devidamente uniformizados;

32.17 A Contratada deverá disponibilizar gerencia e suporte Técnico para garantia do bom desempenho do Contrato.

32.18 A contratada deverá converter os dados dos sistemas hoje em uso, mediante acesso ao banco de dados disponibilizado pelo município;

32.19 A contratada deverá prestar os serviços discriminados na presente licitação, com toda habilidade e capacitação técnica necessárias, dentro dos prazos e condições fixados.

32.20 A contratada deverá manter em completo sigilo as informações que lhe forem confiadas, pelo município, para implantação do sistema, não podendo cedê-las a terceiros, sob nenhum pretexto, comprometendo-se, por seus empregados e prepostos, a tê-las sob boa guarda;

32.21 A contratada deverá promover e coordenar reuniões de apresentação dos sistemas aos responsáveis pelos setores competentes, de acordo com planos e cronogramas a serem definidos;

32.22 O Município de Navegantes fornecerá todos os dados e informações que deverão servir como base dos trabalhos, prestando assistência à contratada no cumprimento de seus deveres em decorrência do contrato celebrado;

32.23 A empresa vencedora deverá cumprir o tempo estimado para Prestação/execução dos serviços por etapa de processo como: conversão de dados, instalação e configuração das aplicações e treinamento dos usuários.

32.24 O Município de Navegantes ficará responsável por determinar as pessoas que irão confirmar se os dados convertidos, para cada área, estão de acordo com a regra de negócio e a qualidade de dados suficiente para não gerar danos à administração pública municipal, juntamente com a empresa que efetuar a conversão de dados.

32.25 A instalação e configuração do sistema ficarão por conta da Contratada, sendo que, qualquer nível de acesso à rede de dados do Município de Navegantes deverá ser solicitado expressamente por escrito à Secretaria de Administração e Logística.

32.26 O treinamento deverá ser realizado no tempo determinado, sendo que, ao final, deverá haver uma avaliação impressa tanto dos participantes, quanto do profissional que efetuar o treinamento.

32.27 A empresa deverá providenciar certificados de participação para cada usuário.

32.28 Os treinamentos serão realizados em laboratórios de informática do Município de Navegantes.

32.29 Manter operacionais todas as funcionalidades descritas no Termo de Referencia, anexo deste Edital.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



32.30 Tratar como confidenciais informações e dados do CONTRATANTE, guardando total sigilo em face de terceiros.

32.34 Avaliar, em prazo razoável, a viabilidade técnica e jurídica das solicitações de alteração específicas encaminhadas eletronicamente pelo CONTRATANTE, e repassar orçamento acompanhado de cronograma para execução dos serviços.

32.35 Permitir total acesso aos dados armazenados no software contratado, por outras empresas que deles necessitem para atender às necessidades da administração de Navegantes.

32.36 Propiciar todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização dos serviços pela Administração, cujo representante terá poderes para sustar o serviço, total ou parcialmente, em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária e recusar os serviços disponibilizados que julgar inadequados.

32.37 Manter atualizado o número de telefone, e-mail ou qualquer outro meio de comunicação disponível para a solicitação de suporte.

32.38 A CONTRATADA deverá manter acompanhamento técnico aos funcionários enquanto estiver vigente o contrato.

### **33 DISPOSIÇÕES GERAIS**

33.1 A CONTRATADA assume integral responsabilidade pelos danos que causar ao MUNICÍPIO ou a terceiros, por si ou seus sucessores e representantes, na execução do contrato, isentando o município de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência do mesmo.

33.2 Compete ao Município de Navegantes/SC a gestão do presente contrato.

33.3 Aplicar-se-á, subsidiariamente, ao presente contrato, o disposto no Edital de Licitação e seus Anexos.

33.4 Aplicam-se à este Contrato as disposições da Lei nº 8.666/1993, e suas posteriores modificações, que regulamentam as licitações e contratações promovidas pela Administração Pública.

**Aprovo o presente Termo de  
Referência**

---

**ROBERTO CARLOS DE SOUZA**  
Prefeito Municipal

---

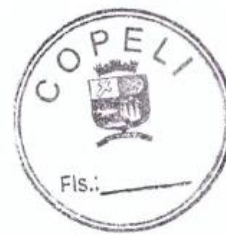
**WILSON PARIZOTTO**  
Secretário SESAN

Rua João Emílio nº 100 – Fone: (47) 3342 9500  
Centro – 88.370-446 – Navegantes – SC

**“Doe órgãos! Doe Sangue! Salve Vidas”**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



## **ANEXO VI**

### **DECLARAÇÃO DE INSTALAÇÃO NO PRAZO**

Declaramos para todos os fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da Licitação Concorrência nº 63/2016, instaurada pelo Município de Navegantes, que implantaremos os sistemas num prazo máximo de ..... (.....) dias contados do recebimento da autorização dos serviços.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

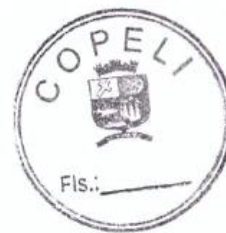
\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

---

PROponente



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



## ANEXO VII

### ORDEM DE SERVIÇOS

O Prefeito de Navegantes/SC, **Roberto Carlos de Souza**, no uso das atribuições que lhe confere a legislação vigente, especialmente a Lei nº 8.666/1993, resolve **AUTORIZAR** o início dos serviços licitados no **Processo Concorrência nº 63/2016** na qual a EMPRESA XXxxXX, com sede na cidade de XXxxXX, estado de XXxxXX na Rua XXxxXX, nº. XXxxXX, Bairro XXxxXX, inscrita no CNPJ sob o nº. XXxxXX, que executará a **CONCORRENCIA VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE SISTEMA (SOFTWARE) PARA GESTÃO OPERACIONAL INTEGRADO DO ABASTECIMENTO DE AGUA DO MUNICIPIO, INCLUINDO IMPLANTAÇÃO; CONVERSÃO DE DADOS; TREINAMENTO DE USUÁRIOS; SUPORTE E MANUTENÇÃO (COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO), ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO BASICO DE NAVEGANTES/SC** totalizando o valor de **R\$ 285.000,00 (Duzentos e oitenta e cinco mil reais)**.

Desta forma, aguardamos o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Navegantes (SC), XX de XXXX de 2016.

---

**ROBERTO CARLOS DE SOUZA**

PREFEITO DE NAVEGANTES

---

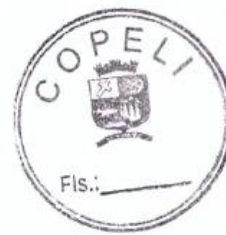
XXXXXX

CONTRATADO





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



### ANEXO VIII

#### TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO DOS SERVIÇOS

Os abaixo-assinados, de um lado **PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**, através de seu Responsável Técnico pelo acompanhamento e fiscalização do objeto o Sr (nome\_\_\_\_) e o outro, o (nome\_\_\_\_), Representante da empresa (nome\_\_\_\_), contratada para **CONCORRENCIA VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE SISTEMA (SOFTWARE) PARA GESTÃO OPERACIONAL INTEGRADO DO ABASTECIMENTO DE AGUA DO MUNICIPIO, INCLUINDO IMPLANTAÇÃO; CONVERSÃO DE DADOS; TREINAMENTO DE USUÁRIOS; SUPORTE E MANUTENÇÃO (COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO), ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO BASICO DE NAVEGANTES/SC**, no município de Navegantes, neste Estado, **Contrato nº xxx/2016, de xx/xx/2016, CONCORRENCIA 63/2016**, tendo em vista que o objeto encontra-se concluído, conforme comunicação escrita do contratado **DECLARA e ATESTA** o que segue:

1. Que da vistoria realizada ficou comprovada a conclusão do objeto de acordo com os termos contratuais;
2. Que houve o fornecimento, dos registros fotográficos;
3. Que face ao exposto, concluem pela aceitação dos serviços em questão, de forma provisória, iniciando-se a contagem do prazo de até 90 (noventa) dias para emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

Navegantes-SC, xx de XXxxXX de 2016.

Fiscal da Contratante: \_\_\_\_\_

P M de Navegantes (nome \_\_\_\_\_)  
Eng. Civil/Técnico \_\_\_\_\_

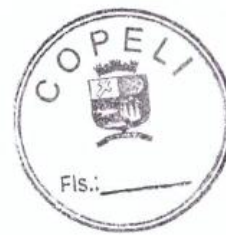
Representante da (nome \_\_\_\_\_)

Contratada: Empresa xxx

OBS: O presente Termo é lavrado em 6 (seis) vias: 1) Comissão de Recebimento; 2) Empreiteira ou Contratado; 3) Contabilidade/Finanças; 4) Engenharia; 5) Processo Licitatório e 6) Prestação de Contas ou Órgão Repassador dos Recursos.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



## ANEXO IX

### TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO DOS SERVIÇOS

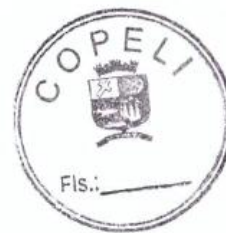
Os abaixo-assinados, **membros da Comissão** designada pela Portaria nº 2508 de 15/06/2011 e Portaria nº 2719 de 25/07/11, do Exmo. Sr. Prefeito do Município de Navegantes **ROBERTO CARLOS DE SOUZA** e o Sr. (nome \_\_\_\_\_), Representante da empresa (nome \_\_\_\_\_), após decorrência do prazo de até 90 (Noventa) dias contados da data do Recebimento Provisório (data xx/xx/16) da **CONCORRENCIA VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE SISTEMA (SOFTWARE) PARA GESTÃO OPERACIONAL INTEGRADO DO ABASTECIMENTO DE AGUA DO MUNICIPIO, INCLUINDO IMPLANTAÇÃO; CONVERSÃO DE DADOS; TREINAMENTO DE USUÁRIOS; SUPORTE E MANUTENÇÃO (COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO), ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO BASICO DE NAVEGANTES/SC, Contrato nº xxx/16 de xx/xx/16, CONCORRENCIA nº 63/2016 homologada em xx/xx/2016, DECLARAM e ATESTAM** o que segue:

1. Que a empresa (nome \_\_\_\_\_), durante o período de observação entre o Recebimento Provisório e o presente Termo, atendeu às determinações que lhe foram feitas, no sentido de realizar na obra objeto do presente termo e nas respectivas instalações, os reparos e consertos necessários devido a vícios, defeitos, ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;
2. Que da vistoria realizada ficou comprovada a adequação do objeto aos termos contratuais;
3. Que foram apresentados os comprovantes: de pagamento dos empregados, do recolhimento dos encargos sociais e trabalhistas e dos tributos, relativos ao contrato;
4. Que os responsáveis pela administração do objeto executado nada têm a declarar;
5. Que, face ao exposto, os membros da Comissão de Recebimento Definitivo concluem pela **aceitação da Obra em questão, de forma definitiva, iniciando-se a contagem do prazo previsto no artigo 618 do Código Civil.**

**Navegantes-SC, maio de 2016.**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



## **ANEXO X**

### **APROVAÇÃO DO PROJETO BASICO E PLANO DE TRABALHO**

O Prefeito do Município de Navegantes, **ROBERTO CARLOS DE SOUZA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 8.666/93, art.7º, §1º, §2º, I e alterações posteriores, resolve:

**Aprovar o Projeto Básico da CONCORRENCIA VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE SISTEMA (SOFTWARE) PARA GESTÃO OPERACIONAL INTEGRADO DO ABASTECIMENTO DE AGUA DO MUNICIPIO, INCLUINDO IMPLANTAÇÃO; CONVERSÃO DE DADOS; TREINAMENTO DE USUÁRIOS; SUPORTE E MANUTENÇÃO (COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO), ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO BASICO DE NAVEGANTES/SC**

Navegantes, maio de 2016.

---

**ROBERTO CARLOS DE SOUZA**  
Prefeito do Município de Navegantes



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ Nº 83.102.855/0001-50



**ANEXO XI**  
**APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERENCIA**

O Prefeito do Município de Navegantes, **ROBERTO CARLOS DE SOUZA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 8.666/93, art.7º, §1º, §2º, I e alterações posteriores, resolve:

**Aprovar o TERMO DE REFERENCIA da CONCORRENCIA VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE SISTEMA (SOFTWARE) PARA GESTÃO OPERACIONAL INTEGRADO DO ABASTECIMENTO DE AGUA DO MUNICIPIO, INCLUINDO IMPLANTAÇÃO; CONVERSÃO DE DADOS; TREINAMENTO DE USUÁRIOS; SUPORTE E MANUTENÇÃO (COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO), ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO BASICO DE NAVEGANTES/SC**

Navegantes, xxxxx de 2016.

---

**ROBERTO CARLOS DE SOUZA**  
Prefeito do Município de Navegantes